

137

# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JAHU

## Secretaria de Saúde

"Fundada em 15 de agosto de 1853"  
Avenida das Nações, 255 – São Judas – Jaú – SP  
Telefone: (14) 3602-3777  
www.jau.sp.gov.br



Secretaria de  
**Saúde**

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**Órgão: PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JAHU**

**Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE SAÚDE**

**ASSUNTO: SOLICITA ABERTURA DE PREGÃO/LICITAÇÃO - REGISTRO DE PREÇOS – PARA AQUISIÇÃO DE DIETAS/SUPLEMENTOS/LEITES, PARA ATENDIMENTO DE ORDENS JUDICIAIS – PELO PERÍODO DE 12 MESES. Justifica-se a solicitação, pois são itens não acudidos e/ou fracassados em Pregão 120/2025, e/ou com saldos zerados.**

**1. Descrição da necessidade de contratação a partir do problema a ser resolvido.**

Trata-se de insumos, para atendimento de ordens judiciais apresentando como Requerido – Município de Jahu.

**2. Consta do plano de contratações anual? Caso não conste, justificar.**

Sim.

**3. Há requisito especial de contratação? Havendo, justificar.**

Deverá ser contratado fornecedor devidamente autorizado para o fornecimento dos itens em questão, obedecendo rigorosamente as especificações descritas na Solicitação via sistema. O vencedor deverá cumprir os prazos de entrega, estabelecidos no TR. Evitando assim, multas por descumprimento de ordens judiciais e bloqueio de verbas públicas

**4. Descrição de quantidades, memória de cálculo e consideração da economia de escala.**

Segue em anexo o número das ordens judiciais e planilha com quantidades necessárias para atender mensalmente e anualmente. Segue também o último recibo, assinado e datado de cada paciente.

**5. Possíveis alternativas de mercado e indicação da justificativa da solução escolhida.**

Pregão Eletrônico - agilidade e competitividade, Sistema de Registro de Preços - compras parceladas conforme a necessidade do município

**6. Estimativa de valor da contratação, acompanhada de preços unitários referenciais (poderão constar de anexo).**

Em anexo.

**7. Descrição da solução como um todo, considerando manutenção, assistência técnica e garantias oferecidas, se for o caso.**

Os itens contratados, devem apresentar datas de validades superior há 1 ano(12 meses) do mês de entrega, garantindo assim a qualidade e segurança do produto.



138

# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JAHU

## Secretaria de Saúde

"Fundada em 15 de agosto de 1853"  
Avenida das Nações, 255 – São Judas – Jauú – SP  
Telefone: (14) 3602-3777  
www.jau.sp.gov.br



Secretaria de  
**Saúde**

### 8. Justificativa para parcelamento ou não parcelamento da contratação.

**Não parcelamento da contratação.** Para não ocorrer perdas - os pedidos serão realizados conforme necessidades do Município. Como o processo de licitação, tem durabilidade de 12 meses, os pedidos são realizados, para atender as decisões judiciais ativas, a cada 3 meses – portanto, provavelmente serão realizados 4 pedidos (pode ocorrer óbitos e entrada de novos processos judiciais neste período).

### 9. Demonstração de resultados pretendidos em termo de economicidade e de melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros.

Os resultados pretendidos são: economia de custos e tempo, melhor competitividade e transparência, acesso a um amplo mercado de fornecedores e no caso do formato eletrônico, tornar os procedimentos mais simples facilitando a aquisição dos itens desejados.

### 10. Providências complementares que devem ser adotadas, em paralelo, no tocante à operacionalização do objeto de contratação.

Atender os requisitos detalhados no Termo de Referência e Edital, principalmente referente a previsão de entrega e validades dos itens.

### 11. Contratações correlatas e/ou interdependentes, se houver.

Por se tratar do cumprimento de Decisões Judiciais, o não cumprimento pode levar ao sequestro de verbas públicas e fixação de multas. Sendo assim, se os itens em questão não estiverem acudidos em outros processos licitatórios e/ou pregões, existe a necessidade de realização de aquisição por "Dispensa de Licitações", até a sua finalização.

### 12. Demonstração de possíveis impactos ambientais e possíveis medidas mitigadoras, se for o caso.

Gestão de Estoque e Almoxarifado: Inventários Físicos Periódicos, Controle de Validade, Segregação de Funções, Armazenamento Adequado, Procedimentos Operacionais Padrão (POPs), Rastreabilidade-sistemas de informação, Rotinas de Dispensação.

### 13. Posicionamento conclusivo da adequação da contratação com vista a solução a que se destina.

A aquisição dos DIETAS/SUPLEMENTOS E LEITES, se faz necessária para o cumprimento de ordens judiciais apresentando como Requerido – Município de Jahu. Melhorando e garantindo a qualidade de vida dos pacientes.

Jahu/SP, 10 DE abril 2026.

ANA KARINA CARINHATO RABALDELLI

Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar

