



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jau – SP

Telefone: (14) 3602-1803

www.jau.sp.gov.br



Secretaria de  
**Habitação e  
Planejamento Urbanístico**

### Documento de Formalização de Demanda (DFD)

1. **Órgão:** Prefeitura do Município de Jahu/SP
2. **Secretaria Requisitante:** Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico
3. **Responsável pela Demanda:**
  - a. **Nome:** Alexandre Victor dos Santos
  - b. **Cargo:** Secretário Adjunto de Habitação e Planejamento Urbanístico
  - c. **Matrícula:** 12958
  - d. **E-Mail:** [alexandre.santos@jau.sp.gov.br](mailto:alexandre.santos@jau.sp.gov.br)
  - e. **Telefone:** (14) 3602.1803
4. **Objeto:**
  - a. Contratação de Empresa Especializada para a Construção de Sanitários/Vestiários na Quadra Unidos do Sani, Rua Benedito Libonório, s/nº - Jd. Pe. Augusto Sani, Jahu/SP.
5. **Número da Solicitação no Sistema de Compras:**
  - a. Tramita pelo Departamento de Compras da Secretaria de Economia e Finanças.
6. **Justificativa da Contratação:**
  - a. Trata-se de uma obra de infraestrutura de médio porte, e a Prefeitura de Jahu não conta com mão de obra para a execução de serviços de médio e/ou grande vulto.
7. **Quantidade e Descrição Simplificada do Material ou Serviço a Ser Adquirido/Contratado:**
  - a. Conforme Planilha Orçamentária.
8. **Dotação Orçamentária:**
  - a. Conforme Departamento de Contabilidade da Secretaria de Economia e Finanças.
9. **Forma e Prazo para Pagamento**
  - a. ( X ) Padrão (Transferência Bancária)
  - b. ( ) Especial
    - i. Caso seja em forma Especial, indicar e justificar.
      1. Não é, adotou-se o padrão.
10. **Prazo de Pagamento**
  - a. ( X ) Padrão (15 quinze dias)



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jahu – SP

Telefone: (14) 3602-1803

www.jau.sp.gov.br



Secretaria de  
**Habitação e  
Planejamento Urbanístico**

### Documento de Formalização de Demanda (DFD)

- b. ( ) Especial
- i. Caso seja em forma Especial, indicar e justificar.
1. Não é, adotou-se o padrão.

### 11. Indicação do Gestor da Contratação

- a. Nome: Norberto Leonelli Neto;
- i. Cargo: Secretário de Habitação e Planejamento Urbanístico;
- ii. E-Mail: [norbertoleonelli@jau.sp.gov.br](mailto:norbertoleonelli@jau.sp.gov.br)
- iii. Telefone: (14) 3602.1803
- iv. Lotação: Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico

### 12. Indicação do(s) Fiscal(is) do Contrato

- a. Nome: Edmar Bessi Colafati;
- i. Cargo: Arquiteto e Urbanista;
- ii. E-Mail: [edmar.colafati@jau.sp.gov.br](mailto:edmar.colafati@jau.sp.gov.br);
- iii. Telefone: (14) 3602.1803;
- iv. Lotação: Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico,  
Departamento de Projetos;
- b. Nome: Rafael Pavan;
- i. Cargo: Engenheiro Eletricista I;
- ii. E-Mail: [rafael.pavan@jau.sp.gov.br](mailto:rafael.pavan@jau.sp.gov.br)
- iii. Telefone: (14) 3602.1803;
- iv. Lotação: Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico,  
Departamento de Projetos;

Jahu/SP, 27 de fevereiro de 2026

  
Alexandre Victor dos Santos

Secretário Adjunto de Habitação e Planejamento Urbanístico

Responsável pelo Documento de Formalização de Demanda