



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL N° 054/2019 – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS 26/2019**

**PROCESSO N° 1150-PG/2019**

**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**DATA DA REALIZAÇÃO:**

**02 de dezembro de 2019 – HORÁRIO: 09:00 HORAS**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI E UNIFORMES.**

**LOCAL DA REALIZAÇÃO:** Sala de Reuniões do Departamento de Licitações e Compras, localizado na Rua Paissandu n° 444, Centro, Jahu/SP, CEP 17.201-900. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe através da Portaria n° 2.096 de 13 de maio de 2019.

**ESCLARECIMENTOS OU IMPUGNAÇÕES:** Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou providências das disposições deste Edital, durante o expediente no horário das 08h às 17h. Admitem-se impugnações através do e-mail: [licitacao@jau.sp.gov.br](mailto:licitacao@jau.sp.gov.br), ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original, na Seção de Protocolo desta municipalidade junto com uma cópia autenticada do contrato social. O pedido de impugnação será dirigido à Autoridade Subscritora do Edital, que enviará a Secretaria Requisitante e, após conhecimento decidirá no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas anterior à data fixada para recebimento das propostas. Acolhida a impugnação, ou determinada as providências requeridas, se for o caso será designada nova data para realização da sessão pública. Demais informações: Departamento de Licitação e Tecnologia da Informação, Rua Paissandu n° 444, Centro, Jahu/SP, CEP 17.201-900, fone (14) 3602-1804 / (14) 3602-1718, ou através do e-mail: [licitacao@jau.sp.gov.br](mailto:licitacao@jau.sp.gov.br).

Os Senhores **CARLOS AUGUSTO MORETTO**, Secretário de Governo, e **SILVIA HELENA SORGI**, Secretária de Economia e Finanças usando das atribuições que lhe são inerentes ao cargo, torna público que se acha aberta, neste Município, através do Departamento de Licitações e Compras, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo **MENOR**



Rua Paissandu n° 444 – Centro – Jahu – SP – 17201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)  
Telefones: (14) 3602-1718/-1804

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS – HERÓI NACIONAL "





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

**PREÇO POR ITEM** - Processo nº 1150-PG/2019, objetivando a **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI E UNIFORMES**, regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pelas Leis Complementares nº 147/14 e 155/16, Decreto Municipal nº 5.205, de 24 de novembro de 2004, Decreto nº 3.951 de 15 de março de 2005, e Decreto 5.867 de 11 de maio de 2009, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas dos interessados e as ocorrências correlatas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e respectivos anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

O presente Edital e seus anexos poderão ser obtidos direta e gratuitamente pelo sitio eletrônico [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br) ou mídia eletrônica mediante fornecimento pelo interessado de um CD novo, de primeiro uso, no Departamento de Licitações na Rua Paissandu nº 444, Jahu/SP.

Os recursos necessários para fazer frente às despesas da aquisição, onerarão a seguinte dotação orçamentária:

- Ficha 1071 - 02.30.01-201210001-2008/33903028;
- Ficha 425 - 02.27.01-151220003-2008/33903028;
- Ficha 1100 - 02.32.01-278120003-2008/33903028;
- Ficha 244 - 02.23.01-041220006-2008/33903028;
- Ficha 192 - 02.13.02-103010005-2026/33903028;
- Ficha 1705 - 02.33.01-041220005-2008/33903028;
- Ficha 1079 - 02.31.01-133920003-2008/33903028;
- Ficha 78 - 02.08.03-123610002-2015/33903028;
- Ficha 1456 - 02.08.10-123650002-2016/33903028;
- Ficha 1442 - 02.08.10-123650002-2016/33903028;
- Ficha 225 - 02.17.01-185410003-2008/33903028.

Salienta-se que a aludida contratação possui valor global estimado em **R\$ 856.311,41 (oitocentos e cinquenta e seis mil, trezentos e onze reais e quarenta e um centavos)**.



Rua Paissandu nº 444 - Centro - Jahu - SP - 17201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)  
Telefones: (14) 3602-1718/-1804





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

### 1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI E UNIFORMES**, conforme Relatório Descritivo -Termo de Referência- constante do **Anexo I**, que integra este Edital.

1.2 - As especificações do objeto descritas na proposta deverão ser fiéis aos produtos ofertadas pelo licitante e não a simples cópia do descritivo indicado no Anexo I do Edital.

1.3 - Em caso de discrepância entre as características técnicas apresentadas na proposta com relação aos itens cotados, os mesmos estarão sujeitos à desclassificação, a critério do Pregoeiro e/ou do órgão requisitante.

1.4 - Os quantitativos dos itens, para o contrato desta licitação estão divididos, observando da seguinte forma:

1.4.1 - **Cota Principal** - correspondente a 75% (setenta e cinco por cento) da quantidade total dos itens, destinados à participação dos interessados que atendam aos requisitos deste Edital, inclusive aos que se enquadrem na condição de Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP).

1.4.2 - **Cota Reservada** - correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade total dos itens, destinado à participação **exclusiva** de empresas enquadradas como Microempresas - ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPP, sem prejuízo da sua participação na conta principal.

### 2 - DA PARTICIPAÇÃO:

2.1 - Poderão participar desta licitação as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital e conforme as condições abaixo:

2.1.1 - Para os itens identificados como **Cota Principal**, poderão participar todos os interessados que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

2.1.2 - Para os itens identificados como **Cota Reservada**, poderão participar **somente** Microempresas (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) qualificadas como tais, nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Leis Complementares nº 147/14 e nº 155/2016 **sem prejuízo de sua participação nos itens identificados como Cota Principal**.

2.2 - Não Será permitida a participação de empresas:

2.2.1 - Estrangeiras que não funcionem no país.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

**2.2.2** - Reunidas sob forma de consórcio, qualquer que seja a sua constituição, uma vez que no objeto pretendido não há de ser considerado de alta complexidade ou grande vulto.

**2.2.3** - Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do art. 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**2.2.4** - Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02.

**2.2.5** - Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98.

**2.2.6** - Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

### 3 - DO CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE

**3.1** - No início da sessão, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto ao Pregoeiro, apresentando os seguintes documentos que ficarão anexados ao processo:

**a)** Tratando-se de representante legal, sócio-Diretora Estratégica, diretor ou proprietário, deverá ser apresentado cópia do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual lhe seja outorgado amplo poder de decisão.

**b)** Tratando-se do Procurador, deverá ser apresentado por procuração, por instrumento público ou particular, na qual constem poderes específicos para representar a licitante, formular lance, negociar preço, interpor recursos ou desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado de documento comprobatório dos poderes de quem a outorgou ou Carta de Credenciamento.

**c)** O representante legal e o Procurador deverão se identificar exibindo documento oficial de identificação que contenha foto, acompanhado de uma cópia.

**3.2** - Caso sejam apresentadas cópias simples dos documentos indicados nas alíneas "a", "b" e "c" do item **3.1**, estas deverão estar acompanhadas dos documentos originais, para que sejam autenticadas pelo Pregoeiro, ou por algum membro da equipe de apoio presente.

**3.3** - Iniciada a Sessão, será vedada a substituição do representante da empresa devidamente credenciado, ainda que esteja munido de instrumento procuratório com poderes específicos, salvo por caso fortuito ou força maior.

**3.4** - O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**3.5** - Os documentos que credenciam o representante deverão ser entregues separadamente dos **dois envelopes**, fechados e indevassáveis.

**3.6** - Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

**3.7** - O Pregoeiro poderá verificar a eventual existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)).

**b)** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**c)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**3.8** - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei 8.429/92, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**3.9** - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

#### **4 - DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**4.1** - As empresas, conforme incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementares nº 147 de 07 de agosto de 2014 e 155 de 27 de outubro de 2016 deverão apresentar, separada do **ENVELOPE Nº 01 E ENVELOPE Nº 02**, uma declaração de enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme modelo do **Anexo II-A** deste Edital.

**4.2** - As empresas enquadradas no regime diferenciado e favorecido das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que não apresentarem a declaração prevista no item **4.1** poderão participar normalmente do certame, porém em igualdade de condições com as empresas não enquadradas neste regime.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

**4.3 - Não poderão** se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, pela Lei Complementares nº 123/2006 que foi alterada pela Leis complementares nº 147 de 7 de agosto de 2014 e nº 155 de 27 de outubro de 2017, as empresas que se enquadrarem em qualquer das exclusões relacionadas no **artigo 3º, § 4º**, da referida lei, descritos abaixo:

**4.3.1** - De cujo capital participe outra pessoa jurídica.

**4.3.2** - Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior.

**4.3.3** - De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo.

**4.3.4** - Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo.

**4.3.5** - Cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo.

**4.3.6** - Constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo.

**4.3.7** - Que participe do capital de outra pessoa jurídica.

**4.3.8** - Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar.

**4.3.9** - Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores.

**4.3.10** - Constituída sob a forma de sociedade por ações.

**4.3.11** - Cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

**4.4** - A comprovação da regularidade Fiscal e Trabalhista, somente será exigida para efeito de assinatura da ata, conforme previsto no artigo 42 da Lei Complementar nº 123/2006 com redação dada pela Lei Complementar nº 155 de 2016.







## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

**4.5** - As empresas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade Fiscal e Trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**4.6** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade Fiscal e Trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**4.7** - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do artigo 43 da Lei complementar nº 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da ata, ou revogar a licitação.

**4.8** - Nos itens identificados como **Cota Principal**, as licitantes que comprovarem o enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 terão tratamento diferenciado das demais, consoante, disposições nos artigos 42 a 45 do mesmo diploma legal.

## **5 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**5.1** - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e a declaração das Microempresas de Pequeno Porte, de que pretendem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelo artigo nº 43, § 2º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações, de acordo com o modelo estabelecido nos **Anexo II, II-A** ou **VI** do Edital, deverão ser apresentadas fora dos envelopes nº 01 e 02.

**5.2** - A proposta e documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

MUNICÍPIO DE JAHU  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 054/19  
**ENVELOPES Nº 01 – PROPOSTA**  
LICITANTE (nome, endereço, telefone)

MUNICÍPIO DE JAHU  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 054/19  
**ENVELOPES Nº 02 – HABILITAÇÃO**  
LICITANTE (nome, endereço, telefone)





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

**5.3** - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante.

**5.4** - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, com exceção daqueles emitidos via Internet.

**5.5** - Será aberto em primeiro lugar os **"ENVELOPES Nº 01 - PROPOSTA"**, procedendo ao respectivo julgamento de acordo, exclusivamente, com fatores e critérios estabelecidos neste Edital.

**5.5.1** - Depois de aberta, a proposta estará vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

**5.6** - Em seguida serão abertos os **"ENVELOPES Nº 02 - HABILITAÇÃO"**. Os membros da Equipe do Pregão e os representantes credenciados examinarão e rubricarão cada documento.

## 6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

**6.1** - A proposta deverá ser apresentada em uma via datilografada ou impressa, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal da licitante, na qual deverá constar:

**6.1.1** - Razão Social da licitante, nº do CNPJ/MF, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal se houver, endereço completo, telefone, fax, contato e, se possível, endereço eletrônico (e-mail).

**6.1.2** - Número do Pregão e Processo Administrativo.

**6.1.3** - Proposta impressa identificando o item cotado, contendo as especificações de acordo com **Anexo I** do Edital, em moeda corrente nacional, com até **02 (duas)** casas decimais, sendo que, nos preços apresentados na proposta deverão estar inclusos todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital.

**6.1.3.1** - Deverá conter a proposta, as marcas dos produtos cotados, contendo a especificação completa dos produtos ofertados.







## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

**6.1.4 - Declaração impressa na proposta** de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado.

**a)** Data, carimbo e assinatura do representante legal no final da proposta.

**6.1.5 -** Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de sua apresentação.

**6.2 -** Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias, independentemente de qualquer outra manifestação.

**6.3 -** A apresentação de proposta vincula o licitante ao cumprimento do objeto a ele adjudicado e implica na plena aceitação de todas as condições constantes deste Edital.

**6.4 -** Não será admitida cotação em quantidade inferior à prevista neste Edital.

**6.5 -** O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

**6.6 -** Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolso e indenizações de qualquer natureza.

**6.7 -** Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos serem fornecidos sem ônus adicionais.

**6.8 -** Nome completo, cargo, estado civil, CPF, RG, endereço completo da residência do representante legal que irá assinar pela proponente, para futura celebração de contrato, caso a licitante seja vencedora do certame.

**6.9 -** Se houver divergências entre o preço unitário e o preço total indicados pelo proponente, apenas o preço unitário será considerado válido e o total será corrigido de forma a conferir com aquele.

**6.10 -** A apresentação de proposta será considerada como evidência de que a proponente examinou criteriosamente os documentos deste Edital e seus Anexos, e julgou-os suficientes para a elaboração de proposta voltada à execução do objeto licitado em todos os seus detalhamentos.

**6.11 - Serão desclassificadas:**





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

**6.11.1** - As propostas que não atenderem integralmente as especificações e exigências do **Anexo I** do presente Edital e que apresentarem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**6.11.2** - As propostas que não atendam às exigências deste ato convocatório.

**6.12** - A proponente assume os custos para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do **PREGÃO**.

**6.13** - A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do **PREGÃO**.

**6.14** - A proponente garantirá a qualidade dos produtos a serem entregues.

## **7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "HABILITAÇÃO"**

O Envelope "HABILITAÇÃO" deverá conter os documentos a seguir relacionados, e deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislações em vigor. Os documentos que tiverem sido apresentados para o credenciamento deste Pregão não precisarão constar no Envelope "HABILITAÇÃO". São os documentos:

### **7.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**a) Registro empresarial na Junta Comercial**, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária).

**b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária.

**c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores**, tratando-se de sociedade empresária.

**d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária**, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

**e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira** no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **7.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (**CPF**).

b) Prova de **inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, relativo à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a **Tributos Federais** (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União.

d) Certidão de **regularidade de débito com a Fazenda Estadual**, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação.

e) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT** ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

#### 7.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

#### 7.4 - COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL POR MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

a) As **MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** que optarem por postergar a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista para o momento da assinatura da ata nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, apresentando declaração de que estão enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelo do **Anexo VI** deste Edital, deverão apresentar no **ENVELOPE DE HABILITAÇÃO** (envelope 02) todos os documentos referentes à regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresente alguma restrição. Todavia, apresentada a declaração mencionada acima, eventual restrição poderá ser sanada após o julgamento das propostas de preços, como condição para a assinatura da ata, na forma da Lei Complementar nº 123/06 e alterações.

b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

trabalhista, será assegurado às mesmas, o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

c) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata, ou revogar a licitação.

### 7.2 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

7.2.1 - Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo **Anexo IV** deste Edital.

7.2.2 - Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de Inexistência de Impedimento Legal para Licitar ou Contratar com esta Administração conforme modelo do **Anexo III** deste Edital.

### 7.3 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.3.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias**, imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.3.2 - Seja a licitante matriz ou a filial, todos os documentos e o CNPJ apresentados deverão referir-se a essa matriz ou essa filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

a) Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação disposta nos itens **7.1 a 7.2** deste Edital dentro do **ENVELOPE N° 02 HABILITAÇÃO**.

## 8 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

8.1 - No horário e local indicados neste Edital, será aberta a sessão pública, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 15 (quinze) minutos.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

**8.2** - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, os documentos para credenciamento (bem como os dados referenciais) e a declaração das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte de que pretendem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de Agosto de 2014, de acordo com modelos estabelecidos nos **Anexo II, II-A e VI**, do Edital, deverão ser apresentados fora dos Envelopes nºs 01 e 02.

**8.2.1** - Iniciada a abertura do primeiro envelope com a proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

**8.3** - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital.

**8.4** - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**8.4.1** - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

**8.5** - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

**a)** seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até **10% (dez por cento)** superiores àquela.

**b)** não havendo pelo menos **03 (três)** preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços até o máximo de **03 (três)**. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**8.6** - Para efeito de seleção será considerado o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**8.7** - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio, no caso de empate de preços.

**8.7.1** - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

**8.8-** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, conforme definido no **Anexo V**, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço unitário do item.

**8.9** - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, ou depois de decorrido o tempo máximo de 05 (cinco) minutos a ser cronometrado para o apregoamento do item.

**8.10** - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**8.11** - No caso de empate, será adotado o seguinte procedimento:

**8.11.1** - Na situação em que duas ou mais empresas apresentarem o mesmo valor estiverem enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, esta será considerada vencedora (se dentre elas existirem duas ou mais empresas assim qualificadas, a classificação será decidida por sorteio, a ser realizado nos termos da cláusula 8.11.2.

**8.11.2** - Nas situações em que duas ou mais propostas de licitantes apresentarem o mesmo valor, a classificação será decidida por **sorteio**, a ser realizado na própria sessão de julgamento do pregão.

**8.12** - Quando as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte forem até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, desde que esta também não se enquadre nessas categorias, proceder-se-á da seguinte forma, **no caso dos itens da Cota Principal**:

**8.12.1** - A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada, após convocada, poderá apresentar, na própria sessão de julgamento do pregão, no prazo de 05 (cinco) minutos, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor.

**8.12.2** - Não sendo vencedora a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada, na forma do tópico anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no item **8.12**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**8.12.3** - No caso de equivalência os valores apresentados pelas







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no limite estabelecido no item **8.12**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**8.12.4** - Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**8.13** - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**8.14** - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**8.14.1** - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas.

**8.15** - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o **ENVELOPE N° 02**, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

**8.16** - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

**8.17** - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**8.18** - No caso do item da **Cota Reservada** restar deserto ou fracassado<sup>1</sup>, seu quantitativo será incorporado ao da **Cota Principal**. Assim, na mesma sessão, essa somatória que corresponderá à integridade do objeto, será aberta tão somente ao licitante vencedor da **Cota Principal** correspondente, ou diante da sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

**8.19** - No caso da mesma empresa<sup>2</sup> ser vencedora da **Cota Principal** e da **Cota Reservada** para o mesmo item prevalecerá o menor preço ofertado, devendo a Licitante Vencedora proceder à adequação de sua proposta na resposta à contraproposta e na proposta escrita a ser encaminhada.

**8.20** - Quando duas empresas distintas forem vencedoras do mesmo item, sendo eles **Cota Principal** e **Cota Reservada**, quando da adjudicação,

<sup>1</sup> Artigo n° 8 §2° do Decreto Federal n° 8.538/2015 - "O instrumento convocatório deverá prever que, não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado."

<sup>2</sup> Artigo n° 8 §3° do Decreto Federal n° 8.538/2015 - "Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço"





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

serão esgotados os itens da **Cota Reserva** para então posteriormente serem adquiridos àqueles registrados referentes à **Cota Principal**.

#### 9 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

**9.1** - Caso haja recurso, os interessados poderão apresentar as suas razões, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados do dia subsequente à realização do Pregão, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual período, que começará a correr no primeiro dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.1.1**- O não oferecimento de razões no prazo desta condição fará deserto o recurso.

**9.1.2** - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, devendo a decisão mencioná-los expressamente, cabendo à autoridade designar dia, hora e lugar para repetição dos atos, se for o caso.

**9.2** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

**9.3** - Interposto o recurso, o Pregoeiro deverá encaminhá-lo, após o oferecimento das contrarrazões ou após a fluência do prazo para as mesmas sem que tenham sido ofertadas, devidamente informado, à autoridade competente.

**9.4** - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

**9.5** - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.6** - A adjudicação será feita por item.

**9.7** - Caso não haja manifestação de intenção de recurso, o Pregoeiro, na própria sessão pública, classificará o objeto do certame à(s) licitante(s) vencedora(s), encaminhando o processo para homologação pela Secretária de Economia e Finanças e publicado no órgão competente.

#### 10 – DA ATA

**10.1** - As contratações decorrentes desta licitação serão formalizadas mediante a emissão de nota de empenho de despesa, após a assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja respectiva minuta constitui o Anexo VII do presente ato convocatório.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

**10.2** - Se, por ocasião da formalização da ata, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante a Receita Federal - Previdenciária e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) Fazenda Nacional e o Ministério do Trabalho, estiverem com os prazos de validade vencidos, a administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**10.3** - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem **10.2**, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a aquisição não se realizar.

**10.4** - A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao Departamento de Licitações e Compras, na Rua Paissandu nº 444 - Jahu (SP), para assinar a referida ata.

**10.5** - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o contrato, serão convocadas as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela classificação, facultando a Administração a negociar no valor anteriormente adjudicado.

**10.6** - A vigência da ata será até 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do mesmo.

**10.7** - Assegurados o contraditório e a ampla defesa, a empresa detentora terá seu contrato rescindido quando:

**10.7.1** - For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

**10.7.2** - For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo nº 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**10.7.3** - For declarada suspensão temporariamente para licitar e impedida de contratar com esta Administração, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**10.8** - Independente das previsões retro indicadas, a contratada poderá solicitar a rescisão da Ata na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

**10.9** - O fornecedor que, receber a Autorização de Fornecimento, recusar-se-á injustificadamente em entregar os produtos no prazo estipulado no mesmo, terá seu contrato rescindido, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução total do ajuste.

**10.10** - O(A) Gestor(a) da ata será o(a) servidor(a) CARLOS AUGUSTO MORETTO, Secretário de Governo, portador(a) do CPF nº 826.513.538-68.

**10.11** - O(A) Fiscal da ata será o(a) servidor(a) MICHELLE PICCIN, Técnico de Segurança de Trabalho I, portador do CPF nº 224.747.918-92.

### **11 - DO FORNECIMENTO, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

**11.1** - As hipóteses desta Cláusula serão definidas na ata de registro de preços, conforme disposto no artigo 40, § 2º, III da Lei 8.666/93.

### **12 - FORMA DE PAGAMENTO**

**12.1** - As hipóteses desta Cláusula serão definidas na ata de registro de preços, conforme disposto no artigo 40, § 2º, III da Lei 8.666/93.

### **13 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**13.1** - Para o caso de inadimplemento, inclusive por atraso injustificado, nos termos dos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades

**13.2.1** - Advertência;

**13.2.2** - Multa diária;

**13.2.2** - Multa;

**13.2.3** - Rescisão contratual;

**13.2.5** - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

**13.2.6** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes a após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

**Parágrafo Único:** As hipóteses de aplicação das penalidades previstas nesta Cláusula serão definidas no contrato.

### **14 - DA GARANTIA CONTRATUAL**



Rua Paissandu nº 444 - Centro - Jahu - SP - 17201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)  
Telefones: (14) 3602-1718/-1804

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

**14.1** - Não será exigida Garantia Contratual nos moldes previstos no art. 56, § 1º da Lei 8.666/93.

#### **15 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**15.1** - As obrigações são aquelas constantes da minuta do contrato, devendo a CONTRATADA assumir exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

#### **16- DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**16.1** - As obrigações do CONTRATANTE são aquelas prevista na minuta do contrato, conforme condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

#### **17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1** - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**17.2** - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas Atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

**17.3** - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria Ata da Sessão.

**17.4** - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

**17.5** - O resultado do presente certame e demais atos pertinentes e passíveis de divulgação, serão publicados nos mesmos veículos utilizados originalmente.

**17.6** - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais proponentes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações e Compras, à Rua Paissandu nº 444 - Jahu (SP), após assinatura do contrato, pelos licitantes vencedores.

**17.7** - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**17.8** - Integram o presente Edital os **Anexos de I a XI**.

#### **18 - DOS RECURSOS**



Rua Paissandu nº 444 - Centro - Jahu - SP - 17201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)  
Telefones: (14) 3602-1718/-1804

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

**18.1** - Os recursos serão admitidos, processados e decididos na estrita conformidade da Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2.002, os quais deverão ser protocolados no Setor de Protocolo desta Prefeitura Municipal.

**18.2** - Para efeito de recursos, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no setor de licitações na sede da Prefeitura Municipal.

### **19 - DO FORO**

**19.1** - Elegem as partes, com renúncia dos demais, por mais privilegiados que sejam, o foro da Comarca de Jahu-SP, como o competente para dirimir as questões controversas advindas do cumprimento da presente licitação.

Jahu, 06 de novembro de 2019.

**SILVIA HELENA SORGI**  
**SECRETÁRIA DE ECONOMIA E FINANÇAS**

**CARLOS AUGUSTO MORETTO**  
**SECRETÁRIO DE GOVERNO**







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

## Anexo I

### TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO N°. 1150-PG/2019

PREGÃO PRESENCIAL N° 054/2019 – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS 26/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI E UNIFORMES.

#### 1 – OBJETO

1.1 - O presente Termo de Referência tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI E UNIFORMES**, entregues de forma parcelada de acordo com a necessidade do Município, pelo período de 12 (doze) meses.

1.2 - Para aquisição dos itens, os mesmos estão relacionados em tabela única, mencionando cada produto, quantidades unitárias, descrição e total geral, cuja referida tabela consta no ANEXO I.

#### 2 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

2.1 - A utilização do Sistema de Registro de Preços será adotada fundamentada nos termos do artigo 2º, inciso II do Decreto Municipal nº 5.866 de 11 de maio de 2009, que rege:

*"II - quando for mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços à Administração para o desempenho de suas atribuições;"*

2.2 - A adoção do Sistema de Registro de Preços é uma ferramenta mais conveniente para o Município, propiciando mecanismos para uma melhor gestão. Vislumbra-se características que justificam o seu uso, como a divisibilidade do objeto, a necessidade de contratação frequente, a não obrigatoriedade na contratação. Se fosse utilizada a mera aquisição, mesmo que parcelada, o Município assumiria a obrigatoriedade de adquirir o quantitativo estimado. Visando a economicidade e eficiência, é justificada a utilização do Sistema de Registro de Preço nesta situação.

2.3 - O Município não se obriga a adquirir os referidos insumos em sua totalidade, uma vez ser passível de alteração as ordens judiciais exaradas.

2.4 - A realização de processo de licitação para o registro de preços para futura aquisição deste objeto se justifica face ao interesse público presente na utilização dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para a prevenção aos acidentes de trabalho e





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

Uniformes, a fim de garantir a segurança e a saúde dos servidores públicos, evitando prejuízos futuros através de processo judicial.

**2.5** - Como se refere NR-6 EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI. Item 6.3 que segue abaixo:

6.3 - A empresa é obrigada a fornecer aos empregados, gratuitamente, EPI adequado ao risco, em perfeito estado de conservação e funcionamento, nas seguintes circunstâncias:

a) sempre que as medidas de ordem geral não ofereçam completa proteção contra os riscos de acidentes do trabalho ou de doenças profissionais e do trabalho; (C=206.002-7/I- 4)

b) enquanto as medidas de proteção coletiva estiverem sendo implantadas; e, (C=206.003-5/I=4)

c) para atender a situação de emergência. (C=206.004-3/I=4)

**2.6** - Para tanto reitera-se a importância da aquisição do Equipamento de Proteção Individual - EPI, para se evitar danos à integridade física e a saúde do trabalhador e prejuízos ao Município.

**2.7** - o objetivo da compra dos uniformes é padronizar e facilitar a identificação dos servidores que utilizam os mesmos, tais como: Coletores de Lixo, Agentes de Conservação e Limpeza, Auxiliares de Segurança, Agentes de Controle de Vetores, Agentes Comunitários de Saúde, Merendeiras e Profissionais da Saúde.

### 3 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

**3.1** - Os Equipamentos de Proteção Individual fornecidos deverão estar de acordo com as normas da NR 6 de EPI vigente, e portarem numero do Certificado de Aprovação - CA, expedido pelo órgão competente em matéria de segurança e saúde no trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego, no ato da entrega.

**3.2** - O fornecedor está sujeito à fiscalização do produto no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do responsável, o direito de não receber o produto, caso o mesmo não se encontre em conformidade com a descrição e Certificados de Aprovação.

**3.3** - Para todos os produtos, considerar que a unidade e a qualidade são pré-requisitos para o recebimento.

**3.4** - Caso o fornecedor tenha a necessidade de trocar o produto apresentado inicialmente, o mesmo deve solicitar no protocolo, por escrito a solicitação da troca, o motivo e a descrição e apresentar





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

nova amostra acompanhada de Certificado de Aprovação, ao departamento de Segurança do Trabalho, para que o item seja avaliado, porem não sendo obrigados a aceitarem o novo produto.

#### 4 - VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO

4.1 - O valor estimado para a contratação dos serviços será deliberado no momento oportuno, conforme critério estabelecido pelo Departamento de Licitação e Compras mediante cotação a ser realizada por ocasião do acolhimento do pedido.

#### 5- DO FORNECIMENTO, DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

5.1 - As entregas serão parceladas de acordo com as necessidades do Departamento de Segurança do Trabalho.

5.2 - O objeto deverá ser entregue pelo Licitante vencedor no Almoxarifado Central, localizado à **Rua Sete de Setembro n°. 1103, Vila Nova**, de segunda-feira a sexta-feira das 08:00 as 16:00 horas, após pedido feitos através de PD-AF, no prazo máximo de:

- **30 dias** para Equipamentos de Proteção Individual - EPIs;
- **45 dias** para Uniformes.

5.3 - O transporte e a descarga dos produtos nos locais designados correrão por conta exclusivas das empresas vencedoras, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

5.4 - Constatadas irregularidades no objeto, o Departamento de Segurança do Trabalho, sem prejuízo das penalidades cabíveis poderá:

5.5 - Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do **Anexo I-A**, determinando sua substituição no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas do recebimento da notificação por escrito pelo fornecedor, mantido o preço inicialmente contratado, sem a adição de qualquer ônus à municipalidade.

5.6 - O recebimento provisório ou definitivo não exime o Fornecedor de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos entregues.

5.7 - Fica reservado a esta Administração em qualquer fase do certame, o direito de realizar testes que comprovem a qualidade do produto ofertado. Para tanto, o produto será submetido a análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que o produto considerado insatisfatório em qualquer das análises será automaticamente recusado, devendo ser imediatamente substituído.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

**5.8** - Se algum produto apresentar irregularidade, a Prefeitura o enviará a um laboratório de sua escolha, para elaboração de laudos conclusivos, para verificação da qualidade e obtenção de comprovação de que o produto se identifica ou não com aquele exigido na licitação e apresentado em sua proposta comercial, sendo que, neste caso, as despesas correrão por conta da empresa a ser contratada. A Prefeitura o fará quando, no curso da execução contratual, verificada uma qualidade do produto fornecido diferente daquelas especificadas por ocasião da assinatura da ata, cujas características contrariem as definidas neste Termo, produtos estes alterados e / ou adulterados.

**5.9** - O recebimento será efetivado nos seguintes termos:

- **PROVISORIAMENTE**, para efeito de posterior verificação do produto ofertado com as especificações constantes neste Termo de Referência, e similaridade com as amostras aprovadas no certame.
- **DEFINITIVAMENTE**, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e conseqüente aceitação pelo Setor Competente.

**5.10** - A empresa vencedora do certame obriga-se a fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

**5.11** - Recebido o objeto, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da empresa a ser contratada para efetuar a substituição do mesmo.

**5.12** - Deverão ser atendidas pela empresa a ser contratada além das determinações da fiscalização desta Prefeitura, todas as prescrições que por circunstância da lei devam ser acatadas.

**5.13** - A empresa contratada deverá no tocante ao fornecimento e entrega do item objeto deste Certame, OBEDECER rigorosamente a todas as disposições legais pertinentes. No tocante aos produtos discriminados neste Certame, fica expressamente definido que os mesmos deverão ser de primeira qualidade.

## 6- OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

**6.1** - O Fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

**6.2** - Comunicar à unidade requisitante, por escrito e no prazo de 24 (vinte e quatro horas), eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste Edital.

**6.3** - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a (conforme previsto no Edital): marca, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

**6.4** - Responsabilizar-se por vícios danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código do Consumidor (Lei 8.078 de 1990).

**6.5** - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

**6.6** - Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias ao fornecimento dos objetos registrados e pagar os emolumentos prescritos em lei.

**6.7** - Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas.

**6.8** - Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Fornecedor ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

**6.9** - Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.

**6.10** - Não será permitido ao pessoal do Fornecedor o acesso à área do edifício que não aquelas relacionadas ao seu trabalho.

**6.11** - Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.

**6.12** - Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, Equipamentos de Proteção Individual ou Uniformes que não atenda(m) as especificações contidas no Termo de Referência.

**6.13** - O Fornecedor obriga-se a manter, as obrigações por ela assumidas, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**6.15** - Indicar preposto para representá-la durante a execução da Ata.

**6.16** - O fornecedor garantirá a qualidade do(s) item(s) registrado(s) pelo período de validade, atestado pelo produtor, a contar da data da entrega ao Município, ressalvados os casos em que prazo maior seja





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

estabelecido por lei, pelo próprio fornecedor ou por indicação nas condições específicas do objeto. Ao(s) item(ns) registrado(s) que não constar a validade atestada pelo produtor, o fornecedor garantirá sua qualidade, no mínimo pelo período de 12 (doze) meses a contar da data de entrega do(s) produto(s).

#### 7- OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

**7.1** - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

**7.2** - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**7.3** - Comunicar a empresa vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

**7.4** - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor, através de Comissão/Fiscal (servidor devidamente designado).

**7.5** - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**7.6** - A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (Cento e Oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

**7.7** - Emitir Autorização de Fornecimento - AF

**7.8** - Realizar pagamentos conforme edital.

#### 8- DA FORMA DE PAGAMENTO

**8.1** - O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias contados da emissão da Nota fiscal devidamente vistada por um agente da unidade requisitante, juntamente com o Atestado de Recebimento, emitido pelo Almoxarifado Central, sob pena do não pagamento.

**8.2** - O Fornecedor deverá emitir uma nota fiscal (devendo observar o disposto na CAT 162 (nota fiscal eletrônica), da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo), onde conste as descrições dos materiais de acordo com o Anexo I do presente Edital, número da







## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

licitação, bem como a modalidade, o número do Empenho ou da Autorização de Fornecimento.

**8.3** - Na contagem do prazo de pagamento, serão considerados dias corridos.

**8.4** - Caso ocorra qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada a licitante vencedora, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Município, no prazo de 03 (três) dias úteis.

**8.5** - Em caso de irregularidades na emissão de documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação.

**8.6** - O Município de Jahu não aceita Boletos Bancários como forma de cobrança de aquisições prestadas a esta Administração Municipal.

## 9 - DA VALIDADE DOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

**9.1** - A validade dos Equipamento de Segurança Individual, objeto deste certame deverá ser de no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega e de acordo com os respectivos Certificados de Aprovação.

## 10 - GARANTIA

**10.1** - Não será exigida Garantia Contratual.

## 11- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**11.1** - O Município de Jahu se reserva ao direito de inspecionar os Equipamento de Proteção Individual - EPI e os Uniformes quando da entrega, podendo recusá-las ou solicitar sua substituição, e ainda, se reserva ao direito de revogar, anular, adquirir no todo ou em parte, rejeitar todas as propostas, desde que justificadamente haja inconveniência administrativa para sua aquisição e por razões de interesse público.

**11.2** - Os produtos deverão estar de acordo com os termos das especificações do Termo de Referência.

**11.3** - A licitante deverá ofertar produtos de primeira qualidade.

## 12- GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

### 12.1- Fiscal do Contrato:

**Nome:** Michelle Piccin



Rua Paissandu n° 444 - Centro - Jahu - SP - 17201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)  
Telefones: (14) 3602-1718/-1804

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

**CPF:** 224.747.918-92

**Cargo:** Técnico de Segurança do Trabalho I

**E-mail:** [seguranca.pmj@jau.sp.gov.br](mailto:seguranca.pmj@jau.sp.gov.br)

**Telefone:** (14) 3626-8046

### 12.2- Gestor do Contrato

**Nome:** Carlos Augusto Moretto

**CPF:** 826.513.538-68

**Cargo:** Secretário de Governo

**E-mail:** [carlos.moretto.pmj@jau.sp.gov.br](mailto:carlos.moretto.pmj@jau.sp.gov.br)

**Telefone:** (14) 3602-1802

JAHU, em 17 de outubro de 2019



Rua Paissandu nº 444 - Centro - Jahu - SP - 17201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)  
Telefones: (14) 3602-1718/-1804

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

### Anexo I-A

#### Descritivos e Quantidade Total

PRODUTO	UNIDADE	DESCRIÇÃO	TOTAL
BOTINA DE SEGURANÇA Sem biqueira de aço	Nº 35 - 10 Pares Nº 36 - 10 Pares Nº 37 - 15 Pares Nº 38 - 100 Pares Nº 39 - 150 Pares Nº 40 - 200 Pares Nº 41 - 190 Pares Nº 42 - 178 Pares Nº 43 - 90 Pares Nº 44 - 50 Pares Nº 45 - 07 Pares	Calçado ocupacional, tipo botina, confeccionado em vaqueta hidrofugada, fechamento por elástico na lateral, palmilha de montagem em não tecido ou couro, costurada pelo sistema strobrel, palmilha interna removível anti bactérias, solado em poliuretano com bi densidade, injetado direto ao cabedal sem costura, com amortecedor de impacto no salto, resistente a óleo combustível e penetração de água. Aprovado para proteção dos pés contra riscos de natureza leve e agentes abrasivos e escoriantes.	1000
BOTINA PARA CALORIA Com biqueira de aço	Nº 38 - 02Pares Nº 39 - 02 Pares Nº 40 - 02 Pares Nº 41 - 02 Pares Nº 42 - 02Pares Nº 43 - 02 Pares Nº 44 - 02 Pares	Calçado ocupacional, tipo bota até o tornozelo (botina), confeccionado em couro vaqueta, fechamento em elástico, <u>com biqueira de aço</u> , palmilha de montagem em não tecido, montada pelo sistema strobrel, palmilha interna removível, solado bicomponente em poliuretano e borracha nitrílica resistente a óleos combustíveis e a alta temperatura, injetado direto no cabedal sem costura. Aprovado para: proteção dos pés do usuário contra impactos de quedas de objetos sobre os artelhos e contra agentes abrasivos e escoriantes.	14
TÊNIS DE SEGURANÇA	Nº 34 - 05 Pares Nº 35 - 50 Pares Nº 36 - 50 Pares Nº 37 - 63 Pares Nº 38 - 100 Pares Nº 39 - 170 Pares Nº 40 - 170 Pares Nº 41 - 150 Pares Nº 42 - 70 Pares Nº 43 - 50 Pares Nº 44 - 15 Pares Nº 45 - 05 Pares Nº 46 - 02 Pares	Calçado ocupacional, tipo tênis, confeccionado em vaqueta hidrofugada, fechamento por cadarço, palmilha de montagem em não tecido ou couro, costurada pelo sistema strobrel, palmilha interna removível anti bactérias, solado em poliuretano com bidensidade, injetado direto no cabedal, com amortecedor de impacto no salto, resistente a óleo combustível e penetração de água. Aprovado para proteção dos pés contra riscos de natureza leve e agentes abrasivos e escoriantes. Cor: Preto	900
BOTA DE BORRACHA PRETA	Nº 34 - 04 Pares Nº 35 - 10 Pares Nº 36 - 25 Pares Nº 37 - 30 Pares Nº 38 - 55 Pares Nº 39 - 55 Pares Nº 40 - 55 Pares Nº 41 - 45 Pares Nº 42 - 50 Pares Nº 43 - 35 Pares Nº 44 - 30 Pares Nº 45 - 06 Pares	Bota confeccionada em PVC vulcanizada, cano médio, solado antiderrapante, interior forrado em nylon, na cor Preta.	400
CALÇA JEANS	Nº 38 - 20 Unid. Nº 40 - 40 Unid. Nº 42 - 50 Unid. Nº 44 - 300 Unid. Nº 46 - 250 Unid.	Calça Jeans AZUL TRADICIONAL com Brasão do Município de Jahu no bolso esquerdo traseiro. <u>Com Brasão do Município de Jahu Silkado no bolso esquerdo traseiro: (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul), de forma que fique em</u>	





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fis. \_\_\_\_\_

	N° 48 - 250 Unid. N° 50 - 40 Unid. N° 52 - 40 Unid. N° 54 - 20 Unid. N° 56 - 40 Unid. N° 58 - 20 Unid. N° 60 - 30 Unid.	<u>destaque na cor escura do tecido .</u>	1100
PROTETOR SOLAR	1500 Unidades	BLOQUEADOR SOLAR COM REPELENTE - FATOR DE PROTEÇÃO 30. Deve conter componentes que promovam barreiras física e química aos raios UV/UVB e possuir amplo espectro de ação repelente; deve dispor de filtro solar de amplo espectro, isto é, deve proteger da radiação UVA (320-400nm) e UVB (290-320nm); deve ser na forma de loção; possuir odor suave e agradável; não deve conter substâncias oleosas (tipo "oil-free"); deve utilizar substâncias que não provoquem alergias (tipo "hipoalergênico"); não deve obstruir os poros (tipo "não comedogênico"); com repelente não tóxico e seguro, com amplo espectro de ação; não deve provocar manchas na pele ou nas roupas. Frasco com 120 ml.	1500
CAMISETAS MANGA CURTA	P - 60 Unid. M - 250 Unid. G - 350 Unid. GG - 300 Unid. EG - 56 Unid. XG - 50 Unid. EXG - 24 Unid. EXGG - 10 Unid.	Camiseta Manga Curta em malha fria "PV" poliéster viscose, fio 30, corte da malha em corpo inteiro, sem emendas, com bolso, com Brasão do Município de Jahu Silkado no peito (bolso), na cor AZUL MARINHO, gola em "V". O Brasão do Município devera vir Silkado de forma que fique em destaque na cor escura do tecido. <u>(Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul).</u>	1100
CAMISETAS MANGA LONGA	M - 80 Unid. G - 100 Unid. GG - 100Unid. EG - 20 Unid.	Camiseta Manga Curta em malha fria "PV" poliéster viscose, fio 30, corte da malha em corpo inteiro, sem emendas, com bolso, com Brasão do Município de Jahu Silkado no peito (bolso), na cor AZUL MARINHO, gola em "V". O Brasão do Município devera vir Silkado de forma que fique em destaque na cor escura do tecido. <u>(Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul).</u>	300
RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR TIPO PEÇA SEMIFACIAL FILTRANTE PFF2 - COM FBC1	1000 Unidades	Respirador de ar de segurança tipo peça semifacial filtrante para partículas, com formato dobrável, nas laterais externas do respirador com duas presilhas, em material plástico, uma de cada lado, através das quais passam dois tirantes elásticos brancos entrelaçados nas presilhas, perfazendo quatro alças, duas na parte superior, para fixação da peça na altura da nuca e as outras duas na parte inferior, para fixação na altura do pescoço do usuário; uma tira de material metálico localizado na parte frontal superior da peça, para ajuste no septo nasal. O corpo do respirador com dispositivo azul dotado de uma válvula de exalação. Ideal para vias respiratórias do usuário contra poeiras, nevoas, fumos e vapores orgânicos.	1000



Rua Paissandu n° 444 - Centro - Jahu - SP - 17201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)  
Telefones: (14) 3602-1718/-1804

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

<b>LUVA VAQUETA</b>	<b>100 Pares</b>	Luva de segurança modelo 5 dedos confeccionados em 100% couro de vaqueta na cor natural - modelo petroleiro; com punho em elástico embutido, dorso normal, palma com reforço interno, acabamento com viés, costura com linha de nylon. Para proteção do usuário de agentes abrasivos, escoriantes, cortante e perfurante.	<b>100</b>
<b>LUVA DE RASPA 20cm</b>	<b>600 Pares</b>	Luva de raspa (couro) costurada com linha de Nylon, com reforço interno na palma e dedos. Indicado para serviços médios e pesados. Comprimento: 20 cm	<b>600</b>
<b>LUVA DE RASPA 30 cm</b>	<b>100 Pares</b>	Luva de raspa (couro) costurada com linha de Nylon, com reforço interno na palma e dedos. Indicado para serviços médios e pesados. Comprimento: 30 cm	<b>100</b>
<b>LUVAS NITRÍLICAS 30 cm</b>	<b>P - 45 Pares M - 275 Pares G - 325 Pares GG - 125 Pares EG - 30 Pares</b>	Luvras Nitrílicas não forrada com suporte têxtil, comprimento de 30 cm.	<b>800</b>
<b>LUVAS NITRÍLICAS 46 cm</b>	<b>P - 20 Pares M - 55 Pares G - 60 Pares GG - 25 Pares EG - 40 Pares</b>	Luvras Nitrílicas não forrada com suporte têxtil, comprimento de 46 cm.	<b>200</b>
<b>LUVAS DE LÁTEX</b>	<b>P - 112 Pares M - 465 Pares G - 525 Pares GG - 248 Pares XG - 150 Pares</b>	Luvras de Látex durável e resistente, 100% Natural, reforçada, cor Amarela, forrada internamente, aveludada com flocos de algodão, palma antiderrapante, dispensa o uso do talco	<b>1500</b>
<b>PROTECTOR AUDITIVO TIPO CONCHA NRRsf 21</b>	<b>30 Unidades</b>	<u>Protetor auditivo, do tipo concha NRRsf 21</u> , constituído por duas conchas em plásticos, apresentando almofadas de espuma em suas laterais e em seu interior, possui uma haste em plástico rígido almofadado e metal que mantém as conchas firmemente seladas contra a região das orelhas do usuário e que sustenta as conchas.	<b>30</b>
<b>PROTER AUDITIVO TIPO PLUG</b>	<b>100 Unid.</b>	Protetor auditivo, confeccionado em silicone grau farmacêutico, tipo inserção, composto de um eixo com três flanges, onde a primeira, a segunda e a terceira, são flanges maciças e cônicas, todas de dimensões variáveis, contendo um orifício no seu interior, protetor tamanho único, moldável a diferentes canais auditivos, com ou sem sensor, em cores variáveis, com cordão de polipropileno ou cordão de silicone.	<b>100</b>
<b>CHAPÉU Mod. Australianos</b>	<b>400 Unidades</b>	Chapéu de tecido, cor cinza, modelo australiano em brim forrado em nonwoven. Com brasão do Município de Jahu silkado na parte frontal. O Brasão do Município deverá vir Silkado de forma que fique em destaque na cor escura do tecido. <u>(Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul).</u>	<b>400</b>



Rua Paissandu nº 444 - Centro - Jahu - SP - 17201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)  
Telefones: (14) 3602-1718/-1804

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

<b>CONJUNTO CHUVA</b> <b>Calça e Blusa</b>	<b>M - 97 Conj.</b> <b>G - 183 Conj.</b> <b>GG - 159 Conj.</b> <b>XG - 91 Conj.</b>	Conjunto impermeável (calça e blusa), para proteção do usuário contra umidade proveniente de operações com uso de água ou sob chuva. Confeccionado em PVC, com forro misto em algodão e poliéster. Com fixação de faixas refletivas termocolantes, com fechamento frontal da blusa em botões. Cor: amarelo	<b>530</b>
<b>ÓCULOS DE SEGURANÇA</b> <b>Incolor</b>	<b>600 Unidades</b>	ÓCULOS DE PROTEÇÃO - Óculos de proteção com lentes em policarbonato com tratamento anti-riscos. Abas laterais de proteção. Armação preta e hastes reguláveis. Cordão de segurança. Resistente a impactos e choques físicos de materiais sólidos e líquidos como: fragmentos de madeira, ferro, respingos de produtos ácidos, cáusticos, entre outros. Que filtre 99,9% dos raios UVA e UVB. Apoio nasal e proteção lateral no mesmo material da lente. Hastes tipo espátula com ajuste de comprimento para melhor adaptação ao rosto do usuário. Cor: Incolor (com antiembaçante).	<b>600</b>
<b>CAPACETE DE SEGURANÇA COM JUGULAR</b> <b>Cor: Cinza</b>	<b>05 Unidades</b>	<u>Capacete de Segurança tipo aba frontal Classe A, com jugular, injetado em Plástico com fenda nas laterais (Para acoplagem de acessórios); confeccionado na cor: Cinza.</u>	<b>05</b>
<b>CAPACETE DE SEGURANÇA COM JUGULAR</b> <b>Cor: Vermelho</b>	<b>10 Unidades</b>	<u>Capacete de Segurança tipo aba frontal Classe A, com jugular, injetado em Plástico com fenda nas laterais (Para acoplagem de acessórios); confeccionado na cor: Vermelho.</u>	<b>10</b>
<b>ÓCULOS DE SEGURANÇA</b> <b>Cinza</b>	<b>400 Unidades</b>	Óculos de Proteção; destinado para manutenção em geral, com exposição a radiação solar; composto de armação, lentes e haste; com armação em policarbonato, com revestimento de espuma cinza; com haste em sistema deslizante para ajuste, com pontas cobertas de borracha macia; lente de vidro ser antiembaçante, resistente a risco e impacto; resistente a partículas volantes frontais, e luminosidade intensa frontal; com capacidade de absorver no mínimo 99.9% de radiação ultravioleta UV; o óculos de vidro proporcionar ampla visão; com lente na cor cinza; com cordão de segurança na cor preto; embalado individualmente em embalagem apropriada.	<b>400</b>
<b>CINTO PARAQUEDISTA PARA ELETRICISTA COM TALABARTE SEM ABSORVEDOR DE IMPACTO</b>	<b>02 Unidades</b>	Cinturão de segurança; confeccionado em poliamida de alta densidade, com reforço lombar e almofada nas coxas com tecidos retardante a chamas; do tipo para-quedista; segurança do usuário em trabalhos em altura e com eletricidade; com 5 argolas em "D" com revestimento dielétrico; sendo peitoral, umbilical, dorsal e laterais; as fivelas na cintura e coxas são de engate rápido; equipado com porta ferramentas nas laterais; com três mosquetões com revestimentos dielétrico; devida acompanhar o cinturão um talabarte de segurança em forma de "Y" em poliamida; o talabarte devida ser dotado de 3 mosquetões com 110 mm de	<b>02</b>







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

		abertura; regulagem nos suspensórios frontais, devera acompanhar também talabarte de posicionamento em corda com regulagem de distância em inox confeccionado em corda de poliamida de 14mm, revestido com mangueira contra atrito, 01 regulador de distância em inox , 01 conector dupla trava e conector oval fechamento em rosca.	
<b>FITA ZEBRADA PARA ISOLAMENTO</b>	<b>30 Unidades</b>	Fita Zebrada para Isolamento de Área 7cm x 200m - Sem adesivo. Para demarcação e sinalização de espaço reservado ou danificado. Zebrado em preto e amarelo. Composição: Polietileno	<b>30</b>
<b>COLETE DE SEGURANÇA REFLETIVO</b>	<b>GG - 20 Unid. XG - 20 Unid.</b>	Colete de Segurança Refletivo. Na cor laranja. Tecido combinado retrorrefletivo com material fluorescente. Fechamento do colete em zíper. Para uso em construção, trabalho de estrada, trabalhos noturnos.  100% poliéster 2 "tiras refletivas com largura de 5 cm, faixas refletivas em X nas costas e duplo H na parte frontal	<b>40</b>
<b>MÁSCARA DE SOLDA AUTOMÁTICA COM O SISTEMA DE AUTO-ESCURECIMENTO</b>	<b>01 Unidades</b>	Máscara de Solda Automática com o sistema de auto-escurecimento que distingue a luz natural ou elétrica da luz emitida por um arco de soldagem. Indicada para processos de solda elétrica, com escurecimento automático com regulagem. Placa de proteção acrílica, resistente e lavável; carneira regulável horizontal e vertical; Lentes protetoras acrílico, resistente à impactos, removível para limpeza.	<b>01</b>
<b>LUVA FLEXIVEL Coleta Varrição de Vias</b>	<b>P - 100 Pares M - 500 Pares G - 950 Pares GG - 450 Pares</b>	Luva flexível maleável para trabalho na coleta de lixo urbano; confeccionado em malha de algodão felpudo. Revestimento antiderrapante em látex natural na palma e dorso dos dedos, acabamento corrugado, punho e malha elástica, na cor verde.	<b>2000</b>
<b>CALÇA PARA COLETA DE LIXO Cor:Laranja</b>	<b>Nº 40 - 56 Unid. Nº 42 - 17 Unid. Nº 44 - 118 Unid. Nº 46 - 17 Unid. Nº 48 - 86 Unid. Nº 50 - 12 Unid. Nº 52 - 58 Unid. Nº 54 - 12 Unid. Nº 56 - 12 Unid. Nº 58 - 12 Unid.</b>	Calça de brim misto na cor LARANJA, algodão 67% poliéster 33% com trama 3/1 peso mínimo 240GM² costura dupla, sem costura caída, cintura meio elástica sem linha quebrada, número de passante de acordo com o tamanho da calça, isento de pontos pulados, dois bolsos traseiros com fechamento com botão, faixa refletiva de 5 cm na perna entre tornozelo e joelho e o cavalo deverá ser travitado bem como todas as emendas da peça.	<b>400</b>
<b>MÁSCARA RESPIRADOR PFF - 2 N95</b>	<b>200 Unidades</b>	Indicado para proteção das vias respiratórias e redução da exposição contra certos aerodispersóides em uma faixa de tamanho de partículas de 0,1 a 10 micra (diâmetro aerodinâmico médio) ou maiores, incluindo as geradas por eletrocautério, cirurgia a laser, e outros instrumentos médicos elétricos. Recomendado também para controle da exposição ocupacional à Tuberculose (TB).	<b>200</b>





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

<b>LUVAS PROCEDIMENTOS  A.D.I.</b>	<b>P - 400 Unid. de CAIXA M - 600 Unid. de CAIXA G - 300 Unid. de CAIXA</b>	Luvras em látex 100% natural, não estéril, ambidestras, resistentes, descartável, totalmente <u>isenta de pó</u> , desenvolvidas especialmente para profissionais que apresentam reações alérgicas, hipoalergênicas. Totalmente impermeável à água e a outros fluidos. Quantidade por caixa: 100 luvas.	<b>1300 Unidades de CAIXA com 100 luvas cada</b>
<b>CHAPÉU MODELO AUSTRALIANO COM CALDA.  Cor: Laranja</b>	<b>120 Unidades</b>	Chapéu Australiano com calda, confeccionado em tamanho Adulto, composto por três gomos, sendo a parte frontal, atrás e a tampa superior com calda de proteção de 25 cm de altura, para proteger a nuca e orelhas, contra os raios solares, dentre outras funções. Tecido de Microfibra (100% poliéster) na cor Laranja, com Regulador de cordão em poliéster na cor Laranja, pingente plástico em formato oval para regulação de tamanho na cor transparente. Forrada internamente 100% em TNT cor branco, com aba de sete centímetros com cinco costuras. Com dois botões de pressão laterais em material plástico na cor branca, para prender as abas na copa, e com acabamento na parte interna de vieses e carneira de microfibra. Com brasão do Município de Jahu silkado na parte frontal. O Brasão do Município deverá vir Silkado de forma que fique em destaque na cor escura do tecido. <u>(Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul).</u>	<b>120</b>
<b>LUVA MALHA DE AÇO Merenda</b>	<b>55 Unidades</b>	Luvras de Segurança em malha de aço, cinco dedos com pulseira em aço; no tamanho grande; na cor aço, para proteção de usuário de procedimentos de cortes e desossa de carnes e outros produtos alimentícios; cano curto com punho aço; sem forro, fechado através de trava e fecho voltado para a palma da mão, confeccionado em aço na altura do punho; deverá resistir a cortes durante a manipulação.	<b>55</b>
<b>LUVA VINIL DESCARTAVEL Merenda</b>	<b>P - 200 Unid. de Caixa M - 400 Unid. de Caixa G - 200 Unid. de Caixa</b>	Luva para procedimento, em resina vinílica, borracha nitrificada, polietileno ou similar, livre de látex, com textura uniforme, sem falhas, boa flexibilidade e resistência; sem nenhum tipo de pó, nem os bio-absorvíveis; com alta sensibilidade tátil. Punho extralongo reforçado com bainha com acabamento no punho de formato anatômico, perfeita adaptação.	<b>800 Unidades de Caixa com 100 luvas cada</b>
<b>CAMISETAS MANGA CURTA  Cor: Laranja</b>	<b>P - 14 Unid. M - 160 Unid. G - 160 Unid. GG - 85 Unid. EG - 60 Unid.</b>	Camiseta cor <u>LARANJA</u> , manga curta em malha fria PV (poliéster viscose) fio 30 (30 tramas x cm) corte da malha em corpo inteiro com bolso, faixa refletiva na largura de 5cm na altura do peito exatamente na horizontal, que coincida com a costura inferior da emenda do corpo da camisa com a manga, faixa refletiva nas mangas na largura de 5 cm, todo fechamento deverá coincidir na vértice da costura. <u>Nas costas deverá vir escrito (Silk) "COLETA DE RESÍDUOS" na cor preta.</u> <u>Com Brasão do Município Silkado do lado esquerdo do peito (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul).</u> de forma que fique em destaque na cor do tecido	<b>479</b>





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

<b>BOTA DE BORRACHA BRANCA</b> Merenda	N° 36 - 16 Pares. N° 38 - 60 Pares. N° 40 - 56 Pares. N° 42 - 16 Pares. N° 43 - 02 Pares.	Bota confeccionada em PVC vulcanizada, cano médio, solado antiderrapante, interior forrado em nylon, na cor branca.	150
<b>CAMISETAS MANGA LONGA</b> Cor: Laranja	P - 14 Unid. M - 160 Unid. G - 160 Unid. GG - 85 Unid. EG - 60 Unid.	Camiseta cor <b>LARANJA</b> , manga longa em malha fria PV (poliéster viscose) fio 30 (30 tramas x cm) corte da malha em corpo inteiro com bolso, faixa refletiva na largura de 5cm na altura do peito exatamente na horizontal, que coincida com a costura inferior da emenda do corpo da camisa com a manga, faixa refletiva nas mangas na largura de 5 cm, todo fechamento deverá coincidir na vértice da costura. <b>Nas costas deverá vir escrito (Silk) "COLETA DE RESIDUOS" na cor preta.</b> <b>Com Brasão do Município Silkado do lado esquerdo do peito (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul).</b> de forma que fique em destaque na cor do tecido	479
<b>CAMISETA BRANCA MERENDA</b>	P - 50 Unid. M - 175 Unid. G - 166 Unid. GG - 160 Unid. XG - 65 Unid. XXXG - 24 Unid.	Camiseta Manga curta em malha fria "PV" poliéster viscose, fio 30, corte da malha em corpo inteiro, sem emendas, sem bolso, com Brasão do Município de Jahu Silkado no peito do lado esquerdo, na cor BRANCA, gola em "V". <b>Brasão do Município Silkado do lado esquerdo do peito (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul).</b> de forma que fique em destaque na cor do tecido	640
<b>TOUCA DESCARTAVEL (REDE)</b> Merenda	2000 Unidades	Touca pra proteção capilar; do tipo rede; confeccionada em 100% poliamida; tamanho único (diâmetro 0,64cm variação máxima permitida 5% para maior ou menor); destinada para usuário do setor alimentício, frigorífico e manutenção; na cor preta.	2000
<b>SAPATO DE SEGURANÇA BRANCO</b> MERENDA	N° 35 - 10 Pares. N° 36 - 12 Pares. N° 37 - 30 Pares. N° 38 - 37 Pares. N° 39 - 37 Pares. N° 40 - 22 Pares. N° 42 - 12 Pares.	Calçado de segurança tipo sapato; em microfibra. Com abertura lateral em elástico recoberto; com colarinho (tornozelo) acolchoado; com biqueira de proteção plástica; impermeável; flexível; leve e resistente ao deslizamento (antiderrapante)	160
<b>AVENTAL DE NAPA</b> Merenda	300 Unidades	Avental Térmico para cozinha industrial, napa PVC, cor branca sem bolso frontal, com medidas: altura/comprimento: 92cm; largura superior (peitoral): 25 cm e largura inferior (abdominal): 57 cm; com bainhas costuradas viradas para dentro (1cm) com amarril do pescoço 30cm cada lado, e amarril da cintura de 65cm de cada lado. Todos os amarris devem ser anexados em forma de costura. Todas as costuras devem ser realizadas com a linha da cor do tecido. Com 8cm de barra em tecido.	300
<b>LUVA TERMICA</b>	100 Pares	Luva térmica de Cozinha; de algodão com tratamento em silicone; no tamanho único cano longo (45cm de comprimento); devendo resistir a	



Rua Paissandu n° 444 - Centro - Jahu - SP - 17201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)  
Telefones: (14) 3602-1718/-1804

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

<b>Merenda</b>		temperaturas de no mínimo 200 graus. Com proteção térmica contra calor; forração removível, composta de fibra de poliéster e tecido de algodão com tratamento de silicone; costurada com linha de aramida, modelo de 2 dedos (tipo mão de gato), (Bec 4869591)	<b>100</b>
<b>JALECO Merenda</b>	<b>Tam. G - 06 Unid.</b>	Jaleco unissex, confeccionado em tecido 80% poliéster e 20% algodão, com gola esporte pespontada; manga longa; Botões embutidos; Quatro bolsos chapados; Costas com costura na vertical, terminada em abertura inferior; Aberturas laterais na altura dos bolsos; <u><b>Brasão do Município de Jahu Silkado do lado esquerdo do peito (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul).</b></u> de forma que fique em destaque na cor do tecido	<b>06</b>
<b>COLETES REFLETIVOS Aux. de Segurança</b>	<b>Tam. G - 45 Unid.</b>	Coletes refletivos para atividades no transito, na cor Laranja, confeccionado em tecido 100% poliéster, combinado retrorrefletivo em conjunto com material fluorescente, repelente a água, fechamento frontal em zíper, com bolso no lado direito na parte frontal, com faixas refletivas na horizontal, com o <b>Brasão Municipal (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul) no lado esquerdo do peito e nas costas os dizeres Segurança Municipal.</b>	<b>45</b>
<b>CAMISA MASCULINO Aux. de Segurança</b>	<b>Num. 03 - 20 Num. 04 - 30 Num. 05 - 80 Num. 06 - 50 Num. 07 - 10</b>	Camisa Masculino PRETA, tecido com 65% Poliéster e 35% algodão, manga curta, com dois bolsos frontais com tampa afixada com botão, nos ombros colocação de canícula (para fixação de fiel trançado e/ou platina), fixação de velcro (parte acrílica) na cor preta, medindo 11 cm de comprimento por 2 cm de largura, 0,5 cm acima da costura da tampa do bolso, destinado a identificação do integrante da Segurança Municipal e tipo sanguíneo. Na manga esquerda bordado em etiquetas autocolantes ou silkado a Bandeira do Município de Jahu, abaixo 5cm da costura superior da manga. Na manga direita bordado em etiqueta autocolante ou silkado a logomarca da Segurança Municipal, abaixo 5 cm da costura da manga.	<b>190</b>
<b>CAMISA FEMININO Aux. de Segurança</b>	<b>Num. 02 - 10 Num. 03 - 04 Num. 04 - 04 Num. 05 - 03 Num. 06 - 04</b>	Camisa Feminino PRETA, tecido com 65% Poliéster e 35% algodão, manga curta, com dois bolsos frontais com tampa afixada com botão, nos ombros colocação de canícula (para fixação de fiel trançado e/ou platina), fixação de velcro (parte acrílica) na cor preta, medindo 11 cm de comprimento por 2 cm de largura, 0,5 cm acima da costura da tampa do bolso, destinado a identificação do integrante da Segurança Municipal e tipo sanguíneo. Na manga esquerda bordado em etiquetas autocolantes ou silkado a Bandeira do Município de Jahu, abaixo 5cm da costura superior da manga. Na manga direita bordado em etiqueta autocolante ou silkado a logomarca da Segurança Municipal, abaixo 5 cm da costura da manga.	<b>25</b>





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

<b>CALÇA MASCULINO</b> Aux. de Segurança	Nº40 - 06 Unid. Nº42 - 16 Unid. Nº44 - 44 Unid. Nº46 - 52 Unid. Nº48 - 22 Unid. Nº50 - 20 Unid. Nº52 - 08 Unid. Nº54 - 08 Unid. Nº56 - 04 unid.	Calça PRETA masculino, tecido 67% Poliéster e 33% Algodão penteado, faixa no sentido longitudinal na cor amarela com 0,5 cm em ambas as pernas, com dois bolsos dianteiros tipo bolso-faca, com dois bolsos traseiros com tampa afixados com dois botões, um em cada ponta da tampa.	<b>180</b>
<b>AVENTAL DE TECIDO Merenda</b>	1200 Unidades	Avental de pano tecido brim na cor branca sem bolso frontal nas medidas: peitoral 25cm de largura com amarril no pescoço medindo 35cm de cada lado, abdominal: 51 cm de largura e 75 cm de comprimento com amarril de 65 cm de comprimento de cada lado da cintura.	<b>1200</b>
<b>CALÇA FEMININO</b> Aux. de Segurança	Nº40 - 02 Unid. Nº42 - 03 Unid. Nº44 - 10 Unid. Nº48 - 04 Unid. Nº50 - 02 Unid. Nº52 - 02 Unid. Nº54 - 02 Unid.	Calça PRETA feminino, tecido 67% Poliéster e 33% Algodão, faixa no sentido longitudinal na cor amarela com 0,5 cm em ambas as pernas, com dois bolsos dianteiros tipo bolso-faca, com dois bolsos traseiros com tampa afixados com dois botões, um em cada ponta da tampa.	<b>25</b>
<b>BONÉS</b> Aux. de Segurança	180 Unid.	Bonés preto, modelo japonês, silkado ou outro material, tendo na parte frontal a logomarca da Segurança Municipal, na lateral direita os dizeres SEGURANÇA MUNICIPAL na cor amarela e na lateral esquerda o hidroavião JAHU na cor amarela, na pala a colocação de viés na cor amarela.	<b>180</b>
<b>CINTO SOCIAL</b> Aux. de Segurança	120 Unid.	Cinto social preto em nylon com fivela de metal prateada, tamanho único.	<b>120</b>
<b>BONÉS</b> Depto. de Seg. Mun.	40 Unid.	Bonés preto, modelo japonês, silkado ou outro material, tendo na parte frontal o brasão do município de Jahu, na lateral direita os dizeres PREFEITURA JAHU na cor amarela e na lateral esquerda o hidroavião JAHU na cor amarela, na pala a colocação de viés na cor amarela.	<b>40</b>
<b>CONJUNTO CAPA DE CHUVA</b> (Calça e Blusa) Aux. de Segurança	M - 14 G - 48 GG - 24 EG - 04	Capa de Chuva na cor Amarela (Calça e Blusa manga comprida), 100% poliamida na parte externa e 100% PVC na parte interna, destinada para períodos chuvosos, com dois bolsos frontais, com tampa afixada com botão, com fixação de faixa refletiva na largura de 5cm na altura do peito e das costas exatamente na horizontal, que coincida com a costura inferior da emenda do corpo da blusa com a manga, faixa refletiva nas mangas na largura de 5 cm, todo fechamento deverá coincidir na vértice da costura; nos ombros colocação de canícula. <b>Na manga esquerda, bordado em etiqueta autocolantes ou silkado, a Bandeira do Município de Jahu, abaixo 5cm da costura superior da manga. Na Manga Direita, bordado em etiqueta autocolantes ou silkado, a logomarca</b>	<b>90</b>





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fis. \_\_\_\_\_

		de Segurança Municipal, abaixo 5cm da costura e nas costas Silkado ou outro material, os dizeres SEGURANÇA MUNICIPAL DE JAHU, na cor preta.	
CAMISETAS Aux. de Segurança	G - 20 GG - 14 EG - 06	Camiseta PRETA malha fria (67% poliéster, 33% viscose), tipo pólo, tendo na parte da frente do lado esquerdo, 18 cm abaixo do ombro o brasão da Prefeitura do Município de Jahu bordado em etiqueta autocolante ou silkado, e do lado direito na mesma altura o HIDROAVIÃO JAHU, na cor amarela, abaixo os dizeres PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU, também na cor amarela.	40
BONÉ AZUL MARINHO AGENTE COMUNITARIO	150 Unidades	Bonés azul marinho, modelo japonês, forrado, silkado ou outro material, tendo na parte frontal a logomarca da Saúde da Família (Cinco cores: azul escuro, azul claro, branco, vermelho e amarelo), deverá vir desenhado de forma que fique em destaque na cor escura do tecido.	150
CONJUNTO CAPA DE CHUVA (Calça e Blusa) Aux. de Segurança	M - 02 G - 20 GG - 12 EG - 06	Capa de Chuva na cor Amarela (Calça e Blusa manga comprida), 100% poliamida na parte externa e 100% PVC na parte interna, destinada para períodos chuvosos, com dois bolsos frontais, com tampa afixada com botão, com fixação de faixa refletiva na largura de 5cm na altura do peito e das costas exatamente na horizontal, que coincida com a costura inferior da emenda do corpo da blusa com a manga, faixa refletiva nas mangas na largura de 5 cm, todo fechamento deverá coincidir na vértice da costura; nos ombros colocação de canícula. Na manga esquerda, bordado em etiqueta autocolantes ou silkado, a Bandeira do Município de Jahu, abaixo 5cm da costura superior da manga. Na Manga Direita, bordado em etiqueta autocolante ou silkado o brasão do município de Jahu, abaixo 5 cm da costura e nas costas Silkado ou outro material, os dizeres PREFEITURA DO MUNICIPIO DE JAHU, na cor preta.	40
JALECO Prof. da Saúde NR 32	P - 130 Unid. M - 328 Unid. G - 390 Unid. GG - 90 Unid. EG - 32 Unid. EXG - 30 Unid.	Jaleco unissex, confeccionado em tecido 80% poliéster e 20% algodão, com gola esporte pespontada; manga longa; Botões embutidos; Quatro bolsos chapados; Costas com costura na vertical, terminada em abertura inferior; Aberturas laterais na altura dos bolsos; Escrito (Silk), Secretaria de Saúde do Município de Jahu no bolso direito (Cor: Preta), Brasão do Município na manga do lado esquerdo (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul) - Costura reforçada. Cor: branca.	1000
SAPATO DE SEGURANÇA	Nº 34 - 16 Pares Nº 35 - 32 Pares Nº 36 - 47 Pares Nº 37 - 94 Pares Nº 38 - 51 Pares	Calçado ocupacional tipo sapato, fechado na parte do calcanhar e na parte superior, confeccionado em EVA na cor BRANCA com solado antiderrapante, resistente ao escorregamento em	



Rua Paissandu nº 444 - Centro - Jahu - SP - 17201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)  
Telefones: (14) 3602-1718/-1804

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

<b>BRANCO</b> <b>Prof. da Saúde</b> <b>NR 32</b>	<b>N° 39 - 64 Pares</b> <b>N° 40 - 44 Pares</b> <b>N° 41 - 21 Pares</b> <b>N° 42 - 18 Pares</b> <b>N° 43 - 9 Pares</b> <b>N° 44 - 04 Pares</b>	piso cerâmico com solução de detergente e em piso de aço com solução de glicerol, resistente ao óleo combustível e à absorção de energia na região do salto. Unissex.	<b>400</b>
<b>CAMISETA</b>  <b>AGENTE</b> <b>COMUNITARIO</b>	<b>P - 40 Unid.</b> <b>M - 94 Unid.</b> <b>G - 94 Unid.</b> <b>GG - 40 Unid.</b> <b>EG - 20 Unid.</b> <b>XG - 12 Unid.</b>	Camiseta manga curta em malha fria "PV" poliéster viscose, fio 30, corte da malha em corpo inteiro, sem emendas, com bolso, com logotipo da Saúde da família no peito ( <b>Cinco cores: azul escuro, azul claro, branco, vermelho e amarelo</b> ), na cor Azul Clara (azul céu), com gola em "V" com punho.	<b>300</b>
<b>CALÇA BRANCA</b> <b>MERENDA</b>	<b>42 - 25 Unid.</b> <b>44 - 220 Unid.</b> <b>48 - 220 Unid.</b> <b>50 - 45 Unid.</b> <b>52 - 100 Unid.</b> <b>60 - 20 Unid.</b> <b>64 - 10 Unid.</b>	Calça em tecido brim, na cor branca com elástico na cintura com cordão, sem zíper e sem botão, com bolso frontal interno modelo faca em até 10cm de comprimento e 13 cm de largura e 2 bolsos traseiros interno.	<b>640</b>
<b>BOLSA ALÇA DE</b> <b>OMBRO</b> <b>AGENTE</b> <b>COMUNITARIO</b>	<b>150 Unidades</b>	Bolsa Silkada com logo Saúde da Família ( <b>Cinco cores: azul escuro, azul claro, branco, vermelho e amarelo</b> ), deverá vir desenhado de forma que fique em destaque na cor escura do tecido, confeccionada em poliéster 600 na cor azul marinho com acabamento externo em viés de poliéster, alça de ombro 1,30 m comprimento X 3,0 cm de largura e regulador plástico PVC, bolso interno com fechamento em zíper n° 6 de plástico, bolso chapado frontal com tampa e fechamento em velcro. Medidas: 35 cm altura X 28 centímetros comprimento X 13 cm largura.	<b>150</b>
<b>CAMISETAS</b> <b>MANGA CURTA</b>  <b>Agente de</b> <b>Combate a</b> <b>endemias</b>	<b>P - 20 Unid.</b> <b>M - 58 Unid.</b> <b>G - 42 Unid.</b> <b>GG - 20 Unid.</b> <b>EG - 10 Unid.</b>	Camiseta Manga Curta em malha fria "PV" poliéster viscose, fio 30, na cor CINZA CLARO, corte da malha em corpo inteiro, sem emendas, com bolso do lado esquerdo, com Brasão do Município de Jahu no peito (bolso), gola em "V". <b>Nas costas deverá vir escrito "COMBATE AO AEDES" na cor preta.</b> <b>Com Brasão do Município de Jahu do lado esquerdo do peito (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul).</b>	<b>150</b>
<b>CAMISETAS</b> <b>MANGA LONGA</b>  <b>Agente de</b> <b>Combate a</b> <b>endemias</b>	<b>P - 20 Unid.</b> <b>M - 58 Unid.</b> <b>G - 42 Unid.</b> <b>GG - 20 Unid.</b> <b>EG - 10 Unid.</b>	Camiseta Manga Curta em malha fria "PV" poliéster viscose, fio 30, na cor CINZA CLARO, corte da malha em corpo inteiro, sem emendas, com bolso do lado esquerdo, com Brasão do Município de Jahu no peito (bolso), gola em "V". <b>Nas costas deverá vir escrito "COMBATE AO AEDES" na cor preta.</b> <b>Com Brasão do Município de Jahu do lado esquerdo do peito (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul).</b>	<b>150</b>
<b>BOLSA ALÇA DE</b>		Bolsa confeccionada em poliéster 600 na cor azul marinho com acabamento externo em viés de poliéster, alça de ombro 1,30 m comprimento X 3,0 cm de largura e regulador plástico PVC,	



Rua Paissandu n° 444 - Centro - Jahu - SP - 17201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)  
Telefones: (14) 3602-1718/-1804

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

<b>OMBRO</b> <b>AGENTE COMBATE</b> <b>A ENDEMIAS</b>	<b>150 Unidades</b>	<p>bolso interno com fechamento em zíper nº 6 de plástico, bolso chapado frontal com tampa e fechamento em velcro. Medidas: 35 cm altura X 28 centímetros comprimento X 13 cm largura.</p> <p><b>Deverá vir escrito "COMBATE AO AEDES" na cor preta</b>, de forma que fique em destaque na cor escura do tecido.</p> <p><b>Com Brasão do Município do lado direito (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul)</b>, deverá vir desenhado de forma que fique em destaque na cor escura do tecido.</p>	<b>150</b>
<b>JAQUETAS</b> <b>PRETAS</b> <b>Departamento</b> <b>de Segurança</b>	<b>M - 18 Unid.</b> <b>G - 90 Unid.</b> <b>GG - 48 Unid.</b> <b>EG - 14 Unid.</b>	<p>Jaqueta preta de terbrim preto (67% poliéster, 33% algodão), forrado de algodão, destinadas para períodos de inverno, com dois bolsos frontais com tampa afixada com botão, nos ombros colocação de canícula (para fixação de fiel rançado e/ou platina, fixação de velcro (parte acrílica) na cor preta, medindo 11cm de comprimento por 02 cm de largura, 0,5cm acima da costura da tampa do bolso, destinado à identificação do Servidor Público e tipo sanguíneo. Na manga, bordado em etiqueta autocolante ou silkado, a Bandeira do Município de Jahu, abaixo 5cm da costura superior da manga. Na manga direita, bordado em etiqueta autocolante ou silkado, a logomarca da Segurança Municipal, abaixo 5 cm da costura da manga.</p>	<b>170</b>





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Anexo II

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

#### DECLARAÇÃO

PROCESSO N°. 1150-PG/2019

PREGÃO PRESENCIAL N° 054/2019 – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS 26/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI E UNIFORMES.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n° (n° do CNPJ), neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação, inexistindo qualquer fato impeditivo de contratar.

Por ser verdade assina o presente

(Cidade) \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N° do documento de identidade





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Anexo II-A

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO PREVIA - ESPECIFICA PARA MICROEMPRESAS (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

## DECLARAÇÃO

Ao

MUNICÍPIO DE JAHU

At. - Sr. Pregoeiro e Equipe de Apoio

PROCESSO N°. 1150-PG/2019

PREGÃO PRESENCIAL N° 054/2019 - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS 26/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI E UNIFORMES.

A (nome da licitante), qualificada como Microempresa (ou Empresa de Pequeno Porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob n° (n° do CNPJ), com sede à (endereço completo), nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do edital em epígrafe, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade Fiscal, que serão provados no momento da contratação, nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n° 123 de 14 de dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

(Cidade) \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N° do documento de identidade





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

## Anexo III

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

#### DECLARAÇÃO

Ao

MUNICÍPIO DE JAHU

At. Sr. Pregoeiro e Equipe de Apoio

PROCESSO N°. 1150-PG/2019

PREGÃO PRESENCIAL N° 054/2019 – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS 26/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI E UNIFORMES.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n° (n° do CNPJ), neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, com esta Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

(cidade) \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N° do documento de identidade





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

## Anexo IV

### MODELO DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR NO MINISTÉRIO DO TRABALHO

Ao

**MUNICÍPIO DE JAHU**

A/C: Sr. Pregoeiro e Equipe de Apoio

**PROCESSO N°. 1150-PG/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 054/2019 – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS 26/2019**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI E UNIFORMES.**

Eu, \_\_\_\_\_,  
representante legal da Empresa \_\_\_\_\_,  
interessada em participar no processo licitatório acima identificado,  
da Prefeitura do Município de Jahu, DECLARO sob penas da Lei, que nos  
termos do Parágrafo 6º do Artigo 27 da Lei Estadual nº 6.544, de 22  
de novembro de 1.989, a mesma encontra-se em situação regular diante  
o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto  
XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal.

(Cidade) \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Nº do documento de identidade





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Anexo V

### TABELA DE REDUÇÃO MÍNIMA DE VALOR DE LANCE POR VALOR UNITÁRIO

A APLICAÇÃO DO VALOR DE REDUÇÃO MÍNIMA ENTRE OS LANCES INCIDIRÁ EM 1% SOBRE O **PREÇO TOTAL DO ITEM** POR RODADA DE LANCE.



Rua Paissandu nº 444 - Centro - Jahu - SP - 17201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)  
Telefones: (14) 3602-1718/-1804

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ESTÃO ENQUADRADAS COMO MICROEMPRESAS OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DO ARTIGO 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06

#### DECLARAÇÃO

AO

MUNICÍPIO DE JAHU

At. - Sr. Pregoeiro e Equipe de Apoio

PROCESSO Nº. 1150-PG/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 054/2019 - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS 26/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO  
INDIVIDUAL - EPI E UNIFORMES.

A (nome da licitante), qualificada como Microempresa (ou Empresa de Pequeno Porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob nº (nº do CNPJ), com sede à (endereço completo), declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade Fiscal e Trabalhista para o momento da assinatura da ata e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

(Cidade) \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Nº do documento de identidade

Observação: O texto acima pode ser adaptado pela interessada, no sentido de não utilizar as duas opções explicitadas e sim somente uma delas, especialmente no caso de não necessitar a postergação de comprovação de regularidade Fiscal e trabalhista. Individualmente são elas:

- a) pretende postergar a comprovação da regularidade Fiscal e trabalhista para o momento da assinatura da ata...
- b) pretende ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas...

...nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

### ANEXO VII

#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

#### REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI E UNIFORMES.

O **Município de Jahu**, pessoa jurídica de direito público, com endereço na Rua Paissandu nº 444, nesta cidade de Jahu (SP), CEP 17201-900, inscrito no CNPJ/MF sob nº 46.195.079/0001-54, doravante denominado "**MUNICÍPIO**", neste ato representado pela **Sra. SILVIA HELENA SORGI**, brasileira, casada, CPF nº 154.930.478-02, RG nº 20.288.592-6, residente na Rua Augusto Ferrari, nº 222, Jardim América, CEP nº 17.210-660, na cidade de Jahu/SP e pelo **Sr. CARLOS AUGUSTO MORETTO**, brasileiro, casado, portador do RG nº 6.613.190-X SSP SP e inscrito no CPF sob nº 826.513.538-68, residente na Rua São Norberto, nº 703, Vila Vicente, CEP 17.209-190, na cidade de Jahu/SP, respectivamente **SECRETÁRIA DE ECONOMIA E FINANÇAS** e **SECRETÁRIO DE GOVERNO**, e por força da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Municipal 3951 de 15/03/05 e Decreto Municipal nº 5.867 de 11/05/2009, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº 054/2019, Processo nº 1150-PG/2019, homologado em XX de XX de 2019, conforme homologação da Pregão Presencial nº 054/2019, a empresa (nome da empresa), estabelecida na Rua (endereço), nº (Nº) - Bairro: (nome do bairro) - Cidade: (nome da cidade) - (estado), CEP nº (número do CEP), inscrita no CNPJ sob nº (nº do CNPJ), I.E. nº (nº da I.E.), neste ato representada por seu procurador, o(a) Senhor(a) (nome do procurador), (nacionalidade), (estado civil), (ocupação profissional), (endereço completo com bairro, cidade, estado e CEP), portador do RG nº (nº do RG) e do CPF nº (nº do CPF).

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

##### 1.1 - REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI E UNIFORMES:

ITEM	PRODUTO	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MARCA / FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

**1.2 - A CONTRATADA** deverá entregar o objeto em conformidade com os padrões e normas aplicadas à espécie, responsabilizando-se integralmente pela qualidade do mesmo.

**1.3 - O MUNICÍPIO DE JAHU** se reserva no direito de recusar objeto que não esteja dentro das normas e dos padrões exigidos e aplicados ao mesmo, respondendo a **CONTRATADA**, integralmente, pelo custo de suas



Rua Paissandu nº 444 - Centro - Jahu - SP - 17201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)  
Telefones: (14) 3602-1718/-1804

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

substituições, tantas vezes quantas necessárias forem e apontarem a fiscalização do **MUNICÍPIO**.

**1.4 - A CONTRATADA** se responsabiliza, também, por todos os custos, diretos e indiretos, incidentes e apurados na hipótese da incidência do previsto no parágrafo anterior desta Ata.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO E CONDIÇÃO DE ENTREGA

**2.1** - As entregas serão parceladas de acordo com as necessidades do Departamento de Segurança do Trabalho.

**2.2** - O objeto deverá ser entregue pelo Licitante vencedor no Almoxarifado Central, localizado à Rua Sete de Setembro n°. 1103, Vila Nova, de segunda-feira a sexta-feira das 08:00 as 16:00 horas.

**2.3** - O equipamento será inteiramente recusado quando estiver nas seguintes condições:

**2.3.1** - Caso tenha sido entregue com as especificações diferentes das contidas no Contrato e em seu anexo, no edital ou na proposta.

**2.4** - Nos casos de recusa do equipamento solicitado, a Contratada terá de providenciar a substituição dentro de 48 (quarenta e oito horas), a partir da comunicação oficial feita pela secretaria requisitante, sem adição de qualquer ônus à municipalidade.

**2.5** - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, nem a ético-profissional pela perfeita execução da ata, dentro dos limites estabelecido pela lei ou por este instrumento.

**2.6** - Prazo de Entrega: as entregas deverão ocorrer no prazo de 30 (trinta) dias corridos para Equipamentos de Proteção Individual - EPIs e 45 dias corridos para Uniformes, após o pedido feito através de autorização de fornecimento (PD-AF).

**2.7** - O transporte e a descarga dos produtos nos locais designados correrão por conta exclusivas das empresas vencedoras, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

**2.4** - Será emitido pela Secretaria requisitante na entrega do material, Termo de Recebimento ou Recusa do produto (**Anexo XI**), pelo responsável determinado para a fiscalização do Contrato, se atendido as determinações deste Edital e seus anexos.

**2.6** - A entrega dos produtos deverá ser em embalagens que mantenham a integridade física dos mesmos.

**2.7** - Serão obedecidos os seguintes critérios para o recebimento do objeto, conforme modelo do **Anexo XI**.

**I)** Os objetos serão recebidos provisoriamente, para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com a proposta da **CONTRATADA** e o presente Edital, podendo, o **MUNICÍPIO**, em seu





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

exclusivo entendimento, determinar a realização de testes, ensaios e demais provas aptas a comprovar qualidade, resistência e obediência às normas técnicas oficiais, correndo o custo destes por conta da **CONTRATADA**.

**II)** Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações técnicas, superando a fase de fiscalização.

**III)** Considera-se definitivamente recebido o objeto se, no prazo de 15 (quinze) dias, inclusive, após o recebimento provisório, o **MUNICÍPIO** não houver se manifestado quanto à recusa do mesmo.

**IV)** O objeto retido na fiscalização será rejeitado e devolvido, correndo às expensas da **CONTRATADA** o custo das providências quanto à sua retirada e substituição em prazo fixado pelo **MUNICÍPIO**, sendo que, no bem substituído, será realizada a mesma fiscalização prevista no inciso I.

**V)** O uso pelo **MUNICÍPIO** de parte do objeto ou de sua totalidade antes de ocorrido o prazo para recebimento definitivo, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de que o **MUNICÍPIO** efetuou o recebimento definitivo e nem exonerará a **CONTRATADA** das obrigações de reparar danos eventuais ocorridos pelo uso do referido objeto.

**VI)** A recusa do objeto no processo de fiscalização, ou o envio deste para análise, interrompe o prazo de pagamento, voltando a correr, em sua totalidade, a partir da data em que o mesmo for substituído ou tiver sido aprovado pelos testes realizados, ocorrendo tal interrupção tantas vezes quantas forem recusados o objeto no recebimento provisório e houver a necessidade de sua substituição.

**VII)** O recebimento definitivo não implica na falta de responsabilização da **CONTRATADA** pelos prejuízos que o objeto fornecido venha causar ao **MUNICÍPIO**, tendo em vista que os testes e demais provas são realizadas sobre amostras dos materiais e não possibilitam a certeza que todo o item fornecido esteja em consonância com as normas técnicas oficiais.

**2.8 -** O **MUNICÍPIO** se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e outras providências mais adotar para perfeita execução da Ata ou contrato dela decorrente, arcando a **CONTRATADA** com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora do **MUNICÍPIO**.

**2.9 -** O recebimento pelo **MUNICÍPIO**, provisório ou definitivo do objeto, não exclui ou isenta a **CONTRATADA** da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

#### CLÁUSULA TERCEIRA – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLÊNCIA

**3.1** – O artigo 7º da Lei 10.520/02 determina que a multa deve estar prevista no Edital, segue:

**3.1.1** – Advertência por escrito;

**3.1.2** – Multa de 5% (cinco por cento) do valor da ata;

**3.1.3** – Pelo atraso injustificado na entrega dos serviços objeto da licitação.

**3.1.3.1** – Até 30 (trinta) dias, multa moratória de 1% (um por cento) sobre o valor da ata, por dia de atraso;

**3.1.3.2** – Superior a 30 (trinta) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da ata, por dia de atraso;

**3.1.4** – Rescisão contratual, penalizando o infrator com multa de 10% (dez por cento) do valor da ata, qualquer que seja a causa e a época da rescisão.

**3.1.5** – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento ao infrator que incidir no item 3.1.3 desta cláusula, licitar com a Municipalidade local, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**3.1.6** – Ficará impedida de licitar e contratar com esta Administração Pública, pelo prazo até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº10.520 de 17 de julho de 2002.

**3.2** – As multas pecuniárias deverão ser colocadas à disposição do órgão licitante, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contadas da data da ciência, por parte da empresa contratada, sob pena de inscrição como dívida ativa e execução judicial.

**3.3** – Ficará sujeito ainda, as sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

**3.4** – A aplicação das penalidades descritas nos itens anteriores, deste Capítulo ficarão sob responsabilidade do gestor/fiscal, conforme SEF nº 01, de 29 de dezembro de 2015, podendo aplicar a pena que entender cabível, considerando a gravidade da infração, não havendo necessidade de exaurir as penalidades mais leves para aplicar as mais graves.

**3.5** – As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e ampla defesa.

**Parágrafo Primeiro:** As multas serão descontadas dos pagamentos contratuais ou, em caso de inexecução total serão cobradas judicialmente.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

**Parágrafo segundo:** A inexecução total ou parcial da ata, ensejará a sua rescisão unilateral, com as consequências previstas em lei, reconhecendo a **CONTRATADA** os direitos do Município.

**Parágrafo terceiro:** As multas, moratória e rescisória que serão cobradas cumulativamente, serão descontadas dos pagamentos ou, em caso de inexecução total serão cobradas judicialmente.

**Parágrafo quarto:** A aplicação das multas moratória e rescisória, não impede a aplicação das demais penalidades previstas na legislação que regulamenta o presente Instrumento, às quais, desde já, sujeita-se a **CONTRATADA**, como a cobrança de perdas e danos que o **MUNICÍPIO** venha a sofrer em face da inexecução parcial ou total da ata.

**Parágrafo quinto:** Para todos os fins de direito, a multa moratória incidirá a partir da data que o objeto deveria ter sido entregue.

**Parágrafo sexto:** Ficará a **CONTRATADA** impedida de licitar e contratar com o **MUNICÍPIO DE JAHU** pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, caso ela venha praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, sem prejuízo das disposições contidas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, que não conflitem com aquele.

**Parágrafo sétimo:** Será propiciado a **CONTRATADA**, antes da imposição das penalidades elencadas nesta cláusula, o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**Parágrafo oitavo:** As aplicações das sanções estabelecidas neste instrumento são de competência exclusiva dos gestores/fiscais da ata da Secretaria Requisitante.

**Parágrafo nono:** Penalidades a que se sujeita o **MUNICÍPIO**:

- I) Sujeita-se, o **MUNICÍPIO** as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações.

**Parágrafo Décimo:** No caso de rescisão administrativa ficam resguardados os direitos do **CONTRATANTE**, nos termos do art. 77, da Lei Federal nº 8.666/1993.

### CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

**4.1** - A vigência da ata será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do mesmo, em conformidade com o disposto no artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/97.

### CLÁUSULA QUINTA - DA LICITAÇÃO

**5.1** - Para a contratação do fornecimento objeto deste instrumento, foi realizada licitação na modalidade de Pregão Presencial sob o nº 054/2019, cujos atos encontram-se no Processo nº 1150-PG/2019.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

5.2 - Ficam vinculados os teores do edital e todos os seus anexos ao presente contrato, inclusive a proposta do(s) licitante(s) entregue(s) em sessão.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

6.1 - O **MUNICÍPIO**, por meio dos órgãos interessados, efetuará a fiscalização do fornecimento a qualquer instante, solicitando à **CONTRATADA**, sempre que entender conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos solicitados, bem como comunicar ao **MUNICÍPIO** quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom cumprimento do presente termo.

6.1.1 - A ação ou omissão total ou parcial dos órgãos encarregados da fiscalização não eximirá a **CONTRATADA** de total responsabilidade de executar o fornecimento, de acordo com as condições estabelecidas no presente Termo.

6.2 - Será emitido pela Secretaria Requisitante, Termo de Recebimento ou Recusa do(s) serviços (Anexo XI), pelo responsável determinado para a fiscalização da ata, se atendido as determinações deste Edital e seus anexos.

6.3 - O(A) Gestor(a) da ata será o(a) servidor(a) CARLOS AUGUSTO MORETTO, Secretário de Governo, portador(a) do CPF nº 826.513.538-68.

6.4 - O(A) Fiscal da ata será o(a) servidor(a) MICHELLE PICCIN, Técnico de Segurança de Trabalho I, portador do CPF nº 224.747.918-92.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, após a entrega e instalação dos equipamentos, condicionado à apresentação da Nota Fiscal, devendo observar o disposto na CAT 162 (nota Fiscal eletrônica), da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo, se o caso, sob pena de não recebimento. Deverá conter as descrições dos produtos de acordo com o **Anexo I-A** do presente Edital, número da licitação, bem como a modalidade, o número do Empenho ou da Autorização de Fornecimento. O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária indicada pelo prestador de serviço, observado o disposto no art. 5º e no inciso II do § 4º do art. 40 da Lei nº 8.666/93, se couber.

7.2 - Na contagem do prazo de pagamento, serão considerados dias corridos.

7.3 - Caso ocorra qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada a **CONTRATADA**, carta de correção, quando







## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Município, no prazo de 03 (três) dias úteis.

**7.4** - Em caso de irregularidades na emissão de documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação.

**7.5** - Os preços apresentados nas propostas serão fixos e irreajustáveis, durante a vigência contratual, ressalvada as hipóteses previstas no artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

**7.6** - A Secretaria requisitante é a Secretaria de Governo, dotação orçamentária, para o ano de 2019 e seguinte:

- Ficha 1071 - 02.30.01-201210001-2008/33903028;
- Ficha 425 - 02.27.01-151220003-2008/33903028;
- Ficha 1100 - 02.32.01-278120003-2008/33903028;
- Ficha 244 - 02.23.01-041220006-2008/33903028;
- Ficha 192 - 02.13.02-103010005-2026/33903028;
- Ficha 1705 - 02.33.01-041220005-2008/33903028;
- Ficha 1079 - 02.31.01-133920003-2008/33903028;
- Ficha 78 - 02.08.03-123610002-2015/33903028;
- Ficha 1456 - 02.08.10-123650002-2016/33903028;
- Ficha 1442 - 02.08.10-123650002-2016/33903028;
- Ficha 225 - 02.17.01-185410003-2008/33903028.

**7.7** - O **MUNICÍPIO DE JAHU não** aceita Boletos Bancários como forma de cobrança de aquisições prestadas a esta Administração Municipal.

**7.8** - Na eventual hipótese de inadimplemento do(s) pagamento(s) nos termos ajustados será aplicado o Índice de Reajuste da Poupança (Taxa Referencial + 0,5% a.m.).

### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**8.1** - O Fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**8.2** - Comunicar à unidade requisitante, por escrito e no prazo de 24 (vinte e horas), eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste Edital.

**8.3** - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, devidamente montados, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a (conforme previsto no Edital): marca, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.







## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

- 8.4 - Acondicionar os equipamentos em embalagem apropriadas para o transporte até o local indicado, evitando qualquer tipo de dano;
- 8.5 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes dos produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados,
- 8.6 - Responsabilizar-se por vícios danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código do Consumidor (Lei 8.078 de 1990).
- 8.7 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.
- 8.8 - Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias ao fornecimento dos objetos e pagar os emolumentos prescritos em lei.
- 8.9 - Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas. Toda qualquer espécie de tributo é de sua responsabilidade.
- 8.10 - Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Fornecedor ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 8.11 - Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.
- 8.12 - Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.
- 8.13 - Não serão aceitos, em nenhuma hipótese produtos que não atendam as especificações contidas no Termo de Referência.
- 8.14 - Manter durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação.
- 8.15 - Indicar preposto para representá-la durante a execução da ata.

### CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

- 9.1 - Comunicar a empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a presente aquisição.
- 9.2 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
- 9.3 - Efetuar o pagamento à empresa vencedora no prazo estipulado neste edital.
- 9.4 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

9.5 - Comunicar a empresa vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

9.6 - Rejeitar, no todo ou em parte, o produto que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital.

9.7 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor, através de Comissão/Fiscal (servidor devidamente designado).

9.8 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, anda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - CONDIÇÕES GERAIS:

10.1 - Correrão por conta e risco da **CONTRATADA** todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da ata, de acordo com artigo nº 71 da Lei 8.666/93.

10.2 - O presente Contrato reger-se-á nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Municipal nº 3.951/05, sendo recebido e aceito pela **CONTRATADA** todos os direitos inerentes ao Município para a rescisão administrativa prevista no artigo 78, do estatuto federal.

10.3 - O **MUNICÍPIO** se reserva ao direito de inspecionar o objeto, podendo recusá-lo ou solicitar sua substituição.

10.4 - Não poderá a **CONTRATADA** ceder ou transferir este contrato, no todo ou em parte, sem expressa anuência do Município.

10.5 - Os fornecimentos deverão ser efetuados mediante expedição, pelo **MUNICÍPIO**, de "AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO", que constará todas as especificações necessárias.

10.6 - A critério do Município a Autorização de Fornecimento poderá ser enviada à **CONTRATADA**, via fac-símile, nos dias úteis, dentro do horário de expediente.

10.7 - O **MUNICÍPIO** não se responsabilizará pela entrega de produto, sem a respectiva Autorização de Fornecimento.

10.8 - Durante o prazo de validade da ata, a **CONTRATADA** fica obrigada a fornecer quaisquer dos itens do Anexo I do Edital nº XX/2019, na quantidade total.

10.9 - No período de validade da ata, fica facultado ao **MUNICÍPIO** contratar ou não os fornecimentos, como lhe faculta a Lei.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

**10.10** - No caso de rescisão administrativa ficam resguardados os direitos do **MUNICÍPIO**, nos termos do art. 77, da Lei Federal nº 8.666/1993.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

**11.1** - Elegem as partes, com renúncia dos demais, por mais privilegiados que sejam, o foro da Comarca de Jahu-SP, como o competente para dirimir as questões suscitadas da interpretação deste instrumento, do Edital ou da Proposta da **CONTRATADA**

E por estarem as partes em comum acordo com as cláusulas aqui pactuadas, segue este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e validade, assinado na presença de 02 (duas) testemunhas, para que se produzam todos os efeitos jurídicos e legais.

Jahu, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Pela **CONTRATANTE**:

**SILVIA HELENA SORGI**  
Secretária de Economia e Finanças

**CARLOS AUGUSTO MORETTO**  
Secretário de Governo

Pela **CONTRATADA**:

**EMPRESA**





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO MUNICÍPIO DE JAHU

**Contratante: MUNICÍPIO DE JAHU.**

**Contratada: PROPONENTE**

**Contrato n° (de origem):**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI E UNIFORMES.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço - residencial ou eletrônico - ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Jahu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

### GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: CARLOS AUGUSTO MORETTO

Cargo: SECRETÁRIO DE GOVERNO

CPF: 826.513.538-68

RG: 6.613.190-X SSP SP

Data de Nascimento: 22/03/1954



Rua Paissandu n° 444 - Centro - Jahu - SP - 17201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)  
Telefones: (14) 3602-1718/-1804

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

Endereço residencial completo: Rua São Norberto, nº 703, Vila Vicente, Jahu/SP, CEP 17.209-190

E-mail institucional: carlos\_moretto@jau.sp.gov.br

E-mail pessoal: camorettojau@gmail.com

Telefone(s): (14) 3602-1809

Assinatura: \_\_\_\_\_

### Responsáveis que assinaram o ajuste:

#### Pelo CONTRATANTE:

Nome: SILVIA HELENA SORGI

Cargo: SECRETÁRIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

CPF: 154.930.478-02 RG: 20.288.592-6

Data de Nascimento: 16/09/70

Endereço residencial completo: Rua Augusto Ferrari, nº 222, Jardim América, CEP nº 17.210-660, na cidade de Jahu/SP

E-mail institucional: sef@jau.sp.gov.br

E-mail pessoal: silvia\_sorgi@jau.sp.gov.br

Telefone(s): (14) 3602-1757

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: CARLOS AUGUSTO MORETTO

Cargo: SECRETÁRIO DE GOVERNO

CPF: 826.513.538-68 RG: 6.613.190-X SSP SP

Data de Nascimento: 22/03/1954

Endereço residencial completo: Rua São Norberto, nº 703, Vila Vicente, Jahu/SP, CEP 17.209-190

E-mail institucional: carlos\_moretto@jau.sp.gov.br

E-mail pessoal: camorettojau@gmail.com

Telefone(s): (14) 3602-1809

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### Pela CONTRATADA:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



Rua Paissandu nº 444 - Centro - Jahu - SP - 17201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)

Telefones: (14) 3602-1718/-1804

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### CONTRATO OU ATOS JURIDICOS ANÁLOGO CADASTRO DO RESPONSÁVEL

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE JAHU

**CONTRATADA:** xxx

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI E UNIFORMES.

**CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU CONTRATO OU ATO JURIDICO ANALOGO E OU TERMO ADITIVO, MODIFICATIVO OU COMPLEMENTAR.**

**NOME:** SILVIA HELENA SORGI

**CARGO:** SECRETÁRIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

**RG:** 20.288.592-6

**ENDEREÇO RESIDENCIAL:** Rua Augusto Ferrari, nº 222, Jardim América, Jahu/SP, CEP nº 17.210-660, na cidade de Jahu/SP

**ENDEREÇO COMERCIAL:** Rua Paissandu, nº 444 - Centro - CEP 17.201-900

**TELEFONE:** (14) 3626-6129

**E-MAIL:** silvia\_sorgi@jau.sp.gov.br

**NOME:** CARLOS AUGUSTO MORETTO

**CARGO:** SECRETÁRIO DE GOVERNO

**RG:** 6.613.190-X SSP SP

**ENDEREÇO RESIDENCIAL:** Rua São Norberto, nº 703, Vila Vicente, Jahu/SP, CEP 17.209-190.

**ENDEREÇO COMERCIAL:** Rua Paissandu, nº 444 - Centro - CEP 17.201-900

**TELEFONE:** (14) 3602-1809

**E-MAIL:** carlos\_moretto@jau.sp.gov.br





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

## ANEXO VIII

### TERMO DE RESPONSABILIDADE DO GESTOR/FISCAL DA ATA

PROCESSO N°. 1150-PG/2019

PREGÃO PRESENCIAL N° 054/2019 – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS 26/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI E UNIFORMES.

Declaro ter amplo conhecimento dos termos e condições contratuais, expedida a cada Autorização de Fornecimento, bem como das obrigações da Administração Pública e do contratado.

Declaro ter recebido nesta oportunidade uma cópia da ata, do edital da licitação e seus anexos, e da proposta vencedora da licitação, termo de referência e/ou projeto básico, cópia do convênio, contrato de locação, documentos pertinentes, enfim, cópia do instrumento contratual pactuado.

Declaro que as obrigações assumidas como Gestor/Fiscal do presente não conflitam com minhas responsabilidades funcionais.

Declaro ter pleno conhecimento da minha competência e atuação como Gestor/Fiscal do presente contrato, nos termos do artigo 67 da Lei 8.666/93, me comprometendo a representar a autoridade competente o descumprimento de qualquer cláusula contratual, para as providências necessárias.

Declaro conhecer amplamente os termos e condições pactuadas, identificando as obrigações da Administração Pública e da entidade com quem será contratada.

Declaro ter pleno conhecimento de que a não comunicação de qualquer descumprimento ou irregularidade no presente contrato, à Administração, poderá ensejar responsabilização civil, administrativa e criminal a ser apurada através de instauração de processo administrativo.

Como Gestor da ata estou ciente:



Rua Paissandu n° 444 - Centro - Jahu - SP - 17201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)  
Telefones: (14) 3602-1718/-1804

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "







## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

1 - O Gestor deverá possuir autonomia, independência Fiscalizatória e condições saudáveis para a realização da Fiscalização.

2 - Dependendo do tipo de contrato a ser pactuado, recomenda-se que o Gestor se reúna com o representante da empresa contratada com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, Fiscalização e acompanhamento da ata. A figura do representante da empresa contratada também deverá ser de conhecimento do Gestor, uma vez que, ao conhecer o representante da contratada os termos afins da ata podem ser discutidos com mais precisão e interesse para ambas as partes.

3 - O Gestor deverá exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do Edital de Licitação e seus anexos, planilhas, cronogramas, convênios, plano de trabalho, contratos celebrados, etc.

4 - O local e as condições para que o objeto da avença seja desempenhado também deverão ser fiscalizados. Nos casos de obras e/ou serviços isso poderá representar a pontualidade ou o atraso do objeto contratado. Nas Entidades, se o descrito no plano de trabalho está sendo cumprido pela entidade.

5 - A exigência do cumprimento da ata pelo Gestor deverá ser sempre formalizada por escrito e com protocolo, para comprovar sua atuação e também caso haja necessidade, instruir eventual processo sancionador.

6 - Cabe ainda ao Gestor recusar o serviço ou fornecimento irregular, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no contrato e seus anexos.

7 - Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela contratada, e com protocolo, para que a Administração possa tomar as providências cabíveis no caso em tela e também afastar qualquer responsabilização funcional do Gestor em relação a Administração.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

### SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8 - Quando houver expressa previsão contratual, a Fiscalização deverá abranger também a apresentação da contratada de documentos válidos necessários para manter a contratação, por exemplo: adimplência das obrigações fiscais e sociais trabalhistas, os recolhimentos do FGTS e INSS devidamente liquidados.

Firmo a presente declaração sob as penas da lei.

Jahu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

---

CARLOS AUGUSTO MORETTO  
Secretário de Governo  
Gestor da ata

---

MICHELLE PICCIN  
Técnico de Segurança do Trabalho I  
Fiscal nomeado





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

### Anexo IX

#### MODELO DE PROPOSTA (Cota Principal - 75%)

AO  
MUNICÍPIO DE JAHU

PROCESSO N°. 1150-PG/2019

PREGÃO PRESENCIAL N° 054/2019 - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS 26/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI E UNIFORMES.

Razão Social da Empresa:

Endereço Completo:

Cidade/Estado:

Telefone/Fax/E-mail:

CNPJ/Inscrição Estadual/Inscrição Municipal:

Apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sas., nossa Proposta relativa à Licitação em referência, destinado ao **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI E UNIFORMES**, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados em sua execução, os produtos a seguir discriminados:

#### COTA PRINCIPAL - 75%

ITEM	PRODUTO	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QTD.	MARCA / FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	BOTINA DE SEGURANÇA Sem biqueira de aço	N° 35 - 8 Pares N° 36 - 8 Pares N° 37 - 12 Pares N° 38 - 75 Pares N° 39 - 113 Pares N° 40 - 150 Pares N° 41 - 143 Pares N° 42 - 134 Pares N° 43 - 68 Pares N° 44 - 38 Pares N° 45 - 06 Pares	Calçado ocupacional, tipo botina, confeccionado em vaqueta hidrofugada, fechamento por elástico na lateral, palmilha de montagem em não tecido ou couro, costurada pelo sistema strobrel, palmilha interna removível anti bactérias, solado em poliuretano com bi densidade, injetado direto ao cabedal sem costura, com amortecedor de impacto no salto, resistente a óleo combustível e penetração de água. Aprovado para proteção dos pés contra riscos de natureza leve e agentes abrasivos e escoriantes.	755			



Rua Paissandu n° 444 - Centro - Jahu - SP - 17201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)  
Telefones: (14) 3602-1718/-1804

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

2	BOTINA PARA CALORIA Com biqueira de aço	Nº 39 - 02 Pares Nº 40 - 02 Pares Nº 41 - 02 Pares Nº 42 - 02 Pares Nº 43 - 02 Pares Nº 44 - 02 Pares	Calçado ocupacional, tipo bota até o tornozelo (botina), confeccionado em couro vaqueta, fechamento em elástico, <u>com biqueira de aço</u> , palmilha de montagem em não tecido, montada pelo sistema strobrel, palmilha interna removível, solado bicomponente em poliuretano e borracha nitrílica resistente a óleos combustíveis e a alta temperatura, injetado direto no cabedal sem costura. Aprovado para: proteção dos pés do usuário contra impactos de quedas de objetos sobre os artelhos e contra agentes abrasivos e escoriantes.	14			
3	TÊNIS DE SEGURANÇA	Nº 34 - 4 Pares Nº 35 - 38 Pares Nº 36 - 38 Pares Nº 37 - 48 Pares Nº 38 - 75 Pares Nº 39 - 128 Pares Nº 40 - 128 Pares Nº 41 - 113 Pares Nº 42 - 53 Pares Nº 43 - 38 Pares Nº 44 - 12 Pares Nº 45 - 04 Pares Nº 46 - 02 Pares	Calçado ocupacional, tipo tênis, confeccionado em vaqueta hidrofugada, fechamento por cadarço, palmilha de montagem em não tecido ou couro, costurada pelo sistema strobrel, palmilha interna removível anti bactérias, solado em poliuretano com bidensidade, injetado direto no cabedal, com amortecedor de impacto no salto, resistente a óleo combustível e penetração de água. Aprovado para proteção dos pés contra riscos de natureza leve e agentes abrasivos e escoriantes. Cor: Preto	681			
4	BOTA DE BORRACHA PRETA	Nº 34 - 03 Pares Nº 35 - 08 Pares Nº 36 - 19 Pares Nº 37 - 23 Pares Nº 38 - 42 Pares Nº 39 - 42 Pares Nº 40 - 42 Pares Nº 41 - 34 Pares Nº 42 - 38 Pares Nº 43 - 27 Pares Nº 44 - 23 Pares Nº 45 - 05 Pares	Bota confeccionada em PVC vulcanizada, cano médio, solado antiderrapante, interior forrado em nylon, na cor Preta.	306			
5	CALÇA JEANS	Nº 38 - 15 Unid. Nº 40 - 30 Unid. Nº 42 - 38 Unid. Nº 44 - 225 Unid. Nº 46 - 188 Unid. Nº 48 - 188 Unid. Nº 50 - 30 Unid. Nº 52 - 30 Unid. Nº 54 - 15 Unid. Nº 56 - 30 Unid. Nº 58 - 15 Unid. Nº 60 - 23 Unid.	Calça Jeans AZUL TRADICIONAL com Brasão do Município de Jahu no bolso esquerdo traseiro. <u>Com Brasão do Município de Jahu Silkado no bolso esquerdo traseiro: (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul), de forma que fique em destaque na cor escura do tecido .</u>	827			





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

6	PROTETOR SOLAR	1.125 Unidades	BLOQUEADOR SOLAR COM REPELENTE - FATOR DE PROTEÇÃO 30. Deve conter componentes que promovam barreiras física e química aos raios UV/UVB e possuir amplo espectro de ação repelente; deve dispor de filtro solar de amplo espectro, isto é, deve proteger da radiação UVA (320-400nm) e UVB (290-320nm); deve ser na forma de loção; possuir odor suave e agradável; não deve conter substâncias oleosas (tipo "oil-free"); deve utilizar substâncias que não provoquem alergias (tipo "hipoalergênico"); não deve obstruir os poros (tipo "não comedogênico"); com repelente não tóxico e seguro, com amplo espectro de ação; não deve provocar manchas na pele ou nas roupas. Frasco com 120 ml.	1.125		
7	CAMISETAS MANGA CURTA	P - 45 Unid. M - 188 Unid. G - 263 Unid. GG - 225 Unid. EG - 42 Unid. XG - 38 Unid. EXG - 18 Unid. EXGG - 8 Unid.	Camiseta Manga Curta em malha fria "PV" poliéster viscose, fio 30, corte da malha em corpo inteiro, sem emendas, com bolso, com Brasão do Município de Jahu Silkado no peito (bolso), na cor AZUL MARINHO, gola em "V". O Brasão do Município deveria vir Silkado de forma que fique em destaque na cor escura do tecido. (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul).	827		
8	CAMISETAS MANGA LONGA	M - 60 Unid. G - 75 Unid. GG - 75 Unid. EG - 15 Unid.	Camiseta Manga Curta em malha fria "PV" poliéster viscose, fio 30, corte da malha em corpo inteiro, sem emendas, com bolso, com Brasão do Município de Jahu Silkado no peito (bolso), na cor AZUL MARINHO, gola em "V". O Brasão do Município deveria vir Silkado de forma que fique em destaque na cor escura do tecido. (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul).	225		
9	RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR TIPO PEÇA SEMIFACIAL FILTRANTE PFF2 - COM FBC1	802 Unidades	Respirador de ar de segurança tipo peça semifacial filtrante para partículas, com formato dobrável, nas laterais externas do respirador com duas presilhas, em material plástico, uma de cada lado, através das quais passam dois tirantes elásticos brancos entrelaçados nas presilhas, perfazendo quatro alças, duas na parte superior, para fixação da peça na altura da nuca e as outras duas na parte inferior, para fixação na altura do pescoço do	802		



Rua Paissandu n° 444 - Centro - Jahu - SP - 17201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)  
Telefones: (14) 3602-1718/-1804

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

			usuário; uma tira de material metálico localizado na parte frontal superior da peça, para ajuste no septo nasal. O corpo do respirador com dispositivo azul dotado de uma válvula de exalação. Ideal para vias respiratórias do usuário contra poeiras, nevoas, fumos e vapores orgânicos.				
10	LUVA VAQUETA	75 Pares	Luva de segurança modelo 5 dedos confeccionados em 100% couro de vaqueta na cor natural - modelo petroleiro; com punho em elástico embutido, dorso normal, palma com reforço interno, acabamento com viés, costura com linha de nylon. Para proteção do usuário de agentes abrasivos, escoriantes, cortante e perfurante.	75			
11	LUVA DE RASPA 20cm	450 Pares	Luva de raspa (couro) costurada com linha de Nylon, com reforço interno na palma e dedos. Indicado para serviços médios e pesados. Comprimento: 20 cm	450			
12	LUVA DE RASPA 30 cm	75 Pares	Luva de raspa (couro) costurada com linha de Nylon, com reforço interno na palma e dedos. Indicado para serviços médios e pesados. Comprimento: 30 cm	75			
13	LUVAS NITRÍLICAS 30 cm	P - 34 Pares M - 207 Pares G - 244 Pares GG - 94 Pares EG - 23 Pares	Luvras Nitrílicas não forrada com suporte têxtil, comprimento de 30 cm.	602			
14	LUVAS NITRÍLICAS 46 cm	P - 15 Pares M - 42 Pares G - 45 Pares GG - 19 Pares EG - 30 Pares	Luvras Nitrílicas não forrada com suporte têxtil, comprimento de 46 cm.	151			
15	LUVAS DE LÁTEX	P - 84 Pares M - 349 Pares G - 394 Pares GG - 186 Pares XG - 113 Pares	Luvras de Látex durável e resistente, 100% Natural, reforçada, cor Amarela, forrada internamente, aveludada com flocos de algodão, palma antiderrapante, dispensa o uso do talco	1.126			
16	PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA NRRsf 21	23 Unidades	<u>Protetor auditivo, do tipo concha NRRsf 21</u> , constituído por duas conchas em plásticos, apresentando almofadas de espuma em suas laterais e em seu interior, possui uma haste em plástico rígido almofadado e metal que mantém as conchas firmemente seladas contra a região das orelhas do usuário e que sustenta as conchas.	23			





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

17	<b>PROTER AUDITIVO TIPO PLUG</b>	75 Unid.	Protetor auditivo, confeccionado em silicone grau farmacêutico, tipo inserção, composto de um eixo com três flanges, onde a primeira, a segunda e a terceira, são flanges maciças e cônicas, todas de dimensões variáveis, contendo um orifício no seu interior, protetor tamanho único, moldável a diferentes canais auditivos, com ou sem sensor, em cores variáveis, com cordão de polipropileno ou cordão de silicone.	75			
18	<b>CHAPÉU Mod. Australianos</b>	300 Unidades	Chapéu de tecido, cor cinza, modelo australiano em brim forrado em nonwoven. Com Brasão do Município de Jahu silkado na parte frontal. O Brasão do Município deveria vir Silkado de forma que fique em destaque na cor escura do tecido. (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul).	300			
19	<b>CONJUNTO CHUVA Calça e Blusa</b>	M - 73 Conj. G - 138 Conj. GG - 120 Conj. EG - 69 Conj.	Conjunto impermeável (calça e blusa), para proteção do usuário contra umidade proveniente de operações com uso de água ou sob chuva. Confeccionado em PVC, com forro misto em algodão e poliéster. Com fixação de faixas refletivas termocolantes, com fechamento frontal da blusa em botões. Cor: amarelo	400			
20	<b>ÓCULOS DE SEGURANÇA Incolor</b>	450 Unidades	ÓCULOS DE PROTEÇÃO - Óculos de proteção com lentes em policarbonato com tratamento anti-riscos. Abas laterais de proteção. Armação preta e hastes reguláveis. Cordão de segurança. Resistente a impactos e choques físicos de materiais sólidos e líquidos como: fragmentos de madeira, ferro, respingos de produtos ácidos, cáusticos, entre outros. Que filtre 99,9% dos raios UVA e UVB. Apoio nasal e proteção lateral no mesmo material da lente. Hastes tipo espátula com ajuste de comprimento para melhor adaptação ao rosto do usuário. Cor: Incolor (com antiembaçante).	450			
21	<b>CAPACETE DE SEGURANÇA COM JUGULAR Cor: Cinza</b>	04 Unidades	Capacete de Segurança tipo aba frontal Classe A, com jugular, injetado em Plástico com fenda nas laterais (Para acoplagem de acessórios); confeccionado na cor: Cinza.	4			
22	<b>CAPACETE DE SEGURANÇA COM JUGULAR Cor: Vermelho</b>	08 Unidades	Capacete de Segurança tipo aba frontal Classe A, com jugular, injetado em Plástico com fenda nas laterais (Para acoplagem de acessórios); confeccionado na cor: Vermelho.	8			







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

23	ÓCULOS DE SEGURANÇA Cinza	300 Unidades	Óculos de Proteção; destinado para manutenção em geral, com exposição a radiação solar; composto de armação, lentes e haste; com armação em policarbonato, com revestimento de espuma cinza; com haste em sistema deslizante para ajuste, com pontas cobertas de borracha macia; lente devera ser antiembaçante, resistente a risco e impacto; resistente a partículas volantes frontais, e luminosidade intensa frontal; com capacidade de absorver no mínimo 99,9% de radiação ultravioleta UV; o óculos devera proporcionar ampla visão; com lente na cor cinza; com cordão de segurança na cor preto; embalado individualmente em embalagem apropriada.	300		
24	CINTO PARAQUEDISTA PARA ELETRICISTA COM TALABARTE SEM ABSORVEDOR DE IMPACTO	02 Unidades	Cinturão de segurança; confeccionado em poliamida de alta densidade, com reforço lombar e almofada nas coxas com tecidos retardante a chamas; do tipo para-quedista; segurança do usuário em trabalhos em altura e com eletricidade; com 5 argolas em "D" com revestimento dielétrico; sendo peitoral, umbilical, dorsal e laterais; as fivelas na cintura e coxas são de engate rápido; equipado com porta ferramentas nas laterais; com três mosquetões com revestimentos dielétrico; devera acompanhar o cinturão um talabarte de segurança em forma de "Y" em poliamida; o talabarte devera ser dotado de 3 mosquetões com 110 mm de abertura; regulagem nos suspensórios frontais, devera acompanhar também talabarte de posicionamento em corda com regulagem de distância em inox confeccionado em corda de poliamida de 14mm, revestido com mangueira contra atrito, 01 regulador de distância em inox , 01 conector dupla trava e conector oval fechamento em rosca.	2		
25	FITA ZEBRADA PARA ISOLAMENTO	23 Unidades	Fita Zebrada para Isolamento de Área 7cm x 200m - Sem adesivo. Para demarcação e sinalização de espaço reservado ou danificado. Zebrado em preto e amarelo. Composição: Polietileno	23		





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

26	COLETE DE SEGURANÇA REFLETIVO	GG - 15 Unid. XG - 15 Unid.	Colete de Segurança Refletivo. Na cor laranja. Tecido combinado retrorrefletivo com material fluorescente. Fechamento do colete em zíper. Para uso em construção, trabalho de estrada, trabalhos noturnos. 100% poliéster 2 "tiras refletivas com largura de 5 cm, faixas refletivas em X nas costas e duplo H na parte frontal	30			
27	MÁSCARA DE SOLDA AUTOMÁTICA COM O SISTEMA DE AUTO-ESCURECIMENTO	01 Unidades	Máscara de Solda Automática com o sistema de auto-escurecimento que distingue a luz natural ou elétrica da luz emitida por um arco de soldagem. Indicada para processos de solda elétrica, com escurecimento automático com regulagem. Placa de proteção acrílica, resistente e lavável; carneira regulável horizontal e vertical; Lentes protetoras acrílico, resistente á impactos, removível para limpeza.	1			
28	LUVA FLEXÍVEL Coleta Varrição de Vias	P - 75 Pares M - 375 Pares G - 713 Pares GG - 338 Pares	Luva flexível maleável para trabalho na coleta de lixo urbano; confeccionado em malha de algodão felpudo. Revestimento antiderrapante em látex natural na palma e dorso dos dedos, acabamento corrugado, punho e malha elástica, na cor verde.	1.501			
29	CALÇA PARA COLETA DE LIXO Cor:Laranja	Nº 40 - 42 Unid. Nº 42 - 13 Unid. Nº 44 - 89 Unid. Nº 46 - 13 Unid. Nº 48 - 65 Unid. Nº 50 - 9 Unid. Nº 52 - 44 Unid. Nº 54 - 9 Unid. Nº 56 - 9 Unid. Nº 58 - 9 Unid.	Calça de brim misto na cor LARANJA, algodão 67% poliéster 33% com trama 3/1 peso mínimo 240GM² costura dupla, sem costura caída, cintura meio elástica sem linha quebrada, numero de passante de acordo com o tamanho da calça, isento de pontos pulados, dois bolsos traseiros com fechamento com botão, faixa refletiva de 5 cm na perna entre tornozelo e joelho e o cavalo deverá ser travitado bem como todas as emendas da peça.	302			
30	MÁSCARA RESPIRADOR PFF - 2 N95	150 Unidades	Indicado para proteção das vias respiratórias e redução da exposição contra certos aerodispersóides em uma faixa de tamanho de partículas de 0,1 a 10 micra (diâmetro aerodinâmico médio) ou maiores, incluindo as geradas por eletrocautério, cirurgia a laser, e outros instrumentos médicos elétricos. Recomendado também para controle da exposição ocupacional à Tuberculose (TB).	150			





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fis. \_\_\_\_\_

31	LUVAS PROCEDIMENTOS A.D.I.	P - 300 Unid. de CAIXA M - 450 Unid. de CAIXA G - 225 Unid. de CAIXA	Luvras em látex 100% natural, não estéril, ambidestras, resistentes, descartável, totalmente <u>isenta de pó</u> , desenvolvidas especialmente para profissionais que apresentam reações alérgicas, hipoalergênicas. Totalmente impermeável á água e a outros fluidos. Quantidade por caixa: 100 luvas.	975 Unidades de CAIXA com 100 luvas cada		
32	CHAPÉU MODELO AUSTRALIANO COM CALDA. Cor: Laranja	90 Unidades	Chapéu Australiano com calda, confeccionado em tamanho Adulto, composto por três gomos, sendo a parte frontal, atrás e a tampa superior com calda de proteção de 25 cm de altura, para proteger a nuca e orelhas, contra os raios solares, dentre outras funções. Tecido de Microfibra (100% poliéster) na cor Laranja, com Regulador de cordão em poliéster na cor Laranja, pingente plástico em formato oval para regulagem de tamanho na cor transparente. Forrada internamente 100% em TNT cor branco, com aba de sete centímetros com cinco costuras. Com dois botões de pressão laterais em material plástico na cor branca, para prender as abas na copa, e com acabamento na parte interna de vieses e carneira de microfibra. Com Brasão do Município de Jahu silkado na parte frontal. O Brasão do Município devera vir Silkado de forma que fique em destaque na cor escura do tecido. (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul).	90		
33	LUVA MALHA DE AÇO Merenda	42 Unidades	Luvras de Segurança em malha de aço, cinco dedos com pulseira em aço; no tamanho grande; na cor aço, para proteção de usuário de procedimentos de cortes e desossa de carnes e outros produtos alimentícios; cano curto com punho aço; sem forro, fechado através de trava e fecho voltado para a palma da mão, confeccionado em aço na altura do punho; deverá resistir a cortes durante a manipulação.	42		





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

34	LUVA VINIL DESCARTAVEL Merenda	P - 150 Unid. de Caixa M - 300 Unid. de Caixa G - 150 Unid. de Caixa	Luva para procedimento, em resina vinilica, borracha nitrifica, polietileno ou similar, livre de látex, com textura uniforme, sem falhas, boa flexibilidade e resistência; sem nenhum tipo de pó, nem os bio-absorvíveis; com alta sensibilidade tátil. Punho extra longo reforçado com bainha com acabamento no punho de formato anatômico, perfeita adaptação.	600 Unidades de Caixa com 100 luvas cada			
35	CAMISETAS MANGA CURTA Cor: Laranja	P - 11 Unid. M - 120 Unid. G - 120 Unid. GG - 64 Unid. EG - 45 Unid.	Camiseta cor <b>LARANJA</b> , manga curta em malha fria PV (poliéster viscose) fio 30 (30 tramas x cm) corte da malha em corpo inteiro com bolso, faixa refletiva na largura de 5cm na altura do peito exatamente na horizontal, que coincida com a costura inferior da emenda do corpo da camisa com a manga, faixa refletiva nas mangas na largura de 5 cm, todo fechamento deverá coincidir na vértice da costura. <b>Nas costa devera vir escrito (Silk) "COLETA DE RESIDUOS" na cor preta.</b> Com <b>Brasão do Município Silkado do lado esquerdo do peito (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul)</b> de forma que fique em destaque na cor do tecido	360			
36	BOTA DE BORRACHA BRANCA Merenda	Nº 36 - 12 Pares. Nº 38 - 45 Pares. Nº 40 - 42 Pares. Nº 42 - 12 Pares. Nº 43 - 02 Pares.	Bota confeccionada em PVC vulcanizada, cano médio, solado antiderrapante, interior forrado em nylon, na cor branca.	113			
37	CAMISETAS MANGA LONGA Cor: Laranja	P - 11 Unid. M - 120 Unid. G - 120 Unid. GG - 64 Unid. EG - 45 Unid.	Camiseta cor <b>LARANJA</b> , manga longa em malha fria PV (poliéster viscose) fio 30 (30 tramas x cm) corte da malha em corpo inteiro com bolso, faixa refletiva na largura de 5cm na altura do peito exatamente na horizontal, que coincida com a costura inferior da emenda do corpo da camisa com a manga, faixa refletiva nas mangas na largura de 5 cm, todo fechamento deverá coincidir na vértice da costura. <b>Nas costa devera vir escrito (Silk) "COLETA DE RESIDUOS" na cor preta.</b> Com <b>Brasão do Município Silkado do lado esquerdo do peito (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul)</b> de forma que fique em destaque na cor do tecido	360			





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

38	CAMISETA BRANCA MERENDA	P - 38 Unid. M - 132 Unid. G - 125 Unid. GG - 120 Unid. XG - 49 Unid. XXXG - 18 Unid.	Camiseta Manga curta em malha fria "PV" poliéster viscose, fio 30, corte da malha em corpo inteiro, sem emendas, sem bolso, com Brasão do Município de Jahu Silkado no peito do lado esquerdo, na cor BRANCA, gola em "V". <u>Brasão do Município Silkado do lado esquerdo do peito</u> (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul). de forma que fique em destaque na cor do tecido	482			
39	TOUCA DESCARTAVEL (REDE) Merenda	1.500 Unidades	Touca pra proteção capilar; do tipo rede; confeccionada em 100% poliamida; tamanho único (diâmetro 0,64cm variação máxima permitida 5% para maior ou menor); destinada para usuário do setor alimentício, frigorífico e manutenção; na cor preta.	1.500			
40	SAPATO DE SEGURANÇA BRANCO MERENDA	Nº 35 - 8 Pares. Nº 36 - 9 Pares. Nº 37 - 23 Pares. Nº 38 - 28 Pares. Nº 39 - 28 Pares. Nº 40 - 17 Pares. Nº 42 - 9 Pares.	Calçado de segurança tipo sapato; em microfibra. Com abertura lateral em elástico recoberto; com colarinho (tornozelo) acolchoado; com biqueira de proteção plástica; impermeável; flexível; leve e resistente ao deslizamento (antiderrapante)	122			
41	AVENTAL DE NAPA Merenda	225 Unidades	Avental Térmico para cozinha industrial, napa PVC, cor branca sem bolso frontal, com medidas: altura/comprimento: 92cm; largura superior (peitoral): 25 cm e largura inferior (abdominal): 57 cm; com bainhas costuradas viradas para dentro (1cm) com amarril do pescoço 30cm cada lado, e amarril da cintura de 65cm de cada lado. Todos os amarris devem ser anexados em forma de costura. Todas as costuras devem ser realizadas com a linha da cor do tecido. Com 8cm de barra em tecido.	225			
42	LUVA TERMICA Merenda	75 Pares	Luva térmica de Cozinha; de algodão com tratamento em silicone; no tamanho único cano longo (45cm de comprimento); devendo resistir a temperaturas de no mínimo 200 graus. Com proteção térmica contra calor; forração removível, composta de fibra de poliéster e tecido de algodão com tratamento de silicone; costurada com linha de aramida, modelo de 2 dedos (tipo mão de gato), (Bec 4869591)	75			





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fis. \_\_\_\_\_

43	JALECO Merenda	Tam.G - 05 Unid.	Jaleco unissex, confeccionado em tecido 80% poliéster e 20% algodão, com gola esporte pespontada; manga longa; Botões embutidos; Quatro bolsos chapados; Costas com costura na vertical, terminada em abertura inferior; Aberturas laterais na altura dos bolsos; <u>Brasão do Município de Jahu Silkado do lado esquerdo do peito (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul). de forma que fique em destaque na cor do tecido</u>	5			
44	COLETES REFLETIVOS Aux. de Segurança	Tam.G - 34 Unid.	Coletes refletivos para atividades no transito, na cor Laranja, confeccionado em tecido 100% poliéster, combinado retrorrefletivo em conjunto com material fluorescente, repelente a água, fechamento frontal em zíper, com bolso no lado direito na parte frontal, com faixas refletivas na horizontal, com o <u>Brasão Municipal (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul) no lado esquerdo do peito e nas costas os dizeres Segurança Municipal.</u>	34			
45	CAMISA MASCULINO Aux. de Segurança	Num. 03 - 15 Num. 04 - 23 Num. 05 - 60 Num. 06 - 38 Num. 07 - 8	Camisa Masculino PRETA, tecido com 65% Poliéster e 35% algodão, manga curta, com dois bolsos frontais com tampa afixada com botão, nos ombros colocação de canícula (para fixação de fiel trançado e/ou platina), fixação de velcro (parte acrílica) na cor preta, medindo 11 cm de comprimento por 2 cm de largura, 0,5 cm acima da costura da tampa do bolso, destinado a identificação do integrante da Segurança Municipal e tipo sanguíneo. Na manga esquerda bordado em etiquetas auto colante ou silkado a Bandeira do Município de Jahu, abaixo 5cm da costura superior da manga. Na manga direita bordado em etiqueta autocolante ou silkado o logomarca da Segurança Municipal, abaixo 5 cm da costura da manga.	144			





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

46	<b>CAMISA FEMININO Aux. de Segurança</b>	Num. 02 - 8 Num. 03 - 3 Num. 04 - 3 Num. 05 - 3 Num. 06 - 3	Camisa Feminino PRETA, tecido com 65% Poliéster e 35% algodão, manga curta, com dois bolsos frontais com tampa afixada com botão, nos ombros colocação de canícula (para fixação de fiel trançado e/ou platina), fixação de velcro (parte acrílica) na cor preta, medindo 11 cm de comprimento por 2 cm de largura, 0,5 cm acima da costura da tampa do bolso, destinado a identificação do integrante da Segurança Municipal e tipo sanguíneo. Na manga esquerda bordado em etiquetas auto colante ou silkado a Bandeira do Município de Jahu, abaixo 5cm da costura superior da manga. Na manga direita bordado em etiqueta autocolante ou silkado o logomarca da Segurança Municipal, abaixo 5 cm da costura da manga.	20		
47	<b>CALÇA MASCULINA Aux. de Segurança</b>	Nº40 - 05 Unid. Nº42 - 12 Unid. Nº44 - 33 Unid. Nº46 - 39 Unid. Nº48 - 17 Unid. Nº50 - 15 Unid. Nº52 - 06 Unid. Nº54 - 06 Unid. Nº56 - 03 unid.	Calça PRETA masculino, tecido 67% Poliéster e 33% Algodão penteado, faixa no sentido longitudinal na cor amarela com 0,5 cm em ambas as pernas, com dois bolsos dianteiros tipo bolso-faca, com dois bolsos traseiros com tampa afixados com dois botões, um em cada ponta da tampa.	136		
48	<b>AVENTAL DE TECIDO Merenda</b>	900 Unidades	Avental de pano tecido brim na cor branca sem bolso frontal nas medidas: peitoral 25cm de largura com amarril no pescoço medindo 35cm de cada lado, abdominal: 51 cm de largura e 75 cm de comprimento com amarril de 65 cm de comprimento de cada lado da cintura.	900		
49	<b>CALÇA FEMININO Aux. de Segurança</b>	Nº40 - 02 Unid. Nº42 - 03 Unid. Nº44 - 08 Unid. Nº48 - 03 Unid. Nº50 - 02 Unid. Nº52 - 02 Unid. Nº54 - 02 Unid.	Calça PRETA feminino, tecido 67% Poliéster e 33% Algodão, faixa no sentido longitudinal na cor amarela com 0,5 cm em ambas as pernas, com dois bolsos dianteiros tipo bolso-faca, com dois bolsos traseiros com tampa afixados com dois botões, um em cada ponta da tampa.	22		
50	<b>BONÉS Aux. de Segurança</b>	135 Unid.	Bonés preto, modelo japonês, silkado ou outro material, tendo na parte frontal a logomarca da Segurança Municipal, na lateral direita os dizeres SEGURANÇA MUNICIPAL na cor amarela e na lateral esquerda o hidroavião JAHU na cor amarela, na pala a colocação de viés na cor amarela.	135		
51	<b>CINTO SOCIAL Aux. de Segurança</b>	90 Unid.	Cinto social preto em nylon com fivela de metal prateada, tamanho único.	90		



Rua Paissandu nº 444 - Centro - Jahu - SP - 17201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)

Telefones: (14) 3602-1718/-1804

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

52	BONÉS Depto. de Seg. Mun.	30 Unid.	Bonés preto, modelo japonês, silkado ou outro material, tendo na parte frontal o brasão do município de Jahu, na lateral direita os dizeres PREFEITURA JAHU na cor amarela e na lateral esquerda o hidroavião JAHU na cor amarela, na pala a colocação de viés na cor amarela.	30			
53	CAMISETAS Aux. de Segurança	G - 15 GG - 11 EG - 05	Camiseta PRETA malha fria (67% poliéster, 33% viscose), tipo pólo, tendo na parte da frente do lado esquerdo, 18 cm abaixo do ombro o brasão da Prefeitura do Município de Jahu bordado em etiqueta autocolante ou silkado, e do lado direito na mesma altura o HIDROAVIÃO JAHU, na cor amarela, abaixo os dizeres PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU, também na cor amarela.	31			
54	BONÉ AZUL MARINHO AGENTE COMUNITARIO	113 Unidades	Bonés azul marinho, modelo japonês, forrado, silkado ou outro material, tendo na parte frontal a logomarca da Saúde da Família (Cinco cores: azul escuro, azul claro, branco, vermelho e amarelo), devesa vir desenhado de forma que fique em destaque na cor escura do tecido.	113			
55	JALECO Prof. da Saúde NR 32	P - 98 Unid. M - 246 Unid. G - 293 Unid. GG - 68 Unid. EG - 24 Unid. EXG - 23 Unid.	Jaleco unissex, confeccionado em tecido 80% poliéster e 20% algodão, com gola esporte pespontada; manga longa; Botões embutidos; Quatro bolsos chapados; Costas com costura na vertical, terminada em abertura inferior; Aberturas laterais na altura dos bolsos; <u>Escrito (Silk), Secretaria de Saúde do Município de Jahu no bolso direito (Cor: Preta), Brasão do Município na manga do lado esquerdo (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul) -</u> Costura reforçada. Cor: branca.	752			
56	SAPATO DE SEGURANÇA BRANCO Prof. da Saúde NR 32	Nº 34 - 12 Pares Nº 35 - 24 Pares Nº 36 - 36 Pares Nº 37 - 71 Pares Nº 38 - 39 Pares Nº 39 - 48 Pares Nº 40 - 33 Pares Nº 41 - 16 Pares Nº 42 - 14 Pares Nº 43 - 7 Pares Nº 44 - 03 Pares	Calçado ocupacional tipo sapato, fechado na parte do calcanhar e na parte superior, confeccionado em EVA na cor BRANCA com solado antiderrapante, resistente ao escorregamento em piso cerâmico com solução de detergente e em piso de aço com solução de glicerol, resistente ao óleo combustível e à absorção de energia na região do salto. Unissex.	303			





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

57	CAMISETA AGENTE COMUNITARIO	P - 30 Unid. M - 71 Unid. G - 71 Unid. GG - 30 Unid. EG - 15 Unid. XG - 09 Unid.	Camiseta manga curta em malha fria "PV" poliéster viscose, fio 30, corte da malha em corpo inteiro, sem emendas, com bolso, com logotipo da Saúde da família no peito (Cinco cores: azul escuro, azul claro, branco, vermelho e amarelo), na cor Azul Clara (azul céu), com gola em "V" com punho.	226			
58	CALÇA BRANCA MERENDA	42 - 19 Unid. 44 - 165 Unid. 48 - 165 Unid. 50 - 34 Unid. 52 - 75 Unid. 60 - 15 Unid. 64 - 8 Unid.	Calça em tecido brim, na cor branca com elástico na cintura com cordão, sem zíper e sem botão, com bolso frontal interno modelo faca em até 10cm de comprimento e 13 cm de largura e 2 bolsos traseiros interno.	481			
59	BOLSA ALÇA DE OMBRO AGENTE COMUNITARIO	113 Unidades	Bolsa Silkada com logo Saúde da Família (Cinco cores: azul escuro, azul claro, branco, vermelho e amarelo), devesa vir desenhado de forma que fique em destaque na cor escura do tecido, confeccionada em poliéster 600 na cor azul marinho com acabamento externo em viés de poliéster, alça de ombro 1,30 m comprimento X 3,0 cm de largura e regulador plástico PVC, bolso interno com fechamento em zíper nº 6 de plástico, bolso chapado frontal com tampa e fechamento em velcro. Medidas: 35 cm altura X 28 centímetros comprimento X 13 cm largura.	113			
60	CAMISETAS MANGA CURTA Agente de Combate a endemias	P - 15 Unid. M - 44 Unid. G - 32 Unid. GG - 15 Unid. EG - 08 Unid.	Camiseta Manga Curta em malha fria "PV" poliéster viscose, fio 30, na cor CINZA CLARO, corte da malha em corpo inteiro, sem emendas, com bolso do lado esquerdo, com Brasão do Município de Jahu no peito (bolso), gola em "V". <u>Nas costa devesa vir escrito "COMBATE AO AEDES" na cor preta.</u> Com Brasão do Município de Jahu do lado esquerdo do peito (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul).	114			
61	CAMISETAS MANGA LONGA Agente de Combate a endemias	P - 15 Unid. M - 44 Unid. G - 32 Unid. GG - 15 Unid. EG - 08 Unid.	Camiseta Manga Curta em malha fria "PV" poliéster viscose, fio 30, na cor CINZA CLARO, corte da malha em corpo inteiro, sem emendas, com bolso do lado esquerdo, com Brasão do Município de Jahu no peito (bolso), gola em "V". <u>Nas costa devesa vir escrito "COMBATE AO AEDES" na cor preta.</u> Com Brasão do Município de Jahu do lado esquerdo do peito (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul).	114			





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

62	BOLSA ALÇA DE OMBRO AGENTE COMBATE A ENDEMIAS	113 Unidades	Bolsa confeccionada em poliéster 600 na cor azul marinho com acabamento externo em viés de poliéster, alça de ombro 1,30 m comprimento X 3,0 cm de largura e regulador plástico PVC, bolso interno com fechamento em zíper nº 6 de plástico, bolso chapado frontal com tampa e fechamento em velcro. Medidas: 35 cm altura X 28 centímetros comprimento X 13 cm largura. <b>Devera vir escrito "COMBATE AO AEDES" na cor preta,</b> de forma que fique em destaque na cor escura do tecido. <b>Com Brasão do Município do lado direito (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul), devera vir desenhado de forma que fique em destaque na cor escura do tecido.</b>	113		
63	JAQUETAS PRETAS Departamento de Segurança	M - 14 Unid. G - 68 Unid. GG - 36 Unid. EG - 11 Unid.	Jaqueta preta de terbrim preto (67% poliéster, 33% algodão), forrada de algodão, destinadas para períodos de inverno, com dois bolsos frontais com tampa afixada com botão, nos ombros colocação de canícula (para fixação de fiel rançado e/ou platina, fixação de velcro (parte acrílica) na cor preta, medindo 11cm de comprimento por 02 cm de largura, 0,5cm acima da costura da tampa do bolso, destinado à identificação do Servidor Público e tipo sanguíneo. Na manga, bordado em etiqueta auto colante ou silkado, a Bandeira do Município de Jahu, abaixo 5cm da costura superior da manga. Na manga direita, bordado em etiqueta auto colante ou silkado, a logomarca da Segurança Municipal, abaixo 5 cm da costura da manga.	129		

**Prazo de validade da proposta:** 60 (sessenta) dias corridos

Declaro que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado, como custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais e trabalhistas, seguros, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital.

(Cidade) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.



Rua Paissandu nº 444 - Centro - Jahu - SP - 17201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)  
Telefones: (14) 3602-1718/-1804

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal

**CARIME**  
**EMPR**

Informações para Assinatura da ata:

Nome do representante Legal:

Cargo:

Estado civil:

CPF:

RG:

Endereço Residencial:





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

### Anexo IX-A

#### MODELO DE PROPOSTA (Cota Reservada - 25%)

AO

MUNICÍPIO DE JAHU

PROCESSO N°. 1150-PG/2019

PREGÃO PRESENCIAL N° 054/2019 - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS 26/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI E UNIFORMES.

Razão Social da Empresa:

Endereço Completo:

Cidade/Estado:

Telefone/Fax/E-mail:

CNPJ/Inscrição Estadual/Inscrição Municipal:

Apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sas., nossa Proposta relativa à Licitação em referência, destinado ao **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI E UNIFORMES**, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados em sua execução, os produtos a seguir discriminados:

#### COTA RESERVADA - 25%

ITEM	PRODUTO	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QTD.	MARCA / FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
64	BOTINA DE SEGURANÇA Sem biqueira de aço	N° 35 - 2 Pares N° 36 - 2 Pares N° 37 - 3 Pares N° 38 - 25 Pares N° 39 - 37 Pares N° 40 - 50 Pares N° 41 - 47 Pares N° 42 - 44 Pares N° 43 - 22 Pares N° 44 - 12 Pares N° 45 - 1 Pares	Calçado ocupacional, tipo botina, confeccionado em vaqueta hidrofugada, fechamento por elástico na lateral, palmilha de montagem em não tecido ou couro, costurada pelo sistema strobel, palmilha interna removível anti bactérias, solado em poliuretano com bi densidade, injetado direto ao cabedal sem costura, com amortecedor de impacto no salto, resistente a óleo combustível e penetração de água. Aprovado para proteção dos pés contra riscos de natureza leve e agentes abrasivos e escoriantes.	245			





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

65	TÊNIS DE SEGURANÇA	Nº 34 - 01 Pares Nº 35 - 12 Pares Nº 36 - 12 Pares Nº 37 - 15 Pares Nº 38 - 25 Pares Nº 39 - 42 Pares Nº 40 - 42 Pares Nº 41 - 37 Pares Nº 42 - 17 Pares Nº 43 - 12 Pares Nº 44 - 3 Pares Nº 45 - 1 Pares Nº 46 - 0 Pares	Calçado ocupacional, tipo tênis, confeccionado em vaqueta hidrofugada, fechamento por cadarço, palmilha de montagem em não tecido ou couro, costurada pelo sistema strobil, palmilha interna removível anti bactérias, solado em poliuretano com bidensidade, injetado direto no cabedal, com amortecedor de impacto no salto, resistente a óleo combustível e penetração de água. Aprovado para proteção dos pés contra riscos de natureza leve e agentes abrasivos e escoriantes. Cor: Preto	219			
66	BOTA DE BORRACHA PRETA	Nº 34 - 01 Pares Nº 35 - 02 Pares Nº 36 - 06 Pares Nº 37 - 07 Pares Nº 38 - 13 Pares Nº 39 - 13 Pares Nº 40 - 13 Pares Nº 41 - 11 Pares Nº 42 - 12 Pares Nº 43 - 08 Pares Nº 44 - 07 Pares Nº 45 - 1 Pares	Bota confeccionada em PVC vulcanizada, cano médio, solado antiderrapante, interior forrado em nylon, na cor Preta.	94			
67	CALÇA JEANS	Nº 38 - 05 Unid. Nº 40 - 10 Unid. Nº 42 - 12 Unid. Nº 44 - 75 Unid. Nº 46 - 62 Unid. Nº 48 - 62 Unid. Nº 50 - 10 Unid. Nº 52 - 10 Unid. Nº 54 - 05 Unid. Nº 56 - 10 Unid. Nº 58 - 05 Unid. Nº 60 - 07 Unid.	Calça Jeans AZUL TRADICIONAL com Brasão do Município de Jahu no bolso esquerdo traseiro. <u>Com Brasão do Município de Jahu Silkado no bolso esquerdo traseiro: (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul), de forma que fique em destaque na cor escura do tecido.</u>	273			
68	PROTETOR SOLAR	375 Unidades	BLOQUEADOR SOLAR COM REPELENTE - FATOR DE PROTEÇÃO 30. Deve conter componentes que promovam barreiras física e química aos raios UV/UVB e possuir amplo espectro de ação repelente; deve dispor de filtro solar de amplo espectro, isto é, deve proteger da radiação UVA (320-400nm) e UVB (290-320nm); deve ser na forma de loção; possuir odor suave e agradável; não deve conter substâncias oleosas (tipo "oil-free"); deve utilizar substâncias que não provoquem alergias (tipo "hipoalergênico"); não deve obstruir os poros (tipo "não comedogênico"); com repelente não tóxico e seguro, com amplo espectro de ação; não deve provocar manchas na pele ou nas roupas. Frasco com 120 ml.	375			





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

69	CAMISETAS MANGA CURTA	P - 15 Unid. M - 62 Unid. G - 87 Unid. GG - 75 Unid. EG - 14 Unid. XG - 12 Unid. EXG - 06 Unid. EXGG - 02 Unid.	Camiseta Manga Curta em malha fria "PV" poliéster viscose, fio 30, corte da malha em corpo inteiro, sem emendas, com bolso, com Brasão do Município de Jahu Silkado no peito (bolso), na cor AZUL MARINHO, gola em "V". O Brasão do Município deveria vir Silkado de forma que fique em destaque na cor escura do tecido. (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul).	273			
70	CAMISETAS MANGA LONGA	M - 20 Unid. G - 25 Unid. GG - 25 Unid. EG - 05 Unid.	Camiseta Manga Curta em malha fria "PV" poliéster viscose, fio 30, corte da malha em corpo inteiro, sem emendas, com bolso, com Brasão do Município de Jahu Silkado no peito (bolso), na cor AZUL MARINHO, gola em "V". O Brasão do Município deveria vir Silkado de forma que fique em destaque na cor escura do tecido. (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul).	75			
71	RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR TIPO PEÇA SEMIFACIAL FILTRANTE PFF2 - COM FBC1	198 Unidades	Respirador de ar de segurança tipo peça semifacial filtrante para partículas, com formato dobrável, nas laterais externas do respirador com duas presilhas, em material plástico, uma de cada lado, através das quais passam dois tirantes elásticos brancos entrelaçados nas presilhas, perfazendo quatro alças, duas na parte superior, para fixação da peça na altura da nuca e as outras duas na parte inferior, para fixação na altura do pescoço do usuário; uma tira de material metálico localizado na parte frontal superior da peça, para ajuste no septo nasal. O corpo do respirador com dispositivo azul dotado de uma válvula de exalação. Ideal para vias respiratórias do usuário contra poeiras, nevoas, fumos e vapores orgânicos.	198			
72	LUVA VAQUETA	25 Pares	Luva de segurança modelo 5 dedos confeccionados em 100% couro de vaqueta na cor natural - modelo petroleiro; com punho em elástico embutido, dorso normal, palma com reforço interno, acabamento com viés, costura com linha de nylon. Para proteção do usuário de agentes abrasivos, escoriantes, cortante e perfurante.	25			







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

73	LUVA DE RASPA 20cm	150 Pares	Luva de raspa (couro) costurada com linha de Nylon, com reforço interno na palma e dedos. Indicado para serviços médios e pesados. Comprimento: 20 cm	150			
74	LUVA DE RASPA 30 cm	25 Pares	Luva de raspa (couro) costurada com linha de Nylon, com reforço interno na palma e dedos. Indicado para serviços médios e pesados. Comprimento: 30 cm	25			
75	LUVAS NITRÍLICAS 30 cm	P - 11 Pares M - 68 Pares G - 81 Pares GG - 31 Pares EG - 07 Pares	Luvras Nitrílicas não forrada com suporte têxtil, comprimento de 30 cm.	198			
76	LUVAS NITRÍLICAS 46 cm	P - 05 Pares M - 13 Pares G - 15 Pares GG - 06 Pares EG - 10 Pares	Luvras Nitrílicas não forrada com suporte têxtil, comprimento de 46 cm.	49			
77	LUVAS DE LÁTEX	P - 28 Pares M - 116 Pares G - 131 Pares GG - 62 Pares XG - 37 Pares	Luvras de Látex durável e resistente, 100% Natural, reforçada, cor Amarela, forrada internamente, aveludada com flocos de algodão, palma antiderrapante, dispensa o uso do talco	374			
78	PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA NRRsf 21	07 Unidades	<u>Protetor auditivo, do tipo concha NRRsf 21</u> , constituído por duas conchas em plásticos, apresentando almofadas de espuma em suas laterais e em seu interior, possui uma haste em plástico rígido almofadado e metal que mantém as conchas firmemente seladas contra a região das orelhas do usuário e que sustenta as conchas.	7			
79	PROTER AUDITIVO TIPO PLUG	25 Unid.	Protetor auditivo, confeccionado em silicone grau farmacêutico, tipo inserção, composto de um eixo com três flanges, onde a primeira, a segunda e a terceira, são flanges maciças e cônicas, todas de dimensões variáveis, contendo um orifício no seu interior, protetor tamanho único, moldável a diferentes canais auditivos, com ou sem sensor, em cores variáveis, com cordão de polipropileno ou cordão de silicone.	25			





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

80	CHAPÉU Mod. Australianos	100 Unidades	Chapéu de tecido, cor cinza, modelo australiano em brim forrado em nonwovem. Com Brasão do Município de Jahu silkado na parte frontal. O Brasão do Município devera vir Silkado de forma que fique em destaque na cor escura do tecido. (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul).	100			
81	CONJUNTO CHUVA Calça e Blusa	M - 24 Conj. G - 45 Conj. GG - 39 Conj. EG - 22 Conj.	Conjunto impermeável (calça e blusa), para proteção do usuário contra umidade proveniente de operações com uso de água ou sob chuva. Confeccionado em PVC, com forro misto em algodão e poliéster. Com fixação de faixas refletivas termocolantes, com fechamento frontal da blusa em botões. Cor: amarelo	130			
82	ÓCULOS DE SEGURANÇA Incolor	150 Unidades	ÓCULOS DE PROTEÇÃO - Óculos de proteção com lentes em policarbonato com tratamento anti-riscos. Abas laterais de proteção. Armação preta e hastes reguláveis. Cordão de segurança. Resistente a impactos e choques físicos de materiais sólidos e líquidos como: fragmentos de madeira, ferro, respingos de produtos ácidos, cáusticos, entre outros. Que filtre 99,9% dos raios UVA e UVB. Apoio nasal e proteção lateral no mesmo material da lente. Hastes tipo espátula com ajuste de comprimento para melhor adaptação ao rosto do usuário. Cor: Incolor (com antiembaçante).	150			
83	CAPACETE DE SEGURANÇA COM JUGULAR Cor: Cinza	01 Unidades	Capacete de Segurança tipo aba frontal Classe A, com jugular, injetado em Plástico com fenda nas laterais (Para acoplagem de acessórios); confeccionado na cor: Cinza.	1			
84	CAPACETE DE SEGURANÇA COM JUGULAR Cor: Vermelho	02 Unidades	Capacete de Segurança tipo aba frontal Classe A, com jugular, injetado em Plástico com fenda nas laterais (Para acoplagem de acessórios); confeccionado na cor: Vermelho.	2			
85	ÓCULOS DE SEGURANÇA Cinza	100 Unidades	Óculos de Proteção; destinado para manutenção em geral, com exposição a radiação solar; composto de armação, lentes e haste; com armação em policarbonato, com revestimento de espuma cinza; com haste em sistema deslizante para ajuste, com pontas cobertas de borracha macia; lente devera ser antiembaçante, resistente a risco e impacto; resistente a partículas volantes frontais, e luminosidade	100			





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

			intensa frontal; com capacidade de absorver no mínimo 99.9% de radiação ultravioleta UV; o óculos devesa proporcionar ampla visão; com lente na cor cinza; com cordão de segurança na cor preto; embalado individualmente em embalagem apropriada.				
86	FITA ZEBRADA PARA ISOLAMENTO	07 Unidades	Fita Zebrada para Isolamento de Área 7cm x 200m - Sem adesivo. Para demarcação e sinalização de espaço reservado ou danificado. Zebrado em preto e amarelo. Composição: Polietileno	7			
87	COLETE DE SEGURANÇA REFLETIVO	GG - 05 Unid. XG - 05 Unid.	Colete de Segurança Refletivo. Na cor laranja. Tecido combinado retrorrefletivo com material fluorescente. Fechamento do colete em zíper. Para uso em construção, trabalho de estrada, trabalhos noturnos. 100% poliéster 2 "tiras refletivas com largura de 5 cm, faixas refletivas em X nas costas e duplo H na parte frontal	10			
88	LUVA FLEXIVEL Coleta Varrição de Vias	P - 25 Pares M - 125 Pares G - 237 Pares GG - 112 Pares	Luva flexível maleável para trabalho na coleta de lixo urbano; confeccionado em malha de algodão felpudo. Revestimento antiderrapante em látex natural na palma e dorso dos dedos, acabamento corrugado, punho e malha elástica, na cor verde.	499			
89	CALÇA PARA COLETA DE LIXO Cor:Laranja	Nº 40 - 14 Unid. Nº 42 - 4 Unid. Nº 44 - 29 Unid. Nº 46 - 04 Unid. Nº 48 - 21 Unid. Nº 50 - 03 Unid. Nº 52 - 14 Unid. Nº 54 - 03 Unid. Nº 56 - 03 Unid. Nº 58 - 03 Unid.	Calça de brim misto na cor LARANJA, algodão 67% poliéster 33% com trama 3/1 peso mínimo 240GM² costura dupla, sem costura caída, cintura meio elástica sem linha quebrada, numero de passante de acordo com o tamanho da calça, isento de pontos pulados, dois bolsos traseiros com fechamento com botão, faixa refletiva de 5 cm na perna entre tornozelo e joelho e o cavalo devesa ser travitado bem como todas as emendas da peça.	98			
90	MÁSCARA RESPIRADOR PFF - 2 N95	50 Unidades	Indicado para proteção das vias respiratórias e redução da exposição contra certos aerodispersóides em uma faixa de tamanho de partículas de 0,1 a 10 micra (diâmetro aerodinâmico médio) ou maiores, incluindo as geradas por eletrocautério, cirurgia a laser, e outros instrumentos médicos elétricos. Recomendado também para controle da exposição ocupacional à Tuberculose (TB) .	50			



Rua Paissandu nº 444 - Centro - Jahu - SP - 17201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)  
Telefones: (14) 3602-1718/-1804

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fis. \_\_\_\_\_

91	LUVAS PROCEDIMENTOS A.D.I.	P - 100 Unid. de CAIXA M - 150 Unid. de CAIXA G - 075 Unid. de CAIXA	Luvras em látex 100% natural, não estéril, ambidestras, resistentes, descartável, totalmente <u>isenta de pó</u> , desenvolvidas especialmente para profissionais que apresentam reações alérgicas, hipoalergênicas. Totalmente impermeável à água e a outros fluidos. Quantidade por caixa: 100 luvas.	325 Unidades de CAIXA com 100 luvas cada			
92	CHAPÉU MODELO AUSTRALIANO COM CALDA. Cor: Laranja	30 Unidades	Chapéu Australiano com calda, confeccionado em tamanho Adulto, composto por três gomos, sendo a parte frontal, atrás e a tampa superior com calda de proteção de 25 cm de altura, para proteger a nuca e orelhas, contra os raios solares, dentre outras funções. Tecido de Microfibra (100% poliéster) na cor Laranja, com Regulador de cordão em poliéster na cor Laranja, pingente plástico em formato oval para regulação de tamanho na cor transparente. Forrada internamente 100% em TNT cor branco, com aba de sete centímetros com cinco costuras. Com dois botões de pressão laterais em material plástico na cor branca, para prender as abas na copa, e com acabamento na parte interna de vieses e carneira de microfibra. Com Brasão do Município de Jahu silkado na parte frontal. O Brasão do Município deverá vir Silkado de forma que fique em destaque na cor escura do tecido. (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul).	30			
93	LUVA MALHA DE AÇO Merenda	13 Unidades	Luvras de Segurança em malha de aço, cinco dedos com pulseira em aço; no tamanho grande; na cor aço, para proteção de usuário de procedimentos de cortes e desossa de carnes e outros produtos alimentícios; cano curto com punho aço; sem forro, fechado através de trava e fecho voltado para a palma da mão, confeccionado em aço na altura do punho; deverá resistir a cortes durante a manipulação.	13			





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

94	LUVA VINIL DESCARTAVEL Merenda	P - 50 Unid. de Caixa M - 100 Unid. de Caixa G - 50 Unid. de Caixa	Luva para procedimento, em resina vinilica, borracha nitrifica, polietileno ou similar, livre de látex, com textura uniforme, sem falhas, boa flexibilidade e resistência; sem nenhum tipo de pó, nem os bio- absorvíveis; com alta sensibilidade tátil. Punho extra longo reforçado com bainha com acabamento no punho de formato anatômico, perfeita adaptação.	200 Unidades de Caixa com 100 luvas cada			
95	CAMISETAS MANGA CURTA Cor: Laranja	P - 03 Unid. M - 40 Unid. G - 40 Unid. GG - 21 Unid. EG - 15 Unid.	Camiseta cor <u>LARANJA</u> , manga curta em malha fria PV (poliéster viscose) fio 30 (30 tramas x cm) corte da malha em corpo inteiro com bolso, faixa refletiva na largura de 5cm na altura do peito exatamente na horizontal, que coincida com a costura inferior da emenda do corpo da camisa com a manga, faixa refletiva nas mangas na largura de 5 cm, todo fechamento deverá coincidir na vértice da costura. <u>Nas costa devera vir escrito (Silk) "COLETA DE RESIDUOS" na cor preta.</u> <u>Com Brasão do Município</u> <u>Silkado do lado esquerdo do</u> <u>peito (Cores: verde, branco,</u> <u>amarelo, vermelho, azul)</u> de forma que fique em destaque na cor do tecido	119			
96	BOTA DE BORRACHA BRANCA Merenda	Nº 36 - 04 Pares. Nº 38 - 15 Pares. Nº 40 - 14 Pares. Nº 42 - 04 Pares. Nº 43 - 00 Pares.	Bota confeccionada em PVC vulcanizada, cano médio, solado antiderrapante, interior forrado em nylon, na cor branca.	37			
97	CAMISETAS MANGA LONGA Cor: Laranja	P - 03 Unid. M - 40 Unid. G - 40 Unid. GG - 21 Unid. EG - 15 Unid.	Camiseta cor <u>LARANJA</u> , manga longa em malha fria PV (poliéster viscose) fio 30 (30 tramas x cm) corte da malha em corpo inteiro com bolso, faixa refletiva na largura de 5cm na altura do peito exatamente na horizontal, que coincida com a costura inferior da emenda do corpo da camisa com a manga, faixa refletiva nas mangas na largura de 5 cm, todo fechamento deverá coincidir na vértice da costura. <u>Nas costa devera vir escrito (Silk) "COLETA DE RESIDUOS" na cor preta.</u> <u>Com Brasão do Município</u> <u>Silkado do lado esquerdo do</u> <u>peito (Cores: verde, branco,</u> <u>amarelo, vermelho, azul).</u> de forma que fique em destaque na cor do tecido	119			





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

98	CAMISETA BRANCA MERENDA	P - 12 Unid. M - 43 Unid. G - 41 Unid. GG - 40 Unid. XG - 16 Unid. XXXG - 06 Unid.	Camiseta Manga curta em malha fria "PV" poliéster viscose, fio 30, corte da malha em corpo inteiro, sem emendas, sem bolso, com Brasão do Município de Jahu Silkado no peito do lado esquerdo, na cor BRANCA, gola em "V". <u>Brasão do Município Silkado do lado esquerdo do peito (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul).</u> de forma que fique em destaque na cor do tecido	158			
99	TOUCA DESCARTAVEL (REDE) Merenda	500 Unidades	Touca pra proteção capilar; do tipo rede; confeccionada em 100% poliamida; tamanho único (diâmetro 0,64cm variação máxima permitida 5% para maior ou menor); destinada para usuário do setor alimentício, frigorífico e manutenção; na cor preta.	500			
100	SAPATO DE SEGURANÇA BRANCO MERENDA	Nº 35 - 02 Pares. Nº 36 - 03 Pares. Nº 37 - 07 Pares. Nº 38 - 09 Pares. Nº 39 - 09 Pares. Nº 40 - 05 Pares. Nº 42 - 03 Pares.	Calçado de segurança tipo sapato; em microfibra. Com abertura lateral em elástico recoberto; com colarinho (tornozelo) acolchoado; com biqueira de proteção plástica; impermeável; flexível; leve e resistente ao deslizamento (antiderrapante)	38			
101	AVENTAL DE NAPA Merenda	75 Unidades	Avental Térmico para cozinha industrial, napa PVC, cor branca sem bolso frontal, com medidas: altura/comprimento: 92cm; largura superior (peitoral): 25 cm e largura inferior (abdominal): 57 cm; com bainhas costuradas viradas para dentro (1cm) com amarril do pescoço 30cm cada lado, e amarril da cintura de 65cm de cada lado. Todos os amarris devem ser anexados em forma de costura. Todas as costuras devem ser realizadas com a linha da cor do tecido. Com 8cm de barra em tecido.	75			
102	LUVA TERMICA Merenda	25 Pares	Luva térmica de Cozinha; de algodão com tratamento em silicone; no tamanho único cano longo (45cm de comprimento); devendo resistir a temperaturas de no mínimo 200 graus. Com proteção térmica contra calor; forração removível, composta de fibra de poliéster e tecido de algodão com tratamento de silicone; costurada com linha de aramida, modelo de 2 dedos (tipo mão de gato), (Bec 4869591)	25			





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

103	JALECO Merenda	Tam.G - 01 Unid.	Jaleco unissex, confeccionado em tecido 80% poliéster e 20% algodão, com gola esporte pespontada; manga longa; Botões embutidos; Quatro bolsos chapados; Costas com costura na vertical, terminada em abertura inferior; Aberturas laterais na altura dos bolsos; <u>Brasão do Município de Jahu Silkado do lado esquerdo do peito (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul). de forma que fique em destaque na cor do tecido</u>	1			
104	COLETES REFLETIVOS Aux. de Segurança	Tam.G - 11 Unid.	Coletes refletivos para atividades no trânsito, na cor Laranja, confeccionado em tecido 100% poliéster, combinado retrorrefletivo em conjunto com material fluorescente, repelente a água, fechamento frontal em zíper, com bolso no lado direito na parte frontal, com faixas refletivas na horizontal, com o <u>Brasão Municipal (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul) no lado esquerdo do peito e nas costas os dizeres Segurança Municipal.</u>	11			
105	CAMISA MASCULINO Aux. de Segurança	Num. 03 - 05 Num. 04 - 07 Num. 05 - 20 Num. 06 - 50 Num. 07 - 02	Camisa Masculino PRETA, tecido com 65% Poliéster e 35% algodão, manga curta, com dois bolsos frontais com tampa afixada com botão, nos ombros colocação de canícula (para fixação de fiel trançado e/ou platina), fixação de velcro (parte acrílica) na cor preta, medindo 11 cm de comprimento por 2 cm de largura, 0,5 cm acima da costura da tampa do bolso, destinado a identificação do integrante da Segurança Municipal e tipo sanguíneo. Na manga esquerda bordado em etiquetas auto colante ou silkado a Bandeira do Município de Jahu, abaixo 5cm da costura superior da manga. Na manga direita bordado em etiqueta autocolante ou silkado o logomarca da Segurança Municipal, abaixo 5 cm da costura da manga.	46			







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

106	<b>CAMISA FEMININO Aux. de Segurança</b>	Num. 02 - 02 Num. 03 - 01 Num. 04 - 01 Num. 05 - 03 Num. 06 - 01	Camisa Feminino PRETA, tecido com 65% Poliéster e 35% algodão, manga curta, com dois bolsos frontais com tampa afixada com botão, nos ombros colocação de canícula (para fixação de fiel trançado e/ou platina), fixação de velcro (parte acrílica) na cor preta, medindo 11 cm de comprimento por 2 cm de largura, 0,5 cm acima da costura da tampa do bolso, destinado a identificação do integrante da Segurança Municipal e tipo sanguíneo. Na manga esquerda bordado em etiquetas auto colante ou silkado a Bandeira do Município de Jahu, abaixo 5cm da costura superior da manga. Na manga direita bordado em etiqueta autocolante ou silkado o logomarca da Segurança Municipal, abaixo 5 cm da costura da manga.	5			
107	<b>CALÇA MASCULINA Aux. de Segurança</b>	Nº40 - 01 Unid. Nº42 - 04 Unid. Nº44 - 11 Unid. Nº46 - 13 Unid. Nº48 - 05 Unid. Nº50 - 05 Unid. Nº52 - 02 Unid. Nº54 - 02 Unid. Nº56 - 01 unid.	Calça PRETA masculino, tecido 67% Poliéster e 33% Algodão penteado, faixa no sentido longitudinal na cor amarela com 0,5 cm em ambas as pernas, com dois bolsos dianteiros tipo bolso-faca, com dois bolsos traseiros com tampa afixados com dois botões, um em cada ponta da tampa.	44			
108	<b>AVENTAL DE TECIDO Merenda</b>	300 Unidades	Avental de pano tecido brim na cor branca sem bolso frontal nas medidas: peitoral 25cm de largura com amarelo no pescoço medindo 35cm de cada lado, abdominal: 51 cm de largura e 75 cm de comprimento com amarelo de 65 cm de comprimento de cada lado da cintura.	300			
109	<b>CALÇA FEMININO Aux. de Segurança</b>	Nº40 - 00 Unid. Nº42 - 00 Unid. Nº44 - 02 Unid. Nº48 - 01 Unid. Nº50 - 00 Unid. Nº52 - 00 Unid. Nº54 - 00 Unid.	Calça PRETA feminino, tecido 67% Poliéster e 33% Algodão, faixa no sentido longitudinal na cor amarela com 0,5 cm em ambas as pernas, com dois bolsos dianteiros tipo bolso-faca, com dois bolsos traseiros com tampa afixados com dois botões, um em cada ponta da tampa.	3			
110	<b>BONÉS Aux. de Segurança</b>	45 Unid.	Bonés preto, modelo japonês, silkado ou outro material, tendo na parte frontal a logomarca da Segurança Municipal, na lateral direita os dizeres SEGURANÇA MUNICIPAL na cor amarela e na lateral esquerda o hidroavião JAHU na cor amarela, na pala a colocação de viés na cor amarela.	45			





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

111	CINTO SOCIAL Aux. de Segurança	30 Unid.	Cinto social preto em nylon com fivela de metal prateada, tamanho único.	30			
112	BONÉS Depto. de Seg. Mun.	10 Unid.	Bonés preto, modelo japonês, silkado ou outro material, tendo na parte frontal o brasão do município de Jahu, na lateral direita os dizeres PREFEITURA JAHU na cor amarela e na lateral esquerda o hidroavião JAHU na cor amarela, na pala a colocação de viés na cor amarela.	10			
113	CAMISETAS Aux. de Segurança	G - 05 GG - 03 EG - 01	Camiseta PRETA malha fria (67% poliéster, 33% viscose), tipo pólo, tendo na parte da frente do lado esquerdo, 18 cm abaixo do ombro o brasão da Prefeitura do Município de Jahu bordado em etiqueta autocolante ou silkado, e do lado direito na mesma altura o HIDROAVIÃO JAHU, na cor amarela, abaixo os dizeres PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU, também na cor amarela.	9			
114	BONÉ AZUL MARINHO AGENTE COMUNITARIO	37 Unidades	Bonés azul marinho, modelo japonês, forrado, silkado ou outro material, tendo na parte frontal a logomarca da Saúde da Família (Cinco cores: azul escuro, azul claro, branco, vermelho e amarelo), devera vir desenhado de forma que fique em destaque na cor escura do tecido.	37			
115	JALECO Prof. da Saúde NR 32	P - 32 Unid. M - 82 Unid. G - 97 Unid. GG - 22 Unid. EG - 08 Unid. EXG - 07 Unid.	Jaleco unissex, confeccionado em tecido 80% poliéster e 20% algodão, com gola esporte pespontada; manga longa; Botões embutidos; Quatro bolsos chapados; Costas com costura na vertical, terminada em abertura inferior; Aberturas laterais na altura dos bolsos; <u>Escrito (Silk), Secretaria de Saúde do Município de Jahu no bolso direito (Cor: Preta), Brasão do Município na manga do lado esquerdo (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul) -</u> Costura reforçada. Cor: branca.	248			
116	SAPATO DE SEGURANÇA BRANCO Prof. da Saúde NR 32	Nº 34 - 04 Pares Nº 35 - 08 Pares Nº 36 - 11 Pares Nº 37 - 23 Pares Nº 38 - 12 Pares Nº 39 - 16 Pares Nº 40 - 11 Pares Nº 41 - 05 Pares Nº 42 - 04 Pares Nº 43 - 02 Pares Nº 44 - 01 Pares	Calçado ocupacional tipo sapato, fechado na parte do calcanhar e na parte superior, confeccionado em EVA na cor BRANCA com solado antiderrapante, resistente ao escorregamento em piso cerâmico com solução de detergente e em piso de aço com solução de glicerol, resistente ao óleo combustível e à absorção de energia na região do salto. Unissex.	97			





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

117	CAMISETA AGENTE COMUNITARIO	P - 10 Unid. M - 23 Unid. G - 23 Unid. GG - 10 Unid. EG - 05 Unid. XG - 03 Unid.	Camiseta manga curta em malha fria "PV" poliéster viscose, fio 30, corte da malha em corpo inteiro, sem emendas, com bolso, com logotipo da Saúde da família no peito (Cinco cores: azul escuro, azul claro, branco, vermelho e amarelo), na cor Azul Clara (azul céu), com gola em "V" com punho.	74			
118	CALÇA BRANCA MERENDA	42 - 06 Unid. 44 - 55 Unid. 48 - 55 Unid. 50 - 11 Unid. 52 - 25 Unid. 60 - 05 Unid. 64 - 02 Unid.	Calça em tecido brim, na cor branca com elástico na cintura com cordão, sem zíper e sem botão, com bolso frontal interno modelo faca em até 10cm de comprimento e 13 cm de largura e 2 bolsos traseiros interno.	159			
119	BOLSA ALÇA DE OMBRO AGENTE COMUNITARIO	37 Unidades	Bolsa Silkada com logo Saúde da Família (Cinco cores: azul escuro, azul claro, branco, vermelho e amarelo), devesa vir desenhado de forma que fique em destaque na cor escura do tecido, confeccionada em poliéster 600 na cor azul marinho com acabamento externo em viés de poliéster, alça de ombro 1,30 m comprimento X 3,0 cm de largura e regulador plástico PVC, bolso interno com fechamento em zíper nº 6 de plástico, bolso chapado frontal com tampa e fechamento em velcro. Medidas: 35 cm altura X 28 centímetros comprimento X 13 cm largura.	37			
120	CAMISETAS MANGA CURTA Agente de Combate a endemias	P - 05 Unid. M - 14 Unid. G - 10 Unid. GG - 05 Unid. EG - 02 Unid.	Camiseta Manga Curta em malha fria "PV" poliéster viscose, fio 30, na cor CINZA CLARO, corte da malha em corpo inteiro, sem emendas, com bolso do lado esquerdo, com Brasão do Município de Jahu no peito (bolso), gola em "V". <u>Nas costa devesa vir escrito "COMBATE AO AEDES" na cor preta.</u> Com Brasão do Município de Jahu do lado esquerdo do peito (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul).	36			
121	CAMISETAS MANGA LONGA Agente de Combate a endemias	P - 05 Unid. M - 14 Unid. G - 10 Unid. GG - 05 Unid. EG - 02 Unid.	Camiseta Manga Curta em malha fria "PV" poliéster viscose, fio 30, na cor CINZA CLARO, corte da malha em corpo inteiro, sem emendas, com bolso do lado esquerdo, com Brasão do Município de Jahu no peito (bolso), gola em "V". <u>Nas costa devesa vir escrito "COMBATE AO AEDES" na cor preta.</u> Com Brasão do Município de Jahu do lado esquerdo do peito (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul).	36			





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

## SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fis. \_\_\_\_\_

122	BOLSA ALÇA DE OMBRO AGENTE COMBATE A ENDEMIAS	37 Unidades	Bolsa confeccionada em poliéster 600 na cor azul marinho com acabamento externo em viés de poliéster, alça de ombro 1,30 m comprimento X 3,0 cm de largura e regulador plástico PVC, bolso interno com fechamento em zíper nº 6 de plástico, bolso chapado frontal com tampa e fechamento em velcro. Medidas: 35 cm altura X 28 centímetros comprimento X 13 cm largura. <b>Devera vir escrito "COMBATE AO AEDES" na cor preta</b> , de forma que fique em destaque na cor escura do tecido. <b>Com Brasão do Município do lado direito (Cores: verde, branco, amarelo, vermelho, azul), devera vir desenhado de forma que fique em destaque na cor escura do tecido.</b>	37			
123	JAQUETAS PRETAS Departamento de Segurança	M - 04 Unid. G - 22 Unid. GG - 12 Unid. EG - 03 Unid.	Jaqueta preta de terbrim preto (67% poliéster, 33% algodão), forrado de algodão, destinadas para períodos de inverno, com dois bolsos frontais com tampa afixada com botão, nos ombros colocação de canícula (para fixação de fiel rançado e/ou platina, fixação de velcro (parte acrílica) na cor preta, medindo 11cm de comprimento por 02 cm de largura, 0,5cm acima da costura da tampa do bolso, destinado à identificação do Servidor Público e tipo sanguíneo. Na manga, bordado em etiqueta auto colante ou silkado, a Bandeira do Município de Jahu, abaixo 5cm da costura superior da manga. Na manga direita, bordado em etiqueta auto colante ou silkado, a logomarca da Segurança Municipal, abaixo 5 cm da costura da manga.	41			

**Prazo de validade da proposta:** 60 (sessenta) dias corridos

Declaro que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado, como custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais e trabalhistas, seguros, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital.

(Cidade) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.



Rua Paissandu nº 444 - Centro - Jahu - SP - 17201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)  
Telefones: (14) 3602-1718/-1804

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CARIME**  
**EMPR**

Assinatura do representante legal

Informações para Assinatura da ata:

Nome do representante Legal:

Cargo:

Estado civil:

CPF:

RG:

Endereço Residencial:





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ANEXO X

### MODELO DE DECLARAÇÃO - APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA

Ao  
MUNICÍPIO DE JAHU

PROCESSO N°. 1150-PG/2019

PREGÃO PRESENCIAL N° 054/2019 - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS 26/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI E UNIFORMES.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo, bairro, cidade, estado e CEP), inscrita no CNPJ sob n° (n° do CNPJ), neste ato representada por (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que reúne condições de apresentar em até **05 (cinco) dias úteis** após a classificação dos itens caso seja vencedora do certame, uma amostra idêntica à classificada devidamente identificada com etiqueta constando o nome da empresa.

(Cidade) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Representante legal

Nome

Cargo





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ANEXO XI

### TERMO DE RECEBIMENTO ou RECUSA DO OBJETO LICITADO

PROCESSO N°. 1150-PG/2019

PREGÃO PRESENCIAL N° 054/2019 – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS 26/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI E UNIFORMES.

Sim Não

( ) ( ) – O objeto entregue confere com o descritivo exigido.

( ) ( ) – O objeto entregue está em conformidade com as normas legais.

( ) ( ) – O objeto foi entregue no prazo estabelecido.

( ) ( ) – O objeto foi entregue na quantidade requisitada.

Declaro que nos termos acima descritos o(s) objeto(os) estão em \_\_\_\_\_, com o requisitado.

Obs: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Jahu \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_

Fiscal da ata

