TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Esportes
Objeto Aquisição de 12 (doze) plataformas para elevar o fundo da Piscina Municipal.

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO
1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida: A Piscina Municipal de Jaú será local de aulas de natação para crianças, hidroginástica, etc. A presente contratação justifica-se pela necessidade de adequação da infraestrutura aquática da instituição às normas de segurança, acessibilidade e eficiência pedagógica/terapêutica. A piscina possui profundidade fixa que limita ou impede a realização plena de atividades voltadas para públicos específicos, tais como crianças, idosos, gestantes e pessoas com mobilidade reduzida ou em processo de reabilitação. Dessa maneira, a necessidade de tal aquisição justifica-se para assegurar a acessibilidade universal, garantindo a inclusão, a segurança e a autonomia de todos os usuários, independentemente de sua estatura, idade ou condições de mobilidade.
1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: Crianças em fase de adaptação aquática, idosos e praticantes de atividades verticais, pessoas em reabilitação física , usuários e professores da Piscina Municipal.
1.3. Resultados esperados da aquisição: Espera-se que aaquisição reduza riscos de afogamentos, maior segurança aos usuários, facilidade de manejo: agilidade na montagem, desmontagem e armazenamento... Inclusão e acessibilidade: viabilização de sessões de hidroterapia e fisioterapia motora para idosos e pessoas com deficiência (PCD) etc.
1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar: Sim Não **X** Não se aplica
1.5. Existência de Análise de Riscos: ☐ Sim ☐ Não **X** Não se aplica
1.6. Existência de Projeto Básico: ☐ Sim **X** Não **X** Não se aplica
1.7. Existência de Projeto Executivo: ☐ Sim ☐ Não **X** Não se aplica
1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS
2.1. **Detalhamento do Objeto.** Plataforma modular para fundo de piscina, medindo 200x100x50 cm. Estrutura em tubos de PVC de alta resistência com fixação por ventosas de sucção, parafusos com tratamento inoxidável e superfície em polipropileno antiderrapante.
2.2. Estimativa de Valores **Documento anexo:** estimativa de valor da contratação em anexo
2.3. Sujeição às normas técnicas: Não se aplica
2.4. Especificação de garantia/assistência técnica: conforme especicficação do produto
2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição: ☐ Serviço não continuado ☐ Serviço continuado ☐ Material de consumo **X** Material permanente / equipamento ☐ Obra de engenharia Outros
2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar: ☐ Comum ☐ Especial
2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens: Sim Não **X** Não se aplica
2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar: Não se aplica
2.7. Possibilidade de subcontratação: ☐ Sim ☐ Não **X** Não se aplica
2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:
3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO
3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos: ( ) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

( ) Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.
( ) Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).
( ) Comprovante de residência.

3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

( ) Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.
( ) Balanço Patrimonial.
( ) Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.
( ) Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicilio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

(x) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
( ) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.
(x) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.
(x) Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.
(x) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.
(x) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.
x) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
( ) Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

( ) Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.
( ) Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.
( ) Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui: conforme artigo 51 do decreto 8.637/23.

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

X Menor Preço
□ Melhor Técnica
□ Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Efetura a entrega do produto sob condições de frete CIF no local solicitado;
Comunicar a Secretaria requisitante de imediato eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste edital;
Responder por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a tarceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos propostos, independente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeito;
Não serão aceitos em nenhuma hipotese, materiais que não atendam as especificações contidas no termo de referência;
Entregar o objeto solicitado no local indicado pelos representantes da Administração no prazo maximo determinado;
Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, o produto se verificados vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para o Município de Jaú;"
Pagar e recolher todos os impostos e demais encargos fiscais, bem como os encargos relativos a entrega do objeto desta aquisição;

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Receber o objeto no prazo estabelecido;
Efetuar o pagamento à empresa contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto;
Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do bem recebido;
Rejeitar, na totalidade, os produtos que forem entregues fora das especificações deste Termo.

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:
X Prestação Única
☐ Prestações Sucessivas
☐ Outras

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo):

7.2. Local de entrega/prestação:
☐ Almoxarifado
Secretaria Demandante
X Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo: Piscina Municipal "Ricardo Bagaiolo" - Praça do Centenário, s/nº (Beco), Centro, Jaú - SP

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento: **X** Parcela Única ☐ Parcelas Sucessivas
8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.):
8.2. Forma de Pagamento: **X** Padrão (Transferência Bancária) ☐ Especial
8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:
8.3. Prazo de Pagamento: **X** Padrão (15 dias) ☐ Especial
8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:
9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO : 30 dias
Jahu/SP, 27 de outubro de 2026 ---------- Tamires ---------- Tamires Parro Costa Responsável pelo Termo de Referência ---------- **Willian M. de Oliveira** **Secretário (a)**