



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2021 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2021

PROCESSO Nº 1656-PG/2021

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

TIPO MENOR PREÇO UNITÁRIO DO ITEM (chamado de Lote na BLL)

MODO DE DISPUTA: SISTEMA ABERTO

Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pelas Leis Complementares nº 147, de 07 de agosto de 2014, e nº 155, de 27 de outubro de 2016, Decretos Municipais nº 5.205, de 24 de novembro de 2004, e Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 7.762, de 06 de agosto de 2020, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE TROFÉUS E MEDALHAS.

DIA/HORÁRIOS:

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: do dia 09/08/2021 às 00:00h até o dia 19/08/2021 às 08:29h.

ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS: Das 08:30h do dia 19/08/2021 às 08:59h do dia 19/08/2021.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: – Às 09:00h do dia 19/08/2021.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL www.bll.org.br ou <http://www.jau.sp.gov.br/licitacoes>

DEMAIS INFORMAÇÕES: Departamento de Licitação, Rua Paissandu nº 444, Centro, Jahu/SP, CEP 17.201-900, fone (14) 3602-1804 / (14) 3602-1718, ou através do e-mail: licitacao@jau.sp.gov.br

LOCAL: - www.bll.org.br





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

PROCESSO Nº 1656–PG/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2021 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2021

1. – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 – A Prefeitura do Município de Jahu/SP, através da Secretaria de Economia e Finanças e este(a) Pregoeiro(a), designado pela Portaria nº 2.210, de 13 de julho de 2021, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR UNITÁRIO DO ITEM** (chamado de **Lote na BLL**).

1.2 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Secretaria de Economia e Finanças, denominado Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Bolsa de Licitações e Leilões - BLL", constante da página eletrônica, no endereço www.bllcompras.org.br

2. – DO OBJETO

2.1 – REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE TROFÉUS E MEDALHAS.

2.2 – Os quantitativos dos itens, para o Registro de Preços desta licitação estão divididos, observando da seguinte forma:

2.2.1 – Cota Principal **(itens 1 a 90)** – correspondente a 75% (setenta e cinco por cento) da quantidade total dos itens, destinados à participação dos interessados que atendam aos requisitos deste Edital, inclusive aos que se enquadrem na condição de Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP).

2.2.2 – Cota Reservada **(itens 91 a 111)** – correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade total dos itens, destinado à participação exclusiva de





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

empresas enquadradas como Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP, sem prejuízo da sua participação na conta principal.

3. – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 – Os recursos necessários para fazer frente às despesas da referida Ata, onerarão a seguinte dotação para o ano de 2021 e vindouro:

Fichas	Classificações Orçamentárias	Apl.	Fonte
1118	02.32.01–27.811.0003–2047/3390.3014	110.0000	1

Salienta-se que a aludida contratação possui valor total estimado em **R\$ 215.820,39 (duzentos e quinze mil, oitocentos e vinte reais e trinta e nove centavos)**.

4. – DA IMPUGNAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

4.1 - A impugnação e formalização de consultas deverão ser realizadas por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema www.blcompras.org.br.

4.2 - Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

4.2.1 – Decai do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração, o interessado que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

4.3 –. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

4.4 –. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

4.5 –. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

4.5.1 – Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer antes do terceiro dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

4.6 – O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

4.7 – As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.7.1. - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

4.8 – As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

4.9 – No caso da impugnação ou do recurso serem julgados infundados, protelatórios ou não condizentes com a boa-fé, será instaurado procedimento administrativo para apurar eventual infringência aos art. 4º da Lei n. 8.666/93 e 335 do Código Penal, com ulteriores providências cabíveis, caso estejam demonstradas as ocorrências referidas, mediante contraditório e ampla defesa, sem prejuízo da reparação integral do dano (art. 5º da Lei n. 13.105/15, o Código de Processo Civil, e art. 2º, parágrafo único, inciso IV, e 4º, da Lei n. 9.784/99, o Processo Administrativo Federal, e art. 187 e 927 do Código Civil).

4.9.1 – Na hipótese de estarem presentes os indícios de prática do crime do art. 337-J do Código Penal, cópia dos autos serão encaminhados à autoridade policial para instauração de inquérito policial (art. 5º, § 3º, do Decreto-lei n. 3.689/41, o Código de Processo Penal).

4.10 – Considera-se infundada, protelatória ou não condizente com a boa-fé a impugnação ou recurso que impeça ou perturbe a realização normal do procedimento licitatório, com alegações contrárias à disposição de lei e pretensão contrária ao Edital (exceto se for ilegalidade do ponto combatido), sendo o ônus da prova do impugnante, tendo em vista que os atos administrativos se presumem legais e gozam de fé pública.

4.11 – Toda pessoa tem direito de representação perante o Tribunal de Contas, nos termos do art. 113, § 1º, da Lei n. 8.666/93. Mas, sempre que ela for julgada improcedente pelo órgão de controle, e neste caso, em virtude da interposição, causar prejuízo à Administração Pública pela paralisação de suas atribuições constitucionais, a pessoa responsável incorrerá no mesmo procedimento do item





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

4.9, sem prejuízo do dever de reparar o dano, como medida de combate à leviandade da conduta (art. 186 do Código Civil).

5. – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar desta licitação as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital e que atendam a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos.

5.1.1 – Para os itens identificados como **Cota Principal**, poderão participar todos os interessados que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

5.1.2 – Para os itens identificados como **Cota Reservada**, poderão participar somente Microempresas (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) qualificadas como tais, nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/14, **sem prejuízo de sua participação nos itens identificados como Cota Principal**.

5.2 - Não Será permitida a participação de empresas:

5.2.1 - Estrangeiras que não funcionem no país;

5.2.2 - Reunidas sob forma de consórcio, qualquer que seja a sua constituição, uma vez que no objeto pretendido não há de ser considerado de alta complexidade ou grande vulto;

5.2.3 - Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

5.2.4 - Impedidas de licitar e contratar nos termos do Art. 7º da Lei 10.520/02;

5.2.5 - Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei nº 9.605/98;

5.2.6 - Estejam sob falência, recuperação judicial e extrajudicial, dissolução ou liquidação;

5.2.7 - Isoladamente ou em consórcio, sejam responsáveis pela elaboração do projeto básico, ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsáveis técnicos ou subcontratados;

5.2.8 - Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

5.2.9 - Sejam servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

5.3 - O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

5.4 - O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema, de acordo com o artigo 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.

5.5 - O **MUNICÍPIO DE JAHU** está isento de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema www.bll.org.br, ficando a cargo do(a) licitante vencedor(a) do certame os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema, nos percentuais compatíveis com o objeto licitado neste edital de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes (Licitante/BLL – Bolsa de Licitações e Leilões) referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação.

6. – REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

6.1 - O certame será conduzido pelo(a) Pregoeiro(a), que terá, em especial, as seguintes atribuições:

6.1.1 - Coordenar os trabalhos da equipe de apoio;

6.1.2 - Responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

6.1.3 - Abrir as propostas de preços;

6.1.4 - Analisar a aceitabilidade das propostas;

6.1.5 - Desclassificar propostas indicando os motivos;

6.1.6 - Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;

6.1.7 - Verificar a habilitação do proponente;

6.1.8 - Declarar o vencedor;

6.1.9 - Receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;

6.1.10 - Elaborar a ata da sessão;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

6.1.11 - Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

6.1.12 – Realizar, de forma facultativa, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer com a complementar a instrução do processo.

6.2 – O(a) Pregoeiro(a) poderá suspender e retomar os trabalhos, por conveniência na execução do pregão (art. 43, parágrafo 3º, Lei 8.666/93).

6.3 - São deveres dos participantes exporem os fatos conforme a verdade, proceder com lealdade, urbanidade e boa-fé, não agir de modo temerário, prestar as informações que lhe forem ordenadas, sobretudo de ordem técnica e mercadológica, e colaborar com tudo o quanto for necessário para o bom desenvolvimento dos trabalhos (art. 4º da Lei 9.784/99).

6.4 - O ônus da prova em relação aos fatos alegados como seu direito compete ao administrado (art. 36 da Lei 9.784/99).

6.5 - Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

7. – DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL BLL

7.1 – A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual por meio de seu operador designado indicará implícito conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

7.2 – O acesso do operador ao pregão, para efeito de registrar a proposta e dar lances em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

7.3 – A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões.

7.4 – É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

7.5 – O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7.6 – Aceitação tácita. O credenciamento implica na aceitação, pelo licitante, de todas as normas e condições estabelecidas neste Edital, bem como implica a obrigatoriedade de manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, obrigando-se o licitante a declarar, sob as penas da lei, a superveniência de fato impeditivo a participação, quando for o caso.

8. – PARTICIPAÇÃO/PROPOSTAS/LANCES

8.1 - A participação no Pregão, na forma eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.

8.2 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

8.3 - É vedado ao fornecedor identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.

8.4 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

8.5 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou através da Bolsa de Licitações e Leilões pelo e-mail contato@bll.org.br.

9. – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

9.2 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.3 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.4 - O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

9.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

9.6 - A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

9.7 - Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

9.8 - O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

9.9 - O licitante deverá constar em sua proposta, a marca e modelo do produto ou a procedência de forma clara e sem abreviatura, sob pena de desclassificação do item.

9.10 - A cotação de duas marcas, dois modelos ou duas procedências para o mesmo item ou opcional de modelos, marcas ou procedências, gerará a desclassificação do item.

9.11 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME e EPP) poderão participar de todos os itens constantes do objeto do presente certame.

9.12 - Conforme previsto no inciso III do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, fica reservada uma cota no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto, para contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

9.13 - Para a cota reservada, somente poderão ofertar os produtos e participar da disputa, as microempresas e empresas de pequeno porte (inciso III do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006).

9.14 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) Pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

10 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

10.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor unitário;

b) Indicação da marca ou fabricante do item cotado, e modelo, quando houver, para que seja possível identificar se a descrição apresentada pela proposta é compatível com a exigida no edital.

10.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

10.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.5 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

10.6 - A proposta deverá ser apresentada exclusivamente na expressão monetária vigente no País (art. 5º, Lei 8.666/93).

10.7 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

10.8 - Os itens cotados devem estar em conformidade com as normas técnicas a eles incidentes.

11. – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

11.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.2 – O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

11.2.1 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

11.2.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.2.3 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

11.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

11.4 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.5 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

11.6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

11.7 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.8 - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será livre.

11.9 - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

11.10 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.11 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

11.12 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.13 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

11.14 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

11.15 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.16 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.17 - No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

11.18 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

11.19 - O Critério de julgamento adotado será o menor preço.

11.20 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

11.21 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

11.22 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

11.23 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

11.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

11.25 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.26 - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

11.27 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

- a) no país;
- b) por empresas brasileiras;
- c) por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

11.28 – Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

11.29 – Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

11.30 – A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.31 - O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até **03 (três) dias úteis** envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

11.32 – Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

12. – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1 – Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.

12.1.1 – Para a aquisição dos produtos, serão aferidos os preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas.

12.2 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

12.3 – Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

12.4 – O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

12.5 – O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

12.5.1 – Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

12.6 – Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.7 – Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

12.8 – O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

12.8.1 – Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

12.8.2 – A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.9 – Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

12.10 – Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

13. – DA HABILITAÇÃO

13.1 – Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

13.1.1 – A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.1.2 – Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

13.1.3 – No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

13.2 – Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

13.3 – Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

13.4 – Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.5. – Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** pertinentes ao ramo do objeto do **PREGÃO** são os seguintes (art. 27 da Lei 8.666/93):

13.6.1 – Para Habilitação Jurídica:

13.6.1.1 – **Registro empresarial na Junta Comercial**, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária).

13.6.1.2 – **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária.

13.6.1.3 – **Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores**, tratando-se de sociedade empresária.

13.6.1.4 – **Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária**, acompanhado de prova da diretoria em exercício.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

13.6.1.5 – **Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira** no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.6.2 – **Para Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

13.6.2.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (**CPF**).

13.6.2.2 – Prova de **inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, relativo à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

13.6.2.3 – Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a **Tributos Federais** (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União.

13.6.2.4 – Certidão de **regularidade de débito com a Fazenda Estadual**, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação.

13.6.2.5 – Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de **Tributos Mobiliários**, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças, da sede da empresa.

13.6.2.6 – Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).

13.6.2.7 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT** ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

13.6.3 – **Para Qualificação Econômico-Financeira:**

13.6.3.1 – Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

13.6.3.2 – Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

13.6.3.2.1 – Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

13.6.4 – Outras Comprovações:

13.6.4.1 – Os proponentes deverão apresentar declaração em papel timbrado, e/ou com carimbo da empresa, firmada pelo responsável legal, com indicação do nome, cargo e N° do documento de identidade, atestando, sob as penalidades cabíveis, a aceitação dos termos nela presentes, conforme **Modelo - Anexo II (itens a-g)**.

13.7 – As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 42, LC 123/06).

13.8 – Caso haja alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da divulgação do resultado da fase de habilitação do Pregão (art. 4º, § 2º, I, do Decreto Federal 8.538/2015), prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

13.9 – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02.

13.10 – Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

13.11 – Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

13.12 – Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

14 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

14.1 – A proposta final do licitante declarado vencedor (**anexo V**) juntamente com o catálogo ou ficha técnica do produto, caso solicitado em sessão pelo pregoeiro(a) deverá ser encaminhada no prazo de até **03 (três) dias úteis**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

14.1.1 – Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

14.1.2 – Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

14.2 – A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

14.2.1 – Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

14.3 – Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

14.3.1 – Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

14.4 – A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

14.5 – A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

14.6 – As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

15 – DOS RECURSOS

15.1 – Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido, exclusivamente via plataforma BLL, o prazo de 20 (vinte) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

15.2 – Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro(a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

15.2.1 – Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

15.2.2 – A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

15.3 – Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.4 – O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.5 – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

16. – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1 – Em caso de recurso, caberá Autoridade Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

16.2 – Nos demais casos, o(a) Pregoeiro(a) fará a adjudicação do item (chamado de Lote na BLL) ao licitante vencedor.

16.3 – A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.

17. – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES

17.1 – As contratações decorrentes desta licitação serão formalizadas mediante a **EMIÇÃO DE NOTA DE EMPENHO**, após a assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja respectiva minuta constitui o **Anexo IV** do presente ato convocatório com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

17.2 – Se, por ocasião da formalização da Ata, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante a Receita Federal – Previdenciária e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) Fazenda Nacional e o Ministério do Trabalho, estiverem com os prazos de validade vencidos, a administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

17.3 – Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item 17.2, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a aquisição não se realizar.

17.4 – Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados para habilitação, deverão ser relacionados e apresentados na Secretaria de Economia e Finanças – Departamento de Licitações e Compras, desta Prefeitura, localizada na Rua Paissandu, nº 444, Centro, Jahu-SP, CEP nº 17.201-900, das 08h às 17h, em até **03 (três) dias úteis** após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.

17.4.1 – Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

17.4.2 – Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

17.5 – A adjudicatária deverá, no prazo de **05 (cinco) dias** corridos contados da data da convocação, comparecer ao Departamento de Licitações e Compras, na Rua Paissandu nº 444 – Jahu/SP, para assinar a referida Ata de Registro de Preço.

17.6 – Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o item 16.2, ou se recusar a assinar o Contrato, serão convocadas as licitantes remanescentes, na ordem de





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

classificação, para que fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

17.7 – A vigência da Ata será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura da mesma.

17.8 – A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

17.9 – Assegurados o contraditório e a ampla defesa, a empresa detentora terá seu Registro de Preços cancelado quando:

17.9.1 – Descumprir as condições da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

17.9.2 – Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por este Município, sem justificativa aceitável.

17.9.3 – Não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese deste se tornar superior aquele praticado no mercado.

17.9.4 – For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

17.9.5 – For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo nº 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

17.9.6 – For declarada suspensão temporariamente para licitar e impedida de contratar com esta Administração, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

17.10 – Independente das previsões retro indicadas, a detentora poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

17.11 – Os fornecedores incluídos na **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria Ata.

17.12 – Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com a necessidade da Secretaria de Esportes e por meio da emissão de Autorização de Fornecimento que deverá ser encaminhada ao fornecedor através de e-mail ou fax, pelo Departamento de Licitação após verificação da Regularidade Fiscal e Trabalhistas do fornecedor.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

17.13 – O fornecedor que, receber a Autorização de Fornecimento, recusar-se-á injustificadamente em entregar o material solicitado no prazo estipulado no mesmo, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução total do ajuste.

17.14 – O Gestor da Ata será o **SGT CARLOS DONISETE DE OLIVEIRA**, Secretário de Esportes, portador do CPF nº 131.079.868-01, telefone (14) 3624-7004, E-mail: karate.oliveira@gmail.com.

17.15 – O Fiscal da Ata será o servidor **MAURÍLIO MARTINS CAPARICA**, Diretor Estratégico, portador do CPF nº 145.805.458-69, telefone (14) 3624-7004, E-mail: casadepedracafe@gmail.com.

18 – DA GARANTIA CONTRATUAL

18.1 – Não será exigida a prestação de garantia para a transação comercial resultante desta licitação.

19. – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

19.1 – As hipóteses desta Cláusula serão definidas na ata de registro de preços, conforme disposto no artigo 40, § 2º, III da Lei 8.666/93.

20. – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1 – As hipóteses desta Cláusula serão definidas na ata de registro de preços, conforme disposto no artigo 40, § 2º, III da Lei 8.666/93.

21 – DO FORNECIMENTO, DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

21.1 – As hipóteses desta Cláusula serão definidas na ata de registro de preços, conforme disposto no artigo 40, § 2º, III da Lei 8.666/93.

22. – DO PAGAMENTO

22.1 – As hipóteses desta Cláusula serão definidas na ata de registro de preços, conforme disposto no artigo 40, § 2º, III da Lei 8.666/93.

23 – DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

23.1 – No período de vigência da ata, os preços serão fixos e irrevogáveis.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

23.2 – Durante a vigência da Ata, os preços praticados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador da ata de Registro de Preços, promover as necessárias negociações junto aos detentores da ata.

23.3 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

23.3.1 – Convocar o Detentor da Ata visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

23.3.2 – Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido.

23.3.3 – Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.

23.4 – Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

23.4.1 – Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação.

23.5 – Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

23.6 – Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo Departamento de Licitações e Compras para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

23.7 – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

24 – RESCISÃO DO REGISTRO DE PREÇOS DO PROPONENTE E DA RESCISÃO AUTOMÁTICA DO REGISTRO DE PREÇO

24.1 – O Detentor da Ata terá o seu registro rescindido nas hipóteses previstas no artigo 13 do Decreto Municipal nº 5.866/09, assegurado o contraditório e a ampla





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

defesa e será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

24.2 – Em qualquer das hipóteses previstas legalmente, concluído o processo, o Município tomará as providências necessárias e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

24.3 – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

24.4 – For decretada sua falência, ajuizada ação de recuperação judicial ou insolvência civil.

24.5 – Ocorrer à dissolução da sociedade.

24.6 – Ocorrer alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução da ata de registro de preços.

24.7 – Sem justa causa e prévia comunicação ao **MUNICÍPIO**, paralisar o fornecimento.

24.8 – A **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, decorrente desta licitação, será automaticamente rescindida:

24.8.1 – Por decurso de prazo de vigência.

24.8.2 – Quando não restarem fornecedores registrados.

25 – DEFINIÇÕES E VINCULAÇÕES

25.1 – **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os quantitativos, preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

25.2 – **ORGÃO GERENCIADOR:** Secretaria de Esportes - responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele procedente.

25.3 – **ORGÃO PARTICIPANTE:** Órgão ou entidade da administração municipal que participou da fase preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços.

25.4 – **DETENTOR DA ATA:** Licitante vencedor do certame, no item.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

26. – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

26.1 – Para o caso de inadimplemento, inclusive por atraso injustificado, nos termos dos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

26.1.1 – Advertência;

26.1.2 – Multa diária;

26.1.3 – Multa;

26.1.4 – Rescisão contratual;

26.1.5 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

26.1.6 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes a após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

26.2 – As hipóteses de aplicação das penalidades previstas nesta Cláusula serão definidas na Ata de Registro de Preços.

27. – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

27.1 – Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

27.2. – A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

27.3. – Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

27.4. – Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

28. – DISPOSIÇÕES FINAIS





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

28.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

28.2 – O resultado do presente certame e demais atos pertinentes e passíveis de divulgação, serão publicados nos mesmos veículos utilizados originalmente.

28.3 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a).

28.4 – Integram o presente Edital os Anexos de I a VII.

29. – DO FORO

29.1 – Elegem as partes, com renúncia dos demais, por mais privilegiados que sejam, o foro da Comarca de Jahu–SP, como o competente para dirimir as questões controversas advindas do cumprimento da presente licitação.

Jahu, 06 de agosto de 2021.

LUÍS EDUARDO DE FREITAS ARATO
SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

SGT CARLOS DONISETE DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO DE ESPORTES





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA

1 - CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente termo de referência tem por objeto a Contratação de EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE TROFÉUS E MEDALHAS

LOTE 1 – MATERIAIS ESPORTIVOS

BASQUETEBOL

15 BOLAS PARA BASQUETEBOL ADULTO MASCULINO – Microfibras com 8 gomos, Matrizada diâmetro 75-77, peso 580-620g, câmara Arbility, miolo Cápsulas SIS. OFICIAL APROVADA PELA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE BASQUETEBOL – FIBA E CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE BASQUETEBOL (CBB).

15 BOLAS DE BASQUETEBOL ADULTO MASCULINO – Borracha Vulvanizada, diâmetro 75-78, peso 600-650g, Câmara 6D miolo Cápsula SIS. APROVADA PELA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE BASQUETEBOL CBB.

20 BOLAS BASQUETE BORRACHA MIRIM – Borracha vulcanizada, diâmetro 72-74, peso 450 -500g, câmara 6D miolo Cápsula SIS. APROVADA PELA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE BASQUETEBOL CBB.

08 BOLAS DE BASQUETE ADULTO FEMININO Microfibras com 8 gomos, Matrizada diâmetro 72-74, peso 510-568g, câmara Arbility, miolo Cápsulas SIS. OFICIAL APROVADA PELA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE BASQUETEBOL – FIBA E CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE BASQUETEBOL (CBB).

• VOLEIBOL

20 BOLAS DE VOLEIBOL - OFICIAL - APROVADA PELA FIVB - FED. INTERNACIONAL DE VOLEIBOL E CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE VOLEIBOL. Termotec com 18 gomos confeccionada em Microfibras, diâmetro 65-67, peso 260-280 g, câmara 6D, miolo Cápsula SIS.

05 BOLAS VOLEI DE PRAIA – OFICIAL – Com 06 gomos, laminado, confeccionada em PU, ultrafusion, câmara 6D, diâmetro 68-70 cm, peso 41-450 g, câmara arbility, miolo Cápsula SIS.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

• EQUIPAMENTOS PARA VOLEIBOL

03 REDE DE VOLEIBOL OFICIAIS – Material Nylon, malha 10 cm, 4 faixas sintéticas, fio 2 de polietileno, Largura 9,50m altura 1m, cor preto.

01 PAR DE POSTES PARA VOLEIBOL – material tubo de aço carbono de 3" com parede de 2mm espessura, altura de 2,60m livres com 40cm para fixação, cor branca, com catraca.

FUTEBOL DE SALÃO

20 BOLAS – Oficial - Termotec com 8 gomos, confeccionada em PU, diâmetro 62-64, peso 400-440g, Câmara 6D, miolo Cápsulas SIS (aprovada pela FIFA).

30 BOLAS – Oficial - Termotec com 6 gomos, Laminado PU, Ultra Fusion, sistema de ferro termofixo, camada interna evacel processo extra dupla colagem, diâmetro 62-64, peso 400-440g, câmara 6D, miolo capsulas SIS (aprovada pela FIFA).

20 BOLAS – Oficial – termotec com 8 gomos confeccionada em PU, diâmetro 52-55, peso 300-30g, câmara 6D, miolo Cápsulas SIS.

30 BOLA FUTSAL INFANTIL – termotec com 6 gomos confeccionada em PU, ultrafusion, diâmetro 55-58, peso 350-380 g, Câmara 6D, miolo cápsula SIS.

25 CONES – Dimensões do produto 15 cm altura. Composição plástico, qualquer cor

20 CONES - Dimensões do produto 50 cm altura. – Composição plástico, qualquer cor

• HANDEBOL

12 BOLAS HANDEBOL OFICIAL ADULTO MASCULINO – Costurada a mão com 32 gomos confeccionada em PU-PRÓ, diâmetro 58 – 60, peso 425-475g, câmara arbility, miolo removível. APROVADA PELA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE HANDEBOL.

12 BOLAS HANDEBOL OFICIAL ADULTO FEMININO – Costurada a mão com 32 gomos confeccionada em PU-PRÓ, diâmetro 54 – 56, peso 325-375g, câmara arbility, miolo removível. APROVADA PELA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE HANDEBOL.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

12 BOLAS HANDEBOL OFICIAL – Costurada a mão com 32 gomos confeccionada em PU-PRÓ, diâmetro 50 – 52, peso 290 - 330g, câmara arability, miolo removível. APROVADA PELA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE HANDEBOL.

- **EQUIPAMENTOS PARA HANDEBOL**

03 COLA PARA HANDEBOL – material Resina Natural, pasta a base de aderentes gerais, ceras e diluentes, peso 500g.

03 REMOVEDOR DE COLA PARA HANDEBOL – material Creme, creme com esfoliante, cera e diluentes, peso 500g

02 PARES DE REDE PARA HANDEBOL – material nylon, altura 2.10mt. largura 3,10mt, profundidade superior 1,00mts, profundidade inferior 1,00mts, malha 12 cm, espessura do fio 6 mm torcido confeccionado com 36 monofilamentos, matéria prima, PEAD (polipropilene alta densidade) 100% virgem, com tratamento ultravioleta, cor branca.

- **MATERIAIS DIVERSAS MODALIDADES**

10 LUVAS DE KARATE – Material- ecocouro com fechamento em velcro.

10 LUVAS DE FOCO- Material PU, enchimento de EVA, largura 0,20 cm, Altura 0,25 cm, espessura 0,05 cm.

08 MEDICINE BALL – Material Couro sintético com enchimento de EVA, costurada a mão com 12 gomos, peso 3 Kg.

08 MEDICINE BALL - Material Couro sintético com enchimento de EVA, costurada a mão com 12 gomos, peso 4 Kg.

30 COLCHONETES – confeccionado em corvin, enchimento de espuma, comprimento 90-100 cm, altura 3 cm, largura 40-60 cm.

40 CONES CHINÊS – material plástico, altura 6cm, diâmetro 19cm.

01 TRENA – material fibra de vidro, PVC, abs, comprimento 50 metros.

01 TRENA – material fibra de vidro, PVC, abs, comprimento 20 metros.

01 TRENA – material fibra de vidro, PVC, abs, comprimento 15 metros.

10 CRONÔMETRO – material plástico, mostrador digital.

20 BAMBOLES – material plástico, circunferência 65cm, espessura 2cm.

10 GALÃO TERMICO – capacidade 5 litros.

04 CAIXA TERMICA – capacidade 20 litros.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

15 BOLAS BORRACHA INICIAÇÃO - material borracha vulcanizada, diâmetro 57-59cm, peso 250-270g miolo Cápsula SIS.

15 BOLAS BORRACHA INICIAÇÃO - material borracha vulcanizada, diâmetro 48-50cm, peso 180-200g miolo Cápsula SIS.

01 BASTÃO OFICIAL PARA ATLETISMO – material de alumínio, comprimento 30cm, diâmetro 38mm.

10 BOMBA PARA ENCHER BOLA – material polipropileno, medidas aproximadas comprimento 20cm, diâmetro 6cm.

05 BOLAS PILATES – material látex, circunferência 65-70cm.

10 CORDA DE PULAR – material PVC, comprimento 3 metros.

03 ESCADAS DE AGILIDADE – material nylon 30mm, comprimento 3m largura 50cm, altura 0,2m.

10 PARES DE TORNOZELEIRAS – material nylon impermeável, enchimento grão de ferro com costura reforçada e ensacada individualmente velcro reforçado. peso 1 kg.

10 PARES DE TORNOZELEIRAS – material nylon impermeável, enchimento grão de ferro com costura reforçada e ensacada individualmente velcro reforçado. peso 3 kg.

10 PARES DE TORNOZELEIRAS – material nylon impermeável, enchimento grão de ferro com costura reforçada e ensacada individualmente velcro reforçado. peso 4 kg.

05 PARES DE HALTER – material de ferro fundido, comprimento 28 cm, altura 9 cm, largura 8 cm, peso 3 kg.

05 PARES DE HALTER – material de ferro fundido, comprimento 28 cm, altura 9 cm, largura 8 cm, peso 4 kg.

15 SACO DE BOLAS – material 100% poliéster capacidade 8 bolas.

15 TAPETES DE YOGA – material EVA comprimento 170-180 cm, altura 5-10 mm, largura 50-65 cm.

• FUTEBOL

70 BOLAS FUTEBOL DE CAMPO OFICIAIS – Com 6 gomos, laminado, confeccionada em PU, ultrafusion, câmara 6D, diâmetro 68-70 cm, peso 410-450 g, câmara arbilty, miolo Cápsula SIS.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

• NATAÇÃO

15 PARES DE PALMAR PARA NATAÇÃO – matérias tiras de silicone base de polipropileno, comprimento 19,5 cm largura 14 cm, altura 1 cm.

20 PRANCHAS PARA NATAÇÃO – material EVA, medida aproximadas comprimento 44 cm, largura 27 cm, espessura 3 cm.

150 METROS RAIAS PARA NATAÇÃO – raia com corda flutuante, multicolor, material polietileno.

• TÊNIS DE MESA E TENIS DE CAMPO

500 BOLAS DE TÊNIS DE MESA material plástico, circunferência 40mm, D40, peso 2,78g, cor branca.

06 REDINHAS COM SUPORTES – Material da Rede : algodão, tamanho oficial 15 cm (altura) x 1,78 (comprimento) podendo ser esticada até atingir 1,80 (comprimento), cores azul com faixa branca de acordo com Federação Internacional de Tênis de Mesa - **Material do Suporte** : Aço na cor preta; modelo de fixação com rosca.

10 RAQUETE DE TENIS DE MESA ESTILO CANETA – material madeira 6 mm, borracha 1,6 mm, medidas aproximadas 24 x 13,5 x 1 a 2,5 m, esponja 1,8 mm.

15 RAQUETE DE TENIS DE MESA ESTILO CLASSICA – material madeira 6 mm, borracha 1,6 mm, medidas aproximadas 25,5 x 15 x 2,3 cm, esponja 1,8 mm.

03 REDE APARADORA DE BOLINHAS DE TENIS DE MESA – material armação de ferro com rede de malha, tamanho padrão da mesa de tênis de mesa.

03 APANHADOR BOLINHA DE TENIS DE MESA – material plástico com 85 cm.

12 RAQUETES DE TENIS DE CAMPO INFANTIL – material metal com poliéster e borracha, comprimento 63,5 cm.

12 RAQUETES DE TENIS DE CAMPO ADULTO – material metal com poliéster e borracha, comprimento 68 cm.

30 BOLAS TENIS DE CAMPO – tubo com 3 bolas, aprovado pela ITF.

03 PARES DE REDE DE TENIS DE CAMPO OFICIAL – confeccionada com fio 2,00 mm de nylon, malha 5 cm, com faixa de lona de PVC de 7,5 cm de largura na borda superior, comprimento 12,5 m altura 1,15 m.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

01 CORDA PARA RAQUETE DE TENIS DE CAMPO – material tripa sintética com revestimento, comprimento aproximado 10-12 espessura aproximada 1,38 mm.

03 CARRINHOS PARA BOLAS – material estrutura em alumínio bolsa em nylon rodas em PU com rotação de 360 graus, medidas aproximadas altura 1,20 m largura 60 cm, comprimento 60 cm.

- **200 JOGOS DE CARTA DE BARALHO** – Tipo da carta: cartão couchê 290 g, tamanho: 57 x 89 mm, quantidade de cartas: 55. (52 cartas naipes, 2 cartas coringas, 1 carta garantia).

LOTE 2 – TREINAMENTO FUNCIONAL

01 RACK FUNCIONAL - feito em aço carbono, Metalon 50x50, espessura mínima 2.5mm, com 3 módulos, sendo: 4 barras de 205m, 5 barras de 1,50m 2 barras 1,05 m, pintura eletrostática, Cor preto;

03 CORDA NAVAL - Corda Naval de 7 metros, Diâmetro 34mm, material Polietileno. Cor preta;

05 FITA DE TREINAMENTO SUSPENSO - Fita de treinamento suspenso até 2metros. Material Fita de Nylon de 4 metros de espessura;

02 CAIXA DE SALTO - Caixa de Salto em madeira, Dimensões em 40 cm de altura X 35 cm largura X 45 cm comprimento.

01 CAIXA DE SALTO - Caixa de Salto em madeira, Dimensões em 60 cm de altura X 50 cm largura X 65 cm comprimento.

10 COLCHONETES - Colchonete - 90cm x 50cm x 3cm de espessura, D23 composição interna: Espuma de poliuretano, composição da capa Napa/Courvin;

10 KETTLEBELL 6 KG - ferro fundido, pintura a pó eletrostática. Cor preta;

08 KETTLEBELL 8 KG - ferro fundido, pintura a pó eletrostática. Cor preta;

08 KETTLEBELL 10 KG - ferro fundido, pintura a pó eletrostática. Cor preta;

06 KETTLEBELL 12 KG - ferro fundido, pintura a pó eletrostática. Cor preta;

06 KETTLEBELL 16 KG - ferro fundido, pintura a pó eletrostática. Cor preta;

04 KETTLEBELL 20 KG - ferro fundido, pintura a pó eletrostática. Cor preta;

04 KETTLEBELL 24 KG - ferro fundido, pintura a pó eletrostática. Cor preta;

04 BOLA BOSU COM ALÇA E EXTENSORES - Bola Bosu com alças e extensores - Material: PVC Diâmetro 61 cm, altura 25 cm;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

- 01 ESCADA DE AGILIDADE** - Escada de agilidade. Material: Nylon medidas 4m comprimento, 50 cm de largura, espaçamento entre degraus 50cm;
- 01 FIT BALL** - Fit Ball, Diâmetro 45 cm. Material PVC com tecnologia Anti-Estouro;
- 01 FIT BALL** - Fit Ball, Diâmetro 55 cm. Material PVC com tecnologia Anti-Estouro;
- 01 FIT BALL** - Fit Ball, Diâmetro 65 cm. Material PVC com tecnologia Anti-Estouro;
- 01 CINTO DE TRAÇÃO AJUSTAVÉL** - Cinto de tração ajustável. Material EVA, Nylon, Intensidade média;
- 01 CINTO DE TRAÇÃO AJUSTAVÉL** - Cinto de tração ajustável. Material EVA, Nylon, Intensidade forte;
- 03 KIT MINI BAND** - Kit Mini Band, faixa elástica em látex, 5 níveis de resistência;
- 10 CONE FLEXIVEL** - Cone Flexível, Material plástico, altura 24 cm;
- 10 CHAPÉU CHINÊS** - Chapéu Chinês, Material plástico altura 7 cm;
- 01 MEDICINE BALL 3 Kg** - Medicine Ball de 3Kg - Material borracha, diâmetro 25 cm, Circunferência 79 cm;
- 01 MEDICINE BALL 5 Kg** - Medicine Ball de 3 Kg - Material borracha, diâmetro 25 cm, Circunferência 79 cm;
- 01 MEDICINE BALL 7 Kg** - Medicine Ball de 3 Kg - Material borracha, diâmetro 25 cm, Circunferência 79 cm;
- 10 CORDA DE PULAR AJUSTAVEL** - Corda de pular ajustável - Material PVC, comprimento 3 m

LOTE 3 – TROFEUS E MEDALHAS

Quantidade	Especificações do produto
3.000	Medalhas com tamanho de 50 mm x 60 mm / centro 35 mm / fundida em liga metálica de zamak. Sendo 1000 cor dourada, 1000 cor prata e 1000 cor bronze.
07	Troféu Taça cor dourado com no mínimo 144 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 21 cm de largura, na parte superior uma taça com estatueta fixa (1º colocado futebol). –
07	Troféu Taça cor dourado com no mínimo 135 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 21 cm de largura, na parte superior uma taça com estatueta fixa (2º colocado futebol). –
07	Troféu Taça cor dourado com no mínimo 126 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 21 cm de largura, na parte superior uma taça com estatueta fixa (3º colocado futebol). –
07	Troféu taça cor dourado com no mínimo 118 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 26 cm de largura na





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

	parte superior uma estatueta fixa (1º colocado futsal).
07	Troféu taça cor prata com no mínimo 111 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 26 cm de largura na parte superior uma estatueta fixa (2º colocado futsal).
07	Troféu taça cor bronze com no mínimo 102 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 26 cm de largura na parte superior uma estatueta fixa (3º colocado futsal).
04	Troféu taça cor dourado com no mínimo 88 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 26 cm de largura na parte superior uma estatueta fixa (1º colocado Voleibol).
04	Troféu taça cor dourado com no mínimo 80 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 26 cm de largura na parte superior uma estatueta fixa (2º colocado Voleibol).
04	Troféu taça cor dourado com no mínimo 72 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 26 cm de largura na parte superior uma estatueta fixa (3º colocado Voleibol).
02	Troféu taça cor dourado com no mínimo 88 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 26 cm de largura na parte superior uma estatueta fixa (1º colocado Basquete).
02	Troféu taça cor dourado com no mínimo 80 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 26 cm de largura na parte superior uma estatueta fixa (2º colocado Basquetebol).
02	Troféu taça cor dourado com no mínimo 72 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 26 cm de largura na parte superior uma estatueta fixa (3º colocado Basquetebol).
05	Troféu Taça cor dourado com no mínimo 80 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 13 cm de largura, na parte superior uma taça com estatueta fixa (1º colocado futebol base).
05	Troféu Taça cor dourado com no mínimo 72 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 13 cm de largura, na parte superior uma taça com estatueta fixa (2º colocado futebol base).
05	Troféu Taça cor dourado com no mínimo 64 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 13 cm de largura, na parte superior uma taça com estatueta fixa (3º colocado futebol base).
05	Troféu taça cor dourado com no mínimo 72 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 17 cm de largura na parte superior uma estatueta fixa (1º colocado futsal base).
05	Troféu taça cor dourado com no mínimo 66 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 17 cm de largura na parte superior uma estatueta fixa (2º colocado futsal de base).
05	Troféu taça cor dourado com no mínimo 60 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 17 cm de largura na parte superior uma estatueta fixa (3º colocado futsal base).
20	Troféu com no mínimo 39 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 22 cm de largura, na parte superior uma estatueta de futebol. (artilheiro).





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

20	Troféu com no mínimo 34 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 22 cm de largura, na parte superior uma estatueta de futebol. (goleiro)
-----------	---

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 - A realização de processo de licitação para aquisição deste objeto se justifica face ao interesse público presente na necessidade da utilização dos materiais pela Secretaria de Esportes, desta Administração Pública Municipal, no incentivo a prática de esportes, proporcionando melhor qualidade de vida aos munícipes.

2.2 - As aquisições dos materiais são para uso das equipes representativas do Município em treinos e competições e para o uso em escolinhas de iniciação esportiva.

As quantidades mencionadas neste termo para as bolas de Basquete foram calculadas de acordo com as quantidades de equipes e quantidades de atletas inscritos nas escolinhas de iniciação esportiva tendo em vista que para o treinamento é necessário 01 bola para cada dois atletas com durabilidade estimada de 1 ano;

As bolas de Voleibol são para atender as 5 equipes de treinamentos, o Campeonato promovido pelo Município, mais as crianças inscritas nas escolinhas de iniciação esportiva também com a estimativa de durabilidade de um a dois anos.

Devido à alta procura pelos munícipes pela modalidade de Tênis de Mesa, as quantidades de bolas e o material relacionado neste termo são necessários para o desenvolvimento e rendimento dos atletas.

As cartas de baralho são utilizadas nos torneios Municipais que serão realizados ao longo do ano sendo torneios interbairros e em comemoração ao dia do trabalhador, como é um material que se deteriora com facilidade a estimativa foi feita de acordo com a necessidade para atender o período de um ano.

2.3 - Os troféus e medalhas são para serem utilizados pela Secretaria de Esportes em premiações das equipes e atletas que participarão dos Campeonatos Municipais de Futebol, Futsal, Basquete e Voleibol em diversas categorias, realizadas por esta Secretaria.

Esses campeonatos são: Categoria de Base Futsal Sub 13,15,17, Categoria de Base Futebol Sub 13,15,17, Futsal 1ª, 2ª Divisão, Futsal do Distrito, Futsal Master Pouso Alegre, Futebol 1ª, 2ª, 3ª Divisão, Futebol do Distrito.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

Dessa forma as bolas e matérias de futebol e futsal também serão utilizadas nesses Campeonatos bem como nos treinamentos das equipes de Competição do Município e ainda pelas crianças das escolinhas de iniciação esportiva pelo tempo estimado de um ano.

2.4 - Os demais materiais são para atender as escolinhas de iniciação esportiva, como natação, atletismo, karatê ginástica, yoga, os de treinamento funcional é para trabalhar a preparação física dos atletas desta pasta.

2.5 - Assim o contrato garantirá ao Município as condições de oferecer materiais esportivos necessários para os treinos e competições das equipes representativas e escolinhas de iniciação esportiva, e realizar as premiações dos Campeonatos de Futebol e Futsal que irá ocorrer.

3 – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1 – A empresa contratada se obriga a prestar os serviços de qualidade, obedecendo às especificações do objeto, com rígido cumprimento de datas, previamente estabelecidos pela Secretaria de Esportes, que encaminhará suas solicitações através de AF autorizativo.

4 – O VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO

4.1 – O valor médio estimado para contratação dos produtos é de **R\$ 215.820,39** (duzentos e quinze mil, oitocentos e vinte reais e trinta e nove centavos).

5 - DO FORNECIMENTO, DO PRAZO E LOCAL DOS SERVIÇOS

5.1 – A Contratada deverá prestar o serviço, objeto desta licitação, imediatamente a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, assinado por pessoa designada para tal.

5.2 – A Secretaria de Esportes, encaminhará suas tabelas, com AF autorizativo, com no mínimo 7 dias de antecedência, indicando o local da entrega.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

6.1 - O fornecedor está sujeito à fiscalização do produto no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura, através do responsável, o direito de não receber o produto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

ou no caso de o produto não ser de primeira qualidade. Para todos os produtos, considerar que o peso, a unidade e a qualidade são pré-requisitos.

6.2 - O transporte e a descarga dos produtos no local designado correrão por conta exclusivos das empresas vencedoras, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

6.3 - Caso o produto seja entregue em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, ou em quantidade inferior ao estabelecido, à empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo em no máximo 24 (vinte e quatro) horas.

6.4 – Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, que incidirem decorrentes da prestação de serviços.

6.5 – Não será permitido ao pessoal da contratada o acesso à área do edifício que não aquelas relacionadas ao seu trabalho.

6.6 – Comunicar à unidade requisitante, de imediato, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste edital.

6.7 – Responder integralmente por perda e danos que vier a causar ao contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos propositos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeito.

6.8 – Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, as suas expensas as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.

7 – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

7.1 – A Prefeitura do Município de Jahu, através da Secretaria de Esportes fará o acompanhamento, bem como a fiscalização do produto, verificando a qualidade do mesmo.

7.2 - Rejeitar no todo ou em parte o produto fora das especificações do edital.

7.3 - Efetuar o pagamento a empresa vencedora no prazo estipulado neste edital.

8 – DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1 – O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, após a entrega do produto, nota fiscal e atestado de recebimento assinado pelo gestor e pelo fiscal do contrato.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

9 – DA GARANTIA

9.1 – Não será exigida garantia contratual.

10 – LEGISLAÇÃO E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SEREM SOLICITADOS.

10.1 a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

b) Prova de inscrição de contribuinte Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou à sede do licitante, pertinente ou seu ramo de atividade e compatível com o objeto.

c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou da sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa na União, expedida pela Secretaria de Receita Federal;

c.2) Certidão de Regularidade de ICMS – Impostos sobre Circulação de Mercadorias e Serviços expedida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede do licitante ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03, de 13/08/2010 ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

c.3) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças, da sede da empresa.

d) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS, mediante a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN -Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa.

e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), tratando-se de pessoa jurídica, por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

f) Prova de regularidade perante o Ministério do Trabalho através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

Débitos Trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis de trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de Maio de 1943, alterado pela Lei nº 12.440, de 07/07/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;

As certidões requeridas nas alíneas "c.1" e "d" poderão ser apresentadas unificadas, conforme previsto da Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014;

g) Certidão negativa de falência, expedida pelo Cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica.

h) Certidão negativa de recuperação judicial, expedida pelo Cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou certidão positiva de recuperação judicial, acompanhada do plano de recuperação judicial já homologado pelo juízo competente e em pelo vigor, apto a comprovar a viabilidade econômica financeira da interessa.

11 – DAS SANÇÕES

11.1 – O artigo 7º da Lei 10.520/02 determina que a multa deve estar prevista no Edital, e para tanto deve ser definida no Termo de Referência, segue:

11.1.1 – Advertência por escrito;

11.1.2 - Multa de 5% (cinco por cento) do valor do CONTRATO;

11.1.3 – Pelo atraso injustificado na entrega dos serviços objeto da licitação.

11.1.3.1 – Até 30 (trinta) dias, multa moratória de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso;

11.1.3.2– Superior a 30 (trinta) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso;

11.1.4 – Rescisão contratual, penalizando o infrator com multa de 10% (dez por cento) do valor do CONTRATO, qualquer que seja a causa e a época da rescisão.

11.1.5 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento ao infrator que incidir no item c desta cláusula, licitar com a Municipalidade local, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

11.1.6 - Ficará impedida de licitar e contratar com esta Administração Pública, pelo prazo até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº10.520 de 17 de julho de 2002.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

11.2 – As multas pecuniárias deverão ser colocadas à disposição do órgão licitante, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contadas da data da ciência, por parte da empresa DETENTORA DA ATA, sob pena de inscrição como dívida ativa e execução judicial.

11.3 – Ficará sujeito ainda, as sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

11.4 – A aplicação das penalidades descritas nos itens anteriores, deste Capítulo ficarão sob responsabilidade do Gestor/ Fiscal conforme SEF nº 01/2015, podendo aplicar a pena que entender cabível, considerando a gravidade da infração, não havendo necessidade de exaurir as penalidades mais leves para aplicar as mais graves.

11.5 – As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e ampla defesa.

12 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - O Município de Jahu se reserva ao direito de inspecionar o produto quanto a sua qualidade e o cumprimento do transporte previamente estabelecido.

GESTOR DO CONTRATO:

Nome: Sgt Carlos Donisete de Oliveira

Cargo: Secretário

CPF: 131.079.868-01

E-mail: karate.oliveira@gmail.com

Telefone: 3624-7004

FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

Nome: Maurílio Martins Caparica

Cargo: Diretor estratégico

CPF: 145.805.458-69

E-mail: casadepedracafe@gmail.com

Telefone: 3624-7004



ANEXO I-A

Quantidade Total (Cota Principal 75%)

MATERIAIS ESPORTIVOS			
ITEM	QTDE	APRES.	DESCRIÇÃO
1	20	Unid.	BOLA FUTSAL OFICIAL Termotec com 8 gomos confeccionada em PU, diâmetro 62 – 64, peso 400-440g, câmara 6D, miolo CAPSULAS SIS. APROVADA pela CBFS
2	30	Unid.	BOLA FUTSAL OFICIAL Termotec com 6 gomos, Laminado PU, ULTRA FUSION, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA EVACEL PROCESSO EXTRA DUPLA COLAGEM diâmetro 62 – 64, peso 400-440g, câmara 6D, miolo CAPSULAS SIS
3	20	Unid.	BOLA FUTSAL OFICIAL Termotec com 8 gomos confeccionada em PU, diâmetro 52 – 55, peso 300-330g, câmara 6D, miolo CAPSULAS SIS.
4	30	Unid.	BOLA FUTSAL INFANTIL Termotec com 6 gomos confeccionada em PU, ULTRAFUSION, diâmetro 55 – 58, peso 350-380g, câmara 6D, miolo CAPSULAS SIS.
5	12	Unid.	BOLA HANDEBOL OFICIAL ADULTO MASCULINO COSTURADA A MÃO com 32 gomos confeccionada em PU-PRÓ, diâmetro 58 – 60, peso 425-475g, câmara ARBILITY, miolo REMOVÍVEL. APROVADA pela CBHD
6	12	Unid.	BOLA HANDEBOL OFICIAL ADULTO FEMININO COSTURADA A MÃO com 32 gomos confeccionada em PU-PRÓ, diâmetro 54 – 56, peso 325-375g, câmara ARBILITY, miolo REMOVÍVEL. APROVADA pela CBHD
7	12	Unid.	BOLA HANDEBOL OFICIAL COSTURADA A MÃO com 32 gomos confeccionada em PU-PRÓ, diâmetro 50 – 52, peso 290 - 330g, câmara ARBILITY, miolo REMOVÍVEL. APROVADA pela CBHD.
8	30	Unid.	BOLA VOLEIBOL OFICIAL Termotec com 18 gomos confeccionada em MICROFIBRA, diâmetro 65 – 67, peso 260-280g, câmara 6D, miolo CAPSULAS SIS. APROVADA pela CBV.
9	15	Unid.	BOLA BASQUETE OFICIAL ADULTO MASCULINO MICROFIBRA com 8 gomos, MATRIZADA, diâmetro 75 – 77, peso 580-620g, câmara ARBILITY, miolo CAPSULAS SIS. APROVADA pela FIBA.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

10	20	Unid.	BOLA BASQUETE BORRACHA ADULTO BORRACHA, VULCANIZADA, diâmetro 75 – 78, peso 600 650g, CAMARA 6D miolo CAPSULAS SIS.
11	20	Unid.	BOLA BASQUETE BORRACHA MIRIM BORRACHA, VULCANIZADA, diâmetro 72 – 74, peso 450 500g, CAMARA 6D miolo CAPSULAS SIS.
12	5	Unid.	BOLA BASQUETE OFICIAL ADULTO FEMININO MICROFIBRA com 8 gomos, MATRIZADA, diâmetro 72 – 74, peso 510-568g, câmara ARBILITY, miolo CAPSULAS SIS. APROVADA pela FIBA.
13	70	Unid.	BOLAS FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL Com 6 gomos,laminado, confeccionada em PU, ultrafusão, camara 6D, diâmetro 68 – 70CM, peso 410 - 450g, câmara ARBILITY, miolo CAPSULA SIS
14	5	Unid.	BOLA VOLEIBOL DE PRAIA OFICIAL Termotec com 12 gomos, MICROFIBRA, diâmetro 66 – 68, peso 260-280g, câmara 6D, miolo CAPSULAS SIS.APROVADA pela CBV.
15	15	Unid.	BOLA BORRACHA INICIAÇÃO BORRACHA, VULCANIZADA, diâmetro 57 – 59CM, peso 250 - 270g, miolo CAPSULAS SIS.
16	15	Unid.	BOLA BORRACHA INICIAÇÃO BORRACHA, VULCANIZADA, diâmetro 48 – 50CM, peso 180 - 200g, miolo CAPSULAS SIS.
17	30	Unid.	COLCHONETE Confeccionado em CORVIN, enchimento de ESPUMA, comprimento 90 - 100cm, altura 3cm, largura 40 - 60cm.
18	40	Unid.	CONE CHINÊS Material PLÁSTICO, altura 6cm, diâmetro 19cm.
19	25	Unid.	CONE Material PLÁSTICO, Altura 15cm.
20	20	Unid.	CONE Material PLÁSTICO, Altura 50cm.
21	15	Unid.	TAPETE DE YOGA Material EVA, Comprimento 170 - 180cm, altura 5 - 10 mm, Largura 50 - 65cm.
22	10	Par	LUVA KARATÊ Material – ECOCOURO COM FECHAMENTO EM VELCRO.
23	10	Par	LUVA DE FOCO Material – PU, Enchimento EVA, Largura 0,20cm, Altura 0,25cm, Espessura 0,05cm.



Secretaria de Economia e Finanças

24	8	Unid.	MEDICINE BALL Material COURO SINTETICO COM ENCHIMENTO DE EVA, COSTURADA A MÃO COM 12 GOMOS, PESO 3KG.
25	8	Unid.	MEDICINE BALL Material COURO SINTETICO COM ENCHIMENTO DE EVA, COSTURADA A MÃO COM 12 GOMOS, PESO 4KG.
26	3	Unid.	COLA PARA HANDEBOL Material RESINA NATURAL, pasta a base de aderentes gerais, ceras e diluentes, peso 500g
27	3	Unid.	REMOVEDOR DE COLA PARA HANDEBOL Material CREME, Creme com esfoliante, ceras e diluentes, peso 500g.
28	2	Par	PAR DE REDE PARA HANDEBOL Material NYLON, ALTURA 2,10M, LARGURA 3,10M, PROFUNDIDADE SUPERIOR 1,00M, PROFUNDIDADE INFERIOR 1,00M., MALHA 12CM, Espessura do Fio 6mm torcido confeccionado com 36 monofilamentos, MATÉRIA PRIMA, PEAD (polipropilene alta densidade) 100% virgem, com tratamento ultravioleta, COR Branco.
29	3	Unid.	REDE DE VOLEIBOL Material NYLON, Malha 10 com 4 faixas sintéticas, fio 2 de polietileno, LARGURA 9,50M, ALTURA 1M, cor Preto.
30	1	Par	PAR DE POSTES PARA VOLEIBOL Material tubo de aço carbono de 3" com parede de 2mm espessura, altura de 2,60m livres com 40cm para fixação, Cor Branca, com catraca.
31	12	Unid.	RAQUETE DE TENIS DE MESA ESTILO CLÁSSICA Material MADEIRA 6MM, BORRACHA 1,6MM, Medidas aproximadas 25,5 x 15 x 2,3cm, Esponja 1,8mm.
32	12	Unid.	RAQUETE DE TENIS DE MESA ESTILO CANETA Material MADEIRA 6MM, BORRACHA 1,6MM, Medidas aproximadas 24 x 13,5 x 1 A 2,5cm, Esponja 1,8mm.
33	6	Unid.	REDE E SUPORTE PARA TENIS DE MESA Material FERRO E NYLON, Medidas aproximadas comprimento 175cm, Largura 15cm.
34	500	Unid.	BOLINHAS TENIS DE MESA Material Plástico, circunferência 40mm, D40, peso 2,78g, cor branca
35	3	Unid.	REDE APARADORA DE BOLINHAS DE TENIS DE MESA Material ARMAÇÃO EM FERRO COM REDE DE MALHA, TAMANHO PADRÃO MESA DE TENIS DE MESA.
36	3	Unid.	APANHADOR BOLINHA DE TENIS DE MESA Material PLÁSTICO, com 85cm.



Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

37	12	Unid.	RAQUETE DE TENIS DE CAMPO INFANTIL Material METAL COM POLIESTER E BORRACHA, Comprimento 63,5cm.
38	12	Unid.	RAQUETE DE TENIS DE CAMPO ADULTO Material METAL COM POLIESTER E BORRACHA, Comprimento 68cm.
39	30	Unid.	BOLA TENIS DE CAMPO TUBO COM 3 BOLAS, APROVADO PELO ITF.
40	3	Unid.	REDE TENIS DE CAMPO OFICIAL Confeccionada com fio 2,00mm de nylon, Malha 5,cm com faixa de lona de PVC de 7,5cm de largura na borda superior, comprimento 12,5m altura 1,15m.
41	1	Unid.	CORDAS PARA RAQUETE DE TENIS DE CAMPO Material TRIPA SINTÉTICA COM REVESTIMENTO, Comprimento aproximado 10-12 Espessura aproximada 1,38MM.
42	15	Par	PAR DE PALMAR PARA NATAÇÃO Material TIRAS DE SILICONE BASE DE POLIPROPILENO, comprimento 19,5cm, Largura 14cm, Altura 1cm.
43	20	Unid.	PRANCHA PARA NATAÇÃO Material EVA, Medidas Aproximadas, Comprimento 44cm, Largura 27cm, Espessura 3cm.
44	150	Metros	METROS - RAIÁ PARA NATAÇÃO Raia com corda flutuante, multicor, Material polietileno.
45	1	Unid.	BASTÃO OFICIAL PARA ATLETISMO Material ALUMINIO, Comprimento 30cm, Diâmetro 38MM.
46	1	Unid.	TRENA Material FIBRA DE VIDRO, PVC, ABS, Comprimento 50 metros.
47	1	Unid.	TRENA Material FIBRA DE VIDRO, PVC, ABS, Comprimento 20 metros.
48	1	Unid.	TRENA Material FIBRA DE VIDRO, PVC, ABS, Comprimento 15 metros.
49	10	Unid.	CRONÔMETRO Material PLÁSTICO, Mostrador DIGITAL.
50	20	Unid.	BAMBOLES Material PLÁSTICO, Circunferência 65cm, Espessura 2cm.
51	10	Unid.	GALÃO TÉRMICO Capacidade 5 Litros,
52	4	Unid.	CAIXA TÉRMICA Capacidade 20 litros,





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

Prefeitura Municipal de Jahu

53	15	Unid.	SACO DE BOLAS Material 100%POLIESTER, Capacidade 8 bolas.
54	10	Unid.	BOMBA PARA ENCHER BOLA Material POLIPROPILENO, Medidas aproximadas, Comprimento 20cm, Diâmetro 6cm.
55	5	Unid.	BOLA PILATES Material LATEX, Circunferência 65-70cm.
56	10	Unid.	CORDA DE PULAR Material PVC, Comprimento 3metros,
57	3	Unid.	ESCADA DE AGILIDADE Material NYLON 30MM, Comprimento 3m, Largura 50cm, Altura 0,2cm
58	10	Par	PAR DE TORNOZELEIRAS Material NYLON IMPERMEÁVEL, Enchimento GRÃOS DE FERRO COM COSTURA REFORÇADA E ENSCADA INDIVIDUALMENTE VELCRO REFORÇADO. Peso 1Kg
59	10	Par	PAR DE TORNOZELEIRAS Material NYLON IMPERMEÁVEL, Enchimento GRÃOS DE FERRO COM COSTURA REFORÇADA E ENSCADA INDIVIDUALMENTE VELCRO REFORÇADO. Peso 3Kg
60	10	Par	PAR DE TORNOZELEIRAS Material NYLON IMPERMEÁVEL, Enchimento GRÃOS DE FERRO COM COSTURA REFORÇADA E ENSCADA INDIVIDUALMENTE VELCRO REFORÇADO. Peso 4Kg
61	5	Par	PAR DE HALTER Material FERRO FUNDIDO, Comprimento 28cm, Altura 9cm, Largura 8cm. PESO 3 KG.
62	5	Par	PAR DE HALTER Material FERRO FUNDIDO, Comprimento 28cm, Altura 9cm, Largura 8cm. PESO 4 KG.
63	3	Unid.	CARRINHO PARA BOLAS Material ESTRUTURA EM ALUMINIO BOLSA EM NYLON RODAS EM PU COM ROTAÇÃO DE 360GRAUS, Medidas aproximadas Altura 1,20m Largura 60cm, Comprimento 60cm.

TREINAMENTO FUNCIONAL			
ITEM	QTDE	APRES.	DESCRIÇÃO
64	1	Unid.	RACK FUNCIONAL Feito em aço carbono, Metalon 50x50, espessura mínima 2.5 mm, com 3 módulos, sendo: 4 barras de 205 m, 5 barras de 1,50 m 2 barras 1,05 m, pintura eletrostática, Cor preto.

Rua Paissandu nº 444 – Centro – Jahu – SP – 17201-900 - www.jau.sp.gov.br
Telefones: (14) 3602-1718/-1804



" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "



Secretaria de Economia e Finanças

65	3	Unid.	CORDA NAVAL Corda Naval de 7 metros, Diâmetro 34 mm, material Polietileno. Cor preta.
66	5	Unid.	FITA DE TREINAMENTO SUSPENSO Fita de treinamento suspenso até 2 metros. Material Fita de Nylon de 4 metros de espessura.
67	2	Unid.	CAIXA DE SALTO Caixa de Salto em madeira, Dimensões em 40 cm de altura x 35 cm largura x 45 cm comprimento.
68	1	Unid.	CAIXA DE SALTO Caixa de Salto em madeira, Dimensões em 60 cm de altura x 50 cm largura x 65 cm comprimento.
69	10	Unid.	COLCHONETES Colchonete – 90 cm x 50 cm x 3 cm de espessura, D23 composição interna: Espuma de poliuretano, composição da capa Napa/Courvin
70	10	Unid.	KETTLEBELL 6 KG ferro fundido, pintura a pó eletrostática. Cor preta
71	8	Unid.	KETTLEBELL 8 KG ferro fundido, pintura a pó eletrostática. Cor preta
72	8	Unid.	KETTLEBELL 10 KG ferro fundido, pintura a pó eletrostática. Cor preta
73	6	Unid.	KETTLEBELL 12 KG ferro fundido, pintura a pó eletrostática. Cor preta
74	6	Unid.	KETTLEBELL 16 KG ferro fundido, pintura a pó eletrostática. Cor preta
75	4	Unid.	KETTLEBELL 20 KG ferro fundido, pintura a pó eletrostática. Cor preta
76	4	Unid.	KETTLEBELL 24 KG ferro fundido, pintura a pó eletrostática. Cor preta
77	4	Unid.	BOLA BOSU COM ALÇA E EXTENSORES Bola Bosu com alças e extensores - Material: PVC Diâmetro 61 cm, altura 25 cm
78	1	Unid.	ESCADA DE AGILIDADE Escada de agilidade. Material: Nylon medidas 4 m comprimento, 50 cm de largura, espaçamento entre degraus 50 cm



Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

79	1	Unid.	FIT BALL Fit Ball, Diâmetro 45 cm. Material PVC com tecnologia Anti-Estouro.
80	1	Unid.	FIT BALL Fit Ball, Diâmetro 55 cm. Material PVC com tecnologia Anti-Estouro.
81	1	Unid.	FIT BALL Fit Ball, Diâmetro 65 cm. Material PVC com tecnologia Anti-Estouro.
82	1	Unid.	CINTO DE TRAÇÃO AJUSTAVÉL Cinto de tração ajustável. Material EVA, Nylon, Intensidade média.
83	1	Unid.	CINTO DE TRAÇÃO AJUSTAVÉL Cinto de tração ajustável. Material EVA, Nylon, Intensidade forte.
84	3	Kit	MINI BAND Kit Mini Band, faixa elástica em látex, 5 níveis de resistência
85	10	Unid.	CONE FLEXIVEL Cone Flexível, Material plástico, altura 24 cm
86	10	Unid.	CHAPÉU CHINÊS Chapéu Chinês, Material plástico, altura 7cm
87	1	Unid.	MEDICINE BALL Medicine Ball de 3 Kg - Material borracha, diâmetro 25 cm, Circunferência 79 cm
88	1	Unid.	MEDICINE BALL Medicine Ball de 5 Kg - Material borracha, diâmetro 25 cm, Circunferência 79 cm
89	1	Unid.	MEDICINE BALL Medicine Ball de 7 Kg - Material borracha, diâmetro 25 cm, Circunferência 79 cm
90	10	Unid.	CORDA DE PULAR AJUSTAVEL Corda de pular ajustável - Material PVC, comprimento 3 m



ANEXO I-B

Quantidade Total (Cota Reservada 25%)

MATERIAIS ESPORTIVOS - JOGOS DE CARTA			
ITEM	QTDE	APRES.	DESCRIÇÃO
91	200	Caixa	JOGOS DE CARTA DE BARALHO Tipo da carta: cartão couchê 290 g, tamanho: 57 x 89 mm, quantidade de cartas: 55. (52 cartas naipes, 2 cartas coringas, 1 carta garantia).

TROFÉUS E MEDALHAS			
ITEM	QTDE	APRES.	ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO
92	1.000	Unid.	Medalhas com tamanho de 50 mm x 60 mm / centro 35 mm / cor dourada, fundida em liga metálica de zamak.
93	1.000	Unid.	Medalhas com tamanho de 50 mm x 60 mm / centro 35 mm / cor prata, fundida em liga metálica de zamak.
94	1.000	Unid.	Medalhas com tamanho de 50 mm x 60 mm / centro 35 mm / cor bronze, fundida em liga metálica de zamak.
95	7	Unid.	Troféu Taça cor dourado com no mínimo 144 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 21 cm de largura, na parte superior uma taça com estatueta fixa (1º colocado futebol).
96	7	Unid.	Troféu Taça cor dourado com no mínimo 135 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 21 cm de largura, na parte superior uma taça com estatueta fixa (2º colocado futebol).
97	7	Unid.	Troféu Taça cor dourado com no mínimo 126 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 21 cm de largura, na parte superior uma taça com estatueta fixa (3º colocado futebol).
98	7	Unid.	Troféu taça cor dourado com no mínimo 118 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 26 cm de largura na parte superior uma estatueta fixa (1º colocado futsal).
99	7	Unid.	Troféu taça cor prata com no mínimo 111 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 26 cm de largura na parte superior uma estatueta fixa (2º colocado futsal).
100	7	Unid.	Troféu taça cor bronze com no mínimo 102 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 26 cm de largura na parte superior uma estatueta fixa (3º colocado futsal).
101	6	Unid.	Troféu taça cor dourado com no mínimo 88 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 26 cm de largura na parte superior uma estatueta fixa (1º colocado: 4 Voleibol e 2 Basquetebol).
102	6	Unid.	Troféu taça cor dourado com no mínimo 80 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 26 cm de largura na parte superior uma estatueta fixa (2º colocado: 4 Voleibol e 2 Basquetebol).



Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

103	6	Unid.	Troféu taça cor dourado com no mínimo 72 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 26 cm de largura na parte superior uma estatueta fixa (3º colocado: 4 Voleibol e 2 Basquetebol).
104	5	Unid.	Troféu Taça cor dourado com no mínimo 80 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 13 cm de largura, na parte superior uma taça com estatueta fixa (1º colocado futebol base).
105	5	Unid.	Troféu Taça cor dourado com no mínimo 72 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 13 cm de largura, na parte superior uma taça com estatueta fixa (2º colocado futebol base).
106	5	Unid.	Troféu Taça cor dourado com no mínimo 64 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 13 cm de largura, na parte superior uma taça com estatueta fixa (3º colocado futebol base).
107	5	Unid.	Troféu taça cor dourado com no mínimo 72 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 17 cm de largura na parte superior uma estatueta fixa (1º colocado futsal base)
108	5	Unid.	Troféu taça cor dourado com no mínimo 66 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 17 cm de largura na parte superior uma estatueta fixa (2º colocado futsal base)
109	5	Unid.	Troféu taça cor dourado com no mínimo 60 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 17 cm de largura na parte superior uma estatueta fixa (3º colocado futsal base)
110	20	Unid.	Troféu com no mínimo 39 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 22 cm de largura, na parte superior uma estatueta de futebol. (artilheiro)
111	20	Unid.	Troféu com no mínimo 34 cm de altura, com base de polímero na cor preta com aproximadamente 22 cm de largura, na parte superior uma estatueta de futebol. (goleiro)





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÕES

Ao
MUNICÍPIO DE JAHU

PROCESSO Nº 1656–PG/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2021 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE TROFÉUS E MEDALHAS.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (**endereço completo**), inscrita no CNPJ sob nº (**nº do CNPJ**), neste ato representada pelo seu (**representante/sócio/procurador**), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei:

- a) **Que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de habilitação** na forma do § 2º do Artigo 32 da Lei Nº 8.666/93;
- b) **Que nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666**, de 21 de junho de 1993 e alterações, a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, e que não possui, em seu quadro de pessoal, nem utilizará na prestação dos serviços relativos ao objeto desta Licitação, empregado(s) com idade inferior a 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos **termos do inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal de 1988**;
- c) **Que se sujeita às condições do presente Edital**, bem como às Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02 que regem a presente licitação;
- d) **Que observa as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho**, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

e) **Para o caso de empresas em recuperação judicial:** que está ciente de que no momento da assinatura da Ata de Registro de Preços deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador-judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

f) **Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** que está ciente de que no momento da assinatura da Ata de Registro de Preços deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

g) **Para microempresas ou empresas de pequeno porte:** que a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações, cujos termos conheço na íntegra; e que preenche os requisitos de habilitação previstos no item próprio do respectivo edital, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal e trabalhista, os quais poderão ser comprovados no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período – a critério único dessa Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e apresentação de eventuais certidões negativas, ou positivas com efeito de negativas.

Por ser verdade assina o presente.

(Cidade) ____ de _____ de _____.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Nº do documento de identidade





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

ANEXO III

TABELA DE REDUÇÃO MÍNIMA DE VALOR DE LANCE POR VALOR UNITÁRIO

A APLICAÇÃO DO VALOR DE REDUÇÃO MÍNIMA ENTRE OS LANCES INCIDIRÁ EM 1% (UM POR CENTO) SOBRE O PREÇO UNITÁRIO DO ITEM POR RODADA DE LANCE.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

ANEXO IV

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE TROFÉUS E MEDALHAS

O **MUNICÍPIO DE JAHU**, pessoa jurídica de direito público, com endereço na Rua Paissandu nº 444, nesta cidade de Jahu/SP, CEP 17.201-900, inscrito no CNPJ/MF sob nº 46.195.079/0001-54, doravante denominado "MUNICÍPIO", neste ato representada pelo **Secretário de Economia e Finanças, Sr. LUÍS EDUARDO DE FREITAS ARATO**, brasileiro, casado, advogado, portador do RG nº 8467968 e inscrito no CPF sob nº 010.219.898-51, e pelo **Secretário de Esporte, SGT CARLOS DONISETE DE OLIVEIRA**, inscrito no CPF sob nº 131.079.868-01, e por força da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pelas Leis Complementares nº 147, de 07 de agosto de 2014, e 155, de 27 de outubro de 2016, Decretos Municipais nº 5.205, de 24 de novembro de 2004, alterado pelo Decreto nº 5247, de 29 de março de 2005, e Decreto nº 3.951, de 15 de março de 2005, Decreto nº 5.866 de 11 de maio de 2009, Lei Complementar Municipal nº 296, de 11 de novembro de 2007, alterada pelo Decreto nº 5.867, de 11 de maio de 2009 e Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 7.762, de 06 de agosto de 2020 em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2021** – Sistema de Registro de Preço nº 019/2021, Processo nº 1656-PG/2021, homologado em de 2021 e publicado na Imprensa do Estado de São Paulo em de de 2021, resolve **REGISTRAR O PREÇO**, do(s) produto(s) fornecidos pela empresa **(nome da empresa)**, estabelecida na Rua (endereço), nº (Nº) – Bairro: (nome do bairro) – Cidade: (nome da cidade) – (estado), CEP nº (número do CEP), inscrita no CNPJ sob nº (nº do CNPJ), I.E. nº (nº da I.E.), neste ato representada por seu procurador, o(a) Senhor(a) (nome do procurador), (nacionalidade), (estado civil), (ocupação profissional), (endereço completo com bairro, cidade, estado e CEP), portador do RG nº (nº do RG) e do CPF nº (nº do CPF).





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE TROFÉUS E MEDALHAS:

ITENS	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

1.2 – A **DETENTORA DA ATA** deverá entregar o objeto em conformidade com os padrões e normas aplicadas à espécie, responsabilizando-se integralmente pela qualidade do mesmo.

1.3 – O **MUNICÍPIO DE JAHU** se reserva no direito de recusar objeto que não esteja dentro das normas e dos padrões exigidos e aplicados ao mesmo, respondendo a **DETENTORA DA ATA**, integralmente, pelo custo de suas substituições, tantas vezes quantas necessárias forem e apontarem a Fiscalização do **MUNICÍPIO**.

1.4 – A **DETENTORA DA ATA** se responsabiliza, também, por todos os custos, diretos e indiretos, incidentes e apurados na hipótese da incidência do previsto no parágrafo anterior desta Ata.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E CONDIÇÃO DE ENTREGA

2.1 – A **DETENTORA DA ATA** deverá entregar o objeto desta Ata na Praça Centenário, s/n, de segunda a sexta-feira das 8:00 às 17:00 horas, exceto nos feriados.

2.2 – A entrega do produto, quando solicitada, correrá por conta e risco da **DETENTORA DA ATA** e será procedida de acordo com as necessidades do Órgão Requisitante.

2.3 – A **DETENTORA DA ATA** deverá emitir nota Fiscal (devendo observar o dispositivo na CAT 162 (Nota Fiscal Eletrônica) da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo) e fatura correspondente a cada entrega que deverá ocorrer a contar do recebimento do pedido de empenho, sob pena de não recebimento, se assim não o fizer.

2.4 – Será emitido pela Secretaria requisitante na entrega do material, Termo de Recebimento ou Recusa do(s) produtos (**Anexo VII**), pelo responsável determinado





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

para a Fiscalização da Ata, se atendido as determinações deste Edital e seus anexos.

2.5 – A **DETENTORA DA ATA** deverá entregar os produtos solicitados no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF).

2.6 – A entrega dos produtos deverá ser em embalagens que mantenham a integridade física dos mesmos.

2.7 – Na hipótese de ocorrer fornecimento em desacordo com os requisitos estabelecidos, a **DETENTORA DA ATA** se obriga a reparar a falha e, se houver necessidade, substituir os produtos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem quaisquer ônus para o **Município**.

2.8 – A estimativa de aquisição será entregue de forma parcelada de acordo com as necessidades da Prefeitura do Município de Jahu – Secretaria de Esportes.

2.9 - O recebimento definitivo não exime a **DETENTORA DA ATA** de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos entregues.

2.10 – A entrega do(s) item(ns) registrado(s), deverá ser feita por conta e risco da **DETENTORA DA ATA**, sendo o transporte e descarga por conta da empresa contratada.

2.11 – Serão obedecidos os seguintes critérios para o recebimento do objeto, conforme modelo do **Anexo VII**.

I) O(s) item(ns) registrado(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente, para conferência e Fiscalização de sua qualidade e conformidade com a proposta da **DETENTORA DA ATA** e o presente Edital, podendo, o **MUNICÍPIO**, em seu exclusivo entendimento, determinar a realização de testes, ensaios e demais provas aptas a comprovar qualidade, resistência e obediência às normas técnicas oficiais, correndo o custo destes por conta da **DETENTORA DA ATA**.

II) Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações técnicas, superando a fase de Fiscalização.

III) Considera-se definitivamente recebido o objeto se, no prazo de 15 (quinze) dias, inclusive, após o recebimento provisório, o **MUNICÍPIO** não houver se manifestado quanto à recusa do mesmo.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

IV) O objeto retido na Fiscalização será rejeitado e devolvido, correndo às expensas da **DETENTORA DA ATA** o custo das providências quanto à sua retirada e substituição em prazo fixado pelo **MUNICÍPIO**, sendo que, no bem substituído, será realizada a mesma Fiscalização prevista no inciso I.

V) O uso pelo **MUNICÍPIO** de parte do objeto ou de sua totalidade antes de ocorrido o prazo para recebimento definitivo, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de que o **MUNICÍPIO** efetuou o recebimento definitivo e nem exonerará a **DETENTORA DA ATA** das obrigações de reparar danos eventuais ocorridos pelo uso do referido objeto.

VI) A recusa do objeto no processo de Fiscalização, ou o envio deste para análise, interrompe o prazo de pagamento, voltando a correr, em sua totalidade, a partir da data em que o mesmo for substituído ou tiver sido aprovado pelos testes realizados, ocorrendo tal interrupção tantas vezes quantas forem recusados o objeto no recebimento provisório e houver a necessidade de sua substituição.

VII) O recebimento definitivo não implica na falta de responsabilização da **DETENTORA DA ATA** pelos prejuízos que o objeto fornecido venha causar ao **MUNICÍPIO**, tendo em vista que os testes e demais provas são realizadas sobre amostras dos materiais e não possibilitam a certeza absoluta que todo o item (chamado de Lote na BLL) fornecido esteja em consonância com as normas técnicas oficiais.

2.12 – O **MUNICÍPIO** se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e outras providências mais adotar para perfeita execução da Ata ou contrato dela decorrente, arcando a **DETENTORA DA ATA** com todos os ônus decorrentes da atividade Fiscalizadora do **MUNICÍPIO**.

2.13 – O recebimento pelo **MUNICÍPIO**, provisório ou definitivo do objeto, não exclui ou isenta a **DETENTORA DA ATA** da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

CLÁUSULA TERCEIRA – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLÊNCIA

3.1 – O não cumprimento do disposto no Capítulo **DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA** e no **TERMO DE REFERÊNCIA** do referido Edital, implicará na retenção dos valores devidos à **DETENTORA DA ATA**, referente ao produto





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

correspondente objeto contratado, sem prejuízo das outras sanções presentes no presente instrumento.

3.2 – A inobservância de qualquer cláusula ou condição aqui avençadas sujeitará a DETENTORA DA ATA à aplicação das seguintes penalidades:

3.2.1 – Advertência por escrito.

3.2.2 – Multa de 5% (cinco por cento) do valor da Ata.

3.2.3 – Pelo atraso injustificado no fornecer do produto objeto da licitação:

3.2.3.1 – Até 30 (trinta) dias, multa moratória de 1% (um por cento) sobre o valor da Ata, por dia de atraso.

3.2.3.2 – Superior a 30 (trinta) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da Ata, por dia de atraso.

3.2.4 – Rescisão contratual, penalizando o infrator com multa de 10% (dez por cento) do valor da Ata, qualquer que seja a causa e a época da rescisão.

3.2.5 – Suspensão temporária de participação em de licitação e impedimento ao infrator que incidir no item 3.2.3 desta cláusula, licitar com a Municipalidade local, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

3.2.6 – Ficará impedida de licitar e contratar com esta Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

3.3 – As multas pecuniárias deverão ser colocadas à disposição do órgão licitante, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contadas da data da ciência, por parte da empresa **DETENTORA DA ATA, sob pena de inscrição como dívida ativa e execução judicial.**

3.4 – Ficará sujeito ainda, as sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93.

3.5 – A aplicação das penalidades descritas nos itens anteriores, deste Capítulo ficarão sob responsabilidade do Administrador Público, na pessoa do Gestor e/ou Fiscal da Ata, podendo aplicar a pena que entender cabível, considerando a gravidade da infração, não havendo necessidade de exaurir as penalidades mais leves para aplicar as mais graves.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

3.6 – As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e ampla defesa.

3.6.1 – O montante da multa poderá, a critério do **MUNICÍPIO DE JAHU**, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor.

Parágrafo primeiro: As multas serão descontadas dos pagamentos contratuais ou, em caso de inexecução total serão cobradas judicialmente.

Parágrafo segundo: A inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços ensejará a sua rescisão unilateral, com as consequências previstas em lei, reconhecendo a **DETENTORA DA ATA** os direitos do Município.

Parágrafo terceiro: As multas, moratória e rescisória que serão cobradas cumulativamente, serão descontadas dos pagamentos ou, em caso de inexecução total serão cobradas judicialmente.

Parágrafo quarto: A aplicação das multas moratória e rescisória, não impede a aplicação das demais penalidades previstas na legislação que regulamenta o presente Instrumento, às quais, desde já, sujeita-se a **DETENTORA DA ATA**, como a cobrança de perdas e danos que o **MUNICÍPIO** venha a sofrer em face da inexecução parcial ou total Da ata.

Parágrafo quinto: Para todos os fins de direito, a multa moratória incidirá a partir da data que o objeto deveria ter sido entregue. O recebimento provisório do objeto suspende a mora, voltando, entretanto, a incidir a mesma, a partir da data da comunicação de sua rejeição à **DETENTORA DA ATA**, valendo os dias já corridos.

Parágrafo sexto: Ficará a **DETENTORA DA ATA** impedida de licitar e contratar com o **MUNICÍPIO DE JAHU** pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, caso ela venha praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, sem prejuízo das disposições contidas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, que não conflitem com aquele.

Parágrafo sétimo: Será propiciado a **DETENTORA DA ATA**, antes da imposição das penalidades elencadas nesta cláusula, o direito ao contraditório e à ampla defesa.

Parágrafo oitavo: As aplicações das sanções estabelecidas neste instrumento são de competência exclusiva dos gestores/fiscais da ata da Secretaria Requisitante.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

Parágrafo nono: Penalidades a que se sujeita o **MUNICÍPIO**:

- I) Sujeita-se, o **MUNICÍPIO** as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações.

Parágrafo décimo: No caso de rescisão administrativa ficam resguardados os direitos do CONTRATANTE, nos termos do art. 77, da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1 – O prazo de vigência da presente ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura.

CLÁUSULA QUINTA – DA LICITAÇÃO

5.1 – Para a contratação do fornecimento objeto deste instrumento, foi realizada licitação na modalidade de Pregão Eletrônico sob o nº 030/2021, cujos atos encontram-se no Processo nº 1656-PG/2021.

5.2 – Fica vinculado o presente instrumento, conforme previsto no art. 55, inciso XI da Lei nº 8.666/93:

- Edital de licitação do Pregão Eletrônico nº 030/2021 – Sistema de Registro de Preços nº 019/2021;
- Termo de Referência (**Anexo I**) e demais anexos do edital de licitação do Pregão Eletrônico nº 030/2021 – Sistema de Registro de Preços nº 019/2021;
- A proposta apresentada do Pregão Eletrônico nº 030/2021 – Sistema de Registro de Preços nº 019/2021.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

6.1 – O **MUNICÍPIO**, por meio dos órgãos interessados, efetuará a Fiscalização do fornecimento a qualquer instante, solicitando à **DETENTORA DA ATA**, sempre que entender conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos solicitados, bem como comunicar ao **MUNICÍPIO** quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom cumprimento do presente termo.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

6.1.1 – A ação ou omissão total ou parcial dos órgãos encarregados da Fiscalização não eximirá a **DETENTORA DA ATA** de total responsabilidade de executar o fornecimento, de acordo com as condições estabelecidas no presente Termo.

6.2 – O Gestor da Ata será o **SGT CARLOS DONISETE DE OLIVEIRA**, Secretário de Esportes, portador do CPF nº 131.079.868-01, telefone (14) 3624-7004, E-mail: karate.oliveira@gmail.com.

6.3 – O Fiscal da Ata será o servidor **MAURÍLIO MARTINS CAPARICA**, Diretor Estratégico, portador do CPF nº 145.805.458-69, telefone (14) 3624-7004, E-mail: casadepedracafe@gmail.com.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 – O pagamento ocorrerá **30 (trinta) dias** após o recebimento, inspeção e atestado do objeto licitado, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente assinada pelo responsável pelos recebimentos, devendo a licitante vencedora observar o que dispõe a CAT 162/2008, da Secretaria da Fazenda, a respeito da Nota Fiscal Eletrônica, sob pena de não recebimento. Deverá conter as descrições dos materiais de acordo com o Anexo I do presente Edital, número da licitação, bem como a modalidade, o número do Empenho ou da Autorização de Fornecimento, os números dos produtos correspondentes as entregas a que se referem. O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária indicada pelo fornecedor, observado o disposto no art. 5º e no inciso II do § 4º do art. 40 da Lei nº 8.666/93, se couber. Os dados bancários devem obrigatoriamente estar presentes na nota fiscal.

7.2 – Caso ocorra qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada a **DETENTORA DA ATA**, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Município, no prazo de 03 (três) dias úteis.

7.3 – Em caso de irregularidades na emissão de documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação.

7.4 – Os preços apresentados nas propostas serão fixos e irrevogáveis, durante a vigência da ata de registro de preços.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

7.5 – A Secretaria requisitante, como possível utilizadora da Ata de Registro de Preço resultante desta licitação é a Secretaria de Esportes, dotação orçamentária, para o ano de 2021 e vindouro: Ficha 1118 – 02.32.01–27.811.0003–2047/3390.3014.

7.6 – O **MUNICÍPIO DE JAHU não** aceita Boletos Bancários como forma de cobrança de aquisições prestadas a esta Administração Municipal.

7.7 – Na eventual hipótese de inadimplemento do(s) pagamento(s) nos termos ajustados será aplicado o Índice de Reajuste da Poupança (Taxa Referencial + 0,5% a.m.).

CLÁUSULA OITAVA – DA ATUALIZAÇÃO E CONTROLE DOS PREÇOS:

8.1 – Durante a vigência da Ata, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços e bens registrados, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput 65 da Lei nº 8.666/1993, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR da Ata de Registro de Preços, promover as necessárias negociações junto aos Detentores da Ata.

8.2 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

8.2.1 – Convocar o **DETENTOR DA ATA** visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

8.2.2 – Frustrada a negociação, o **DETENTOR DA ATA** será liberado do compromisso assumido.

8.2.3 – Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.

8.3 – Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o **DETENTOR DA ATA**, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

8.3.1 – Convocar os demais **DETENTORES DA ATA** visando igual oportunidade de negociação.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

8.4 – Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.5 – O cancelamento do registro se dará nas hipóteses previstas em lei, assegurado o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

8.6 – Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço Máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo Departamento de Licitações e Compras para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

8.7 – Na hipótese do fornecedor não aceitar a redução proposta pela Administração, o preço registrado será rescindido.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO E CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O **DETENTOR DA ATA** terá o seu registro rescindido nas hipóteses previstas no artigo 13 do Decreto Municipal nº 5.866/09, assegurado o contraditório e a ampla defesa e será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

9.2 – Em qualquer das hipóteses previstas legalmente, concluído o processo, o **MUNICÍPIO** tomará as providências necessárias e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

9.3 – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

9.4 – Tiver presentes razões de interesse público.

9.5 – For decretada sua falência, ajuizada ação de recuperação judicial ou insolvência civil.

9.6 – Ocorrer à dissolução da sociedade.

9.7 – Ocorrer alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução da ata de registro de preços.

9.8 – Sem justa causa e prévia comunicação ao **MUNICÍPIO**, paralisar o fornecimento.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

9.9 – A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, decorrente desta licitação, será automaticamente rescindida:

9.9.1 – Por decurso de prazo de vigência.

9.9.2 – Quando não restarem fornecedores registrados.

9.10 – A DETENTORA DA ATA poderá solicitar a cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

10.1 – O Fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

10.2 – Comunicar à unidade requisitante, por escrito e no prazo de 24 (vinte e horas), eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste Edital.

10.3 – Efetuar o fornecimento do produto em perfeitas condições, conforme especificações e prazos constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

10.4 – Responsabilizar-se por vícios danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código do Consumidor (Lei 8.078/1990).

10.5 – Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, a realização de produtos com avarias ou defeitos.

10.10 – Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias à prestação dos produtos registrados e pagar os emolumentos prescritos em lei.

10.7 – Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas. Toda qualquer espécie de tributo é de sua responsabilidade.

10.8 – Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Fornecedor ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

10.9 – Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.

10.10 – Não será permitido ao pessoal do Fornecedor o acesso à área do edifício que não aquelas relacionadas ao seu trabalho.

10.11 – Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.

10.12 – Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, produtos que não atenda(m) as especificações contidas no Termo de Referência.

10.13 – Manter, durante toda a execução da Ata, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação.

10.14 – Indicar preposto para representa-la durante a execução da Ata.

10.15 – Entregar os objetos solicitados nos locais determinados pelos representantes da Administração do Contratante, no prazo máximo determinado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

11.1 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

11.2 – Efetuar o pagamento à empresa vencedora no prazo estipulado neste edital.

11.3 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

11.4 – Comunicar a empresa vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

11.5 – Rejeitar, no todo ou em parte, o produto que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital.

11.6 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor, através de Comissão/Fiscal (servidor devidamente designado).

11.7 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, anda que vinculados à execução do presente Termo,





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11.8 – A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CONDIÇÕES GERAIS

12.1 – Correrão por conta e risco da **DETENTORA DA ATA** todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da Ata, de acordo com artigo 71 da Lei nº 8.666/93.

12.2 – O presente Termo de Compromisso e/ou Contrato reger-se-á nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Municipal nº 3.951/05, sendo recebido e aceito pela **DETENTORA DA ATA** todos os direitos inerentes ao Município para a rescisão administrativa prevista no artigo 78, do estatuto federal.

12.3 – O **MUNICÍPIO** se reserva ao direito de inspecionar o objeto, podendo recusá-lo ou solicitar sua substituição.

12.4 – Não poderá a **DETENTORA DA ATA** ceder ou transferir este Ata, no todo ou em parte, sem expressa anuência do Município.

12.5 – Os fornecimentos deverão ser efetuados mediante expedição, pelo **MUNICÍPIO**, de "**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**", que constará todas as especificações necessárias.

12.6 – A critério do Município a Autorização de Fornecimento e ou Nota de Empenho poderá ser enviada à **DETENTORA DA ATA**, via fac-símile, nos dias úteis, dentro do horário de expediente.

12.7 – O **MUNICÍPIO** não se responsabilizará pela entrega de produto, sem a respectiva Autorização de Fornecimento.

12.8 – Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a **DETENTORA DA ATA** fica obrigada a fornecer quaisquer dos itens do **Anexo I** do Edital, nas quantidades indicadas pelo **MUNICÍPIO** em cada Autorização de Fornecimento e ou Nota de Empenho.

12.9 – No período de validade do Registro de Preços, fica facultado ao **MUNICÍPIO** contratar ou não os fornecimentos, como lhe faculta a Lei.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

12.10 – A presente Ata reger-se-á nos termos dos princípios de Direito Público, pelo inciso XXI e caput do artigo 37 da Constituição Federal, da Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 5.205/04 e 5.247/05, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e nos casos omissos será aplicado os princípios de Direito Público.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1 – Eleggem as partes, com renúncia dos demais, por mais privilegiados que sejam, o foro da Comarca de Jahu-SP, como o competente para dirimir as questões suscitadas da interpretação deste instrumento, do Edital ou da Proposta da **DETENTORA DA ATA**.

E por estarem as partes em comum acordo com as cláusulas aqui pactuadas, segue este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e validade, para que se produzam todos os efeitos jurídicos e legais.

Jahu, _____ de _____ de 2021.

Pela **CONTRATANTE**:

LUÍS EDUARDO DE FREITAS ARATO
SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

SGT CARLOS DONISETE DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO DE ESPORTES

Pela **CONTRATADA**:

EMPRESA





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO MUNICÍPIO DE JAHU

Contratante: MUNICIPIO DE JAHU.

Contratada: xxxxxxxx

Contrato nº (de origem):

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE TROFÉUS E MEDALHAS.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a)** o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b)** poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c)** além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d)** as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa(s);
- e)** é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a)** O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b)** Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Jahu, _____ de _____ de 2021.





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: JORGE IVAN CASSARO

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 827.855.118-91

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: LUÍS EDUARDO DE FREITAS ARATO

Cargo: SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

CPF: 010.219.898-51

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: LUÍS EDUARDO DE FREITAS ARATO

Cargo: SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

CPF: 010.219.898-51

Assinatura: _____

Nome: SGT CARLOS DONISETTE DE OLIVEIRA

Cargo: SECRETÁRIO DE ESPORTES

CPF: 131.079.868-01

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: LUÍS EDUARDO DE FREITAS ARATO

Cargo: SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

CPF: 010.219.898-51

Assinatura: _____





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

CONTRATO OU ATOS JURIDICOS ANÁLOGO CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAHU

CONTRATADA: xxxxx

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE TROFÉUS E MEDALHAS.

CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU CONTRATO OU ATO JURÍDICO ANÁLOGO E OU TERMO ADITIVO, MODIFICATIVO OU COMPLEMENTAR.

Nome:	LUÍS EDUARDO DE FREITAS ARATO
Cargo:	SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS
CPF:	010.219.898-51
Período de gestão:	Início em 01/01/2021

Nome:	SGT CARLOS DONISETE DE OLIVEIRA
Cargo:	SECRETÁRIO DE ESPORTES
CPF:	131.079.868-01
Período de gestão:	Início em 01/01/2021

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração de Atualização Cadastral" ora anexada(s).





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

ANEXO V

TERMO DE RESPONSABILIDADE DO GESTOR/FISCAL

PROCESSO Nº 1656–PG/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2021 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE TROFÉUS E MEDALHAS.

Declaro ter amplo conhecimento dos termos e condições contratuais, expedida a cada Autorização de Fornecimento, bem como das obrigações da Administração Pública e do contratado.

Declaro ter recebido nesta oportunidade uma cópia do contrato, do edital da licitação e seus anexos, e da proposta vencedora da licitação, termo de referência e/ou projeto básico, cópia do convênio, contrato de locação, documentos pertinentes, enfim, cópia do instrumento contratual pactuado.

Declaro que as obrigações assumidas como gestor/fiscal do presente não conflitam com minhas responsabilidades funcionais.

Declaro ter pleno conhecimento da minha competência e atuação como gestor/fiscal do presente contrato, nos termos do artigo 67 da Lei 8.666/93, me comprometendo a representar a autoridade competente o descumprimento de qualquer cláusula contratual, para as providências necessárias.

Declaro conhecer amplamente os termos e condições pactuadas, identificando as obrigações da Administração Pública e da entidade com quem será contratada.

Declaro ter pleno conhecimento de que a não comunicação de qualquer descumprimento ou irregularidade no presente contrato, à Administração,





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

poderá ensejar responsabilização civil, administrativa e criminal a ser apurada através de instauração de processo administrativo.

Como gestor do contrato estou ciente:

1 – O gestor deverá possuir autonomia, independência fiscalizatória e condições saudáveis para a realização da fiscalização.

2 – Dependendo do tipo de contrato a ser pactuado, recomenda-se que o gestor se reúna com o representante da empresa contratada com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do contrato. A figura do representante da empresa contratada também deverá ser de conhecimento do gestor, uma vez que, ao conhecer o representante da contratada os termos afins do contrato podem ser discutidos com amis precisão e interesse para ambas as partes.

3 – O gestor deverá exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do Edital de Licitação e seus anexos, planilhas, cronogramas, convênios, plano de trabalho, contratos celebrados, etc.

4 – O local e as condições para que o objeto da avença seja desempenhado também deverão ser fiscalizados. Nos casos de obras e/ou serviços isso poderá representar a pontualidade ou o atraso do objeto contratado. Nas Entidades, se o descrito no plano de trabalho está sendo cumprido pela entidade.

5 – A exigência do cumprimento do contrato pelo gestor deverá ser sempre formalizada por escrito e com protocolo, para comprovar sua atuação e também caso haja necessidade, instruir eventual processo sancionador.

6 – Cabe ainda ao gestor recusar o serviço ou fornecimento irregular, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no contrato e seus anexos.

7 – Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela contratada, e com protocolo, para que a Administração possa tomar as providências cabíveis no caso em tela e também afastar qualquer responsabilização funcional do gestor em relação a Administração.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

8 – Quando houver expressa previsão contratual, a fiscalização deverá abranger também a apresentação da contratada de documentos válidos necessários para manter a contratação, por exemplo: adimplência das obrigações fiscais e sociais trabalhistas, os recolhimentos do FGTS e INSS devidamente liquidados.

Firmo a presente declaração sob as penas da lei.

Jahu, ____ de _____ de 2021.

SGT CARLOS DONISETE DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO DE ESPORTES
GESTOR DA ATA

MAURÍLIO MARTINS CAPARICA,
DIRETOR ESTRATÉGICO
FISCAL DA ATA





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

ANEXO VI

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)

Ao
MUNICÍPIO DE JAHU

PROCESSO Nº 1656-PG/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2021 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE TROFÉUS E MEDALHAS.

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____

E-MAIL: _____

RESPONSÁVEL POR ASSINAR A ATA: _____

CPF DO RESPONSÁVEL: _____

RG DO RESPONSÁVEL: _____

ESTADO CIVIL: _____

ENDEREÇO RESIDENCIAL: _____

Apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sas., nossa Proposta relativa à Licitação em referência, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados em sua execução, os produtos a seguir discriminados:

ITENS	QTDE	APRES.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos.

Declaramos, sob as penas da Lei, que o(s) produto(s) ofertado(s) atende(m)



Rua Paissandu nº 444 - Centro - Jahu - SP - 17201-900 - www.jau.sp.gov.br
Telefones: (14) 3602-1718/-1804

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

ANEXO VII

TERMO DE RECEBIMENTO ou RECUSA DO OBJETO LICITADO

PROCESSO Nº 1656–PG/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2021 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE TROFÉUS E MEDALHAS.

Sim Não

- () () – O(s) objeto(s) entregue(s) confere(m) com o descritivo exigido.
- () () – O(s) objeto(s) entregue(s) está(ão) em conformidade com as normas legais.
- () () – O(s) objeto(s) foi(ram) entregue(s) no prazo estabelecido.
- () () – O(s) objeto(s) foi(ram) entregue(s) na(s) quantidade(s) requisitada.

Declaro que nos termos acima descritos o(s) item(s) estão em _____, com o requisitado.

Obs: _____

Jahu _____ de _____ de 2021.

Fiscal da Ata

