

TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Meio Ambiente

Objeto: Aquisição de lâminas e correias de reposição para os equipamentos Giro Zero, XZ560

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida:

A presente aquisição tem por finalidade atender à necessidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMEIA quanto à reposição de **lâminas de corte e correias para os equipamentos Giro Zero, modelo XZ560**, utilizados nos serviços de roçagem e manutenção de áreas próprios municipais, praças, parques, canteiros e demais áreas públicas sob responsabilidade desta Secretaria.

Os referidos componentes estão sujeitos ao **desgaste natural decorrente do uso contínuo dos equipamentos**, podendo comprometer seu desempenho, eficiência e segurança operacional quando atingem condições inadequadas de utilização.

A substituição dos componentes desgastados é necessária para **manter os equipamentos em condições adequadas de funcionamento, garantir a produtividade dos serviços, preservar a segurança dos operadores e assegurar a continuidade das atividades de zeladoria e manutenção das áreas públicas do Município.**

Dessa forma, a aquisição mostra-se necessária para evitar a paralisação ou redução da capacidade operacional dos equipamentos, garantindo a disponibilidade dos recursos necessários à execução regular dos serviços da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: Secretaria de Meio Ambiente do município de Jahu.

1.3. Resultados esperados da aquisição: Disponibilizar à Secretaria Municipal de Meio Ambiente lâminas e correias de reposição adequadas e compatíveis com os equipamentos Giro Zero, modelo XZ560, garantindo a manutenção da capacidade operacional, segurança dos operadores e continuidade dos serviços de roçagem e zeladoria.



1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

1.5. Existência de Análise de Riscos:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

1.6. Existência de Projeto Básico:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

1.7. Existência de Projeto Executivo:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:

Não se aplica.

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1. Detalhamento do Objeto.

ITEM	QUAN	DESCRIÇÃO
01	15 uni	LÂMINA DE CORTE PARA CORTADOR DE GRAMA GIRO ZERO, MODELO XZ560 – Lâmina de corte para reposição, destinada especificamente ao equipamento Giro Zero, modelo XZ560, devendo possuir dimensões, furações, sistema de fixação, sentido de rotação e demais características compatíveis com o conjunto de corte original do equipamento. Deverá ser nova, sem uso, de primeira qualidade, original do fabricante ou genuína e específica para o modelo indicado, não sendo admitidas peças usadas, recondicionadas, adaptadas ou incompatíveis.
02	10 uni	CORREIA DE TRANSMISSÃO DO SISTEMA DE CORTE PARA CORTADOR DE GRAMA GIRO ZERO, MODELO XZ560 – Correia de reposição destinada especificamente ao sistema de acionamento do conjunto de corte do equipamento Giro Zero, modelo XZ560, devendo possuir dimensões, composição, perfil e demais características compatíveis com a peça original. Deverá ser nova, sem uso, de primeira qualidade, original do fabricante ou genuína e específica para o modelo indicado, garantindo adequado funcionamento, resistência e durabilidade.

2.2 JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA A UTILIZAÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS OU GENUÍNAS

A exigência de utilização de lâminas e correias originais do fabricante ou genuínas e especificamente destinadas ao equipamento Giro Zero, modelo XZ560, fundamenta-se na necessidade de assegurar a perfeita compatibilidade dos componentes com os equipamentos atualmente utilizados pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMEIA.

Os equipamentos são empregados de forma contínua nas atividades de roçagem e manutenção de áreas



verdes, praças, parques, canteiros, próprios municipais e demais áreas públicas. Dessa forma, os componentes de reposição são submetidos a condições de operação que exigem adequada precisão de encaixe e compatibilidade com o sistema original do equipamento.

A utilização de componentes inadequados ou de qualidade inferior pode ocasionar **desgaste, perda de eficiência, rompimento de correias, danos ao sistema de corte, necessidade de substituições frequentes, paradas dos equipamentos e aumento dos custos de manutenção**, comprometendo a continuidade dos serviços públicos.

Nesse sentido, a aquisição de peças originais ou genuínas busca garantir **maior durabilidade, segurança operacional, confiabilidade e compatibilidade**, proporcionando melhor aproveitamento dos equipamentos e evitando despesas decorrentes de substituições prematuras ou eventuais danos provocados pela utilização de componentes incompatíveis.

A especificação técnica adotada possui, portanto, **justificativa relacionada ao desempenho, à segurança, durabilidade e à economicidade da contratação**, não tendo por finalidade restringir indevidamente a competitividade, mas assegurar que os materiais fornecidos sejam plenamente compatíveis com os equipamentos existentes e atendam às necessidades operacionais da Secretaria.

2.2.1 CONDIÇÕES DOS MATERIAIS

Os materiais deverão ser:

- Novos e sem uso;
- De primeira qualidade;
- Compatíveis especificamente com o equipamento **Giro Zero, modelo XZ560**;
- Originais do fabricante ou genuínos, quando assim especificado;
- Fornecidos em perfeitas condições de utilização;
- Livres de defeitos de fabricação;
- Adequados para instalação e utilização imediata nos equipamentos da Secretaria.

Não serão aceitos materiais reconicionados, usados, adaptados ou que não apresentem compatibilidade comprovada com o modelo dos equipamentos.

2.2. Estimativa de Valores

Documento anexo: Planilha_Estimativa_Preços_Inciso_II

2.3. Sujeição às normas técnicas: Não se Aplica.

2.4. Especificação de garantia/assistência técnica: Conforme especificação do produto.

2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:

- ☐ Serviço não continuado
☐ Serviço continuado
☒ Material de consumo
☐ Material permanente / equipamento



☐ Obra de engenharia

☐ Outros

2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:

☐ Comum

☐ Especial

☒ Não se Aplica

2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:

☐ Sim

☐ Não

☒ Não se aplica

2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar: Não se aplica.

2.7. Possibilidade de subcontratação:

☐ Sim

☐ Não

☒ Não se aplica

2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições: Não se aplica.

3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

() Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

() Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.

() Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).

() Comprovante de residência.

3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

() Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.

() Balanço Patrimonial.

() Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.

() Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

☒ Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

() Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta



contratação.

☒ Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Fec prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.

☐ Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.

☒ Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante

☒ Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa de INSS.

☒ Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

☐ Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entre seguintes documentos:

☐ Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente detentor de atestado de responsabilidade técnica.

☐ Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.

☐ Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui

Artigo 51 – Decreto 8637-2023.

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

☒ Menor Preço

☐ Melhor Técnica

☐ Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daquelas previstas na minuta de contrato padrão, descrever:

- Efetuar a entrega da mercadoria sob condição de frete CIF na Secretaria de Meio Ambiente Localizada na Av. Deputado Zien Nassif nº 1390, Vila Industrial, Jauú-sp
- Comunicar a Secretaria requisitante, de imediato, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste edital;
- Responder integralmente por perda e danos que vier a causar ao Contratante ou a Terceiros em ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos propositos, independentemente de outras consequências contratuais ou legais a que estiver sujeito;
- Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, materiais que não atendam as especificações contidas no Termo de Referência;
- Entregar o objeto solicitado no local determinado pelos representantes da Administração do Contrato no prazo máximo determinado;
- Pagar e recolher todos os impostos e demais encargos fiscais, bem como os encargos relativos à aquisição do objeto desta aquisição



6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Descrever aqui:

- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;
- Efetuar o pagamento à empresa contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do bem recebido provisoriamente com as especificações constantes na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- Rejeitar, totalmente, o produto que a empresa fornecedora entregar fora das especificações;
- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de todo Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

- ☒ Prestação Única
☐ Prestações Sucessivas
☐ Outras

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo): Não se aplica.

7.2. Local de entrega/prestação:

- ☐ Almoxarifado
☒ Secretaria Demandante
☐ Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:
Local: AVENIDA DEPUTADO ZIEN NASSIF, Nº 1390. VILA INDUSTRIAL.

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:

- ☒ Parcela Única
☐ Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): Não se aplica.

8.2. Forma de Pagamento:

- ☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial



26

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Não se aplica.

8.3. Prazo de Pagamento:

☒ Padrão (15 dias)

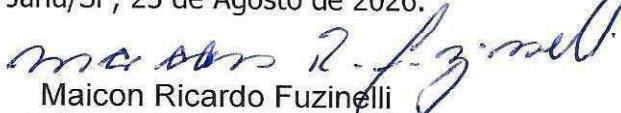
☐ Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Não se aplica.

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência: 90 dias.

Jahu/SP, 25 de Agosto de 2026.



Maicon Ricardo Fuzinelli
Responsável pelo Termo de Referência

DE ACORDO:



Renan Nachbal
Secretário de Meio Ambiente

