TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Objeto: Aquisição de Prótese transtibial com encaixe TSWB provisório em thermolyn clear e posterior em fibra de carbono com liner hibrido com cobertura de tecido e conexão distal com anel removível, adaptador híbrido com pino e vácuo integrado e pé em fibra de carbono com lâmina tripla bipartida com a lâmina superior pré comprimida com acessório para uso de sandália.

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO
1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida: Para atender paciente do Município de Jaú/SP, conforme especificações médicas anexas ao processo N. 1504889-79.2026.8.26.0302. A aquisição visa atender à prescrição médica para reabilitação funcional e mobilidade de paciente com amputação transtibial. O conjunto protético proposto garante conforto térmico, excelente distribuição de pressões, segurança na suspensão e alto retorno de energia na marcha, promovendo a reinserção social, laboral e melhoria da qualidade de vida do beneficiário.
1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: PACIENTE V. O.
1.3. Resultados esperados da aquisição: CUMPRIMENTO DE ORDEM JUDICIAL
1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar: ☐ Sim ☐ Não X Não se aplica
1.5. Existência de Análise de Riscos: ☐ Sim ☐ Não X Não se aplica
1.6. Existência de Projeto Básico: ☐ Sim ☐ Não X Não se aplica
1.7. Existência de Projeto Executivo: ☐ Sim ☐ Não X Não se aplica

1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar: NÃO SE APLICA

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1. Detalhamento do Objeto.

01- Encaixe Provisório (TSWB / *Test Socket*) Confeccionado em material Thermolyn Clear (transparente), permitindo a visualização e avaliação dinâmica/estática do contato total, pontos de pressão e alinhamento biomecânico durante a fase de adaptação e testes clínicos.

02 -Encaixe Definitivo Confeccionado em fibra de carbono de alta resistência estrutural, laminado sob vácuo, garantindo leveza, durabilidade e rigidez adequada ao coto do paciente.

03 - *Liner* Híbrido *Liner* de suspensão híbrido, revestido externamente com cobertura de tecido de alta resistência ao desgaste, facilitando a colocação e a retirada, reduzindo o atrito com a pele.

04 - Conexão Distal Com anel removível integrado ao *liner*, compatível com o sistema de acoplamento mecânico de pino e vácuo.

05 - Adaptador Híbrido Adaptador distal com pino de travamento mecânico associado a sistema de vácuo integrado (bomba mecânica ou sistema ativo), assegurando suspensão firme e eliminação do efeito pistão.

06 - Pé Protético em Fibra de Carbono Modelo com lâmina tripla bipartida, com a lâmina superior pré-comprimida, projetado para alto retorno de energia, absorção de impacto e flexibilidade em terrenos irregulares.

07 - Acessório para Calçado Acompanhado de acessório/encaixe específico no pé protético que permita o uso de sandálias (dedo separado ou adaptador estético compatível).

A prótese deverá ser configurada especificamente para o nível de amputação **TRANSTIBIAL**. O sistema deve contemplar **obrigatoriamente a confecção de 02 (dois) encaixes** fabricados sob molde gessado e medidas do paciente: **Encaixe diagnóstico/provisório tipo TSWB (Total Surface Weight Bearing) termoformado em material termoplástico transparente (Thermolyn Clear ou similar); Encaixe definitivo posterior laminado em Fibra de Carbono de alta resistência.** Os componentes estruturais (tubos e adaptadores) devem ser em liga leve (titânio ou alumínio aeronáutico). O pé de resposta dinâmica em fibra de carbono deve possuir flexibilidade ou função multiaxial integrada. Inclui Liner de silicone/poliuretano com sistema de suspensão adequado (trava ou vácuo) e capa estética. **Não serão aceitos encaixes de tecnologia ultrapassada com suspensão por coxins ou cunhas rígidas, tais como modelos PTB ou KBM.** Garantia mínima de 12 meses

2.2. Estimativa de Valores
Documento anexo

2.3. Sujeição às normas técnicas: NÃO SE APLICA

2.4. Especificação de garantia/assistência técnica:

Avaliação e Moldagem: Realização de moldagem gessada e escaneamento do coto por profissional ortotesista/protesista devidamente qualificado.

Provas e Ajustes: Realização de sessões de prova com o encaixe provisório (*Thermolyn Clear*) e ajustes de alinhamento estático e dinâmico.

Entrega e Treinamento: Entrega do produto finalizado e ajustado, acompanhado de orientações de uso, higienização e manutenção ao paciente.

Garantia Legal e Contratual: O fornecedor deverá garantir os componentes contra defeitos de fabricação pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses a contar da entrega definitiva.

Manutenção Corretiva: Durante o período de garantia, ajustes necessários decorrentes de acomodação do coto (dentro dos limites técnicos do modelo) deverão ser cobertos sem custo adicional.
2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição: ☐ Serviço não continuado ☐ Serviço continuado Material de consumo ☐ Material permanente / equipamento ☐ Obra de engenharia **x** Outros
2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar: ☐ Comum ☐ Especial
2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens: ☐ Sim ☐ Não **X** Não se aplica
2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar:.
2.7. Possibilidade de subcontratação: ☐ Sim ☐ Não **X** Não se aplica
2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:
3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO
3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos: ( ) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual. (X) Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato. (X) Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF). ( ) Comprovante de residência. **3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:** ( ) Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante. ( ) Balanço Patrimonial. ( ) Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação. ( ) Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicilio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

( ) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
( ) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.
( ) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.
(X) Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.
(X) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.
(X) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.
(X) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
( ) Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

( ) Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.
( ) Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.
( ) Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui: Conforme artigo 51, Decreto 8.637/23

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

X Menor Preço
□ Melhor Técnica
□ Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daqueles previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui: O

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes nesse Termo, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

Entregar os objetos solicitados nos locais determinados pelos representantes da Administração do Contratante, no prazo máximo determinado.

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes dos produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados.

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.

Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, itens que não atenda(m) as especificações contidas no Termo de Referência.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Descrever aqui:

Efetuar o pagamento à empresa contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital nesse Termo;

Comunicar a empresa vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

Rejeitar, no todo ou em parte, o produto que a empresa vencedora entregar fora das especificações desse Termo;

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, anda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:
X Prestação Única
☐ Prestações Sucessivas
☐ Outras

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo):

7.2. Local de entrega/prestação:
☐ Almoxarifado
X Secretaria Demandante
☐ Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo: RUA FRANCISCO GLICÉRIO, 855 – CENTRO - JAHU

8. PAGAMENTO DO OBJETO
8.1. Condição de Pagamento: **X** Parcela Única ☐ Parcelas Sucessivas
8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.):
8.2. Forma de Pagamento: **X** Padrão (Transferência Bancária) ☐ Especial
8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:
8.3. Prazo de Pagamento: **X** Padrão (15 dias) ☐ Especial
8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:
9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO
9.1. Informar período de vigência: 30 DIAS A PARTIR DO ENTREGA DO ITEM
Jahu/SP, 05 DE OUTUBRO DE 2026 ROSIMEIRE RUIZ DIRETOR **Responsável pelo Termo de Referência** JOSE APARECIDO SEGURA RUIZ **SECRETÁRIO DE SAÚDE**