

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Comunicação	
Responsável pela Demanda: Murilo Ronchesel	Cargo/Matrícula: Secretário
E-mail: comunicacao@jau.sp.gov.br	Telefone: (14) 3602-1815
Objeto: Abertura de processo licitatório para aquisição de gêneros alimentícios e contratação de serviços de fornecimento de pipoca	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo irá tramitar pelo Departamento de Licitação.	

1. Justificativa da contratação

Considerando que, a partir de fevereiro de 2025 a Prefeitura dará início a um programa de visitas escolares ao Paço Municipal;

Considerando que este programa terá como intuito complementar os assuntos trabalhados em sala de aula;

Considerando que as visitas incluirão a ida das crianças ao Cinema Municipal "Clodomiro Cellulare";

Considerando que a responsabilidade sobre este programa recairá sobre esta Secretaria de Comunicação, com apoio da Secretaria de Educação;

Considerando que este programa irá abranger todas as escolas da Rede Municipal de Ensino;

Considerando que as escolas serão atendidas de forma escalonada ao longo do ano, em cronograma definido junto à Secretaria de Educação;

Considerando que as visitas serão voltadas aos quartos anos, abrangendo cerca de 1500 alunos;

Faz-se necessária a abertura de procedimento competente para a aquisição de gêneros alimentícios (suco) e locação de carrinhos de pipoca para proporcionar uma melhor experiência aos alunos que participarem das visitas escolares à Prefeitura.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

- 40 (quarenta) horas de carrinhos de pipoca, a serem utilizadas de forma escalonada ao longo do ano, mediante requisição;
- 1500 (mil e quinhentas) unidades de suco de caixinha em embalagens individualizadas de 200ml cada, a serem fornecidos ao longo do ano, mediante requisição.



3. Dotação Orçamentária

O processo irá tramitar pelo Setor de Contabilidade.

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

4.2. Prazo de Pagamento:

☐ Padrão (15 dias)
☒ Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

Mediante requisição prévia e conforme necessidade da quantidade apresentada.

5. Indicação do gestor da contratação

Murilo Ronchesel
Secretário Municipal

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Luiz Guilherme Romagnoli
Matrícula: 12525
Luiz Guilherme Romagnoli
Gerente
Secretaria de Comunicação

Ciente, _____

Jahu/SP, 10 de outubro de 2025.

MURILO RONCHESEL
Secretário Municipal
Secretaria de Comunicação

