





DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE ESPORTES	
Responsável pela Demanda: ROBSON VIVALDO LIMA	Cargo/Matrícula: 12269
E-mail: aministrativo2.esportes@jau.sp.gov.br	Telefone: 36247004
Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de arbitragem de modalidades esportivas conforme competições municipais.	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo vai tramitar pelo setor de compras	

1. Justificativa da contratação
<p>Para a adequada realização e organização das competições esportivas promovidas pela Secretaria Municipal de Esportes, torna-se indispensável a contratação de serviços de arbitragem qualificada, garantindo a lisura, segurança e o correto desenvolvimento dos eventos.</p> <p>As equipes de arbitragem deverão atender às exigências específicas de cada modalidade, observando-se, de forma geral:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nas competições de Futebol de Campo: 1 (um) árbitro, 2 (dois) árbitros assistentes, 1 (um) anotador/mesário e 2 (dois) gandulas por partida;- Nas competições de Futsal: 2 (dois) árbitros e 1 (um) anotador por jogo;- Nas competições de Voleibol: 2 (dois) árbitros e 1 (um) anotador por partida;- Nas competições de Basquete: 2 (dois) árbitros, 1 (um) anotador e 1 (um) cronometrista por jogo;
2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado
Tabela em anexo
3. Dotação Orçamentária
Tramitar pela contabilidade.
4. Forma e prazo de pagamento





4.1. Forma de Pagamento: <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (Transferência Bancária) <input type="checkbox"/> Especial
4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:
4.2. Prazo de Pagamento: <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (15 dias) <input type="checkbox"/> Especial
4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:
5. Indicação do gestor da contratação
WILLIAM MORAES DE OLIVEIRA – SECRETARIO DE ESPORTES
6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)
ROBSON VIVALDO LIMA
Jahu/SP, 15 de abril de 2026
 ROBSON VIVALDO LIMA Responsável pela Formalização da Demanda
 WILLIAM MORAES DE OLIVEIRA Secretario de Esportes1

