



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 074/11 – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSOS N.ºs 1.788 e 2.485/2011 PG

DATA DA REALIZAÇÃO: 17 DE JANEIRO DE 2012

HORÁRIO: a partir das 09h00min.

LOCAL: Departamento de Licitações e Compras – Rua Paissandu n.º 444

O Senhor Orivaldo Candarolla, Secretário Municipal da Educação, usando de suas atribuições, torna público que se acha aberta, nesta Prefeitura Municipal, através do Departamento de Licitações e Compras, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL – Processos n.ºs 1.788 e 2.485/2011 PG, objetivando o REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL, AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E MERENDA ESCOLAR, que será regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e Lei Municipal n.º 3.951 de 15 de março de 2009 e Decretos Municipais n.º 5.205, de 24 de novembro de 2004 e n.º 5.866, de 11 de maio de 2009, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

A realização da presente licitação justifica-se em decorrência da necessidade da Secretaria Municipal da Educação, em equipar escolas e o setor de merenda escolar através de substituição e aquisição de novos utensílios de fundamental importância na manipulação e preparo de alimentos.

As propostas dos interessados e as ocorrências correlatas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e respectivos anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A Secretaria Municipal da Educação, como possível utilizadora da Ata de Registro de Preços resultante desta licitação, fará uso da ficha de n.º 169 da merenda escolar e ficha de n.º 191 da Secretaria Municipal da Educação.

As consignações orçamentárias constantes acima mencionadas serão oneradas pontualmente em cada ata e nas aquisições efetuadas através das Autorizações de Fornecimento e ou Notas de Empenhos.

A sessão de processamento do Pregão será realizada no Departamento de Licitações e Compras e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe. A sessão única será realizada na seguinte data: **17 de janeiro de 2012, às 09h00min.**

O presente edital e seus anexos poderão ser obtidos direta e gratuitamente pelo site www.jau.sp.gov.br ou mídia eletrônica mediante fornecimento pelo interessado de um cd novo de primeiro uso.

I - DO OBJETO

1 - A presente licitação, no Sistema Registro de Preços, tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL, Aquisição de Utensílios Domésticos para a Secretaria Municipal da Educação e Merenda Escolar, conforme descrito no Relatório constante do Anexo I – Especificações Técnicas que integram este Edital.

IMPORTANTE

1.1 – As especificações do objeto descritas na proposta deverão ser fiéis ao(s) produto(s) ofertados pelo licitante, e não a simples copia do descritivo indicado no Anexo I do Edital.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



1.2 – Em caso de discrepância entre as características técnicas apresentadas na proposta com relação aos itens cotados, os mesmos estarão sujeitos à desclassificação, a critério do pregoeiro e, ou do órgão requisitante.

II- DA PARTICIPAÇÃO:

1 - Poderão participar do certame as pessoas jurídicas que explorem o ramo de atividade compatível ao objeto da licitação e que preencham as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2 - Não será permitida a participação de empresas que se encontrem sob falência, concordata, empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidas por qualquer Órgão Municipal, Estadual e ou Federal, com suspensão temporária para licitar ou contratar, nos termos do art. 87, Lei Federal nº. 8.666/93 e posteriores alterações e Artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

3 - Não serão permitidas a participação de empresas reunidas em consórcio, nos termos do art. 17 do Decreto Federal nº. 3555/2000.

III - DO CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE

1 - Para o credenciamento do representante deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos ou desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3 - Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma participante credenciada.

IV – DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

1 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, também, declaração, conforme modelo constante do Anexo VI de que está enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06, e que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e de que pretende exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços.

V - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo II e a declaração das microempresas e empresas de pequeno porte de que pretendem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, de acordo com modelos estabelecidos nos Anexos II, II-A e VI ao Edital, deverão ser apresentados fora dos Envelopes números 1 e 2.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope n.º 1 – Proposta

Pregão Presencial n.º 074/11

Envelope n.º 2 – Habilitação

Pregão Presencial n.º 074/11

3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante.

4 – Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer cópia autenticada por Tabelião de Notas, ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, com exceção daqueles emitidos via internet.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) nome, endereço, CNPJ e Inscrição Estadual ou Municipal da proponente;

b) número do Pregão;

c) especificação completa dos produtos ofertados, **CONTENDO OBRIGATORIAMENTE A MARCA DO PRODUTO**, vedada a utilização da palavra “similar” ou de oferecimento de duas ou mais alternativas de marcas, dos produtos ofertados.

d) número do item (compatível com o objeto descrito), preços unitários e totais líquidos, fixos e irrevogáveis, expressos em moeda nacional corrente;

e) prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de encerramento da licitação;

f) O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos utensílios, com a apresentação da competente documentação fiscal vistado pelo Secretário Municipal de Educação.

2 - Depois de aberta, a proposta estará vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

3 - Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.

4 - Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação.

5 - Não será admitida cotação em quantidade inferior à prevista neste Edital;

6 - O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável;

VII - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas a/b/c/d deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

1.2 - REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou a sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

c.2) Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei e,

c.3) Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças.

d) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), tratando-se de pessoa jurídica, por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.

1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA

a) – Certidão Negativa de Falência e de Recuperação Judicial expedida pelo Cartório do Distribuidor da sede da pessoa jurídica.

1.4 - COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL POR MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

a) As microempresas e empresas de pequeno porte que optarem por postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, apresentando declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06, conforme modelo do Anexo VI a este Edital, deverão apresentar no envelope de habilitação (envelope 2) todos os documentos referentes à regularidade fiscal mesmo que apresente alguma restrição. Todavia, apresentada a declaração mencionada acima, eventual restrição poderá ser sanada após o julgamento das propostas de preços, como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar nº. 123/06;

b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às mesmas, o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa e,

c) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

1.5 – OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme modelo Anexo IV (em papel timbrado da empresa e assinada por seu representante legal);

b) Declaração de Inexistência de Impedimento Legal para Licitar ou Contratar com a Administração conforme modelo do Anexo III (em papel timbrado da empresa e assinada por seu representante legal);

c) Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação conforme modelo dos Anexos II,
1.5.1 – Os documentos relacionados nas alíneas a/b/c deste subitem 1.6, não precisam constar do Envelope “Documentação de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

2.1 - É facultada às empresas licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, salvo aqueles abaixo excetuados, pelo **Certificado de Registro Cadastral – CRC emitido pela Prefeitura Municipal de Jahu**, desde que em plena validade, e com a qualificação pertinente ao seu ramo de atividade compatível com o objeto do certame.

2.1.1 – O registro cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens 1.2, alíneas “c”, “d”, “e” (c/d/e) e subitem 1.4 (a/b/c) deste item VII, devendo ser apresentados por todos os licitantes.

2.2 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

2.3 – Seja a licitante matriz ou filial, todos os documentos e o CNPJ apresentados deverão referir-se a essa matriz ou filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.

2.4 – Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação disposta nos itens 1.2 a 1.4.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 15 (quinze) minutos.

2 – A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, os documentos para credenciamento (bem como os dados referenciais), e a declaração das microempresas e empresas de pequeno porte de que pretendem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14/12/2006, de acordo com modelos estabelecidos nos Anexos II, II-A e VI, ao Edital, deverão ser apresentados fora dos Envelopes nºs 1 e 2.

3 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, os documentos para credenciamento (bem como os dados referenciais), e a declaração das microempresas e empresas de pequeno porte de que

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719

Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



pretendem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, de acordo com modelos estabelecidos nos Anexos II, II-A, e VI, ao Edital, deverão ser apresentados fora dos Envelopes nºs 1 e 2

3.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope com a proposta, estará encerrado o credenciamento e, por conseqüência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame, devendo o pregoeiro informar, se houver, a presença entre os licitantes de microempresas e empresas de pequeno porte que farão uso dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

4 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital;

5 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

5.1 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

6 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

6.1 - Para efeito de seleção será considerado o preço total do lote.

7 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, conforme definido no Anexo V, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total do lote.

9 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, ou depois de decorrido o tempo máximo de cinco (cinco) minutos a ser cronometrado para o apregoamento de cada item.

10 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

11. No caso de empate, será adotado o seguinte procedimento:

11.1. Na situação em que duas ou mais empresas apresentarem o mesmo valor, e dentre elas estiver uma enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, esta será considerada vencedora (se dentre elas existirem duas ou mais empresas assim qualificadas, a classificação será decidida por sorteio, a ser realizado nos termos da cláusula 11.2).

11.2 Nas situações em que duas ou mais propostas de licitantes não enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem o mesmo valor, a classificação será

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



decidida por sorteio, a ser realizado na própria sessão de julgamento do pregão.

11.3 Quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte forem de até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, desde que esta também não se enquadre nessas categorias, proceder-se-á da seguinte forma:

11.4 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, após convocada, poderá apresentar, na própria sessão de julgamento do pregão, no prazo de 05 (cinco) minutos, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor;

11.5 Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do tópico anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no item 11.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

11.6 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido no item 11.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

11.7 Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

12 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

13 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

13.1- A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas

14 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope n.º 2, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

15. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

16 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro deverá encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente.

4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento

5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6 - A adjudicação será feita por lote.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



IX - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS OBJETO DA LICITAÇÃO

1 – Homologado o procedimento, será convocado o adjudicatário classificado em primeiro lugar por item, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se ao estabelecido no art. 64, §2º da Lei 8.666/93.

2 – O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo departamento de licitações.

3 – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços e efetuar o fornecimento ao respectivo preço registrado, nas seguintes hipóteses:

3.1. – Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e conseqüente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior;

3.2. – Revisão de preços do primeiro classificado, quando o novo preço resultar superior ao do segundo classificado.

4 – Os adjudicatários convocados terão o mesmo prazo estabelecido no item 1 para assinar a Ata de Registro de Preços com saldo do quantitativo e o período remanescente da Ata anterior.

4.1 – Os detentores das Atas não se eximirão das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução da Ata anterior.

5 – Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer o produto ofertado, na quantidade indicada em cada Autorização de Fornecimento.

6 – A Prefeitura Municipal de Jahu não está obrigada a adquirir uma quantidade mínima dos serviços, ficando ao seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da prestação.

7 – O quantitativo total expresso no Anexo I é estimado e representa a previsão da Prefeitura Municipal de Jahu, para contratação durante o prazo de 12 (doze) meses.

8 – A existência de preço registrado não obriga a Prefeitura Municipal de Jahu a firmar a contratação que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços, preferência em igualdade de condições.

9 – Os serviços serão refeitos na hipótese do mesmo não corresponder à especificação da Ata de Registro de Preços, devendo ser refeito pela empresa detentora da Ata no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

10 – O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

X - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

11.1 -Responder pelos danos materiais ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Jahu ou de terceiros, eventualmente causados por negligência, imprudência ou imperícia de seus empregados, devendo repor, nas mesmas condições, o objeto danificado.

11.2 - Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

XI - EXECUÇÃO DAS ENTREGAS

12.1 – Os utensílios deverão ser entregues em locais a serem indicados pela Secretaria Municipal de Educação, no prazo de 10 dias após a solicitação da referida Secretaria.

12.2 - Ficará a critério do funcionário ou fiscal indicado pelo Município, a aceitação da entrega dos utensílios entregues, tendo em vista a sua qualidade, eficiência e obediência às especificações.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



XII - DA FORMA DE PAGAMENTO

- 1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos utensílios, com a apresentação da competente documentação fiscal vistado pelo Secretário Municipal de Educação.
- 2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento será contado da data do seu retorno devidamente regularizada.
- 3 - O pagamento será feito na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Jahu, ou por ordem bancária de acordo com a forma determinada pela contratada.
- 4- O pagamento previsto somente será liberado desde que os serviços tenham sido executados na forma prevista neste Edital, bem como estejam atendendo às normas e especificações técnicas aplicáveis.
- 5- Em havendo falhas ou irregularidades técnicas na execução de qualquer serviço, o pagamento devido do serviço irregular á CONTRATADA permanecerá sustado, até o integral cumprimento das obrigações assumido, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

XIII- DA CONTRATAÇÃO

- 1 - As contratações decorrentes desta licitação serão formalizadas mediante assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja respectiva minuta constitui o Anexo VI do presente ato convocatório, e expedição de Autorização de Fornecimento (AF) pelo Departamento.
 - 1.1 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante a Receita Federal – Previdenciária e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
 - 1.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 deste item XV, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a aquisição não se realizar.
- 2 - A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao Departamento de Licitações e Compras, na Rua Paissandú, 444 – Jahu (SP), para assinar a Ata de Registro de Preços
- 3 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 1.1 deste item XV, ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, serão convocados as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para que fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado;
- 4 - A contratação será celebrada com duração de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

XIV – DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços e bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços promover as necessárias negociações junto aos Detentores da Ata, conforme previsto no § 1º do artigo 12 do Decreto n.º 5.866, de 11 de maio de 2009.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:
 - 2.1 – Convocar o Detentor da Ata visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
 - 2.2 – Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido e ,
 - 2.3 – Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.
3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:
 - 3.1 – Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;
4. Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
5. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço Máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo Departamento de Licitações e Compras para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

XV - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO PROPONENTE

1. O Detentor da Ata terá o seu registro cancelado nas hipóteses previstas no artigo 13 do Decreto Municipal n.º 5.866/09, assegurado o contraditório e a ampla defesa e será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.
2. Em qualquer das hipóteses previstas legalmente, concluído o processo, a Prefeitura Municipal de Jahu tomará as providências necessárias e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

XVI - DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇO

1. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será automaticamente cancelada:
 - 1.1. por decurso de prazo de vigência;
 - 1.2. quando não restarem fornecedores registrados.

XVII – DEFINIÇÕES E VINCULAÇÕES

1. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os quantitativos, preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.
2. **ORGÃO GERENCIADOR:** Secretaria de Economia e Finanças - responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele procedente;
3. **ORGÃO PARTICIPANTE:** Órgão ou entidade da Administração Municipal que participou da fase preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços, conforme relação específica no capítulo XI deste Edital e cláusula específica da Ata de Registro de Preços;
4. **DETENTOR DA ATA:** Licitante vencedor do certame, no item.

XVIII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

2- Multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor da adjudicação.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



3- As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e ampla defesa.

XIX - DA GARANTIA CONTRATUAL

1 - Não será exigida a prestação de garantia para a transação comercial resultante desta licitação.

XX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

2.1- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

3- Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

4 - O resultado do presente certame e demais atos pertinentes e passíveis de divulgação, serão publicados nos mesmos veículos utilizados originalmente.

5 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais proponentes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações e Compras, na Rua Paissandu, 444 – Jahu (SP), após assinatura do contrato, pelos licitantes vencedores.

6 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar disposições deste Edital.

6.1 - A petição será dirigida à autoridade subscriitora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

6.2 - Acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame.

6.3 - Não serão aceitas impugnações e/ou recursos enviados via correio, fax e/ou e-mail. Os mesmos deverão ser entregues pessoalmente e terão que ser remetidos ao Departamento de Licitações e Compras, sendo previamente protocolizados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Jahu.

7 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

8 - Integram o presente Edital:

8.1 - Anexo I - Relatório Descritivo dos Produtos Relativos ao Objeto da Licitação;

8.2 - Anexo II e Anexo II A – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (a empresa licitante se for microempresa ou empresa de pequeno porte, e desejar fazer prova de sua regularidade fiscal apenas no momento da contratação, deverá optar por apresentar declaração semelhante à apresentada no modelo do anexo II A, em substituição ao Anexo II acima);

8.3 - Anexo III - Declaração de Inexistência de Impedimento Legal para Licitar ou Contratar com a Administração;

8.4 - Anexo IV - Declaração de Situação Regular no Ministério do Trabalho;

8.5 – Anexo V - Tabela de Redução mínima de valores entre lances;

8.6 – Anexo VI - Declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do artigo 3 da Lei Complementar n.º 123/06.

8.7 – Anexo VII – Minuta da Ata de Registro de Preços.

8.8 – Anexo VIII – Termo de Ciência e Notificação;

8.9 – Anexo IX – Cadastro do Responsável.

9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jahu, Estado de São Paulo.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719

Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



Jahu, 29 de dezembro de 2011.

ORIVALDO CANDAROLLA
Secretário Municipal de Educação

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



ANEXO I

RELATÓRIO DESCRITIVO DOS SERVIÇOS OBJETO DE LICITAÇÃO

PROCESSOS N.ºs 1.788 e 2.485/2011 PG – PREGÃO PRESENCIAL N.º 074/11

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL, AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E MERENDA ESCOLAR.

QUANT	DESCRIÇÃO
20	PÁ COMPACTA DE CALDEIRÃO TAMANHO MÉDIO: PÁ COMPACTA PARA CALDEIRÃO TAMANHO MÉDIO, NA COR BRANCA DE MATERIAL POLIETILENO, SINTÉTICO E ATOXICO, INODORO, DE FACIL LAVAGEM, ANTIADERENTE DE ALTA DURABILIDADE E INQUEBRÁVEL, RESISTENTE A TEMPERATURA ATÉ 100 GRAUS C, TAMANHO MÉDIO E DIMENSÕES DE APROXIMADAMENTE 2X11X1,00M.
20	PÁ COMPACTA PARA CALDEIRÃO TAMANHO PEQUENO: PÁ COMPACTA PARA CALDEIRÃO TAMANHO PEQUENO, NA COR BRANCA DE MATERIAL POLIETIETILENO, SINTÉTICO E ATOXICO, INODORO, DE FACIL LAVAGEM, ANTTADERENTE DE ALTA DURABILIDADE E INQUEBRÁVEL, RESISTENTE A TEMPERATURA ATÉ 100 GRAUS C. TAMANHO PEQUENO E DIMENSÕES DE APROXIMADAMENTE 0 1.50X9X75CM.
70	COLHER PARA CALDEIRÃO CONCAVA: COLHER COMPACTA PARA CALDEIRÃO CONCAVA NA COR BRANCA DE MATERIAL DE POLIETILENO, SINTÉTICO, ATÓXICO, INODORO, DE FÁCIL LAVAGEM, ANTIADERENTE DE ALTA DURABILIDADE E INQUEBRÁVEL, RESISTENTE A TEMPERATURA DE ATÉ 100 GRAUS C, DIMENSOES DE APROXIMADAMENTE 1X5X45 CM.
50	COLHER DE POLICARBONATO: COLHER DE POLICARBONATO, ATÓXICO, INODORO, HIGIÊNICA, NÃO ABSORVER O DETERGENTE NA COR PRETA. TAMANHO APROXIMADAMENTE DE 5,5X40 CM.
20	PANELA DE PRESSÃO 07 LITROS: PANELA DE PRESSÃO DE MATERIAL DE ALUMÍNIO POLIDO COM FECHAMENTO INTERNO E VALVULA DE SEGURANCA E CAPACIDADE DE 7 LITROS COM CERTIFICADO PELO INMETRO.
30	ASSADEIRA RETANGULAR N.5 ASSADEIRA RETANGULAR N.5, DE MATERIAL DE ALUMÍNIO POLIDO, ALTA, COM ABAS, NO TAMANHO APROXIMADO 45X30 CM.
30	ASSADEIRA RETANGULAR N.4 ASSADEIRA RETANGULAR N.4, DE MATERIAL ALUMÍNIO POLIDO, ALTA, COM ABAS, NO TAMANHO APROXIMADO 31X21 CM.
30	ESCUMADEIRA N.12 - ESCUMADEIRA N.12, DE MATERIAL ALUMÍNIO, REFORÇADA, RESISTENTE DE ALTA DURABILIDADE. TAMANHO 12 CM DE DIAMETRO E 43 CM DE CABO.
30	ESCUMADEIRA N.14 ESCUMADEIRA N.14 DE MATERIAL ALUMÍNIO, REFORÇADA, RESISTENTE DE ALTA DURABILIDADE TAMANHO DE 14 CM DE DIAMETRO E 49 CM DE CABO.
10	GARRAFA TÉRMICA: GARRAFA TÉRMICA COM AMPOLA DE VIDRO, CORPO DE PLÁSTICO RÍGIDO E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



	SISTEMA DE PRESSÃO COM CAPACIDADE DE 01 LITRO NA COR PRETA.
30	CONCHA: DE MATERIAL DE ALUMÍNIO, REFORÇADA, RESISTENTE DE ALTA DURABILIDADE TAMANHO 9X30 COM CAPACIDADE DE 120 ML.
10	PANELA CAÇAROLA N.24: PANELA CAÇAROLA N.24, DE MATERIAL ALUMÍNIO FUNDIDO COM TAMPA REFORÇADA, RESISTENTE COM CAPACIDADE DE ATE 05 LITROS E TAMANHO DE 24 CM DE DIAMETRO E 10 CM DER ALTURA.
10	PANELA CACAROLA N.30 PANELA CAÇAROLA N.30, DE MATERIAL ALUMÍNIO FUNDIDO, COM TAMPA, REFORÇADA, RESISTENTE COM CAPACIDADE DE ATE 10 LITROS E TAMANHO 30 CM DE DIAMETRO E 14 CM, DE ALTURA.
10	PANELA CACAROLA N.36: PANELA CAÇAROLA DE MATERIAL ALUMÍNIO FUNDIDO, COM TAMPA, REFORÇADA, RESISTENTE, COM CAPACIDADE DE ATE 18 LITROS E TAMNHO DE 36 CM DE DIAMETRO E 17 CM DE ALTURA.
20	PICADOR DE LEGUMES TAMANHO MÉDIO: PICADOR DE LEGUMES TAMANHO MÉDIO, ALUMÍNIO FUNDIDO, REFORÇADO, RESISTENTE COM NAVALHA DE AÇO INOX ASFIADO, ALTURA DE APROXIMADAMENTE 60 CM E ABERTURA DE 12 CM.
10	PICADOR DE LEGUMES TAMANHO PEQUENO: PICADOR DE LEGUMES TAMANHO PEQUENO DE ALUMÍNIO FUNDIDO, REFORÇADO, RESISTENTE COM NAVALHA DE AÇO INOX AFIADO, ALTURA DE APROXIMADAMENTE 30 CM E ABERTURA DE 10 CM.
30	RALADOR DE 04 FACES: RALADOR DE 04 FACES, DE MATERIAL DE INOX COM TRÊS OPÇÕES PARA RALAR E UMA OPÇÃO PARA FATIAR.
20	FRIGIDEIRA N.38: FRIGIDEIRA N.38 EM ALUMÍNIO COM REVESTIMENTO EM ANTIADERENTE, CABO EM BAQUELITE ANTITÉRMICO E ALÇA EM AÇO.TAMANHO 38 CM DE DIÂMETRO E 13 CM DE ALTURA.
20	FRIGIDEIRA N.32: FRIGIDEIRA EM ALUMÍNIO N.32 COM FREVESTIMENTO EM ANTIADERENTE, CABO EM BAQUELITE ANTITÉRMICO E ALÇAA EM AÇO TAMANHO 32 CM DE DIÂMETRO E 07 CM DE ALTURA.
4	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA: CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA DE MATERIAL DE POLIPROPILENO 32X32.5X65.5 CM
4	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA: CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA NO MATERIAL DE POLIPROPILENO 28X35.5 X 55.5CM
4	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA: CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA NO MATERIAL DE POLIPROPILENO 14X30X36.5 CM
10	POTE PLÁSTICO COM TAMPA CAPACIDADE 5 LITROS: POTE PLÁSTICO COM TAMPA COM CAPACIDADE DE ATÉ 05 LITROS, RESISTENTE, ATÓXICO, ISENTO DE BISFENOL, RETANGULAR.
10	POTE PLÁSTICO COM TAMPA CAPACIDADE 3 LITROS:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



	POTE PLÁSTICO COM TAMPA E TRAVA COM CAPACIDADE DE 3 LITROS, RESISTENTE, ATÓXICO, ISENTO DE BISFENOL, RETANGULAR.
10	POTE PLÁSTICO COM TAMPA CAPACIDADE 800ML: POTES PLÁSTICOS COM TAMPA COM CAPACIDADE DE ATE 800 ML, RESISTENTE, ATÓXICO, ISENTO DE BISFENOL, RETANGULAR.
10	POTE PLÁSTICO COM TAMPA CAPACIDADE ATE 500 ML POTE PLÁSTICO COM TAMPA COM CAPACIDADE DE ATÉ 500ML, RESISTENTE, ATÓXICO, ISENTO DE BISFENOL, RETANGULAR.
4	PORTA TALHER DE PLÁSTICO: PORTA TALHER DE MATERIAL PLÁSTICO COM FUROS NA BASE INFERIOR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 14,2 CM DE ALTURA X 13 CM DE ALTURA X 09 CM DE PROFUNDIDADE NA COR VERDE.
4	TIGELA PLÁSTICA SEM ALÇA: TIGELA PLÁSTICA SEM ALÇA, SEM TAMPA, OVAL, RESISTENTE, NA COR VERDE COM CAPACIDADE DE 05 LITROS.
4	TIGELA PLÁSTICA SEM ALÇA: TIGELA PLÁSTICA, SEM ALÇA, SEM TAMPA, OVAL, RESISTENTE, NA COR VERDE COM CAPACIDADE DE 03 LITROS.
4	TIGELA PLÁSTICA SEM ALÇA: TIGELA PLÁSTICA, SEM ALÇA, SEM TAMPA, OVAL, RESISTENTE, NA COR VERDE COM CAPACIDADE DE 02 LITROS.
4	TIGELA PLÁSTICA SEM ALÇA: TIGELA PLÁSTICA, SEM ALÇA, SEM TAMPA, OVAL, RESISTENTE, NA COR VERDE COM CAPACIDADE DE 01 LITRO.
10	ASSADEIRA RETANGULAR GRANDE: ASSADEIRA RETANGULAR, ALTA, DE MATERIAL ALUMÍNIO POLIDO, COM CAPACIDADE DE 5.7 LITROS.
10	ASSADEIRA RETANGULAR MÉDIA: ASSADEIRA RETANGULAR, ALTA, DE MATERIAL ALUMÍNIO POLIDO, COM CAPACIDADE DE 4.3 LITROS.
4	BACIA DE ALUMÍNIO MÉDIA: BACIA DE ALUMÍNIO POLIDO, COM CAPACIDADE DE 2,5 LITROS
4	BACIA DE ALUMÍNIO GRANDE: BACIA DE ALUMÍNIO POLIDO, COM CAPACIDADE DE 4 LITROS.
2	CESTO DE ALUMÍNIO PARA FRITURA: CESTO DE ALUMÍNIO PARA FRITURA, REDONDO, RASO, COM 24 CM DE DIÂMETRO.
2	CANECÃO 1,3 LITROS: CANECÃO DE ALUMÍNIO POLIDO, REFORÇADO, COM CABO DE BAQUELITE, COM CAPACIDADE DE 1,3 LITROS.
2	CANECÃO 2 LITROS: CANECÃO DE ALUMÍNIO POLIDO, REFORÇADO, COM CABO DE BAQUELITE, COM CAPACIDADE DE 2 LITROS.
2	CANECÃO 3 LITROS: CANECÃO DE ALUMÍNIO POLIDO, REFORÇADO, COM CABO DE BAQUELITE, COM CAPACIDADE DE 03 LITROS.
2	CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO N° 30: CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO N° 30, RESISTENTE, REFORÇADO, COM TAMPA E 30CM DE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



	DIÂMETRO E 26CM DE ALTURA, COM CAPACIDADE DE 19 LITROS.
2	CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO 12 LITROS: CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO, RESISTENTE, REFORÇADO, COM TAMPA E 26 CM DE DIÂMETRO E CAPACIDADE DE 12 LITROS.
2	CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO 08 LITROS: CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO, RESISTENTE, REFORÇADO, COM TAMPA E 22 CM DE DIÂMETRO E CAPACIDADE DE 8,3 LITROS.
2	ESCORREDOR DE MACARRÃO 30CM: ESCORREDOR DE MACARRÃO DE ALUMÍNIO, REDONDO, ALÇA EM ALUMÍNIO FUNDIDO, RESISTÊNCIA MÁXIMA COM DIMENSÕES 31X26X36 CM.
4	LEITEIRA DE ALUMÍNIO 6 LITROS LEITEIRA DE ALUMÍNIO, RESISTENTE, COM TAMPA E CABO DE POLIPROPILENO, COM CAPACIDADE 06 LITROS.
4	LEITEIRA DE ALUMÍNIO 4 LITROS LEITEIRA DE ALUMÍNIO, RESISTENTE, COM TAMPA E CABO DE POLIPROPILENO COM CAPACIDADE 04 LITROS.
4	LEITEIRA DE ALUMÍNIO 2 LITROS LEITEIRA DE ALUMÍNIO, RESISTENTE, COM TAMPA E CABO DE POLIPROPILENO COM CAPACIDADE 02 LITROS.
4	LIXEIRA PLÁSTICA COM PEDAL LIXEIRA DE PLÁSTICO POLIPROPILENO, COM TAMPA, ARMAÇÃO E PEDAL DE AÇO CARBONO, COM CAPACIDADE DE 40 LITROS, NA COR BRANCA.
200	COLHER DE SOBREMESA: COLHER DE SOBREMESA DE MATERIAL AÇO INOX, DE ALTA QUALIDADE, RESISTENTE E DURÁVEL.
6	COLHER PARA ARROZ: COLHER DE ARROZ DE MATERIAL AÇO INOX, CABO DE PLÁSTICO POLIPROPILENO BRANCO, COM APROXIMADAMENTE 35CM.
4	FACA PARA PÃO: FACA PARA PÃO, COM LÂMINA DE AÇO INOX, COM FIO SERRILHADO E CABO EM POLIPROPILENO, TAMANHO APROXIMADAMENTE 30 CM
2	FACA TRINCHANTE DE 8 POLEGADAS. FACA TRINCHANTE, INOX, LÂMINA DE AÇO INOX, COM CABO DE POLIPROPILENO.
2	GARFO TRINCHANTE: GARFO TRINCHANTE, INOX, COM CABO EM POLIPROPILENO.
4	COLHER PARA ESPAGUETE: COLHER PARA ESPAGUETE DE MATERIAL NYLON CABO EM AÇO GLOMADO.
100	COLHER DE SOBREMESA DE INOX E POLIPROPILENO COLHER DE SOBREMESA DE AÇO INOX E CABO DE POLIPROPILENO NA COR VERDE.
60	COPO DE POLIPROPILENO: COPO DE POLIPROPILENO, INQUEBRÁVEL, INODORO, ATÓXICO, RESISTENTE A SUCOS CÍTRICOS E BEBIDAS QUENTES E GELADAS, COM CAPACIDADE DE 280 ML NA COR VERDE.
12	GARFO DE MESA DE INOX: GARFO DE INOX PARA REFEIÇÃO, COM DENTES LONGOS, ALTAMENTE DURÁVEIS.
5012	COLHER DE SOPA DE INOX COLHER DE SOPA DE MATERIAL INOX, ALTAMENTE DURÁVEL.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



12	FACA DE MESA DE INOX: FACA DE MESA, DE MATERIAL INOX, ALTAMENTE DURÁVEL, COM LÂMINA TEMPERADA.
2	CUTELO PARA CARNE: LÂMINA EM AÇO INOX E CABO DE POLIPROPILENO ANATOMICO.
4	PENEIRA 19 CM: PENEIRA FINA, REDONDA, DE MATERIAL PLÁSTICO POLIESTER, NA COR BRANCA, COM 19 CM DE DIÂMETRO.
4	PENEIRA 16 CM: PENEIRA FINA, REDONDA, DE MATERIAL PLÁSTICO POLIESTER, NA COR BRANCA, COM 16 CM DIÂMETRO.
4	PENEIRA 12 CM: PENEIRA FINA, REDONDA, DE MATERIAL PLÁSTICO POLIESTER, NA COR BRANCA, COM 12 CM DE DIÂMETRO.
4	PENEIRA 10 CM: PENEIRA, FINAS, REDONDNA, DE MATERIAL PLÁSTICO POLIESTER, NA COR BRANCA, COM 10 CM DE DIÂMETRO.
3	ESCUMADEIRA AÇO INOX PEQUENA: ESCUMADEIRA DE AÇO INOX, COM CABO POLIPROPILENO NA COR BRANCA, TAMANHO P.
3	ESCUMADEIRA AÇO INOX MÉDIA: ESCUMADEIRA DE AÇO INOX, COM CABO DE POLIPROPILENO NA COR BRANCA, TAMANHO M.
3	ESCUMADEIRA AÇO INOX GRANDE: ESCUMADEIRA DE AÇO INOX, COM CABO DE POLIPROPILENO NA COR BRANCA, TAMANHO G.
4	ESPATULA RASPADOR: ESPATULA RASPADOR, COM LÂMINA DE AÇO INOX 5X4, RESISTENTE, COM CABO DE POLIPROPILENO NA COR BRANCA, COM DIMENSÕES 20X97X325MM.
3	CONCHA DE ALUMÍNIO E POLIPROPILENO: CONCHA DE ALUMÍNIO, REFORÇADO, COM CABO DE POLIPROPILENO NA COR PRETA, TAMANHO N.09.
3	CONCHA DE ALUMÍNIO E POLIPROPILENO: CONCHA DE ALUMÍNIO, REFORÇADO, COM CABO DE POLIPROPILENO NA COR PRETA, TAMANHO N.10.
3	CONCHA DE ALUMÍNIO E POLIPROPILENO: CONCHA DE ALUMÍNIO, REFORÇADO, COM CABO DE POLIPROPILENO NA COR PRETA, TAMANHO N.12.
2	BACIA PLÁSTICA 30 LITROS BACIA PLÁSTICA, RESISTENTE, COM CAPACIDADE DE 30 LITROS .
2	BACIA PLÁSTICA 15 LITROS BACIA PLÁSTICA, RESISTENTE, COM CAPACIDADE DE 15 LITROS.
2	BACIA PLÁSTICA 10 LITROS. BACIA PLÁSTICA, DE MATERIAL POLIPROPILENO, RESISTENTE, COM CAPACIDADE 10 LITROS
2	BACIA PLÁSTICA 08 LITROS. BACIA PLÁSTICA, DE MATERIAL POLIPROPILENO, RESISTENTE, COM CAPACIDADE 8 LITROS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



2	BACIA PLÁSTICA 05 LITROS. BACIA PLÁSTICA, DE MATERIAL POLIPROPILEO, RESISTENTE, COM CAPACIDADE 5 LITROS
4	JARRA PLÁSTICA 1,5 LITROS JARRA PLÁSTICA, TRANSPARENTE, REFORÇADA, COM TAMPAS, CAPACIDADE PARA 1,5 LITROS.
4	JARRA PLÁSTICA PARA 4 LITROS: JARRA PLÁSTICA, TRANSPARENTE, REFORÇADA, COM TAMPAS, CAPACIDADE PARA 04 LITROS.
4	SALEIRO SALEIRO DE MATERIAL PLÁSTICO, REFORÇADO, COM TAMPAS CAPACIDADE PARA 500G
150	SABONETEIRA PLÁSTICA: SABONETEIRA PLÁSTICA, INQUEBRÁVEL, COM TAMPAS, NA COR VERDE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 10,5 CM X 8 CM X 4 CM.
4	RALADOR DE 04 FACES: RALADOR DE 04 FACES, DE MATERIAL DE PLÁSTICO COM TRÊS OPÇÕES PARA RALAR E UMA OPÇÃO PARA FATIAR.
4	TÁBUA DE CORTE 25x40 CM: TÁBUA DE CORTE, DE MATERIAL POLIETILENO, RESISTENTE, ANTIDSLIZANTE, NÃO ABSORVE UMIDADE, ATÓXICA E ANTIBACTERICIDA, DE TAMANHO RETANGULAR MEDINDO 25X40CM
2	TABUAS DE CORTE 38X50 CM TÁBUA DE CORTE, DE MATERIAL POLIETILENO, RESISTENTE, ANTIDSLIZANTE, NÃO ABSORVE UMIDADE, ATÓXICA E ANTIBACTERICIDA, DE TAMANHO RETANGULAR, MEDINDO 38X50 CM.
2	JOGOS DE MANTIMENTOS: POTES PLÁSTICOS REDONDOS, COM TAMPAS PARA ARROZ, FEIJÃO, AÇÚCAR, CAFÉ E SAL. COM CAPACIDADE APROX. 5,5L, 3,3 L, 2,0 L, 1,3 L, 850 ML RESPECTIVAMENTE.
24	COPO DE VIDRO: COPO DE VIDRO, TEMPERADO, TRANSPARENTE, LISO, COM CAPACIDADE PARA 280 ML.
24	PRATO DE VIDRO RASO: PRATO DE VIDRO RASO, TEMPERADO, TRANSPARENTE, LINHA DURALEX COM 22 CM DIÂMETRO.
6024	PRATO DE VIDRO FUNDO: PRATO DE VIDRO FUNDO, TEMPERADO, TRANSPARENTE, LINHA DURALEX COM 22 CM DIÂMETRO.
4	GARRAFA TÉRMICA 1LITRO: GARRAFA TÉRMICA COM AMPOLA DE VIDRO, CORPO DE PLÁSTICO RÍGIDO E SISTEMA DE PRESSÃO COM CAPACIDADE DE 01 LITRO NA COR PRETA. DE 1,80 LITROS DE PRESSÃO.
4	GARRAFA TÉRMICA 1,8 LITROS: GARRAFA TÉRMICA COM AMPOLA DE VIDRO, CORPO DE PLÁSTICO RÍGIDO E SISTEMA DE PRESSÃO COM CAPACIDADE DE 1,8 LITROS NA COR PRETA.
2	FRIGIDEIRA EM ALUMÍNIO: FRIGIDEIRA EM ALUMÍNIO FUNDIDO N.28 COM CABO DE POLIPROPILENO COR

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



	PRETA, RESISTENTE.
2	PANELA CAÇAROLA 60 LITROS PANELA CAÇAROLA, DE MATERIAL ALUMÍNIO FUNDIDO, COM TAMPA, REFORÇADA, RESISTENTE, COM ALÇAS DE ALUMÍNIO E CAPACIDADE DE ATE 60 LITROS.
2	PANELA CAÇAROLA 20 LITROS: PANELA CAÇAROLA, DE MATERIAL ALUMÍNIO FUNDIDO, COM TAMPA, REFORÇADA, RESISTENTE, COM ALÇAS DE ALUMÍNIO E CAPACIDADE 20 LITROS.
2	PANELA CAÇAROLA 14 LITROS: PANELA CAÇAROLA, DE MATERIAL ALUMÍNIO FUNDIDO, COM TAMPA, REFORÇADA, RESISTENTE, COM ALÇAS DE ALUMÍNIO E CAPACIDADE 14 LITROS.
4	PANELA CAÇAROLA 10 LITROS: PANELA CAÇAROLA, DE MATERIAL ALUMÍNIO FUNDIDO, COM TAMPA, REFORÇADA, RESISTENTE, COM ALÇAS DE ALUMÍNIO E CAPACIDADE 10 LITROS.
4	PANELA EM ALUMÍNIO FUNDIDO Nº26 PANELA DE ALUMÍNIO FUNDIDO COM TAMPA, RESISTENTE, CABO LONGO DE POLIPROPILENO, CAPACIDADE 06 LITROS.
4	PANELA EM ALUMÍNIO FUNDIDO 4 LITROS: PANELA DE ALUMÍNIO FUNDIDO COM TAMPA, RESISTENTE, CABO LONGO DE POLIPROPILENO, CAPACIDADE 4 LITROS.
2	PANELA DE PRESSÃO 13 LITROS: PANELA DE PRESSÃO DE MATERIAL DE ALUMÍNIO POLIDO COM FECHAMENTO EXTERNO E VALVULA DE SEGURANCA DE SILICONE E METÁLICA, ALCA DE MATERIAL BAQUELITE ANTITÉRMICO COM CAPACIDADE DE 13 LITROS COM CERTIFICADO PELO INMETRO.
4	PANELA DE PRESSÃO 4,5 LITROS: PANELA DE PRESSÃO DE MATERIAL DE ALUMÍNIO POLIDO COM FECHAMENTO INTERNO E VALVULA DE SEGURANCA DE SILICONE E METÁLICA COM ALÇAS DE MATERIAL BAQUELITE ANTITÉRMICO COM CAPACIDADE DE 7 LITROS E CERTIFICADO PELO INMETRO.
4	PANELA DE PRESSÃO 07 LITROS: PANELA DE PRESSÃO DE MATERIAL DE ALUMÍNIO POLIDO COM FECHAMENTO INTERNO E VALVULA DE SEGURANCA DE SILICONE E METÁLICA COM ALÇAS DE MATERIAL BAQUELITE ANTITÉRMICO E CAPACIDADE DE 7 LITROS COM CERTIFICADO PELO INMETRO.
2	TACHO DE ALUMÍNIO: TACHO DE ALUMÍNIO, FUNDIDO, REFORÇADO, COM ALÇAS DE ALUMÍNIO E TAMPA COM CAPACIDADE DE 06 LITROS.
30	BACIA PLÁSTICA PEQUENA: BACIA PLÁSTICA EM MATERIAL DE POLIPROPILENO, RESISTENTE, COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 7,2 LITROS E MEDIDAS 42 X 38 X 12 CM.
30	BACIA PLÁSTICA MÉDIA BACIA PLÁSTICA EM MATERIAL DE POLIPROPILENO, RESISTENTE, CANELADA, COM CAPACIDADE 13,5 LITROS, COM DIMENSÕES 16,5X40 CM.
30	BACIA PLÁSTICA GRANDE BACIA PLÁSTICA EM MATERIAL DE POLIPROPILENO, RESISTENTE, CANELADA, COM CAPACIDADE DE 34 LITROS E DIMENSÕES 22,8X54,6 CM.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

“DECLARAÇÃO”

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
At. – Sr. Pregoeiro e equipe de apoio

PROCESSOS N.ºs 1.788 e 2.485/2011 PG – PREGÃO PRESENCIAL N.º 074/11
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL, AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS
DOMÉSTICOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E MERENDA ESCOLAR.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na.... (endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente

....., de... de 2011.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



ANEXO II. A

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO PRÉVIA – ESPECÍFICA PARA MICROEMPRESAS (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

“DECLARAÇÃO”

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
At. – Sr. Pregoeiro e equipe de apoio

PROCESSOS N.ºs 1.788 e 2.485/2011 PG – PREGÃO PRESENCIAL N.º. 074/11
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL, AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E MERENDA ESCOLAR.

A _____ (nome da licitante) _____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNJP sob nº. _____, com sede à _____, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do edital em epígrafe, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, que serão provados no momento da contratação, nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____ (Local) _____, ____ (Data) _____

(Assinatura do Representante Legal)

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

"DECLARAÇÃO"

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
At. Sr. Pregoeiro e equipe de apoio

PROCESSOS N.ºs 1.788 e 2.485/2011 PG – PREGÃO PRESENCIAL N.º. 074/11
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL, AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E MERENDA ESCOLAR.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na... (endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

..... de de 2011.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



ANEXO IV

MODELO DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR NO MINISTÉRIO DO TRABALHO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
A/C: Senhor Pregoeiro e Equipe de Apoio

PROCESSOS N.ºs 1.788 e 2.485/2011 PG – PREGÃO PRESENCIAL N.º 074/11
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL, AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS
DOMÉSTICOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E MERENDA ESCOLAR.

Eu, _____,
representante legal da Empresa _____, interessada em participar
no processo licitatório acima identificado, da Prefeitura Municipal de Jahu, DECLARO sob penas da
Lei, que nos termos do Parágrafo 6º do Artigo 27 da Lei Estadual n.º 6.544, de 22 de novembro de
1.989, a mesma encontra-se em situação regular diante o Ministério do Trabalho, no que se refere à
observância do disposto XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal.

(cidade) _____ de _____ de 2011.

Representante legal
Nome
Cargo

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



ANEXO V

TABELA DE REDUÇÃO MÍNIMA DE VALOR DE LANCE, POR LOTE

PROCESSOS N.ºs 1.788 e 2.485/2011 PG – PREGÃO PRESENCIAL N.º. 074/11

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL, AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E MERENDA ESCOLAR.

LOTE	VALOR DE REDUÇÃO R\$
01	R\$ 500,00

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ESTÃO ENQUADRADAS COMO MICROEMPRESAS OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DO ARTIGO 3 DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/06

“DECLARAÇÃO”

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
At. – Sr. Pregoeiro e equipe de apoio

PROCESSOS N.ºs 1.788 e 2.485/2011 PG – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 074/11
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL, AQUISIÇÃO DE
UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E
MERENDA ESCOLAR.

A _____ (nome da licitante) _____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (dos anexo), inscrita no CNJP sob nº. _____, com sede à _____, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____(Local)_____, __ (Data)_____

(Assinatura do Representante Legal)

Observação: O texto acima pode ser adaptado pela interessada, no sentido de não utilizar as duas opções explicitadas e sim somente uma delas, especialmente no caso de não necessitar a postergação de comprovação de regularidade fiscal. Individualmente são elas:

- a) pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato...
- b) pretende ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas...

...nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 020/2011

PROCESSOS N.ºs 1.788 e 2.485/2011 PG – PREGÃO PRESENCIAL N.º 074/11
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL, AQUISIÇÃO DE
UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E
MERENDA ESCOLAR.

Aos XX dias do mês de XXX do ano de 2011, presente de um lado o **Município de Jahu**, pessoa jurídica de direito público, com endereço na Rua Paissandu, 444, nesta cidade de Jahu (SP), inscrito no CNPJ/MF sob n.º 46.195.079/0001-54, doravante denominado "**MUNICÍPIO**", neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação **Sr. ORIVALDO CANDAROLLA**, brasileiro, solteiro, Professor com Licenciatura plena em História, portador do RG n.º 16.158.515 e CPF n.º 068.025.218-57, residente nesta cidade, na Rua Santa Terezinha, n.º 231, na cidade de Jahu – SP, CEP: 17.201-340 e por força da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Municipal 3951 de 15/03/05 e Decretos Municipais n.º 5.205, de 24 de novembro de 2004, 5.278 de 27/06/2005 e 5.866 de 11/05/2009, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial n.º 074/11, Processos n.ºs 1.788 e 2.485-PG/11, homologado em XX de XXX de 2012 e publicado na Imprensa do Estado de São Paulo em XX de XXX de 2012, resolve REGISTRAR O PREÇO do(s) serviços conforme homologação do Pregão Presencial n.º 074/11, a empresa XXXXXXXXXXXXX, estabelecida na Rua XXX, n.º XXXX – Bairro: XXXXXXXXXXXX – Cidade: XXXXXXXXXXXX – XX, CEP: XX.XXX-XXX, inscrita no CNPJ sob n.º XXXXXXXXXXXX, I.E. n.º XXXXXXXX, neste ato representada por seu procurador, o(a) Senhor(a) XXXXXXXXXXXXXXXX, nacionalidade, estado civil, ocupação profissional, residente e domiciliado na XXXXXXXXXXXXX, n.º XX – Bairro: XXXXXXXXXXXX – Cidade: XXXXXXXXXXXX – XX, portador do RG n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX.

Cláusula Primeira - DO OBJETO

1.1 Constituem objeto deste Termo o compromisso, ora assumido pela **COMPROMISSÁRIA**, relativo à Aquisição de Utensílios Domésticos para a Secretaria Municipal da Educação e Merenda Escolar.

Cláusula Segunda - SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLÊNCIA:

2.1. No caso de atraso injustificado de sua inexecução parcial ou total das obrigações assumidas pelo beneficiário do Registro de Preços constante da proposta, independente de qualquer notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, a Contratante reserva-se o direito

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



de exigir o fiel cumprimento das obrigações e deveres aqui pactuados, sob pena de rescisão contratual nos termos dos artigos 78, 79 e 80 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções cabíveis pelo descumprimento contratual;

2.2. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002;

2.3. Multas equivalentes a 10% (dez por cento) do valor da adjudicação;

2.4. As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e ampla defesa;

2.5. Caso a empresa pratique preços realinhados sem a devida aprovação do Município, os produtos serão devolvidos e, se a mesma não efetuar a entrega dos itens durante o período de análise de eventual pedido de realinhamento, a mesma estará sujeita à aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor global da entrega e/ou cancelamento do preço registrado, sem prejuízo das demais penalidades;

2.5.1. O montante da multa poderá, a critério **do Município de Jahu** ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor, independente de qualquer notificação.

Cláusula Terceira – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do presente Termo de Compromisso.

Cláusula Quarta – DA LICITAÇÃO

4.1. Para a contratação do fornecimento objeto deste instrumento, foi realizada licitação na modalidade de Pregão Presencial sob o n.º 074/2011, cujos atos encontram-se nos Processos n.ºs 1.788 e 2.485/2011 PG.

Cláusula Quinta – DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

5.1. O **MUNICÍPIO** por meio dos órgãos interessados efetuará a fiscalização do fornecimento a qualquer instante, solicitando à **COMPROMISSÁRIA**, sempre que entender conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos solicitados, bem como comunicar ao **MUNICÍPIO** quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom cumprimento do presente termo;

5.1.1. A ação ou omissão total ou parcial dos órgãos encarregados da fiscalização não eximirá a **COMPROMISSÁRIA** de total responsabilidade de executar o fornecimento, de acordo com as condições estabelecidas no presente Termo.

Cláusula Seis – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



6.1. - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias ao mês subsequente dos serviços prestados, com a apresentação da competente documentação fiscal e relatórios dos serviços vistados pelo Secretário Municipal de Educação.

6.2. O contrato não sofrerá qualquer tipo de alteração em seu valor, ressalvada as hipóteses previstas no artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

Cláusula Sétima – ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃO PARTICIPANTE E GESTORES DO CONTRATO:

7.1. O Município de Jahu designa como ÓRGÃO GERENCIADOR desta Ata de Registro de Preços, o Departamento de Licitações subordinado à Secretaria de Economia e Finanças, que terá a incumbência de efetuar a prática de todos os atos de controle e gerenciamento desta Ata de Registro de Preços;

7.2. É integrante desta Ata de Registro de Preços, a Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Jahu, designado como ÓRGÃO PARTICIPANTE da mesma;

7.3. Para o Departamento de Licitações, além das atribuições previstas no Artigo 67 da Lei Federal nº. 8.666/93, compete:

7.3.1. Assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

7.3.2. Zelar, pelos demais atos da COMPROMISSÁRIA, relativos ao cumprimento das obrigações assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais;

7.3.3. Informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa da COMPROMISSÁRIA em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas nesta Ata de Registro de Preços, quanto às divergências relativas à entrega ou as características e origem dos bens contratados.

Cláusula Oitava - DA ATUALIZAÇÃO E CONTROLE DOS PREÇOS:

8.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços e bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços promover as necessárias negociações junto aos Detentores da Ata, conforme previsto no § 1º do artigo 12 do Decreto n.º 5.866, de 11 de maio de 2009.

8.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



8.2.1 – Convocar o Detentor da Ata visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

8.2.2 – Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido; e

8.2.3 – Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.

8.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

8.3.1 – Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;

8.4. Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.5. O Detentor da Ata terá o seu registro cancelado nas hipóteses previstas no artigo 13 do Decreto n.º 5.866, de 11 de maio de 2.009, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

8.6. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo Departamento de Licitações e Compras para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

Cláusula Nona - CONDIÇÕES GERAIS:

9.1. Correrão por conta e risco da **COMPROMISSÁRIA** todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, de acordo com artigo 71 da Lei 8.666/93.

9.2. O presente Termo de Compromisso e/ou Contrato reger-se-á nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e Lei Municipal n.º 3.951 de 15 de março de 2009 e Decretos Municipais n.º 5.205, de 24 de novembro de 2004 e n.º 5.866, de 11 de maio de 2009, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

9.3. O Município de Jahu se reserva ao direito de inspecionar o objeto, podendo recusá-lo ou solicitar sua substituição.

9.4. Não poderá a **COMPROMISSÁRIA** ceder ou transferir este contrato, no todo ou em parte, sem expressa anuência do Município.

9.5. Os serviços deverão ser efetuados mediante expedição, pelo **MUNICÍPIO**, de "Autorização de Fornecimento" e ou Nota de Empenho, dos quais constarão todas as especificações necessárias.

9.6. A critério do Município a Autorização de Fornecimento e ou Nota de Empenho poderá ser enviada à **COMPROMISSÁRIA**, via FAX, nos dias úteis, dentro do horário das 8h às 18h.

9.7. O **MUNICÍPIO** não se responsabilizará pela prestação de serviço, sem a respectiva nota de empenho.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



9.8. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a **COMPROMISSÁRIA** fica obrigada a fornecer quaisquer dos itens do Anexo I do Edital, nas quantidades indicadas pelo **MUNICÍPIO** em cada Autorização de Fornecimento e ou Nota de Empenho.

9.9. No período de validade do Registro de Preços, fica facultado ao Município contratar ou não o fornecimento como lhe faculta a Lei.

9.10 A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, Secretaria de Economia e Finanças.

9.11. Para as questões que se suscitarem entre os contratantes e que não sejam resolvidas amigavelmente na esfera administrativa, fica eleito o foro da Comarca de Jahu para a solução judicial, desistindo as partes de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem às partes em comum acordo com as cláusulas aqui pactuadas, segue este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e validade, assinado na presença de 02 (duas) testemunhas, para que se produzam todos os efeitos jurídicos e legais.

Jahu, XX de XXX de 2012.

ORIVALDO CANDAROLLA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROPONENTE
NOME DO REPRESENTANTE AUTORIZADO
RG:

TESTEMUNHAS:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
MUNICÍPIO DE JAHU

Órgão ou Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU.

Contrato nº(de origem): PREGÃO PRESENCIAL Nº. 074/11 - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL, AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E MERENDA ESCOLAR.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU.

Contratada: PROPONENTE.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Jahu, XX de XXX de 2012.

ORIVALDO CANDAROLLA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

PROponente
REPRESENTANTE AUTORIZADO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 074/2011



**CONTRATOS OU ATOS JURIDICOS ANÁLOGOS
CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

Órgão ou Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU.

Contrato n°(de origem): PREGÃO PRESENCIAL Nº. 074/11 - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL, AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E MERENDA ESCOLAR.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU.

Contratada: PROPONENTE.

NOME: ORIVALDO CANDAROLA

CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

RG: 16.158.515

ENDEREÇO RESIDENCIAL: Rua Santa Terezinha, n.º 231, CEP: 17.201-340

ENDEREÇO COMERCIAL: Rua Riachuelo, n.º 593.

TELEFONE: 014 3602 0777

E-MAIL- sec.educacao@jau.sp.gov.br

NOME: ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

CARGO: DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ENDEREÇO COMERCIAL DO ORGÃO/SETOR: RUA PAISSANDÚ, 444

E-MAIL - licitacao@jau.sp.gov.br

Jahu, xxxxx de xxxxx de 2012.

ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu - fone fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br

