

TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Saúde/ Departamento Odontológico.

Objeto: Aquisição e Serviços de Ar-Condicionado para consultório odontológico PA Potunduva e Ubs São Benedito.

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida:

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de substituição dos aparelhos de ar-condicionado instalados nos consultórios odontológicos do PA Potunduva e da UBS São Benedito, os quais se encontram inoperantes e sem viabilidade técnica e econômica de reparo.

Os consultórios odontológicos de ambas as unidades possuem ventilação natural limitada, tornando a climatização artificial indispensável para a manutenção de condições adequadas de atendimento. A ausência de climatização adequada, associada às elevadas temperaturas registradas nos ambientes, compromete o conforto térmico de pacientes e profissionais, especialmente durante a realização de procedimentos odontológicos e cirúrgicos.

Durante os atendimentos, os profissionais permanecem paramentados com máscara, touca, jaleco e demais Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), circunstância que intensifica o desconforto térmico e pode ocasionar mal-estar tanto aos profissionais quanto aos pacientes. Além disso, a adequada climatização contribui para a manutenção das condições de biossegurança e para a qualidade do ambiente destinado à assistência em saúde.

No caso da UBS São Benedito, a substituição do equipamento também atende apontamento realizado pelo Controle Interno no Processo nº 300010887-PG/2025, tendo sido constatado que o custo do reparo é equivalente à aquisição de um novo equipamento, sem garantia de pleno restabelecimento de seu funcionamento.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para assegurar condições adequadas de funcionamento dos consultórios odontológicos, garantindo a continuidade, a qualidade, a segurança e a eficiência dos serviços prestados à população.

1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação:

Profissionais da equipe de Saúde Bucal que atuam nas unidades PA Potunduva e UBS São Benedito, bem como os usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) atendidos nos consultórios odontológicos dessas unidades.

1.3. Resultados esperados da aquisição:

Espera-se, com a aquisição dos equipamentos, restabelecer a adequada climatização dos consultórios odontológicos do PA Potunduva e da UBS São Benedito, proporcionando melhores condições de trabalho aos profissionais, maior conforto térmico aos pacientes durante os atendimentos, continuidade dos serviços odontológicos sem interrupções decorrentes de falhas dos equipamentos de climatização e condições adequadas para a realização dos procedimentos clínicos, contribuindo para a qualidade, segurança, eficiência e humanização da assistência prestada à população.

1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:

☒ Sim

TERMO DE REFERÊNCIA



☐ Não ☐ Não se aplica
1.5. Existência de Análise de Riscos: ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica
1.6. Existência de Projeto Básico: ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica
1.7. Existência de Projeto Executivo: ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica
1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:
2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS
2.1. Detalhamento do Objeto. 2 aparelho ar condicionado, capacidade refrigeração: 12.000 btu, tensão: 220 v, tipo: split hi wall, características adicionais 1: controle remoto s/fio, inverter, características adicionais 2: com instalação. Desinstalação de 2 aparelho existentes (de 9.000 BTUs) 1 PA Potunduva e 1 UBS São Benedito. Instalação de 2 ar condicionados de 12.000 BTUs 1 PA Potunduva e 1 UBS São Benedito.
2.2. Estimativa de Valores Documento anexo: via sistema SCPI
2.3. Sujeição às normas técnicas: Os equipamentos e serviços deverão atender às normas da ABNT, INMETRO e demais legislações e regulamentações aplicáveis à sua fabricação, comercialização e instalação.



2.4. Especificação de garantia/assistência técnica:

Os equipamentos deverão possuir garantia mínima conforme estabelecida pelo fabricante, abrangendo defeitos de fabricação e funcionamento. A empresa contratada deverá prestar assistência técnica durante o período de garantia, realizando os reparos necessários ou substituição de componentes que apresentem falhas, sem ônus para a Administração, garantindo o adequado funcionamento dos aparelhos.

2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:

☒ Serviço não continuado

☐ Serviço continuado

☐ Material de consumo

☒ Material permanente / equipamento

☐ Obra de engenharia

☐ Outros

2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar: Não se aplica

☐ Comum

☐ Especial

2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:

☒ Sim

☐ Não

☐ Não se aplica

2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar: Ao contratar conjuntamente o fornecimento dos equipamentos e a prestação dos serviços de instalação/desinstalação, a Administração atrai grandes fornecedores e reduz o custo unitário dos serviços. A empresa vencedora dilui seus custos operacionais (mobilização de técnicos, ferramentas e transporte até Jahu/SP) em um único contrato, gerando propostas financeiras mais vantajosas.

2.7. Possibilidade de subcontratação:

☐ Sim

☒ Não

☐ Não se aplica

2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:

3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

(X) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

(X) Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do



contrato.

() Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).

() Comprovante de residência.

3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

(X) Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.

() Balanço Patrimonial.

() Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.

() Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

(X) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

(X) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.

(X) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.

(X) Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.

(X) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.

(X) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.

() Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

() Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

() Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.

() Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.

() Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

☒ Menor Preço

☐ Melhor Técnica

☐ Melhor Técnica e Menor Preço



TERMO DE REFERÊNCIA



5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daquelas previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:

5.1 Efetuar a entrega dos Equipamentos de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital.

5.2 Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.

5.3 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes dos produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados.

5.4 Responder por danos causados diretamente a bens de propriedade do Contratante, quando tenham sido causados por seus empregados durante a entrega dos materiais

5.5 Comunicar à unidade requisitante, de imediato, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste edital.

5.6 Entregar os materiais e instrumentais solicitados nos locais determinados pelos representantes da Administração do Contratante, no prazo máximo determinado.

5.7 Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias ao fornecimento dos objetos registrados e pagar os emolumentos prescritos por lei.

5.8 Responder pelas despesas relativas e encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outros que forem devidas.

5.9 Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.

5.10 Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, equipamentos odontológicos que não atendam as especificações do ANEXO I do Termo de Referência.

5.11 O Fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

5.12 Comunicar, por escrito e no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste Edital.

5.13 Efetuar a entrega e instalação do objeto em perfeitas condições, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a (conforme o Edital): marca, modelo procedência e prazo de garantia ou validade.

5.14 Responsabilizar-se por vícios e danos decorrentes do objeto de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código do Consumidor (Lei 8.078 de 1990). Substituir, reparar ou corrigir às suas expensas no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Descrever aqui:

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente e com as especificações constantes no Edital e da proposta para fins de aceitação e recebimento definitivo. Será emitido na entrega do produto, Atestado de Recebimento, pelo responsável determinado para a fiscalização da aquisição dos produtos, se atendidas as determinações do respectivo Edital e seus anexos. Constatadas irregularidades no objeto, sem prejuízo das



penalidades cabíveis poderá o Município:

. Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Objeto, determinando sua substituição no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contadas do recebimento pelo Fornecedor da notificação por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no produto, para que seja substituído, reparado ou corrigido; mantido o preço inicialmente contratado sem a adição de qualquer ônus à municipalidade. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Fornecedor, através de Fiscal (servidor devidamente designado). A Administração Municipal não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer ato causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

☒ Prestação Única

☐ Prestações Sucessivas

☐ Outras

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo):

7.2. Local de entrega/prestação:

☐ Almoxarifado

☐ Secretaria Demandante

☒ Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:

UBS São Benedito R. Mal. Bitencourt, 1575 - Vila Nova, Jaú - SP, 17202-050

PA Potunduva Rua São José, s/nº - Distrito de Potunduva

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:

☒ Parcela Única

☐ Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): Clique ou toque aqui para inserir o texto.

8.2. Forma de Pagamento:

☒ Padrão (Transferência Bancária)

☐ Especial



TERMO DE REFERÊNCIA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO FUTEBOL FEMININO "



" BITERRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

8.3. Prazo de Pagamento:

☒ Padrão (15 dias)

☐ Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência: 3 meses

Jahu, 27 de Janeiro de 2026



Priscila de Oliveira Ribeiro - Fiscal

Responsável pelo Termo de Referência



José Aparecido Segura Ruiz

Secretário de Saúde



TERMO DE REFERÊNCIA

"JAHU CAPITAL NACIONAL DO FUTEBOL FEMININO"



"RIBEIRO DE BARROS - HOTEL NACIONAL"