

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Comunicação

Objeto: Abertura de processo licitatório para aquisição de gêneros alimentícios e contratação de serviços de fornecimento de pipoca

1. Descrição da necessidade de contratação a partir do problema a ser resolvido.

Considerando que, a partir de fevereiro de 2025 a Prefeitura dará início a um programa de visitas escolares ao Paço Municipal;

Considerando que este programa terá como intuito complementar os assuntos trabalhados em sala de aula;

Considerando que as visitas incluirão a ida das crianças ao Cinema Municipal "Clodomiro Cellulare";

Considerando que a responsabilidade sobre este programa recairá sobre esta Secretaria de Comunicação, com apoio da Secretaria de Educação (SEDUC);

Considerando que este programa irá abranger todas as dezenove escolas da Rede Municipal de Ensino;

Considerando que as escolas serão atendidas de forma escalonada ao longo do ano, em cronograma definido junto à Secretaria de Educação;

Considerando que serão organizadas duas visitas por escola, de forma a atender os alunos dos períodos matutino e vespertino;

Considerando que as visitas serão voltadas aos quartos anos, abrangendo cerca de 1500 alunos;

Faz-se necessária a abertura de procedimento competente para a aquisição de gêneros alimentícios (suco) e locação de carrinhos de pipoca para proporcionar uma melhor experiência aos alunos que participarem das visitas escolares à Prefeitura.

2. Consta do plano de contratações anual? Caso não conste, justificar.

Não, pois trata-se de um programa que será implementado a partir de 2026.

3. Há requisito especial de contratação? Havendo, justificar.

Deve ser realizada por meio de Ata de Registro de Preços, pois os itens serão solicitados mediante requisição.

4. Descrição de quantidades, memória de cálculo e consideração da economia de escala.



<ul style="list-style-type: none"> • 40 (quarenta) horas de carrinhos de pipoca, a serem utilizadas de forma escalonada ao longo do ano, mediante requisição. A pipoca deve ser feita no momento da visita e oferecida em embalagens individuais. A quantidade de horas considera a estimativa de turmas que serão atendidas pelo programa, sendo 1 (uma) hora de serviço por sessão de cinema; • 1500 (mil e quinhentas) unidades de suco de caixinha em embalagens individualizadas de 200ml cada, nos sabores uva ou morango, a serem fornecidos ao longo do ano, mediante requisição.
5. Possíveis alternativas de mercado e indicação da justificativa da solução escolhida.
A definir
6. Estimativa de valor da contratação, acompanhada de preços unitários referenciais (poderão constar de anexo).
Planilha de estimativa de valores em anexo
7. Descrição da solução como um todo, considerando manutenção, assistência técnica e garantias oferecidas, se for o caso.
A solução tem como objetivo oferecer uma melhor experiência aos alunos que visitarem o Cinema Municipal "Clodomiro Cellulare".
8. Justificativa para parcelamento ou não parcelamento da contratação.
Como a modalidade escolhida será a Ata de Registro de Preços, a contratação se dará mediante necessidade da Administração Municipal.
9. Demonstração de resultados pretendidos em termo de economicidade e de melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros.
A solução fará parte de um novo programa implementado pela Secretaria de Comunicação, em parceria com a Secretaria de Educação, que irá possibilitar visitas educativas de alunos da Rede Municipal de Ensino à Prefeitura, em um passeio que proporcionará ensinamentos sobre o funcionamento do Poder Público. Como parte das atividades, também será oferecida uma visita ao Cinema Municipal "Clodomiro Cellulare".
10. Providências complementares que devem ser adotadas, em paralelo, no tocante à operacionalização do objeto de contratação.
Não se aplica
11. Contratações correlatas e/ou interdependentes, se houver.
Não se aplica.


12. Demonstração de possíveis impactos ambientais e possíveis medidas mitigadoras, se for o caso.

Não se aplica.

13. Posicionamento conclusivo da adequação da contratação com vista a solução a que se destina.

A solução proposta tem como principal objetivo complementar as atividades que serão oferecidas por meio de um programa de visitas escolares à Prefeitura.

Jahu/SP, 10 de Outubro de 2025


MURILO RONCHESEL
Secretário Municipal
Secretaria de Comunicação

TRI BRATCO

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the upper right quadrant of the page.