TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Esportes
Objeto: Abertura de Processo de Dispensa eletronica para aquisição e instalação de cadeira de acessibilidade desenvolvida para possibilitar o acesso de portadores com mobilidade reduzida em piscinas com bordas planas

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO
1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida: a Cadeira de acessibilidade é projetada para pessoas com necessidades especiais que precisam de suporte para acessarem a piscina trazendo autonomia total ao usuario. A justificativa para a instalação de uma **cadeira de acessibilidade para piscinas** (seja elevadora ou anfíbia) baseia-se na promoção da inclusão social, segurança e conformidade legal, garantindo que pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida possam desfrutar de atividades aquáticas com autonomia
1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: Municipes com mobilidade reduzida que utilizam as piscinas municipais
1.3. Resultados esperados da aquisição: Facilitar o acesso ao lazer, esportes e terapias aquáticas (fisioterapia/hidroginástica), essenciais para o bem-estar físico e mental
1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar: Sim Não **X** Não se aplica
1.5. Existência de Análise de Riscos: ☐ Sim ☐ Não **X** Não se aplica
1.6. Existência de Projeto Básico: ☐ Sim **X** Não X Não se aplica
1.7. Existência de Projeto Executivo: ☐ Sim ☐ Não X Não se aplica
1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:
2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1. Detalhamento do Objeto.

01 cadeira projetada para pessoas com mobilidade reduzida que precisam de suporte para acessarem a piscina

01 instalaçãoconforme manual do fabricante

Peso maximo do usuario – 150kg;
Peso do produto 54kg;
Estrutura em aço inox 304. Assento e Encosto plástico de alta resistência;
Cores da estrutura preto ou cinza;
Cores para assento/encosto preto ou azul;
Bateria com recarga aprox. No mínimos De 4 horas a 6 horas;
Tipo de Alimentação: Bateria recarregável;
Norma Brasileira ABNT 9050-2020;
Norma americana 2010 ADA Standards for Acessible Design ;
Submerção de no mínimo 70cm na piscina (medidos do nivel do chão até o assento da cadeira, dentro da piscina) a 1 metro de profundidade;
Automática para subida e descida;
Com braços de apoio,apoio para os pés e cinto de segurança

2.2. Estimativa de Valores
Documento anexo: estimativa de valor da contratação em anexo

2.3. Sujeição às normas técnicas: Norma Brasileira ABNT 9050-2020
Norma americana 2010 ADA Standards for Acessible Design

2.4. Especificação de garantia/assistência técnica: conforme especicficação do produto

2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:
☐ Serviço não continuado
☐ Serviço continuado
Material de consumo
x Material permanente / equipamento
☐ Obra de engenharia
Outros

2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:
☐ Comum
☐ Especial

2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:
Sim
Não
X Não se aplica

2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar: Não se aplica

2.7. Possibilidade de subcontratação:

☐ Sim
☐ Não
X Não se aplica

2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:

3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

( )Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

( ) Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.

( ) Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).

( ) Comprovante de residência.

3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

( ) Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.

( ) Balanço Patrimonial.

( ) Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.

( ) Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicilio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

(x) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

( ) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.

(x) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.

(x) Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.

(x) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.

(x) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.

x) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

( ) Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

( ) Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.

( ) Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.
( ) Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

Menor Preço
☐ Melhor Técnica
x Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Efetura a entrega do produto sob condições de frete CIF no local solicitado e responsabilizar-se pela instalação conforma manual do fabricante;
Comunicar a Secretaria requisitante de imediato eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste edital;
Responder por perdas edanos que vier a causar ao Contratante ou a tarceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou cilposa, sua ou dos propostos, independente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeito;
Não serão aceitos em nenhuma hipotese, materiais que não atendam as especificações contidas no termo de referencia;
Entregar o objeto solicitado no local indicado pelos representantes da Administração no prazo maximo determinado;
Reparar. Corrigir, remover, reconstruir ou substituir as suas expensas o produto se verificar vicios, defeitos ou incorreções, sem qualquer dano ao Municipio de Jahu;
Pagar e recolher todos os impostos e demais encargos fiscais, bem como os encargos relativos a entrega do objeto desta aquisição;

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Receber o objeto no prazo estabelecido;
Efetuar o pagamento à empresa contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto;
Verificar minuciosamente no prazo fixado a conformidade do bem recebido.
Rejeitar totalmente os produtos que forem entregues fora das especificações deste Termo

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

X Prestação Única
☐ Prestações Sucessivas
☐ Outras

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo):
7.2. Local de entrega/prestação: ☐ Almoxarifado Secretaria Demandante **X** Local Específico
7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo: Instalação na Piscina Municipal Ricardo Bagaiolo - Praça do Centenário, s/nº (Beco) – Centro.
8. PAGAMENTO DO OBJETO
8.1. Condição de Pagamento: **X** Parcela Única ☐ Parcelas Sucessivas
8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.):
8.2. Forma de Pagamento: **X** Padrão (Transferência Bancária) ☐ Especial
8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:
8.3. Prazo de Pagamento: **X** Padrão (15 dias) ☐ Especial
8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:
9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO : 30 dias
Jahu/SP, 31 de agosto de 2026 Tamires Parro Costa Agente administrativo **Responsável pelo Termo de Referência** ---------- **Willian M. de Oliveira** **Secretário (a)**