DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Mobilidade Urbana / CEPROM	
Responsável pela Demanda: Luiz Gustavo Thomaz	**Cargo/Matrícula:** Spervisor - 012872-1
E-mail: almoxarifado.ceprom@jau.sp.gov.br	**Telefone:** (14) 3602-2770
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Mobilidade Urbana, Secretaria de Educação, Secretaria de Proteção e Direito dos Animais, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Cultura, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Saúde, Secretaria de Administrações Regionais, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Esporte.	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: Processo tramitará pelo departamento de compras.	

1. Justificativa da contratação
A presente contratação tem por finalidade atender às demandas das diversas Secretarias Municipais quanto à aquisição de materiais de construção necessários à manutenção e conservação dos prédios, vias e demais equipamentos públicos. A necessidade decorre, principalmente, do fato de que os itens relacionados nesta demanda restaram fracassados no Pregão Eletrônico nº 097/2026, Processo nº 6898/2026, não sendo possível sua aquisição no procedimento anterior. Dessa forma, faz-se necessária a realização de nova contratação, de forma conjunta, visando assegurar o fornecimento dos materiais e a continuidade dos serviços públicos.
2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado
Anexo I : Relação de material de construção divido por secretaria.
3. Dotação Orçamentária
Processo tramitará pela contabilidade.
4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:
☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

4.2. Prazo de Pagamento:
☒ Padrão (15 dias)
☐ Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

5. Indicação do gestor da contratação

Márcio de Almeida - CPF 191.530.368-08

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Fiscalização Administrativa: Sérgio Luís Baraldi

Jahu/SP, 25 de Agosto de 2026.

Luiz Gustavo Thomaz
Responsável pela Formalização da Demanda

Márcio de Almeida
CPF: 191.*.***-08**
Gestor

Sérgio Luís Baraldi
CPF: 140.*.***-50**
Fiscal Administrativo

Andréia Renata Galazini Góis
CPF: 137.*.***-70**
Gestor

Juliana Pagin Tesser
CPF: 353.*.***-10**
Fiscal Administrativo

Odair José Gonçalves Soares
CPF: 195.*.***-88**
Gestor

Ricardo de Almeida Prado Bauer
CPF: 278.*.***-56**
Fiscal Administrativo

Paulo Gabriel Costa Ivo
CPF: 362.*.***-02**
Gestor

Peterson José Russo Catto
CPF: 170.*.***-80**
Fiscal Administrativo

Murilo Ronchesel
CPF: 326.*.***-07**
Gestor

Luis Otavio de Melo Sagioro
CPF: 492.*.***-40**
Fiscal Administrativo

Alan Gomes da Silva
CPF: 100.*.***-00**
Gestor

Antonio Abdo Junior
CPF: 029.*.***-06**
Fiscal Administrativo

José Aparecido Segura Ruiz
CPF: 710.*.***-15**
Gestor

Vera L. de Paula Ribeiro
CPF: 158.*.***-09**
Fiscal Administrativo

Jose Adriano Curvelo da Luz
CPF: 297.*.***-11**
Gestor

Cleber Rodrigo Cezarino
CPF: 259.*.***-78**
Fiscal Administrativo

Renan Nachbal
CPF: 358.*.***-56**
Gestor

Maicon Ricardo Fuzinelli
CPF: 376.*.***-12**
Fiscal Administrativo

William Moraes de Oliveira
CPF: 308.*.***-83**
Gestor

Fernando Henrique da Silva
CPF: 289.*.***-09**
Fiscal Administrativo