

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria da Saúde / Almoxarifado de Materiais de Enfermagem	
Responsável pela Demanda: Luiz Carlos Munhoz	Cargo/Matrícula: Diretor / 011.476
E-mail: almoxarifado.saude@jau.sp.gov.br	Telefone: 14 3602-3777
Objeto: Registro de Preços para Aquisição de Soro Fisiológico de 100ml e 250ml bolsas	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: 01876/26	

1. Justificativa da contratação

A presente solicitação de abertura de novo procedimento licitatório justifica-se em razão do significativo aumento da demanda de atendimentos realizados pelas unidades de saúde do município, aliado à ampliação da rede assistencial vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, em decorrência da implantação de nova unidade destinada ao atendimento dos munícipes. Tal cenário ocasionou elevação expressiva no consumo de insumos hospitalares essenciais, especialmente das bolsas de soro fisiológico de 100 ml e 250 ml, materiais indispensáveis à realização de atendimentos médicos, procedimentos ambulatoriais, hidratação de pacientes, administração de medicamentos e demais ações inerentes à manutenção e continuidade da assistência à saúde pública. Atualmente, o consumo médio mensal passou a ser de aproximadamente 5.500 bolsas de soro fisiológico de 100 ml e de bolsas de 250 ml, quantitativos superiores aos anteriormente previstos, demonstrando que os contratos e estimativas iniciais tornaram-se insuficientes para suprir adequadamente a necessidade da rede municipal de saúde. A ausência de reposição regular destes insumos poderá comprometer diretamente a continuidade dos serviços prestados à população, ocasionando prejuízos ao atendimento, riscos sanitários e possível desassistência aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS. Dessa forma, a nova contratação mostra-se necessária para garantir o



abastecimento contínuo das unidades de saúde, assegurando condições adequadas para manutenção dos serviços públicos essenciais, observando-se os princípios da eficiência, continuidade do serviço público e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021. A medida visa ainda proporcionar planejamento adequado das aquisições, evitando desabastecimento, aquisições emergenciais e possíveis prejuízos à Administração Pública e à população atendida.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

Anexo I

3. Dotação Orçamentária

FICHA	FONTE	C.APLIC	NATUREZA	FUNCIONAL PROG.
288	01	304.000	3.3.90.30.00	10.303.0009-2019

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

(x) Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

4.2. Prazo de Pagamento:

(x) Padrão (15 dias)
☐ Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

Não se aplica

5. Indicação do gestor da contratação

Dr. José Aparecido Segura Ruiz / Secretário de Saúde

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Luiz Carlos Munhoz
Matrícula: 011.476





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

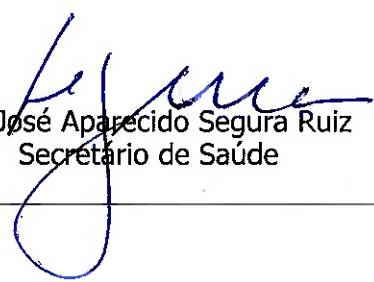
Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fls. 6

Jahu/SP, 12 de maio de 2026.


Luiz Carlos Munhoz
Matricula: 011.476
Fiscal de Contrato


Dr. José Aparecido Segura Ruiz
Secretário de Saúde



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "

