DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Mobilidade Urbana / CEPROM	
Responsável pela Demanda: Luiz Gustavo Thomaz	**Cargo/Matrícula:** Supervisor - 012872-1
E-mail: almoxarifado.ceprom@jau.sp.gov.br	**Telefone:** (14) 3602-2770
Objeto: Registro de preço para aquisição de concreto betuminoso usinado quente (CBUQ), com entrega parcelada.	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: Processo tramitará pelo departamento de compras.	

1. Justificativa da contratação

Justifica-se que a aquisição deste material é fundamental pois devido ao tráfego e às condições climáticas, exigem manutenção frequente para a conservação e reparos nas vias públicas do Município, o CBUQ aplicado no solo é essencial para preservar e melhorar a qualidade das vias, tornando-as mais resistentes e duráveis dos serviços de tapa-buracos e recapeamento, conforme competência desta secretaria, Lei Municipal 447/2013.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

QUANTIDADE	UNIDADE	PRODUTO
10.540 T	Concreto Betuminoso Usinado Quente (CBUQ)	**Concreto Betuminoso Usinado Quente (CBUQ)** - Produto resultante da mistura a quente, em usina apropriada, de agregado mineral graduado, material de enchimento e cimento asfáltico. - A especificação técnica a ser utilizada é da Secretaria de Transportes do Estado de São Paulo – Departamento de Estradas e Rodagem (DER) – Faixa IV. - Considerando buracos com aproximadamente 10 cm de profundidade ou 0,10 m, temos 62.000 m² de área de tapa buracos em nossa cidade. Considerando a grande demanda de serviços, calculamos que será utilizado 35 toneladas dia (dias úteis), durante 12 meses, totalizando 10.540 toneladas de CBQU.

3. Dotação Orçamentária
Processo tramitará pela contabilidade.
4. Forma e prazo de pagamento
4.1. Forma de Pagamento: ■ Padrão (Transferência Bancária) ☐ Especial
4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:
4.2. Prazo de Pagamento: ■ Padrão (15 dias) ☐ Especial
4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:
5. Indicação do gestor da contratação
Sérgio Luis Baraldi - CPF 140.450.608-50
6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)
Fiscalização Administrativa: Robson Roberto Volpato
Jahu/SP, 02 de Junho de 2026. **Luiz Gustavo Thomaz** **Responsável pelo Termo de Referência**

Sérgio Luis Baraldi
CPF: 140.450.608-50
Gestor

Julio Cesar Piesigilli
CPF: 033.196.318-37
Fiscal Administrativo