

INSCRIÇÃO - ALTERAÇÃO - RENOVAÇÃO:

Relação de documentos para protocolar inscrição, alteração ou renovação de pessoa jurídica que não seja MEI:

- DECAM preenchida (<https://www.jau.sp.gov.br/decam>);
- Cartão CNPJ;
- Contrato social;
- Espelho de carne de IPTU;
- Preço público (Decreto nº 8.891/2024 – R\$ 52,75 (2025));
- CASO HAJA: licenças diversas (AVCB/CLCB - Lei Nº 2.611/1989, CETESB...);
- Projeto AVCB conforme Lei Nº 5.398/2022 - se aplicável.

Relação de documentos para protocolar inscrição para fins tributários de pessoa jurídica que seja MEI (Para MEI considerada baixo risco, não será necessária a emissão de alvará):

- DECAM preenchida (<https://www.jau.sp.gov.br/decam>);
- Cartão CNPJ;
- Certificado MEI;
- Espelho de carnê de IPTU;
- Cópia de documento com foto;
- CASO HAJA: licenças diversas (AVCB/CLCB - Lei Nº 2.611/1989, CETESB...);
- Projeto AVCB conforme Lei Nº 5.398/2022 - se aplicável.

Relação de documentos para protocolar inscrição, alteração ou renovação de cadastro como pessoa física (profissional liberal):

- DECAM preenchida (<https://www.jau.sp.gov.br/decam>);
- Cópia de documento com foto;
- Cópia registro profissional (OAB, CRM, etc.);
- Preço público (Decreto nº 8.891/2024 – R\$ 52,75 (2025));
- Cópia de comprovante de endereço;
- CASO HAJA: licenças diversas (AVCB/CLCB - Lei Nº 2.611/1989, CETESB...);
- Projeto AVCB conforme Lei Nº 5.398/2022 - se aplicável.

Relação de documentos para protocolar inscrição, alteração ou renovação de cadastro como pessoa física (profissional autônomo):

- DECAM preenchida (<https://www.jau.sp.gov.br/decam>);
- Cópia de documento com foto;
- Preço público (Decreto nº 8.891/2024 – R\$ 52,75 (2025));
- Cópia de comprovante de endereço;
- CASO HAJA: licenças diversas (AVCB/CLCB - Lei Nº 2.611/1989, CETESB...);
- Projeto AVCB conforme Lei Nº 5.398/2022 - se aplicável.

Obs: O Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros, serão necessários nas seguintes condições (Lei Nº 3.029/1995):

“ I - Posto de Abastecimento e serviços;

II - Locais de reunião de pública com lotação superior a 50 (cinquenta) pessoas;

III - Atividades industriais ou comerciais relacionadas a produtos químicos, líquidos e gases inflamáveis ou combustíveis (GLP), fogos de artifícios ou materiais pirotécnicos e,

IV - Edifícios com estrutura metálicas com área de construção superior a 250m².”

CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO E CERTIDÃO DE BAIXA:

Cancelamento de inscrição de pessoa jurídica que não seja MEI:

- Requerimento simples;
- Cópia da certidão de baixa do CNPJ;
- Se a baixa do CNPJ for superior a 90 dias da data presente, o contribuinte deverá recolher multa de cancelamento retroativo (R\$ 148,08) e anexar uma cópia da guia paga;
- No caso de débitos em execução: cópia do comprovante de pagamento dos honorários e custas(departamento de dívida ativa);
- No sistema NF-e: declarações de serviços tomados;

Cancelamento de inscrição de pessoa jurídica que seja MEI:

- Requerimento simples;
- Cópia da baixa do CNPJ;

Cancelamento de inscrição de pessoa física:

- Requerimento simples;
- Cópia de documento com foto;

- Se for retroativo (baixa superior a 90 dias da data presente), o contribuinte deverá recolher multa de cancelamento (R\$ 148,08);

BLOQUEIO DE INSCRIÇÃO:

- Instrução normativa: <http://www.jau.sp.gov.br/instrucao-normativa>
- Declaração de inatividade (firma reconhecida em cartório);
- Termo de devolução de alvará OU de extravio de alvará (firma reconhecida em cartório);
- Declaração de serviços tomados (sistema NF-e);

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS:

A certidão negativa de débitos pode ser emitida através do portal de serviços disponível no link “Atualização e 2ª via de certidões e tributos”, selecionando o documento “Certidão de Regularidade Fiscal”, em seguida informar a opção “Por cadastro mobiliário” e digitar a inscrição municipal com dois zeros ao final.

Caso não seja possível a emissão da certidão online, deverá ser protocolado a seguinte documentação:

- Requerimento simples;
- Cópia do contrato social;
- No sistema NF-e: declarações de serviços tomados;
- Caso optante pelo Simples Nacional: Certidão Negativa da Receita Federal (cópia);

CERTIDÃO DE INSCRIÇÃO:

- Requerimento simples;
- Pessoa jurídica: cópia do Cartão CNPJ;
- Pessoa física: cópia de documento com foto;

CERTIDÃO DE CONTAGEM DE TEMPO:

- Requerimento simples (indicando qual o período de análise);
- Cópia de documento com foto;

ISENÇÃO DE IPI/ICMS:

- Requerimento simples;
- Cópia da CNH;
- Cópia do documento do veículo;

VINCULAÇÃO E DESVINCULAÇÃO DE CONTADOR (A):

- Requerimento simples;

- Cópia do contrato social;

CANCELAMENTO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA:

- Requerimento simples;
- Cópia da(s) nota(s) solicitadas;
- No sistema NF-e: solicitar o cancelamento;

IMUNIDADE TRIBUTÁRIA

- Requerimento solicitando Imunidade (exercício anterior), com número de Inscrição Municipal e e-mail;
- Para cumprir o requisito do inciso I do Art. 14 do Código Tributário Nacional, apresentar a **Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido – DMPL e Notas Explicativas**;
- Para cumprir o inciso II do artigo supracitado, apresentar **Relatório da Auditoria Externa da empresa**;
- Para cumprir o inciso III do mesmo artigo, apresentar o **Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário, devidamente registrado no órgão competente**;
- Estatuto vigente; e
- Cartão CNPJ.

ISENÇÃO TRIBUTÁRIA DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA – ISSQN:

- Requerimento solicitando a Isenção, no prazo máximo de 10 dias antes do fato gerador, conforme Lei 421/2011, com número da Inscrição Municipal e e-mail;
- Cartão CNPJ; e
- Estatuto Vigente.