



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP – www.jau.sp.gov.br
Telefone: (14) 3602-1803

PROJETO BÁSICO DESCRITIVO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA REFORMA E ADEQUAÇÃO DO MUSEU E BIBLIOTECA MUNICIPAL, LOCALIZADOS NA AV. JOÃO FERRAZ NETO, 201 – CHÁCARA DR. LOPES – JAHU/SP, NOS TERMOS DO CONVÊNIO Nº 325/2018, FIRMADO ENTRE A SECRETARIA DE TURISMO DO ESTADO DE SÃO PAULO E O MUNICÍPIO DE JAHU.

MAIO / 2021



" JAÚ CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS – HERÓI NACIONAL "





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP – www.jau.sp.gov.br
Telefone: (14) 3602-1803

1. INTRODUÇÃO

O presente Projeto Básico Descritivo trata das diretrizes a serem seguidas para a contratação de empresa para fornecimento de material e mão-de-obra para a reforma e adequação do Museu e Biblioteca Municipal, localizados na Av. João Ferraz Neto, nº 20, Chácara Dr. Lopes, Jahu/SP, conforme convênio nº 325/2018 firmado entre a Secretaria de Turismo do Estado de São Paulo e o Município de Jahu.

Fazem parte deste projeto os seguintes anexos:

- Anexo I - Planilha Orçamentária;
- Anexo II - Cronograma Físico Financeiro;
- Anexo III - Memorial Descritivo;
- Anexo IV - Memorial de Cálculo;
- Anexo V - Cálculo do BDI;
- Anexo VI - Planta Baixa / Fachada / Implantação – 01/04;
- Anexo VII - Planta Baixa / Fachada / Detalhes / Implantação – 02/04;
- Anexo VIII - Projeto Elétrico / Luminotécnico – 03/04;
- Anexo IX - Instalação de Piso Tátil – 04/04;
- Anexo X - Biblioteca e Arquivo – 01/02;
- Anexo XI - Biblioteca e Arquivo – Infraestrutura 02/02;

2. OBJETIVOS

Devido à inexistência de museus nas cidades circunvizinhas, a importância do Museu e da Biblioteca Municipal torna-se evidente. Prova disso é o registro da visita de mais de 10 mil pessoas por ano, dos mais diversos locais e regiões, inclusive com registros internacionais. Funciona também como apoio a escolas públicas e particulares, que trazem seus alunos para apreciação e aprendizado na história. Ante os anos de existência do imóvel, que necessita de reforma e adequação estrutural, troca de telhas, eliminação de infiltrações e rachaduras, instalação de iluminação adequada para o museu.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP – www.jau.sp.gov.br
Telefone: (14) 3602-1803

3. JUSTIFICATIVA

A Constituição da República Federativa do Brasil, de 05 de outubro de 1988, prevê em seu artigo 180 que “a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios promoverão e incentivarão o turismo como fator de desenvolvimento social e econômico”.

Por sua vez, a Lei Complementar nº 447/2013 determina que compete à Secretaria de Cultura e Turismo, dentre outras atribuições, “(...) planejar, coordenar, implementar, acompanhar e avaliar as políticas de promoção do turismo, bem como elaborar o calendário turístico do Município; formular diretrizes para o desenvolvimento de ações que fomentem o turismo no Município; apoiar outras instituições, públicas e privadas, para a criação de atrações turísticas; e organizar inventário sobre o potencial turístico do Município”.

Nesse sentido, foi promulgada a Lei Municipal 5.137/2016, que instituiu o Plano Municipal de Turismo – PMT e, segundo o qual, compete ao Poder Executivo Municipal “estruturar, ordenar, qualificar e ampliar a oferta de roteiros turísticos (...)”.

O Turismo é uma das atividades econômicas que mais geram empregos e riquezas. No interior do Estado são fartos os atrativos. Surpreende a diversidade e abrangência de nosso patrimônio, seja natural, seja cultural, seja ainda o potencial de compras e serviços. Tudo isso contribuiu de forma definitiva para que Jahu fosse classificado como Município de Interesse Turístico, nos termos da Lei Complementar Estadual nº 1.261/2015 e possibilitasse a assinatura de convênio com a Secretaria de Turismo do Estado de São Paulo, com a transferência de recursos para investimento na valorização turística do Município.

Assim, investir em obras que revitalizem pontos turísticos de Jahu é enxergar que a melhor ambientação do local atrairá turistas, aquecendo o comércio municipal, gerando rendas e consequente recolhimento de tributos aos cofres municipais.

4. ATIVIDADES PREVISTAS

Execução dos serviços discriminados nos projetos, orçamento, memorial descritivo, atendendo às normas técnicas vigentes.



“ JAÚ CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO ”

“ RIBEIRO DE BARROS – HERÓI NACIONAL ”





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP – www.jau.sp.gov.br
Telefone: (14) 3602-1803

5. PRODUTOS

A presente contratação visa a reforma e adequação do Museu e da Biblioteca Municipal, tendo como produtos esperados os serviços relacionados na Planilha Orçamentária – Anexo I, quantificados no Memorial de Cálculo – Anexo IV e de acordo com projetos (Anexos VI a XI).

6. CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

OBRA: REFORMA E ADEQUAÇÃO DO MUSEU E BIBLIOTECA MUNICIPAL										
LOCAL:	AV. JOÃO FERRAZ NETO, 201 – CHÁCARA DR. LOPES – JAHU/SP									
CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO										
ITEM	ETAPAS DA CONSTRUÇÃO	%	1º MÊS		2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS	TOTAL
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	2,00%	10 DIAS 6.717,94	20 DIAS 8.810,39						15.528,33
	SERVIÇOS PRELIMINARES		100,00%							100,00%
2	INFRAESTRUTURA	0,39%		1.522,21	1.522,21					3.044,42
	INFRAESTRUTURA			50,00%	50,00%					100,00%
3	SUPERESTRUTURA	0,17%			642,20	642,20				1.284,40
	SUPERESTRUTURA				50,00%	50,00%				100,00%
4	ALVENARIA E OUTROS ELEMENTOS DIVISÓRIOS	0,10%			382,41	229,44	152,96			764,81
	ALVENARIA E OUTROS ELEMENTOS DIVISÓRIOS				50,00%	30,00%	20,00%			100,00%
5	ELEMENTOS DE MADEIRA/COMPONENTES ESPECIAIS	11,84%					27.597,07	45.995,12	18.398,05	91.990,24
	ELEMENTOS DE MADEIRA/COMPONENTES ESPECIAIS						30,00%	50,00%	20,00%	100,00%
6	ELEMENTOS METÁLICOS/COMPONENTES ESPECIAIS	10,42%				40.494,45	40.494,45			80.988,89
	ELEMENTOS METÁLICOS/COMPONENTES ESPECIAIS					50,00%	50,00%			100,00%
7	COBERTURA	11,83%			45.955,21	45.955,21				91.910,41
	COBERTURA				50,00%	50,00%				100,00%
8	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS	2,13%		827,41	3.309,64	4.964,46	4.964,46	2.482,23		16.548,19
	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS			5,00%	20,00%	30,00%	30,00%	15,00%		100,00%
9	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	5,76%		4.480,05	6.720,07	8.960,10	13.440,15	8.960,10	2.240,02	44.800,49
	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS			10,00%	15,00%	20,00%	30,00%	20,00%	5,00%	100,00%
10	SOLEIRAS E PEITORIS	0,40%				3.085,93				3.085,93
	SOLEIRAS E PEITORIS					100,00%				100,00%
11	REVESTIMENTOS: TETO E PAREDE	2,94%		2.281,43	4.562,87	5.703,58	6.844,30	2.281,43	1.140,72	22.814,33
	REVESTIMENTOS: TETO E PAREDE			10,00%	20,00%	25,00%	30,00%	10,00%	5,00%	100,00%
12	PISOS INTERNOS / RODAPÉS / PEITORIS	17,13%			13.317,67	26.635,34	33.294,18	53.270,68	6.658,84	133.176,70
	PISOS INTERNOS / RODAPÉS / PEITORIS				10,00%	20,00%	25,00%	40,00%	5,00%	100,00%
13	VIDROS	1,57%					2.438,51	3.657,76	6.096,27	12.192,54
	VIDROS						20,00%	30,00%	50,00%	100,00%
14	PINTURA	16,37%					25.441,91	38.162,87	63.604,78	127.209,55
	PINTURA						20,00%	30,00%	50,00%	100,00%
15	SERVIÇOS COMPLEMENTARES	16,97%		39.572,46	46.167,87	26.381,64	6.595,41	6.595,41	6.595,41	131.908,19
	SERVIÇOS COMPLEMENTARES			30,00%	35,00%	20,00%	5,00%	5,00%	5,00%	100,00%
TOTAL DAS ETAPAS / TOTAL GERAL		100,0%	64.211,89		122.580,13	163.052,34	161.263,38	161.405,60	104.734,08	R\$ 777.247,42

7. PRAZO

Os trabalhos descritos neste Termo de Referência serão realizados em um período de 6 (seis) meses a contar da data da Ordem de Início de Serviços.

8. PREÇO



" JAÚ CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS – HERÓI NACIONAL "





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP – www.jau.sp.gov.br
Telefone: (14) 3602-1803

O preço global dos trabalhos aqui descritos é de R\$ 777.247,42 (Setecentos e Setenta e Sete Mil, Duzentos e Quarenta e Sete Reais e Quarenta e Dois Centavos). Sendo o valor de R\$ 594.781,59 (Quinhentos e Noventa e Quatro Mil, Setecentos e Oitenta e Um Reais e Cinquenta e Nove Centavos) referente ao repasse estadual por meio do Convênio nº 325/2018 e R\$ 182.465,83 (Cento e Oitenta e dois mil, Quatrocentos e Sessenta e Cinco Reais e Oitenta e Três Centavos) de contrapartida do Município.

9. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Ficarão a cargo dos seguintes servidores:

Gestor 01:

Nome: Charleston Anacleto Borges

Cargo: Secretário de Cultura e Turismo

CPF: 021.275.874-80

Email: cultura@jau.sp.gov.br

Gestor 02:

Nome: Márcio de Almeida

Cargo: Secretário Interino de Projetos

CPF: 191.530.368-08

Email: marcio.projetos@jau.sp.gov.br

Fiscal 01:

Nome: Ana Paula Módolo Santos

Cargo: Engenheira Civil

CPF: 174.014.218-79

e-mail: paulaprojetos@jau.sp.gov.br

Fiscal 02:

Nome: Marçal José Bonato

Cargo: Engenheiro Eletricista

CPF: 287.862.738-50

e-mail: marcalbonato@jau.sp.gov.br

10. LOCAL DE ENTREGA E FORMA DE PAGAMENTO

As atividades e os produtos previstos deverão ser entregues e/ou realizados na Avenida João Ferraz Neto, nº 201, Chácara Dr. Lopes, neste município.

Os pagamentos dos serviços serão realizados perante a apresentação de uma medição que deve ser protocolizada no setor de Protocolo da Prefeitura pela empresa contratada e encaminhada à Secretaria de Projetos. O prazo para protocolo é até o 5º dia





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP – www.jau.sp.gov.br
Telefone: (14) 3602-1803

útil do mês subsequente ao período de medição, de acordo com o cronograma físico financeiro.

A medição dos serviços executados será feita a cada 30 (trinta) dias. Serão admitidas, com período menor que 30 (trinta) dias, a primeira e a última medições, desde que compatibilizadas com o cronograma de execução e o mês calendário.

A partir do recebimento da medição por parte da fiscalização, esta terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para análise e conferência. Caso a medição seja aprovada, a empresa será liberada para a emissão da Nota Fiscal. Caso a fiscalização não aprove parcialmente ou totalmente a medição, a contratada será informada sobre as possíveis glosas e alterações necessárias e deverá reapresentar a medição corrigida no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

Em seguida, essa Nota Fiscal deverá ser atestada pelo Gestor do Contrato e encaminhada ao Departamento de Licitações da Secretaria de Economia e Finanças que terá prazo de até 5 (cinco) dias úteis para encaminhamento da nota fiscal ao Departamento de Contabilidade da Secretaria de Economia e Finanças. Este por sua vez terá até 10 (dez) dias úteis para efetivação do pagamento, observando a existência dos recursos estaduais, conforme Cláusula Sexta – Da liberação dos Recursos do Convênio nº 325/2018.

A Nota Fiscal deverá conter as seguintes informações (exemplo):

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA REFORMA E ADEQUAÇÃO DO MUSEU E BIBLIOTECA MUNICIPAL, LOCALIZADOS NA AV. JOÃO FERRAZ NETO, 201 – CHÁCARA DR. LOPES – JAHU/SP, NOS TERMOS DO CONVÊNIO Nº 325/2018, FIRMADO ENTRE A SECRETARIA DE TURISMO DO ESTADO DE SÃO PAULO E O MUNICÍPIO DE JAHU.

Licitação Modalidade XXX/2021

Contrato nº XXXX/2021

CEI: XX.XXX.XXXXXX/XX





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP – www.jau.sp.gov.br
Telefone: (14) 3602-1803

01ª medição – Período de 01/XX/2021 a 31/XX/2021

O critério a ser utilizado para análise e quantificação dos serviços apresentados nas medições levará em conta os critérios de medição e remuneração da codificação de cada item da Planilha Orçamentária, conforme disponibilizado pelo respectivo boletim referencial de custos.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para a contratação da empresa para realizar os serviços descritos serão oriundos da Secretaria de Cultura e Turismo e recursos provenientes da Secretaria de Turismo do Estado de São Paulo e o Município de Jahu, conforme convênio nº 325/2018.

12. DOS REQUISITOS

A empresa interessada realizará opcionalmente visita técnica para conhecer os locais onde os serviços deverão ser executados. Os responsáveis pelo acompanhamento da visita serão a Engenheira Civil Ana Paula Módolo Santos e o Engenheiro Eletricista Marçal José Bonato. A visita será agendada pelo telefone (14) 3602-1803, das 7:00 h às 13:00 h. A saída para a visita técnica terá como ponto de encontro inicial a Secretaria de Projetos, localizada na Rua Paissandu, nº 444 – Centro. Jahu/SP.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

- 13.1. O Município de Jahu se obriga a efetuar os pagamentos devidos, conforme cronograma Físico Financeiro anexo;
- 13.2. Prestar todos os esclarecimentos por escrito necessários à execução dos serviços;
- 13.3. Elaborar Instrumento Contratual e expedir Ordem de Serviços;
- 13.4. Manter a fiscalização necessária para acompanhamento da obra;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP – www.jau.sp.gov.br
Telefone: (14) 3602-1803

- 13.5.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos da proposta apresentada;
- 13.6.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 13.7.** Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 13.8.** Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 13.9.** Exigir da CONTRATADA que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto:
- 13.10.** Certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra.
- 13.11.** Reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia do serviço, tendo em vista o direito assegurado à Contratante no art. 69 da Lei nº 8.666/93 e no art. 12 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
- 13.12.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal fornecida pela Contratada;
- 13.13.** Encaminhar à Procuradoria Geral do Município os autos devidamente instruídos e, após exauridas todas as providências administrativas a serem adotadas em relação à CONTRATADA no tocante à fiscalização e sancionamento previsto no parágrafo único do artigo 66 da Lei 8.666/93, bem como Circular 01/2015 da Secretaria de Economia e Finanças, caso haja necessidade de adoção de medidas judiciais;
- 13.14.** Arquivamento, entre outros documentos, de projetos, *"as built"*, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e notificações expedidas.
- 13.15.** Emitir ART de fiscalização em até 5 dias do início da obra.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP – www.jau.sp.gov.br
Telefone: (14) 3602-1803

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. Executar as obras e/ou serviços descritos no Termo de Referência, Projeto Básico e atender as demais condições do Edital e anexos, cujos documentos passarão a integrar o presente contrato, para todos os efeitos de direito, como se nele fossem transcritos.

14.2. Responder, obrigatoriamente, por todos os encargos decorrentes da execução dos serviços objeto deste contrato, cumprindo com todas as obrigações sociais, trabalhistas, fiscais e securitárias, devendo demonstrar mensalmente ou quando solicitado pela Administração, a documentação provando estar quites quanto ao pagamento de tais obrigações.

14.3. Substituir, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, o pessoal cuja permanência no local da execução dos serviços, tenha sido considerada inconveniente pela Administração, inclusive o preposto.

14.4. Refazer quaisquer obras e/ou serviços que apresentarem erros, imperícias ou que tenham sido executados em desacordo com as normas técnicas aplicáveis.

14.5. Responder em todas as esferas pelos danos, perdas e prejuízos, que por dolo, culpa ou responsabilidade, no cumprimento do contrato, venham direta ou indiretamente, provocar ou causar, por si ou seus empregados, à Administração ou a terceiros.

14.6. Manter "Livro de Ocorrências", sempre atualizado, à disposição da fiscalização, para anotações das exigências a serem cumpridas.

14.7. Assumir integral responsabilidade técnica e civil pelos serviços executados.

14.8. Arcar com todas as despesas de locomoção própria ou dos técnicos de sua equipe.

14.9. Manter "Equipe de Higiene e Segurança do Trabalho" de acordo com a legislação pertinente e aprovação da Administração.

14.10. Fornecer, obrigatoriamente, todos os EPI's necessários à segurança dos trabalhadores, assim como os dispositivos de sinalização, necessários à segurança na execução dos serviços e dos pedestres (faixas, placas de sinalização) e apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP – www.jau.sp.gov.br
Telefone: (14) 3602-1803

14.11. Paralisar por determinação da Administração, a execução das obras e/ou serviços, em desacordo com a boa técnica e/ou que ponha em risco a segurança pública e/ou bens de terceiros.

14.12. Manter permanentemente, responsável pela execução das obras e/ou serviços, desde o início até a conclusão dos mesmos.

14.13. Manter canteiro de obras com a equipe permanente dentro do município a disposição da Administração.

14.14. A CONTRATADA, a partir do início da obra, deverá providenciar 1 placa de 3m x 1,50m e 1 placa de 1m x 1,50m, conforme o Manual do Governo Estadual, cujo modelo será fornecido pela Prefeitura Municipal de Jahu.

14.15. Deverá ser observado o disposto no art. 73, inciso VI, alínea "b" da Lei 9.504 de 30 de setembro de 1.997, que proíbe a realização de publicidade nos três meses que antecedem o pleito eleitoral.

14.16. Responder por todas as despesas com energia elétrica, abastecimento de água, consumo de combustíveis, escritório, expediente, mão-de-obra, maquinário necessário, encargos sociais trabalhistas, transportes, seguros, administração, benefícios, liquidação de responsabilidade por qualquer acidente no trabalho ou que causem danos os prejuízos ao Município ou a terceiros, por motivo de dolo, negligência, imprudência, imperícia da proponente vencedora, de seus propositos e qualquer outro encargo financeiro, bem como a sinalização viária do local.

14.17. A **CONTRATADA** assume, expressa e formalmente, a total e exclusiva responsabilidade pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, infortunistas, fiscais e fundiárias da mão de obra e/ou pessoal utilizado na execução das obras (ou serviços) objeto deste contrato. Obriga-se a cumprir a legislação citada, inclusive quanto às normas de proteção do meio-ambiente e medicina e segurança do trabalho, não gerando qualquer vínculo dos seus trabalhadores para com a Contratante, respondendo a empregadora por todos os direitos dos mesmos, inclusive em Juízo, ficando a Contratante exonerada de qualquer responsabilidade, mesmo que de forma subsidiária nos termos do Enunciado/Súmula nº 331 do Tribunal Superior do Trabalho.

14.18. Remover do canteiro, durante execução das obras e serviços e ao seu término, todo material imprestável ou inaceitável referente a entulhos, pedras e outros,





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP – www.jau.sp.gov.br
Telefone: (14) 3602-1803

dando-lhes destinação adequada, de modo a conservar a área sempre limpa e em perfeitas condições de higiene. Obriga-se, ainda, a refazer as benfeitorias eventualmente danificadas no mesmo padrão anteriormente existentes.

14.19. Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA-SP e outros órgãos, o presente contrato, conforme determinada a Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 e Resolução nº 194 de 22 de maio de 1970, do CONFEA.

14.20. Entregar em até 05 (cinco) dias após a homologação a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, oficializando-se o responsável técnico pela execução da obra/serviço contratado.

14.21. Respeitar as boas práticas da engenharia, seguindo rigorosamente as determinações das normas técnicas da ABNT e das Normas Regulamentadoras de segurança e saúde do trabalho do Ministério do Trabalho.

14.22. A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do total do serviço contratado, de acordo com o artigo 65, II, §1º da Lei nº 8.666/93.

14.23. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

14.24. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a **CONTRATADA** relatar à **CONTRATANTE** toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

14.25. Relatar à **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

14.26. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP – www.jau.sp.gov.br
Telefone: (14) 3602-1803

14.27. Paralisar, por determinação da **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

14.28. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

14.29. Submeter previamente, por escrito, à **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

14.30. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, neste Projeto Básico e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, ou a qualquer tempo se constatado pelo fiscal da **CONTRATANTE**.

15. DO RECEBIMENTO

15.01. O recebimento dos serviços será feito pelos membros da Secretaria de Projetos e pelos Secretários de Cultura e Turismo e Economia e Finanças ao término dos mesmos, após verificação da sua perfeita execução.

15.02. Quando os serviços contratados forem concluídos, caberá à Contratada apresentar comunicação escrita informando o fato à fiscalização da Contratante.

15.03. O recebimento das obras e serviços será feito pela Prefeitura Municipal de Jahu, após verificação da sua perfeita execução, nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93, da seguinte forma:

- Recebimento Provisório pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, bem como pelo Gestor do Contrato e pela Secretária de Economia e Finanças, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis;
- Recebimento Definitivo pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, bem como pelo Gestor do Contrato e pela Secretária de





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP – www.jau.sp.gov.br
Telefone: (14) 3602-1803

Economia e Finanças. mediante termo circunstanciado assinado pelas partes em até 90 (noventa) dias após o recebimento provisório;

- Será feita uma vistoria para comprovar a adequação do objeto aos termos contratuais e sua completa e satisfatória execução. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, conforme artigo 69 da Lei 8.666/93;
- Caso a vistoria resulte na não aceitação, o pedido de recebimento poderá ser indeferido pela administração.

15.04. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato, conforme parágrafo 2º do Artigo 73 da Lei nº 8.666/93.

16. DA GARANTIA

A proponente vencedora da licitação obriga-se a prestar garantia de 5% (cinco por cento) do valor do futuro contrato, na forma do § 2.º do art. 56 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações. O futuro contrato somente será liberado para assinatura após a comprovação da prestação da garantia exigida no subitem anterior.

17. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A empresa contratada se reportará diretamente à Secretaria de Projetos. Qualquer dúvida ou questionamento deverá ser encaminhado à Secretaria de Projetos por meio de documento protocolado na seção de protocolo da Prefeitura Municipal.

Jahu, 07 de maio de 2021.

Charleston Anacleto Borges

Secretário de Cultura e Turismo

Márcio de Almeida

Secretário Interino de Projetos



“ JAÚ CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO ”

“ RIBEIRO DE BARROS – HERÓI NACIONAL ”





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP – www.jau.sp.gov.br
Telefone: (14) 3602-1803

Ana Paula Módolo Santos

Engenheira Civil - Secretaria de Projetos

Marçal José Bonato

Engenheiro Eletricista - Secretaria de Projetos



" JAÚ CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS – HERÓI NACIONAL "

