



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jahu/SP

Telefone: (14) 3602-1742



RELATÓRIO DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

EXERCÍCIO FINANCEIRO: 2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS

JAHU – SP



“ JAÚ CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO ”

“ RIBEIRO DE BARROS – HERÓI NACIONAL ”



1. MENSAGEM DO SECRETÁRIO(A)

É com grande satisfação e senso de responsabilidade que apresentamos este relatório institucional da Secretaria de Economia e Finanças da Prefeitura da Estância Turística de Jahu. Ao longo do último exercício, nossa atuação pautou-se rigidamente pelo equilíbrio fiscal, pela transparência na gestão dos recursos públicos e pelo estrito cumprimento das diretrizes da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), sempre alinhados às metas estratégicas estabelecidas em nosso Plano Plurianual (PPA).

O ano em questão desafiou nossa equipe técnica a mitigar os impactos da volatilidade econômica externa sobre as receitas municipais. Diante disso, transformamos os desafios em oportunidades por meio do aprimoramento da fiscalização tributária e da modernização tecnológica, sem elevar a carga tributária do cidadão jauense. Avançamos expressivamente na consolidação da Nota Fiscal Eletrônica e na otimização do Portal de Compras, o que resultou em licitações mais competitivas, econômicas e transparentes.

Dentre os principais marcos alcançados, destaco a gestão eficiente do endividamento público. Superamos a meta prevista para a redução da dívida em relação à Receita Corrente Líquida (RCL), alcançando o índice de 9,62% frente aos 8,17% inicialmente projetados. Esse resultado comprova que honramos pontualmente todos os encargos e parcelas devidas, fortalecendo a saúde financeira do município e garantindo a sustentabilidade para os investimentos necessários na nossa cidade.

Agradeço ao Prefeito Municipal, aos servidores desta pasta pelo empenho irretocável e à população de Jahu pela confiança. Reafirmamos nosso compromisso de continuar trabalhando por uma gestão fazendária moderna, transparente e indutora do desenvolvimento econômico e social da nossa terra.

2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

• Missão, Visão e Valores da Secretaria

- **Missão:** Planejar, coordenar e executar a política orçamentária, financeira e tributária do Município de Jahu com responsabilidade fiscal, assegurando a arrecadação justa, o controle rigoroso dos gastos públicos e o suporte financeiro para o desenvolvimento sustentável da cidade.
- **Visão:** Ser reconhecida como um modelo de excelência em gestão pública fazendária, caracterizada pela modernização tecnológica, desburocratização dos serviços aos contribuintes e transparência absoluta na aplicação dos recursos.
- **Valores:** Legalidade, Ética, Responsabilidade Fiscal, Eficiência Operacional, Transparência Pública, Valorização do Servidor e Foco no Cidadão.
- **Estrutura Organizacional** (Organograma Funcional Simplificado)

A estrutura interna da Secretaria é articulada para garantir a segregação de funções e a eficiência dos fluxos administrativos, dividindo-se em:

1. Gabinete do Secretário (Coordenação e Articulação Política e Institucional)
2. Departamento de Fiscalização Tributária e Cadastro (ISS, IPTU, ICMS/DIPAM e Emissão de Certidões)
3. Departamento de Contabilidade Pública (Contas bancárias, pagamentos e repasses/precatórios)
4. Departamento de Compras, Licitações e Contratos (Portal de Compras, Almoxarifado e Suprimentos, produtos e serviços)



5. Setor de Controle Patrimonial e Frota Municipal

• Base Legal de Atuação

As competências, obrigações e o funcionamento da Secretaria de Economia e Finanças são estritamente regidos pela legislação vigente, destacando-se:

- Constituição Federal de 1988 (normas gerais de Direito Financeiro e Tributário);
- Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF);
- Lei Federal nº 4.320/1964 (Estatísticas e Controle de Orçamentos e Balanços);
- Lei Orgânica do Município da Estância Turística de Jahu;
- Leis de Reforma Administrativa e Código Tributário Municipal.

• Principais Stakeholders (Partes Interessadas)

O mapeamento de governança identifica os seguintes atores essenciais para o cumprimento da nossa missão institucional:

- **Cidadãos Jauenses e Contribuintes:** Beneficiários diretos da aplicação dos recursos públicos e usuários dos serviços de emissão de certidões, guias e notas fiscais;
- **Órgãos de Controle Externo (TCE-SP e TCU):** Agentes fiscalizadores da prestação de contas, cumprimento de metas e índices legais;
- **Fornecedores e Prestadores de Serviços:** Empresas que participam dos certames no Portal de Compras e demandam pontualidade e lisura nos fluxos de pagamento;
- **Demais Secretarias Municipais:** Áreas finalísticas da Prefeitura que dependem do planejamento orçamentário e das liberações financeiras para executar políticas de saúde, educação e infraestrutura;
- **Servidores Públicos Municipais:** Corpo técnico responsável pela execução diária das rotinas operacionais e atendimento ao público.

3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Demonstração de como a Secretaria gerencia seus riscos e executa o planejamento estratégico.

3.1. Planejamento Estratégico e Metas (PPA / LDO / LOA)

Abaixo constam as metas programadas e executadas vinculadas aos programas de governo da pasta:

METAS 2025 - SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS							Pre vist o	Rea liza do	Justificativa
Progra ma:	0000	ENCARGO S ESPECIAL S	REDUÇÃO DÍVIDA EM RELAÇÃO A RCL	%	Índice Previsto		8,17	9,62	As dívidas foram pagas de acordo com as parcelas devidas no exercício de 2025.
Orgão	Ação	Descrição	Produto	Unid ade	Função	Sub fun	202 5		



				de Medi da		ção			
02.06.0 1	0001	GESTÃO DAS DÍVIDAS PÚBLICAS E ENCARGOS	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	28	843	100	100	Houve o pagamento de 100% das parcelas referentes aos parcelamentos da dívida pública, dos valores devidos de precatórios e os RPV incidentes no ano de 2025.

Progr ma:	0002	ADMINIST RAÇÃO EFICIENT E, TRANSPA RENTE E DIFERENT E	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	Índice Previsto	100	100	
Orgão	Ação	Descrição	Produto	Unid ade de Medi da	Função	Sub fun ção	202 5	
02.06.0 1	2002	MANUTEN ÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	4	123	100	100
								A Secretaria de Economia e Finanças desenvolveu diversas atividades de acordo com a sua competência e seus departamentos: 18.269 empenhos; 16.045 ordens de pagamentos emitidas; 1.260 dispensas de licitação (compra direta), sendo 320 inexigibilidade de licitação; abertura de 344 processos licitatórios; 546 instrumentos contratuais; 600 Atas de Registro de Preço; adoção de medidas efetivas para incremento de arrecadação; reformulação e adequação operacional para adequação da nova reforma tributária; 2.700 atualizações de cadastros de imóveis e 1.200 cadastros de empresas; 3.500 alvarás de funcionamento emitidos; ; 500 novas unidades imobiliárias cadastradas; atendimento de 28.000 contribuintes; 193 fiscalizações externas de



									veículos; 151 notificações de ofício; entre outras.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progra ma:	9999	RESERVA DE CONTING ENCIA	RESERVA DE CONTINGENC IA	%	Índice Previsto		2	2	A Reserva de Contingência não foi utilizada durante o exercício.
Órgão	Ação	Descrição	Produto	Unid ade de Medi da	Função	Sub fun ção	202 5		
02.06.0 1	9999	RESERVA DE CONTING ENCIA	RESERVA DE CONTINGENC IA	%	99	999	2	2	A Reserva de Contingência não foi utilizada durante o exercício.

3.2. Gestão de Riscos e Controle Interno

- (i) **Ações de Mitigação:** Como a secretaria lidou com desvios de metas ou riscos fiscais.
- (ii) **Atendimento a Recomendações:** Providências tomadas em relação a apontamentos anteriores do Controle Interno do Município, do TCE-SP ou do TCU (se houver verba federal).

4. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E RESULTADOS FINANCEIROS

Exigência central do TCE-SP para comprovação da legalidade e responsabilidade fiscal.

4.1. Execução Orçamentária e Financeira

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Categoria Econômica	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Atualizada (R\$)	Empenhado (R\$)	Liquidado (R\$)	Pago (R\$)	% Execuçã
---------------------	--------------------------	-----------------------------	-----------------	-----------------	------------	--------------



						0
Despesas Correntes	R\$ 24.371.303,00	R\$ 29.245.513,54	R\$ 27.966.567,36	R\$ 27.439.699,62	R\$ 26.393.454,25	61,40%
<i>Pessoal e Encargos</i>	R\$ 5.893.564,00	R\$ 6.296.665,02	R\$ 6.208.017,69	R\$ 6.208.017,69	R\$ 5.836.544,11	13,63%
<i>Juros e Encargos da Dívida</i>	R\$ 960.000,00	R\$ 1.520.000,00	R\$ 1.476.586,03	R\$ 1.476.586,03	R\$ 1.476.586,03	3,24%
<i>Outras Desp. Correntes</i>	R\$ 17.517.739,00	R\$ 21.428.848,52	R\$ 20.281.963,64	R\$ 19.755.095,90	R\$ 19.080.324,11	44,53%
Despesas de Capital	R\$ 15.870.000,00	R\$ 17.670.000,00	R\$ 17.582.342,87	R\$ 17.582.342,87	R\$ 17.582.342,87	38,60%
<i>Investimentos</i>	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 4.918,25	R\$ 4.918,25	R\$ 4.918,25	0,01%
<i>Amortização da Dívida</i>	R\$ 15.850.000,00	R\$ 17.650.000,00	R\$ 17.577.424,62	R\$ 17.577.424,62	R\$ 17.577.424,62	38,59%
Reserva de Contingência	R\$ 500.000,00	R\$ 90.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0,00%
TOTAL	R\$ 40.741.303,00	R\$ 47.005.513,54	R\$ 45.548.910,23	R\$ 45.022.042,49	R\$ 43.975.797,12	100,00%

4.2. Recursos Vinculados e Convênios (Estaduais e Federais)

Demonstração de repasses carimbados recebidos pela Secretaria.

- (i) **Convênio/Emenda Nº [X]:** Objeto, Valor Recebido, Valor Executado e Situação da Prestação de Contas.

5. GESTÃO DE PESSOAS E PATRIMÔNIO

Detalhamento da força de trabalho e dos ativos sob a guarda da Secretaria.

5.1. Recursos Humanos

- Quadro de Pessoal:**
- Servidores Efetivos (Concursados): [Quantidade]
- Cargos em Comissão/Confiança: [Quantidade]
- Contratos Temporários / Processo Seletivo: [Quantidade]
- Estagiários / Jovens Aprendizizes: [Quantidade]
- Ações de Capacitação:** [Listar treinamentos realizados no exercício para valorização do servidor]

5.2. Gestão Patrimonial e Contratos

- Bens Patrimoniais:** Resumo do inventário anual dos bens móveis e imóveis alocados na secretaria.
- Contratos e Atas de Registro de Preços Vigentes:**

Nº Contrato / ARP	Fornecedor	Objeto	Valor Total (R\$)	Vigência	Situação Atual

6. DEMONSTRAÇÃO DO VALOR PÚBLICO E SUSTENTABILIDADE

Foco do novo modelo de Relato Integrado do TCU (Entregar valor à sociedade jauense).

- Impacto Social das Ações:** Descrição qualitativa e quantitativa de como a secretaria melhorou a vida dos cidadãos de Jahu (ex: redução de filas, pavimentação concluída, alunos atendidos, etc.).
- Sustentabilidade Ambiental e Social:** Medidas adotadas de economia de recursos (redução de papel, eficiência energética, inclusão social).





PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JAHU

“Fundada em 15 de agosto de 1853”
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

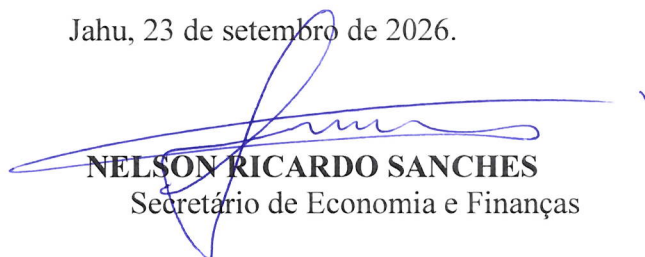
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jahu/SP
Telefone: (14) 3602-1742



7. DECLARAÇÃO DE ENCERRAMENTO E RESPONSABILIDADE

Na qualidade de Secretário(a) Municipal de [Nome da Secretaria] de Jahu, declaro que as informações contidas neste relatório refletem fielmente a gestão orçamentária, financeira, patrimonial e operacional desta pasta durante o exercício de [Ano], assumindo total responsabilidade pela veracidade dos dados aqui apresentados perante o Controle Interno e os Tribunais de Contas.

Jahu, 23 de setembro de 2026.



NELSON RICARDO SANCHES
Secretário de Economia e Finanças

