

TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante:

Secretaria de Saúde/Central de Materiais e Esterilização

Objeto: Aquisição por Dispensa de Sacos Plásticos BD Transparentes

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

Necessidade (demanda) a ser atendida:

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de garantir o adequado funcionamento da Central de Materiais e Esterilização (CME) da Unidade Pedro Ometto, setor responsável pelo processamento, acondicionamento, organização e distribuição de materiais e instrumentos utilizados nos atendimentos realizados pela unidade de saúde. Os Sacos Plásticos BD Transparentes são itens indispensáveis para o acondicionamento e proteção dos materiais esterilizados, contribuindo para a preservação das condições adequadas de higiene, identificação, armazenamento e segurança dos instrumentos utilizados nos procedimentos diários. A ausência desses materiais compromete diretamente a rotina operacional da CME, podendo ocasionar prejuízos ao fluxo de esterilização, armazenamento e distribuição dos instrumentos necessários aos atendimentos prestados aos munícipes. Ressalta-se, ainda, que houve aumento significativo na demanda de materiais esterilizados, decorrente da ampliação e intensificação dos atendimentos realizados nas unidades de saúde, elevando consequentemente o consumo dos sacos plásticos utilizados no acondicionamento dos instrumentos e materiais processados pela CME. Tal situação ocasionou maior utilização dos itens em período inferior ao inicialmente estimado, tornando necessária a reposição imediata para manutenção regular das atividades do setor. Os itens já se encontram contemplados no Pedido de Abertura de Licitação PG01530/26, protocolado em 26 de fevereiro de 2026, atualmente em trâmite junto à Seção de Compras, conforme demonstrado na Ficha de Protocolo/Processo. Contudo, diante da necessidade imediata de utilização dos materiais e da impossibilidade de aguardar a conclusão do procedimento licitatório sem prejuízo à continuidade dos serviços, faz-se necessária a



presente contratação por dispensa. Dessa forma, a contratação visa assegurar a continuidade, eficiência e segurança dos serviços prestados pelas unidades de saúde, evitando desabastecimento de material essencial às atividades da Central de Materiais e Esterilização, em observância ao interesse público e à manutenção adequada dos serviços essenciais de saúde.

1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação:

Os beneficiários diretos da presente contratação são os munícipes atendidos na Unidade Pedro Ometto, que dependem da adequada prestação dos serviços de saúde realizados pela unidade, especialmente daqueles que necessitam de procedimentos que utilizam materiais e instrumentos esterilizados. Os usuários diretos dos materiais a serem adquiridos são os profissionais da Central de Materiais e Esterilização (CME), bem como as equipes assistenciais da unidade de saúde, incluindo enfermagem, médicos, técnicos e demais servidores que utilizam instrumentos esterilizados em suas rotinas de atendimento. São também interessados na contratação a Administração Pública Municipal, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, responsável pela manutenção da continuidade e qualidade dos serviços públicos de saúde, além da própria Unidade Pedro Ometto, que necessita assegurar condições adequadas de funcionamento, organização, segurança e acondicionamento dos materiais esterilizados utilizados nos atendimentos diários. A contratação busca garantir a continuidade dos serviços essenciais de saúde, evitando prejuízos operacionais à Central de Materiais e Esterilização e assegurando atendimento adequado, seguro e eficiente à população usuária do sistema público de saúde.

1.3. Resultados esperados da aquisição:

Os resultados esperados com a presente contratação são garantir o abastecimento contínuo de Sacos Plásticos BD Transparentes para a Central de Materiais e Esterilização (CME) da Unidade Pedro Ometto, assegurando o adequado acondicionamento, proteção, organização e identificação dos materiais e instrumentos esterilizados utilizados nos atendimentos realizados pelas unidades. Espera-se, ainda, manter a continuidade das atividades da CME sem interrupções, evitando prejuízos ao fluxo de esterilização, armazenamento e distribuição dos instrumentos necessários aos procedimentos realizados pelos profissionais de saúde. A contratação também visa proporcionar maior segurança sanitária e operacional, preservando as condições adequadas de higiene e conservação dos materiais esterilizados, contribuindo para a qualidade dos serviços prestados e para a redução de riscos de contaminação e



comprometimento dos instrumentos utilizados nos atendimentos. Outro resultado esperado é atender adequadamente ao aumento da demanda de materiais esterilizados decorrente da ampliação dos atendimentos realizados na unidade de saúde, garantindo suporte operacional às equipes assistenciais e assegurando eficiência, regularidade e continuidade dos serviços públicos de saúde prestados aos munícipes.

1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:

- ☒ Sim
☐ Não
☐ Não se aplica

1.5. Existência de Análise de Riscos:

- ☐ Sim
☒ Não
☐ Não se aplica

1.6. Existência de Projeto Básico:

- ☐ Sim
☒ Não
☐ Não se aplica

1.7. Existência de Projeto Executivo:

- ☐ Sim
☒ Não
☐ Não se aplica

1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:
Não se aplica

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1 Detalhamento do Objeto

Documento anexo: Anexo I

2.3. Racional de Cálculo e Estimativa de Valores

Documento anexo: Anexo III

2.4. Sujeição às normas técnicas:

Não se aplica

2.5. Especificação de garantia/assistência técnica:

Não se aplica



2.6. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:

- ☐ Serviço não continuado
☐ Serviço continuado
(x) Material de consumo
☐ Material permanente / equipamento
☐ Obra de engenharia
☐ Outros

2.6.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:

- ☐ Comum
☐ Especial

2.7. Necessidade de Agrupamento de Itens:

- ☐ Sim
(x) Não
☐ Não se aplica

2.7.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar:

2.8. Possibilidade de subcontratação:

- ☐ Sim
(x) Não
☐ Não se aplica

2.8.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:
Não se aplica

3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

(x) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

(x) Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.

() Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).

() Comprovante de residência.

3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

(x) Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.

() Balanço Patrimonial.

() Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.



(x) Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

(x) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

() Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.

(x) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.

(x) Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.

(x) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.

(x) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.

(x) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

() Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

() Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.

() Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.

() Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

(x) Menor Preço

☐ Melhor Técnica

☐ Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daquelas previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:

A entrega dos produtos obedecerá às solicitações da Secretaria de Saúde através da emissão das respectivas AFs (Autorização de Fornecimento).

O prazo de entrega dos itens será de 15 (quinze) dias corridos a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria de Saúde.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fls. 17

O produto deverá ser entregue pelo Licitante vencedor no Almoxarifado Central da Secretaria de Saúde:

Endereço: rua Jorge Marcelino, 51 – Jardim Santo Ivo

Cidade: Jahu / SP

Telefone: 14 3626-2258

E-mail: almoxarifado3@jau.sp.gov.br

Site: www.jau.sp.gov.br

Horários de atendimento: Segunda a sexta-feira, das 07:30h às 15:30h

O Fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Comunicar, por escrito e no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste Edital.

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a (conforme o Edital): marca, modelo procedência e prazo de garantia ou validade.

Responsabilizar-se por vícios e danos decorrentes do objeto de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código do Consumidor (Lei 8.078 de 1990).

Substituir, reparar ou corrigir às suas expensas no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias ao fornecimento dos objetos registrados e pagar os emolumentos prescritos em lei.

Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas seguro de acidentes impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas.

Toda e qualquer espécie de tributo é de sua inteira responsabilidade.

Responder integralmente por perdas e danos que vier a acusar ao Fornecedor ou a terceiros em razão de ações ou omissão dolosa ou culposa sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras combinações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.

Não será permitido ao pessoal do Fornecedor o acesso à área do edifício que não aquelas relacionadas ao seu trabalho.

Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.

Não serão aceitos em nenhuma hipótese objetos que não atendam as especificações contidas no Termo de Referência.

O Fornecedor obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

O Fornecedor deverá indicar preposto, caso necessário, para representá-lo durante a execução do contrato.

O recebimento provisório ou definitivo não exime o Fornecedor de sua responsabilidade, na forma



TERMO DE REFERÊNCIA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "



da Lei, pela qualidade dos produtos entregues.

O Fornecedor garantirá a qualidade do(s) item(s) registrado(s) pelo período de validade se houver a contar da data de entrega ao Município, ressalvados os casos em que o prazo maior seja estabelecido por lei, pelo próprio Fornecedor ou por indicação nas condições específicas do objeto.

- Sanções

O não cumprimento do disposto neste Capítulo das Obrigações da Contratada (Fornecedor), implicará na retenção dos valores devidos ao Fornecedor, referente ao serviço correspondente objeto contratado, sem prejuízo das outras sanções presentes no presente instrumento.

A inobservância de qualquer cláusula ou condição aqui avançadas, se sujeitará o Fornecedor às seguintes penalidades:

. Advertência por escrito

. Multa de 5% (cinco por cento) do valor da Ata/Contrato.

Pelo atraso injustificado no fornecimento do objeto da Licitação:

. Até 30 (trinta) dias, multa moratória de 1% (um por cento) sobre o valor da Ata/Contrato, por dia de atraso.

. Superior a 30 (trinta) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da Ata/Contrato, por dia de atraso.

. Rescisão contratual, penalizando o infrator com multa de 10% (dez por cento) do valor da Ata/Contrato, qualquer que seja a causa e a época da rescisão.

. Suspensão temporária de participação em licitações futuras e impedimento ao infrator de licitar com o Município por prazo de até 02 (dois) anos.

Também estará impedido o Fornecedor de licitar e contratar com esta Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição; a pessoa que praticar quaisquer atos previsto no artigo 7º da Lei Federal nr. 10.520 de 13 de julho de 2002.

As multas pecuniárias deverão ser colocadas à disposição do Órgão licitante, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contados da data da ciência, por parte da empresa fornecedora, sob pena de inscrição como dívida ativa e execução judicial.

Ficará sujeito ainda, às sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

A aplicação das penalidades descritas nos itens anteriores deste Capítulo, ficarão sob responsabilidade do Administrador Público, conforme disposto na Circular SEF nr. 01 de 29 de dezembro de 2025, podendo aplicar a pena que entender cabível, considerando a gravidade da infração, não havendo necessidade de exaurir as penalidades mais leves para aplicar as mais graves.

As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e ampla defesa.

O montante da multa poderá, a critério do Município de Jahu, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao Fornecedor.



6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente e com as especificações constantes no Edital e da proposta para fins de aceitação e recebimento definitivo.

Será emitido na entrega do produto, Atestado de Recebimento, pelo responsável determinado para a fiscalização da aquisição dos produtos, se atendidas as determinações do respectivo Edital e seus anexos.

Constatadas irregularidades no objeto, sem prejuízo das penalidades cabíveis poderá o Município:
. Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Objeto, determinando sua substituição no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contadas do recebimento pelo Fornecedor da notificação por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no produto, para que seja substituído, reparado ou corrigido; mantido o preço inicialmente contratado sem a adição de qualquer ônus à municipalidade.

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Fornecedor, através de Fiscal (servidor devidamente designado).

A Administração Municipal não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer ato causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

- ☐ Prestação Única
(x) Prestações Sucessivas
☐ Outras

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo):

A entrega dos produtos obedecerá às solicitações da Secretaria de Saúde através da emissão das respectivas AFs (Autorização de Fornecimento).

O prazo de entrega dos itens será de 15 (quinze) dias corridos a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria de Saúde.



7.2. Local de entrega/prestação:

- (x) Almojarifado de Materiais de Enfermagem
☐ Secretaria Demandante
☐ Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:

O produto deverá ser entregue pelo Licitante vencedor no Almojarifado de Medicamentos da Secretaria de Saúde:

Endereço: RUA Jorge Marcelino. 51 – Jardim Santo Ivo

Cidade: Jahu / SP

Telefone: 14 3626-2258

E-mail: almoxarifado3@jau.sp.gov.br

Site: www.jau.sp.gov.br

Horários de atendimento: Segunda a sexta-feira, das 07:30h às 15:30h

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:

- (x) Parcela Única
☐ Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.):

8.2. Forma de Pagamento:

- (x) Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

8.3. Prazo de Pagamento:

- (x) Padrão (15 dias)
☐ Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:
Não se aplica



9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência:

03 (três) meses

Jahu/SP, 26 de maio de 2026.



Luiz Carlos Munhoz
Matrícula 011476/1
Fiscal de Contrato



Dr. José Aparecido Segura Ruiz
Secretário de Saúde



DETALHAMENTO DO OBJETO
ANEXO I

ITEM	CÓDIGO	NOME	QUANT.	UNIDADE DE MEDIDA
1	827.012.104	SACO PLASTICO BD, TIPO: ALTA TRANSPARENCIA, ATÓXICA, MATERIAL:POLIETILENO, TAMANHO:10CM X 30CM X 0,06MM, APRESENTAÇÃO:PACOTE	6	KG
2	827.012.105	SACO PLASTICO BD, TIPO: ALTA TRANSPARENCIA, ATÓXICA, MATERIAL:POLIETILENO, TAMANHO:20CM X 30CM X 0,06MM, APRESENTAÇÃO:PACOTE	10	KG
3	827.012.106	SACO PLASTICO BD, TIPO: ALTA TRANSPARENCIA, ATÓXICA, MATERIAL:POLIETILENO, TAMANHO:25CM X 35CM X 0,06MM, APRESENTAÇÃO:PACOTE	15	KG
4	827.012.107	SACO PLASTICO BD, TIPO: ALTA TRANSPARENCIA, ATÓXICA, MATERIAL:POLIETILENO, TAMANHO:40CM X 60CM X 0,06MM, APRESENTAÇÃO:PACOTE	32	KG

27/05/2026