

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Economia e Finanças – Setor de Cadastros e Patrimônio	
Responsável pela Demanda: Hermes Nereu Celestino	Cargo: Gerente
E-mail: hermes@jau.sp.gov.br	Telefone: 14 3602-1719.
Objeto: Aquisição de 03 unidades de Smart TV de 50 polegadas, 03 suportes de teto para Smart TV de 50", e 01 cabo HDMI de 30 metros, para serem utilizados nos departamentos vinculados à Secretaria de Economia e Finanças no Atendimento ao Cidadão.	

1. Justificativa da aquisição
<p>Aquisição da TV é essencial para a chamada automática e visível de senhas, evitando filas desordenadas e aglomerações na espera. O monitor torna o processo de atendimento auditável visualmente pelo cidadão, mostrando o número atual e o histórico de chamadas, conforme determina o Decreto 5.319/2005 da Prefeitura Municipal de Jaú (anexo), o qual Regulamenta a Lei 3.346 de 1.999 que obriga as agências bancárias a colocar à disposição dos usuários pessoal suficiente no setor de caixas para que o atendimento seja efetivado em tempo razoável ficam elas obrigadas à instalação de controle eletrônico de senha que contenha data e horário de entrada da pessoa na agência.</p> <p>Atualmente, a unidade enfrenta as seguintes criticidades:</p> <p>O televisor original da unidade sofreu avaria irreversível (queima), impossibilitando seu uso, a manutenção do aparelho queimado é inviável pelo custo de peças e obsolescência, sendo a compra de um novo mais vantajosa para o erário. Para não interromper o serviço, utiliza-se um aparelho emprestado, o que não é condizente com a administração pública e gera o risco de devolução imediata, o que paralisaria o atendimento.</p> <p>A aquisição é necessária para haver continuidade do Serviço, assim, evitar que o atendimento seja feito de forma manual, o que gera filas, confusão e reclamações dos usuários.</p>
2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fis. 1

Serão necessários: 03 Smart TV tamanho de tela 50 polegadas, diagonal visual mínima de 120 centímetros, resolução 4K (3840x2160) ou superior, frequência de 60Hz; Tecnologia QLED; no mínimo 3 entradas padrão HDMI, no mínimo 2 entradas padrão USB; no mínimo 1 entrada de composto AV (áudio e vídeo); Wi-Fi integrado; acesso remoto com controle por voz e automação; mínimo 1 saída de áudio digital; recepção de sinal para TV digital; potencializador de contraste; controle remoto padrão do fabricante incluso; voltagem AC 100-240V – 50/60Hz, consumo máximo de energia 125 W, Desligamento Automático; especificação de suporte padrão VESA 200x200 mm ou compatível; garantia mínima 12 meses, manual em português; 03 Suportes para televisor de 43 a 75 polegadas; para teto; padrão VESA; com ajuste de altura em relação ao teto de 70 centímetros a 150 centímetros; em aço ou ligas de alumínio com tratamento anticorrosão e pintura eletrostática; na cor preta; capacidade mínima de 45 kg; fornecido com parafusos e buchas de alta resistência; garantia de 12 meses; e 01 Cabo HDMI medindo 30 metros de comprimento, com certificação HDMI 2.0 ou superior; com terminal macho em ambas as extremidades; para resolução HD 4K, 60Hz; material condutor em fibra óptica, com garantia de 3 meses, para serem utilizados nos departamentos de Cadastro Imobiliário, Mobiliário, Suporte de Nota Fiscal e Patrimônio, departamentos vinculados à Secretaria de Economia e Finanças no Atendimento ao Cidadão.

3. Dotação Orçamentária

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)
 Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: não se aplica

4.2. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)
 Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

5. Indicação do gestor da contratação

NELSON RICARDO SANCHES

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

HERMES NEREU CELESTINO

Jahu/SP, 10 de FEVEREIRO de 2026.

HERMES NEREU CELESTINO
Responsável pela Formalização da Demanda

