

## TERMO DE REFERÊNCIA

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

**Secretaria/Setor Requisitante:** Secretaria de Saúde

**Objeto:** O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de computadores do tipo desktop devidamente montados, configurados e acompanhados de sistema operacional licenciado, monitores, teclados, mouses e demais periféricos necessários, destinados à modernização do parque computacional da Secretaria de Saúde, conforme especificações técnicas e condições estabelecidas neste documento.

### 1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

**1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida:** A presente aquisição tem como finalidade modernizar o parque computacional da Secretaria de Saúde, garantindo melhores condições de trabalho aos servidores e maior eficiência na execução das atividades administrativas e técnicas.

Com o avanço constante dos sistemas operacionais e softwares corporativos, muitos dos equipamentos atualmente em uso encontram-se defasados e com desempenho insuficiente, comprometendo a agilidade, a segurança e a confiabilidade dos serviços prestados.

**1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação:** Secretaria de Saúde

**1.3. Resultados esperados da aquisição:**

- Assegurar compatibilidade com os sistemas de informação utilizados pelo Governo Federal, Estadual e Municipal, incluindo plataformas de gestão da saúde e prontuários eletrônicos;
- Melhorar o desempenho operacional dos setores administrativos e assistenciais, reduzindo o tempo de resposta e aumentando a produtividade;
- Reforçar a segurança da informação, prevenindo falhas, travamentos e vulnerabilidades de sistemas antigos;
- Atender às demandas crescentes de processamento e uso de aplicativos modernos, que exigem maior capacidade de hardware;
- Proporcionar melhores condições de trabalho aos profissionais da saúde, refletindo diretamente na qualidade do atendimento à população.
- Dessa forma, a aquisição proposta é tecnicamente justificada e essencial para garantir a continuidade e a eficiência das atividades desempenhadas pela Secretaria de Saúde, em conformidade com as diretrizes de modernização tecnológica da Administração Pública.

**1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:**

☒ Sim

☐ Não



TERMO DE REFERÊNCIA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Não se aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>1.5. Existência de Análise de Riscos:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não<br><input type="checkbox"/> Não se aplica<br>Anexo II                                                                                                                                                                                         |
| <b>1.6. Existência de Projeto Básico:</b><br><input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não<br><input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1.7. Existência de Projeto Executivo:</b><br><input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não<br><input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica                                                                                                                                                                                                     |
| <b>1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:</b> Clique ou toque aqui para inserir o texto.                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>2.1. Detalhamento do Objeto.</b><br>ANEXO I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2.2. Estimativa de Valores</b><br>Via sistema SCPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2.3. Sujeição às normas técnicas:</b> Não se aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>2.4. Especificação de garantia/assistência técnica:</b> 12 meses com suporte técnico autorizado e atendimento local                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:</b><br><input type="checkbox"/> Serviço não continuado<br><input type="checkbox"/> Serviço continuado<br><input type="checkbox"/> Material de consumo<br><input checked="" type="checkbox"/> Material permanente / equipamento<br><input type="checkbox"/> Obra de engenharia<br><input type="checkbox"/> Outros |
| <b>2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:</b><br><input type="checkbox"/> Comum<br><input type="checkbox"/> Especial                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:</b><br><input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não<br><input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica                                                                                                                                                                                                 |



**2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**2.7. Possibilidade de subcontratação:**

- ☐ Sim  
☒ Não  
☐ Não se aplica

**2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:**

**3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

( ) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

( ) Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.

( ) Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).

( ) Comprovante de residência.

**3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

( ) Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.

( ) Balanço Patrimonial.

( ) Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.

( ) Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

**3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

(X) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

(X) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.

(X) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.

(X) Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.

(X) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.

(X) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.

(X) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

(X) Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

**3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

( ) Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.

( ) Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.

( ) Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

**Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:**

Conforme art.51 do decreto 8.637/2023



TERMO DE REFERÊNCIA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "



#### 4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- ☒ Menor Preço  
☐ Melhor Técnica  
☐ Melhor Técnica e Menor Preço

#### 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- I. O Fornecedor deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.  
II. Comunicar à unidade requisitante, por escrito e no prazo de 24 (vinte e horas), eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste Edital.  
III. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão.  
IV. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas. Toda qualquer espécie de tributo é de sua responsabilidade.

#### 6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

##### V. Descrever aqui:

- I - Emitir a nota de empenho para garantir o pagamento da despesa.  
II - Receber e atestar o recibo do produto, através do setor demandante, garantindo que o produto foi entregue e em pleno funcionamento.  
III - Receber e atestar o recibo do serviço prestado, através do setor demandante, garantindo que o serviço foi devidamente executado.  
IV - Efetuar o pagamento na forma prevista no item 8 do TR.  
V - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor, através de Fiscal do Contrato.

#### 7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

##### 7.1. Forma de entrega/prestação:

- ☒ Prestação Única  
☐ Prestações Sucessivas  
☐ Outras

**7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo):** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

##### 7.2. Local de entrega/prestação:

- ☐ Almoxarifado  
☒ Secretaria Demandante  
☐ Local Específico

**7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:**  
Secretaria de Saúde – AV. das nações, 255 Jaú / SP



## 8. PAGAMENTO DO OBJETO

### 8.1. Condição de Pagamento:

- ☒ Parcela Única  
☐ Parcelas Sucessivas

**8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.):** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

### 8.2. Forma de Pagamento:

- ☒ Padrão (Transferência Bancária)  
☐ Especial

**8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

### 8.3. Prazo de Pagamento:

- ☒ Padrão (15 dias)  
☐ Especial

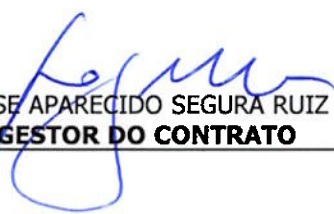
**8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

## 9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

**9.1. Informar período de vigência:** 3 meses

Jahu/SP, 15 de julho de 2026

  
BRUNO APARECIDO DA SILVA  
Responsável pelo Termo de Referência

  
JOSE APARECIDO SEGURA RUIZ  
GESTOR DO CONTRATO

