

## TERMO DE REFERÊNCIA

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

**Secretaria/Setor Requisitante:** Secretaria de Mobilidade Urbana/Gerência de Trânsito

**Objeto:** Aquisição de **cabo quadruplex de alumínio trançado 25mm, conectores derivação perfurante de 120 A e disjuntor tripolar de média tensão 100 A, tomada industrial de sobrepôr 63A Steck (fêmea) e plugue industrial macho 63A steck (compatível com a tomada)**, tem como objetivo efetuar melhorias e adequações nas instalações elétricas da oficina.

### 1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

**Necessidade (demanda) a ser atendida:** A aquisição dos materiais elétricos tem como objetivo a manutenção e melhoria das instalações elétricas da oficina, onde se utilizam diversos equipamentos, tais como máquina de solda, máquina de corte de plasma, furadeiras, compressor de ar entre outros. Ocorre que nas dependências da oficina, as instalações existentes encontram-se mal dimensionadas (ocasionando queda de energia constante) e instalações elétricas precárias podendo ocasionar sobrecarga de energia e danificar os equipamentos/máquinas. Sendo assim, a aquisição destes materiais são de suma importância para evitar acidentes elétricos bem como sobrecarga de energia.

**1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação:** A manutenção e readequação das instalações elétricas visa garantir a segurança dos servidores e melhor utilização dos equipamentos/máquinas, contribuindo para um melhor ambiente de trabalho e de segurança, evitando que ocorram infortúnios provenientes de uma instalação elétrica subdimensionada.

**1.3. Resultados esperados da aquisição:** Com a aquisição dos materiais elétricos para a manutenção e melhoria da oficina, a Gerência de Trânsito busca alcançar os seguintes resultados pretendidos, impactando diretamente nos serviços prestados à sociedade e na qualidade da mobilidade urbana:

- Garantir a utilização dos equipamentos/máquinas com maior eficácia, assegurando sua durabilidade evitando assim manutenções frequentes;
- Readequar as instalações elétricas efetuando a manutenção e padronização conforme as normas técnicas vigentes, promovendo a confiabilidade e segurança das instalações elétricas.
- Contribuir diretamente para a redução de acidentes de trabalho, ao proporcionar instalações elétricas adequadas aos equipamentos/máquinas utilizados na Gerência de Trânsito.

Dessa forma, a aquisição dos materiais elétricos não apenas atende a uma demanda do setor da Gerência de Trânsito, mas representa uma importante ação de governo voltada para a melhoria contínua da segurança dos servidores e dos equipamentos/máquinas.

#### 1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:

- Sim  
 Não  
 Não se aplica



**1.5. Existência de Análise de Riscos:**

- Sim  
 Não  
 Não se aplica

**1.6. Existência de Projeto Básico:**

- Sim  
 Não  
 Não se aplica

**1.7. Existência de Projeto Executivo:**

- Sim  
 Não  
 Não se aplica

**1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:**  
 Não se aplica

**2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS**

**2.1. Detalhamento do Objeto**

**PLANILHA DESCRITIVA**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.
01	<b>Cabo Elétrico Multiplexado</b> Material do condutor: <b>Alumínio</b> Material Isolamento: <b>Xlpe</b> Classe de encordoamento: <b>2</b> Tensão Isolamento: <b>0,6/1 KV</b> Designação Usual: <b>Quadruplex</b> Aplicação: <b>Rede Aérea de Baixa Tensão</b> Formação do cabo: <b>25 mm<sup>2</sup></b> Estrutura: <b>3 condutores fase + 1 neutro</b>	metros	50
02	<b>Conector Derivação</b> Tipo Construtivo: <b>Perfurante</b> Material: <b>Poliéster/Poliamida/Cobre estanhado</b> Fixação dos condutores: <b>aperto manual</b> Material Elemento Fixação: <b>Aço Zincado</b> Uso: <b>Derivação Elétrica em Baixa Tensão</b> Seção Nominal Condutor: <b>25 - 120 mm<sup>2</sup></b> Tensão Nominal: <b>1 KV</b>	Unidade	04
03	<b>Disjuntor Média Tensão</b> Características adicionais: <b>Caixa Moldada</b> Capacidade interrupção simétrica: <b>25 KA</b> Classe Tensão: <b>380 V</b> Corrente nominal: <b>100 A</b> Tipo: <b>Tripolar</b>	Unidade	01
04	<b>Tomada Industrial de Sobrepor 63A Steck</b>	Peça	01





Prefeitura Municipal de Jahu

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)

Fls. \_\_\_\_\_

	<p>Corrente nominal: <b>63A</b> Configuração de polos: <b>3P+T (3 Pinos + Terra)</b> Tensão de Operação: <b>220/250V (azul)</b> Posição do Pino Terra: <b>9h (para 220-250V)</b> Grau de proteção: <b>IP44 ou superior</b> Material: <b>Termoplástico de engenharia de alta resistência a impactos e autoextinguível.</b> Conexão: <b>parafuso</b> Normas técnicas: <b>compatível com NBR IEC 60309-1 e 60309-2</b></p>			
05	<p><b>Plugue Industrial Macho 63A Steck STECK (linha Newkon ou equivalente técnico)</b> Corrente nominal: <b>63A</b> Configuração de polos: <b>3P+T (3 Pinos + Terra)</b> Tensão de Operação: <b>220/250V (azul) - compatível com a tomada</b> Posição do Pino Terra: <b>9h (para 220-250V)</b> Grau de proteção: <b>IP44 ou superior</b> Característica: <b>com prensa-cabo integrado para proteção do cabo elétrico</b> Normas técnicas: <b>compatível com NBR IEC 60309-1 e 60309-2</b></p>	Peça	01	

### 2.2. Estimativa de Valores Anexo I

### 2.3. Sujeição às normas técnicas:

- compatível com NBR IEC 60309-1 e 60309-2

**2.4. Especificação de garantia/assistência técnica:** Normas NBR IEC 60309-1 e 60309-2 conforme especificação dos produtos, ressalvados casos em que prazo maior seja estabelecido por lei ou pelo próprio fornecedor.

### 2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:

- Serviço não continuado
- Serviço continuado
- Material de consumo
- Material permanente / equipamento
- Obra de engenharia
- Outros

### 2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:

- Comum
- Especial
- Não se aplica



TERMO DE REFERÊNCIA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇEDO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "



**2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:**

- Sim  
 Não  
 Não se aplica

**2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar:**

**2.7. Possibilidade de subcontratação:**

- Sim  
 Não  
 Não se aplica

**2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:**

**3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

- ( ) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.  
( ) Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.  
( ) Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).  
( ) Comprovante de residência.

**3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

- ( ) Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.  
( ) Balanço Patrimonial.  
( ) Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.  
( ) Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

**3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

- (X) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).  
(X) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.  
(X) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.  
(X) Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.  
(X) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.  
(X) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.





Prefeitura Municipal de Jahu

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)

Fls. \_\_\_\_\_

(X) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

(X) Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

### 3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

( ) Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.

( ) Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.

( ) Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

**Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:**

Artigo nº 51 do decreto 8.637/2023.

## 4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- Menor Preço  
 Melhor Técnica  
 Melhor Técnica e Menor Preço

## 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Efetuar a entrega dos materiais de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Termo de Referência.

Comunicar à Secretaria requisitante, de imediato, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste Termo.

Responder integralmente por perda e danos que vier a causar ao Contratante ou a Terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos propostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeito.

Entregar o objeto solicitado nos locais determinados pelos representantes da Administração do Contratante, no prazo máximo determinado.

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes dos produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados.

## 6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de referência.

Efetuar o pagamento à empresa contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo.

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

Comunicar a empresa vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

Rejeitar, no todo ou em parte, o produto que a empresa vencedora entregar fora das especificações.



" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

TERMO DE REFERÊNCIA

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "



## 7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

### 7.1. Forma de entrega/prestação:

- Prestação Única  
 Prestações Sucessivas  
 Outras

**7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo):**

### 7.2. Local de entrega/prestação:

- Almoxarifado  
 Secretaria Demandante  
 Local Específico

#### 7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:

Gerência de Trânsito, Rua Edgard Ferraz, 1405, Vila Nova, CEP-17.202-150. De segunda a sexta-feira das 8h às 10h e das 13h às 16h.  
- Sempre que julgar necessário a Contratante solicitará a entrega dos materiais registrados através de autorização de fornecimento.  
- As entregas deverão ocorrer no prazo de 07 (sete) dias em casos emergenciais, ou, 15 (quinze) dias nos demais casos após o recebimento da ordem de fornecimento, visando não comprometer as operações da Gerência de Trânsito.

## 8. PAGAMENTO DO OBJETO

### 8.1. Condição de Pagamento:

- Parcela Única  
 Parcelas Sucessivas

**8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.):**

### 8.2. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)  
 Especial

**8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:**

### 8.3. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)  
 Especial

**8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:**





Prefeitura Municipal de Jahu

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**  
"Fundada em 15 de agosto de 1853"  
Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777  
Site: [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)

8

Fls.  
\_\_\_\_\_

## 9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

**9.1. Informar período de vigência: 06 meses**

Jahu/SP, 26 de março de 2026.

**Milton de Arruda Reginato Júnior**  
Responsável pelo Termo de Referência

**Márcio de Almeida**  
CPF: 191.530.368-08  
Gestor

**Antonio Donizete Paschoalini**  
CPF: 096.321.088-25  
Fiscal Administrativo



TERMO DE REFERÊNCIA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARRUS - HERÓI NACIONAL "

