TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JAHU
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Mobilidade Urbana/Gerência de Trânsito
Objeto: Aquisição de **CONJUNTO DE UNIFORMES (composto por camisas, calças, blusas - confeccionadas sob medida)** destinados aos Agentes Fiscais de Trânsito do município de Jahu.

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

Necessidade (demanda) a ser atendida: A presente demanda tem por objeto a aquisição de uniforme destinados aos Agentes |Fiscais de Trânsito, visando assegurar condições adequadas para desempenho das atividades de fiscalização, orientação, organização e operação no trânsito no âmbito deste Município. A utilização de uniforme pelos Agentes de Trânsito é indispensável para a adequada identificação visual dos servidores perante aos usuários das vias públicas, contribuindo para a autoridade, segurança e eficiência no exercício das suas atribuições. Além disso, o uniforme constitui importante elemento de segurança, especialmente durante as atividades realizadas em vias de circulação de veículos, uma vez que proporciona maior visibilidade dos agentes e facilita sua identificação pelos condutores e pedestres. A necessidade da presente aquisição decorre da insuficiência do estoque disponível bem como do desgaste natural dos uniformes utilizados, ocasionado pelo uso contínuo nas atividades operacionais, tornando necessária a reposição imediata das peças essenciais para a manutenção das condições mínimas de apresentação, identificação e segurança dos agentes.

1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: Faz-se necessária a aquisição dos materiais, pois, a caracterização uniformizada e personalização do profissional mostram-se de fundamental importância para a correta identificação e qualificação das atividades desenvolvidas à população de Jahu, pois que o profissional devidamente uniformizado consubstancia conotação de segurança e especificação do órgão de trânsito no desdobramento de suas atividades operacionais.

1.3. Resultados esperados da aquisição: A aquisição de materiais e equipamentos para os AGENTES DE TRÂNSITO, além de manter a integridade física dos mesmos, possibilitará a continuidade dos serviços prestados, sem que haja qualquer interrupção e prejuízos aos munícipes.

Dessa forma, a compra dos materiais e equipamentos não apenas atende a uma demanda necessária da Gerência de Trânsito, mas representa uma importante ação de governo voltada para a melhoria contínua da segurança dos servidores e da segurança viária, promovendo o bem-estar social e a valorização da vida.

1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:

☐ Sim
■ Não
☐ Não se aplica

1.5. Existência de Análise de Riscos:
☐ Sim
☐ Não
■ Não se aplica

1.6. Existência de Projeto Básico:
☐ Sim
☐ Não
■ Não se aplica

1.7. Existência de Projeto Executivo:
☐ Sim
☐ Não
■ Não se aplica

1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:
Não se aplica

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1. Detalhamento do Objeto:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO.	UNIDADE	QUANT.
01	01	**Camisa com gola esporte, confeccionada em tecido RIP STOP, (67% poliester e 33% algodão, gramatura aproximada 238 gm², cor CÁQUI,** modelo unissex, fechamento frontal com botões na cor caqui, mangas curtas, costuras duplas, brasão do município bordado na manga direita e acima do brasão (em semicírculo) bordado a palavra TRÂNSITO na cor amarelo ouro e embaixo do brasão bordado na mesma cor e em linha a palavra fiscalização. Na manga esquerda deverá ser bordado a bandeira do município. Dois bolsos no peito cada um com uma prega no centro e fechado com lapela com 01 (um) botão, sendo que, o bolso esquerdo em sua lapela possuir abertura para caneta. Alça sobre os ombros para sustentação de ficl, fita refletiva (poliéster para costura) na cor prata nas barras das mangas contornando-as, fita refletiva (poliéster para costura) na cor prata, acima dos bolsos contornando todo o corpo (peito e costas), com largura de 30 mm. Acima da lapela do bolso direito, deverá ser costurado velcro, com medidas 80mmx25mm para fixação do sutache. Personalização em silkscreen com a escrita TRÂNSITO localizado nas costas, dimensões compatíveis com o tamanho da pala, fonte arial (maiúscula), na	unidade	21

			cor preta. Deverá conter etiqueta interna indelével com instruções de lavagem, composição, CNPJ do fabricante e tamanho. Deverão ser apresentados laudos ou certificados laboratoriais que comprovem a qualidade dos tecidos utilizados na confecção da camisa. Embalados individualmente e garantia mínima de 120 (cento e vinte) dias contra defeitos de fabricação. **- Tecido RIP STOP deverá ter como referência a marca CEDRO, SANTISTA OU SIMILAR/DE MELHOR QUALIDADE.** **- Fitas refletivas (poliéster para costura) deverá ter como referência a marca 3M ou SIMILAR/DE MELHOR QUALIDADE.** **- Deverá ser enviado amostra para análise da Gerência de Trânsito.** **- A empresa vencedora será responsável por coletar as medidas individuais dos agentes e realizar os ajustes necessários.**		
		02	**Calça Culote (modelo motociclista), confeccionada em tecido RIP STOP (67% poliéster e 33% algodão, gramatura aproximada 238 gm², cor CÁQUI,** modelo unissex, cós de 4 cm de largura com sete passantes com o mesmo tecido da peça, com largura de 07 mm, fechamento frontal com casa e botão na cor cáqui, braguilha forrada no mesmo tecido e fechamento frontal por zíper metálico de alta resistência na cor do tecido com costuras triplas, com reforço no cavalo. Possuir 02 (dois) bolsos frontais tipo faca, 02 (dois) bolsos traseiros chapados lisos com lapela e fechamento com 01 (um) botão e bolsos nas laterais da perna (com uma prega no centro), na altura de 25 a 30 cm do cós com lapela e fechamento com 02 (dois) botões na cor cáqui. Fitas refletivas (poliéster para costura) na cor prata, com largura de 30mm nas pernas cobrindo as costuras laterais externas. Nas barras, altura dos tornozelos possuir uma abertura de 120mm, três botões para prender o mesmo. Deverá conter etiqueta interna indelével com instruções de lavagem, composição, CNPJ do fabricante e tamanho. Deverão ser	unidade	21

			apresentados laudos ou certificados laboratoriais que comprovem a qualidade dos tecidos utilizados na confecção da calça culote. Embalados individualmente e garantia mínima de 120 (cento e vinte) dias contra defeitos de fabricação. **- Tecido RIP STOP deverá ter como referência a marca CEDRO, SANTISTA OU SIMILAR/DE MELHOR QUALIDADE.** **- Fitas refletivas (poliéster para costura) deverá ter como referência a marca 3M ou SIMILAR/DE MELHOR QUALIDADE.** **- Deverá ser enviado amostra para análise da Gerência de Trânsito.** **- A empresa vencedora será responsável por coletar as medidas individuais dos agentes e realizar os ajustes necessários.**		
		03	**Blusa de inverno (tipo jaqueta) confeccionada em tecido RIP STOP, cor CÁQUI (67% poliester e 33% algodão, gramatura aproximada 238 gm²,** gola tipo esporte, pespontada por uma costura. Vista embutida pespontada de 5 cm de largura com 02 (dois) botões de pressão com dimensões de 14mm, material em latão na cor cáqui (ou cor compatível), um aplicado ao início da vista, próximo a gola e um ao final da vista na barra. Fechamento efetuado por ziper 100% poliéster tratorado de alta resistência, na cor cáqui (ou cor compatível), na parte interna da vista e velcro com 2 cm de largura para fixação. Possuir 02 (dois) bolsos embutidos (um cada lateral) aplicado de forma transversal, confeccionado no mesmo tecido, com vivo de 20mm de largura por 160mm de comprimento, tendo ambos a profundidade de 200mm, com forro do mesmo tecido, a borda inferior do bolso deverá estar a 06 cm da bainha da blusa. No lado direito de quem veste, aplicação de velcro de 80mm x 25mm para aplicação do sutache de identificação. As mangas das blusas deverão possuir barra de elástico de 4cm de largura (composição 72% poliester, 28% elastodieno), rebatida com máquina 3 agulhas. Possuir faixas refletivas (poliéster para costura) de 30mm na cor prata, sendo que: na parte da frente (altura do peito), na manga direita e	unidade	07

			esquerda, e na parte das costas, na mesma altura da faixa frontal. Forro fixo em nylon 100% poliéster, acolchoado, tipo Matelassê em formato losango, composto de manta acrílica fibra 100% e poliéster 80 gramas, embutido em todas as partes internas na cor cáqui. Cós confeccionado em tecido, com aplicação de elástico de 40mm sanfonado de primeira qualidade em todo o traseiro e parte do dianteiro onde terminará dos dois lados, no mesmo tecido da blusa, havendo transpasse do lado esquerdo sobre o direito em aproximadamente 40mm, podendo sofrer alterações nas medidas de acordo com o tamanho. Na manga esquerda bordado a bandeira do município, na manga direita bordado o brasão do município e acima do mesmo (em semicírculo) bordado em amarelo ouro a palavra trânsito, em baixo do brasão bordado em linha em amarelo ouro a palavra fiscalização. Deverá conter etiqueta interna indelével com instruções de lavagem, composição, CNPJ do fabricante e tamanho. Deverão ser apresentados laudos ou certificados laboratoriais que comprovem a qualidade dos tecidos utilizados na confecção da calça culote. Embalados individualmente e garantia mínima de 120 (cento e vinte) dias contra defeitos de fabricação. **- Tecido RIP STOP deverá ter como referência a marca CEDRO, SANTISTA OU SIMILAR/DE MELHOR QUALIDADE.** **- Fitas refletivas (poliéster para costura) deverá ter como referência a marca 3M ou SIMILAR/DE MELHOR QUALIDADE.** **- Deverá ser enviado amostra para análise da Gerência de Trânsito.** **- A empresa vencedora será responsável por coletar as medidas individuais dos agentes e realizar os ajustes necessários.**		
		04	**Tarja de identificação** confeccionado com o mesmo tecido e cor da camisa, possuir velcro adesivo para fixação, conter o nome do agente, tipo sanguíneo, com bordas em seu entorno (bordados na cor preta) com medidas 80mmx25mm.	unidade	14

			- Deverá ser enviado amostra para análise da Gerência de Trânsito.		

2.2. Estimativa de Valores:
Anexo I

2.3. Sujeição às normas técnicas:

2.3.1 - Atendimentos às normas técnicas
• Normas técnicas do fabricante e especificações constantes no detalhamento do objeto (anexo I)

2.3.2 - Capacidade Técnica do Fornecedor
• Mínimo de 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica emitido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, onde conste a comprovação de aptidão da empresa para desempenhar atividade pertinente e compatível com o objeto, atestando a qualidade e a entrega dos produtos cotados.

2.4. Especificação de garantia/assistência técnica: Conforme especificação do produto, ressalvados casos em que prazo maior seja estabelecido por lei ou pelo próprio fornecedor.

2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:
☐ Serviço não continuado
☐ Serviço continuado
■ Material de consumo
☐ Material permanente / equipamento
☐ Obra de engenharia
☐ Outros

2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:
☐ Comum
☐ Especial
■ Não se aplica

2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:
☐ Sim
☐ Não
■ Não se aplica

2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar: Os itens deverão possuir as mesmas características para manter a qualidade e padronização.

2.7. Possibilidade de subcontratação:
☐ Sim
☐ Não
■ Não se aplica

2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:

3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

( ) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

( ) Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.

( ) Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).

( ) Comprovante de residência.

3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

( ) Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.

( ) Balanço Patrimonial.

( ) Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.

( ) Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicilio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

(X) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

(X) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.

(X) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.

(X) Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.

(X) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.

(X) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.

(X) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

(X) Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

( ) Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.

( ) Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.

( ) Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário

estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:
Artigo n° 51 do decreto 8.637/2023.

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

■ Menor Preço
☐ Melhor Técnica
☐ Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Efetuar a entrega dos materiais de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Termo de Referência.
Comunicar à Secretaria requisitante, de imediato, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste Termo.
Responder integralmente por perda e danos que vier a causar ao Contratante ou a Terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos propostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeito.
Entregar o objeto solicitado nos locais determinados pelos representantes da Administração do Contratante, no prazo máximo determinado.
Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes dos produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados.

- Fornecimento de Amostras
• A licitante deverá disponibilizar ***AMOSTRAS*** para avaliação prévia da Gerência de Trânsito, com a finalidade de comprovar a qualidade e a adequação dos materiais, em prazo não superior a ***20 (VINTE) dias, em horário comercial, na Rua Edgard Ferraz, 1405, bairro Vila Nova, CEP-17.202-150 - Jaú/SP.***
• A licitante, se necessário, deve entrar em contato com Gerência de Trânsito para dirimir quaisquer dúvidas em relação a modelagem e a amostra a ser entregue.
• ***MEDIDAS PARA AMOSTRA:***
- Camisa e Blusa tamanho M
- Calça nº 42

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de referência.
Efetuar o pagamento à empresa contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo.
Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
Comunicar a empresa vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
Rejeitar, no todo ou em parte, o produto que a empresa vencedora entregar fora das especificações.

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO
7.1. Forma de entrega/prestação: ■ Prestação Única ☐ Prestações Sucessivas ☐ Outras
7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo):
7.2. Local de entrega/prestação: ☐ Almoxarifado ☐ Secretaria Demandante ■ Local Específico
7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo: Gerência de Trânsito, Rua Edgard Ferraz, 1405, Vila Nova, CEP-17.202-150. De segunda a sexta-feira das 7:00 as 10:00 e das 13:00 às 16:00 horas. *- A Contratante solicitará a entrega dos materiais registrados através de autorização de fornecimento;* *- As entregas deverão ocorrer no prazo de 30 (trinta) dias em casos emergenciais, ou, 40 (quarenta) dias nos demais casos, após o recebimento da ordem de fornecimento, visando não comprometer as operações da Gerência de Trânsito.*
8. PAGAMENTO DO OBJETO
8.1. Condição de Pagamento: ■ Parcela Única ☐ Parcelas Sucessivas
8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.):
8.2. Forma de Pagamento: ■ Padrão (Transferência Bancária) ☐ Especial
8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:
8.3. Prazo de Pagamento: ■ Padrão (15 dias) ☐ Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência: vigência de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do instrumento contratual.

Jahu/SP, 04 de setembro de 2026.

Milton de Arruda Reginato Júnior
Responsável pelo Termo de Referência

Márcio de Almeida
CPF: 191.530.368-08
Gestor

Antonio Donizete Paschoalini
CPF: 096.321.088-25
Fiscal Administrativo