

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
Secretaria/Setor Requisitante: Economia e Finanças, Educação, Saúde e Assistência Social – Setor de Almoxarifado / Órgãos Assistenciais
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIÊNE POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES
1. Descrição da necessidade de contratação a partir do problema a ser resolvido.
Justifica-se a presente aquisição tendo em vista o objetivo de manter o fornecimento dos itens solicitados para atender a demanda de todas as secretarias, unidades e órgãos assistenciais atendidos pelos Setores de Almoxarifado das secretarias em questão, possibilitando inclusive, evitar e/ou sanar possíveis interrupções nos serviços públicos prestados pelo Município.
2. Consta do plano de contratações anual? Caso não conste, justificar.
Sim
3. Há requisito especial de contratação? Havendo, justificar.
Não se aplica.
4. Descrição de quantidades, memória de cálculo e consideração da economia de escala.
Conforme relatórios de consumo apresentados anteriormente no processo.
5. Possíveis alternativas de mercado e indicação da justificativa da solução escolhida.
Não se aplica.
6. Estimativa de valor da contratação, acompanhada de preços unitários referenciais (poderão constar de anexo).
Conforme cotações anexas aos autos.
7. Descrição da solução como um todo, considerando manutenção, assistência técnica e garantias oferecidas, se for o caso.
A aquisição em tela, atenderá as necessidades das Secretarias, considerando ainda que os itens nela solicitados são necessários para atender a demanda diária dos departamentos, secretarias, unidades e órgãos assistenciais atendidos/as pelos Setores de Almoxarifado e Secretarias. Por um período de 12 (doze) meses.



8. Justificativa para parcelamento ou não parcelamento da contratação.

De acordo com a demanda do Município.

9. Demonstração de resultados pretendidos em termo de economicidade e de melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros.

Não se aplica.

10. Providências complementares que devem ser adotadas, em paralelo, no tocante à operacionalização do objeto de contratação.

Não se aplica.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes, se houver.

Não se aplica.

12. Demonstração de possíveis impactos ambientais e possíveis medidas mitigadoras, se for o caso.

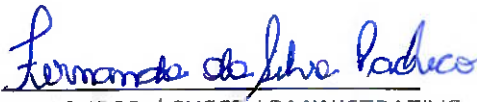
Não se aplica.

13. Posicionamento conclusivo da adequação da contratação com vista a solução a que se destina.

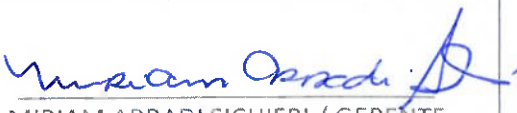
Manter o fornecimento dos itens solicitados para atender a demanda de todas as secretarias, unidades e órgãos assistenciais atendidos pelos Setores de Almoxarifado e Secretarias, possibilitando inclusive, evitar e/ou sanar possíveis interrupções nos serviços públicos prestados pelo Município.

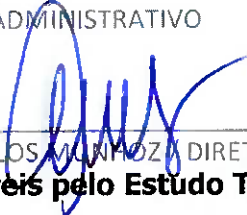
Jahu/SP, 26 de Junho de 2.026


FERNANDO MESQUITA / GERENTE


FERNANDA DA SILVA PACHECO / CHEFE ADMINISTRATIVO


MARCOS ANTÔNIO VIDAL / CHEFE ADMINISTRATIVO


MIRIAM ARRADI SICHIERI / GERENTE


LUIZ CARLOS MUNHOZ / DIRETOR ESTRATÉGICO
Responsáveis pelo Estudo Técnico Preliminar

