



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JAHU

Secretaria de Mobilidade Urbana

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rod. Cmt. João Ribeiro de Barros, KM 180 – Jd. Bela Vista – Jau – SP

Telefone: (14) 3602-2777

www.jau.sp.gov.br



Secretaria de
Mobilidade Urbana

Fis.

TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Mobilidade Urbana/Ceprom

Objeto: Contratação de empresa para confecção de uniformes destinados aos reeducados do Centro de Ressocialização "Dr João Eduardo Franco Perlatti" e a Fundação Professor Dr. Manoel Pedro Pimentel, que realizam atividades Públicas, na secretaria de Mobilidade Urbana.

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

Necessidade (demanda) a ser atendida: A presente contratação visa ao fornecimento de uniformes destinados aos reeducandos do Centro de Ressocialização Dr. João Eduardo Franco Perlatti e da Fundação Professor Dr. Manoel Pedro Pimentel, que realizam atividades públicas junto à Secretaria de Mobilidade Urbana, com a finalidade de garantir adequada identificação, padronização e condições apropriadas para execução dos serviços.

A demanda justifica-se pela necessidade de atendimento às condições mínimas de apresentação, organização e segurança no desempenho das atividades, bem como pelo cumprimento da cláusula 10 do contrato nº 10531/22 e seus aditivos, que prevê o fornecimento dos materiais necessários aos trabalhadores envolvidos na execução dos serviços.

1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: Os reeducandos do Centro de Ressocialização "Dr João Eduardo Franco Perlatti".

1.3. Resultados esperados da aquisição: Cumprimento ao convênio assinado com a FUNAP.

1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:

☒ Sim

☐ Não

☐ Não se aplica

1.5. Existência de Análise de Riscos:

☐ Sim

☐ Não

☒ Não se aplica

1.6. Existência de Projeto Básico:

☐ Sim

☐ Não

☒ Não se aplica

1.7. Existência de Projeto Executivo:

☐ Sim

☐ Não

☒ Não se aplica





PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JAHU

Secretaria de Mobilidade Urbana

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rod. Cmt. João Ribeiro de Barros, KM 180 – Jd. Bela Vista – Jaú – SP

Telefone: (14) 3602-2777

www.jau.sp.gov.br



Secretaria de
Mobilidade Urbana

Fls.

1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1. Detalhamento do Objeto.

Produto/Especificação	Unidade	Quantidade por tamanho	Quantidade total
CAMISETA MANGA CURTA Camiseta manga curta na cor azul marinho, em malha fria (PV), com corte da malha em corpo inteiro, sem emendas. Bolso no lado esquerdo do peito e nele deverá ser silkado o brasão do Município. O brasão do Município deverá ser silkado de forma que fique em destaque no tecido de tom escuro: brasão contendo as cores: - verde; - branco; - amarelo; - vermelho e - azul. Observação: (G): Largura (Torax) 55 a 58 cm, Comprimento: 74 a 77 cm, Comprimento da Manga: 22 a 23 cm. Ombro a Ombro: 47 a 49 cm. (GG): Largura (Torax) 58 a 61 cm, Comprimento: 77 a 80 cm, Comprimento da Manga: 23 a 24 cm. Ombro a Ombro: 49 a 51 cm. (XG): Largura (Torax) 61 a 64 cm, Comprimento: 80 a 83 cm, Comprimento da Manga: 25 cm. Ombro a Ombro: 51 a 54 cm.	Unidade	Tamanho G – 14 Tamanho GG – 20 Tamanho XG – 6	40 Unidades
CAMISETA MANGA LONGA Camiseta manga longa na cor azul marinho, em malha fria (PV), com corte da malha em corpo inteiro, sem emendas. Bolso no lado esquerdo do peito e nele deverá ser silkado o brasão do Município. O brasão do Município deverá ser silkado de forma que fique em destaque no tecido de tom escuro: brasão contendo as cores: - verde; - branco; - amarelo; - vermelho e	Unidade	Tamanho G – 14 Tamanho GG – 20 Tamanho XG – 6	40 Unidades





PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JAHU
Secretaria de Mobilidade Urbana

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rod. Cont. João Ribeiro de Barros, KM 180 – Jd. Bela Vista – Jaú – SP
Telefone: (14) 3602-2777
www.jau.sp.gov.br



Fls.

- azul.			
Observação: (G): Largura (Torax) 55 a 58 cm, Comprimento: 74 a 77 cm, Comprimento da Manga Longa: 63 cm. Ombro a Ombro: 47 a 49 cm. (GG): Largura (Torax) 58 a 61 cm, Comprimento: 77 a 80 cm, Comprimento da Manga Longa: 64 cm. Ombro a Ombro: 49 a 51 cm. (XG): Largura (Torax) 61 a 64 cm, Comprimento: 80 a 83 cm, Comprimento da Manga Longa: 65 cm. Ombro a Ombro: 51 a 54 cm.			
CALÇA JEANS TRADICIONAL Calça Jeans masculina tradicional na cor azul	Unidade	Tamanho nº 40 – 4 Tamanho nº 42 – 8 Tamanho nº 44 – 8 Tamanho nº 46 – 8 Tamanho nº 48 – 6 Tamanho nº 50 – 4 Tamanho nº 52 – 2	40 Unidades
CHAPÉU MODELO AUSTRALIANO Chapéu modelo australiano confeccionado em tamanho adulto, contendo protetor de pescoço; tecido de microfibra (100% poliéster) na cor azul marinho.	Unidade	-	20 Unidades

2.2. Estimativa de Valores
Documento anexo: I

2.3. Sujeição às normas técnicas: Não se aplica.

2.4. Especificação de garantia/assistência técnica:

Os uniformes deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data do recebimento definitivo, contra defeitos de fabricação, costura, acabamento ou quaisquer outros vícios que comprometam sua qualidade e utilização, não abrangendo danos decorrentes de uso inadequado ou desgaste natural. Não se aplica assistência técnica ao objeto, por se tratar de fornecimento de uniformes

2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado
- ☒ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento
- ☐ Obra de engenharia
- ☐ Outros





PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JAHU

Secretaria de Mobilidade Urbana

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rod. Comte. João Ribeiro de Barros, KM 180 - Jd. Bela Vista - Jaú - SP

Telefone: (14) 3602-2777

www.jau.sp.gov.br



Secretaria de
Mobilidade Urbana

Fls.

2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:

☐ Comum

☐ Especial

2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:

☐ Sim

☐ Não

☒ Não se aplica

2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar:

2.7. Possibilidade de subcontratação:

☐ Sim

☐ Não

☒ Não se aplica

2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:

3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

(X) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

(X) Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.

(X) Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).

(X) Comprovante de residência.

3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

(X) Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.

() Balanço Patrimonial.

() Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.

(X) Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

(X) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

(X) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.

(X) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.

(X) Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.

(X) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.

(X) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.

(X) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos





PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JAHU

Secretaria de Mobilidade Urbana

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rod. Cmt. João Ribeiro de Barros, KM 180 – Jd. Bela Vista – Jaú – SP

Telefone: (14) 3602-2777

www.jau.sp.gov.br



Secretaria de
Mobilidade Urbana

Fls.

perante a Justiça do Trabalho.

(X) Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

() Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.

() Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.

() Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:

Artigo nº 51 do decreto 8.637/2023.

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

☒ Menor Preço

☐ Melhor Técnica

☐ Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daqueles previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:

Efetuar a entrega dos uniformes de acordo com as especificações, quantidades, padrões, tamanhos, cores, modelos, materiais, acabamentos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e em seus anexos.

Comunicar à Secretaria requisitante, de imediato, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste Termo.

Responder integralmente por perda e danos que vier a causar ao Contratante ou a Terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos propositos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeito.

Fornecer somente produtos que atendam integralmente às especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, uniformes ou quaisquer de seus componentes que apresentem divergência quanto às características, materiais, cores, medidas, modelos, acabamento, qualidade ou demais requisitos exigidos.

Apresentar amostras dos itens, quando solicitado pela Administração, previamente ao fornecimento ou à entrega definitiva, observando rigorosamente as especificações estabelecidas neste Termo de Referência. As amostras serão submetidas à análise e aprovação da Administração, não podendo a Contratada realizar o fornecimento definitivo de item cuja amostra tenha sido reprovada.

Efetuar a entrega dos uniformes no local indicado pela Administração, dentro dos prazos estabelecidos, sendo de inteira responsabilidade da Contratada o transporte, carregamento, descarregamento, organização e demais providências necessárias à adequada entrega dos produtos, incluindo mão de obra, equipamentos e quaisquer outros meios necessários, sem qualquer ônus adicional para o Município.

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes dos produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados.





6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Descrever aqui:

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

Efetuar o pagamento à empresa contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo.

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

Comunicar a empresa vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

Rejeitar, no todo ou em parte, o produto que a empresa vencedora entregar fora das especificações.

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

- ☒ Prestação Única
☐ Prestações Sucessivas
☐ Outras

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo):

Não se aplica

7.2. Local de entrega/prestação:

- ☒ Almoxarifado - Ceprom - Rodovia Comandante João Ribeiro de Barros Km 180
☐ Secretaria Demandante
☐ Local Específico

☒ Prazo de entrega de 30 dias após o recebimento do AF

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prazo/prestação, favor indicá-lo:

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:

- ☒ Parcela Única
☐ Parcelas Sucessivas





PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JAHU

Secretaria de Mobilidade Urbana

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rod. Cmt. João Ribeiro de Barros, KM 180 – Jd. Bela Vista – Jauú – SP

Telefone: (14) 3602-2777

www.jau.sp.gov.br



Secretaria de
Mobilidade Urbana

Fls.

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.):

8.2. Forma de Pagamento:

☒ Padrão (Transferência Bancária)

☐ Especial

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

8.3. Prazo de Pagamento:

☒ Padrão (15 dias)

☐ Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência: 12 meses.

Jahu/SP, 31 de Agosto de 2026.

Luiz Gustavo Thomaz
Responsável pelo Termo de Referência

Márcio de Almeida
CPF: 191.530.368-08
Gestor

Robson Roberto Volpato
CPF: 309.017.338-73
Fiscal Administrativo

