

## TERMO DE REFERÊNCIA

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

**Secretaria/Setor Requisitante:** Secretaria de Proteção e Direito dos Animais

**Objeto:** Aquisição de lâminas para máquina de tosa.

### 1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

São atribuições da Secretaria de Proteção e Direito dos Animais planejar, supervisionar, coordenar e controlar as atividades que garantam o equilíbrio da proteção ambiental com ações integradas de proteção, defesa e bem-estar animal, visando também a diminuição do abandono e maus tratos. Dentre as políticas públicas desenvolvidas, tem sob sua gestão a Clínica Veterinária Municipal, o Canil Municipal e o Castramóvel.

A Clínica Veterinária Municipal destina-se a atender animais tutelados por munícipes de baixa renda, realizando consultas, procedimentos clínicos e ambulatoriais além de castrações e outros procedimentos em caráter de urgência. Realiza uma média anual de mais de 7700 atendimentos.

O Canil Municipal realiza o resgate de animais de rua, comunitários ou errantes, acolhendo animais em situação de risco e/ou maus tratos, promovendo ainda os cuidados necessários ao restabelecimento dos mesmos para posterior adoção, além de manter abrigados cerca de 160 animais, entre cães e gatos, prestando em média por ano, aproximadamente 5200 atendimentos clínico ambulatorial e/ou de apuração de denúncias envolvendo animais em situação de risco ou maus tratos.

O Castramóvel destina-se a realizar o controle populacional de cães e gatos, por meio de cirurgias de esterilização a serem realizadas de forma volante em bairros mais distantes do centro da cidade.

As lâminas são ferramentas indispensáveis para a execução de tricotomias — raspagens localizadas dos pelos dos animais —, procedimento necessário em diferentes situações, como o acesso venoso para administração de medicamentos e soro, a preparação pré-cirúrgica para garantir a assepsia e a redução de riscos de infecção, além de atendimentos clínicos e emergenciais que exigem higienização, tratamento de ferimentos ou realização de exames.



O número diário de atendimentos realizados nas três repartições é considerável e constante, o que torna o uso das máquinas de tosa intenso e rotineiro. Essa alta demanda resulta em desgaste natural das lâminas, que perdem o corte e chegam a um ponto em que a afiação já não é mais possível, inviabilizando sua utilização.

A substituição periódica das lâminas é essencial para manter a eficiência e a segurança dos procedimentos realizados. O uso de lâminas novas garante cortes precisos e seguros, evita desconforto aos animais, preserva os equipamentos e contribui para um atendimento mais ágil e de melhor qualidade.

A marca Andis foi escolhida por apresentar qualidade superior, alta durabilidade e compatibilidade total com as máquinas de tosa já utilizadas nas unidades municipais. O uso de lâminas originais assegura um encaixe perfeito, melhor desempenho e menor risco de danos aos equipamentos, além de evitar falhas no corte que possam causar desconforto ou lesões aos animais.

Além disso, as lâminas Andis possuem excelente capacidade de corte e mantêm o fio por mais tempo, mesmo com uso intenso e diário. Essa durabilidade reduz a necessidade de substituições frequentes, gerando maior economia e melhor custo-benefício a médio e longo prazo.

Dessa forma, a aquisição de lâminas da marca Andis é fundamental para garantir qualidade, segurança e eficiência nos serviços prestados, assegurando condições adequadas de trabalho aos profissionais e o bem-estar dos animais atendidos pela Clínica Veterinária Municipal e demais unidades sob sua responsabilidade.

**1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação:** Serão beneficiários diretos da contratação os servidores e estagiários que atuam na Clínica Veterinária Municipal, responsáveis pelos atendimentos clínicos e cirúrgicos.

Os beneficiários indiretos são os animais assistidos pelo serviço público e seus tutores, que terão acesso a procedimentos mais seguros e eficientes, uma vez que as lâminas de tosa são essenciais para tricotomias, preparo de campo cirúrgico e outros cuidados rotineiros que exigem higiene e precisão.

**1.3. Resultados esperados da aquisição:** A aquisição das lâminas de tosa tem como resultado esperado a melhoria da qualidade e segurança dos procedimentos realizados pelos profissionais da Clínica Veterinária Municipal, permitindo tricotomias precisas, sem causar desconforto ou lesões nos animais. Espera-se também maior durabilidade do equipamento, otimização do tempo de trabalho, redução de custos com reposições e garantia de eficiência nas ações de atendimento clínico, cirúrgico e de controle populacional animal.



clínico, cirúrgico e de controle populacional animal.

**1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:**

- ☐ Sim  
☐ Não  
☒ Não se aplica

**1.5. Existência de Análise de Riscos:**

- ☐ Sim  
☐ Não  
☒ Não se aplica

**1.6. Existência de Projeto Básico:**

- ☐ Sim  
☐ Não  
☒ Não se aplica

**1.7. Existência de Projeto Executivo:**

- ☐ Sim  
☐ Não  
☒ Não se aplica

**1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:** A realização dos exames adquiridos dar-se-á mediante requisição do médico veterinário responsável pelo atendimento do animal.

**2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS**

**2.1. Detalhamento do Objeto.**

**Documento anexo:** O quantitativo e descritivo do material/serviço a ser adquirido encontra-se na tabela abaixo:

Item	Objeto	Quantidade
1	Lâmina 40- 0.25mm- ANDIS	10 unidades

**2.2. Estimativa de Valores**

**Documento anexo:** A estimativa de valores encontra-se na planilha anexa, denominada ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.

**2.3. Sujeição às normas técnicas:** Não se aplica.

**2.4. Especificação de garantia/assistência técnica:** Não se aplica.

**2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:**

- ☐ Serviço não continuado  
☐ Serviço continuado  
☒ Material de consumo



- ☐ Obra de engenharia  
☐ Outros

**2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:**

- ☐ Comum  
☐ Especial

**2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:**

- ☐ Sim  
☐ Não  
☒ Não se aplica

**2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar:**

**2.7. Possibilidade de subcontratação:**

- ☐ Sim  
☐ Não  
☒ Não se aplica

**2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:**

**3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

- (x) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.  
(x) Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.  
(x) Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).  
(x) Comprovante de residência.

**3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

- (x) Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.  
( ) Balanço Patrimonial.  
( ) Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.  
(x) Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

**3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

- (x) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).



- ( ) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.
- (x) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.
- (x) Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.
- (x) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.
- (x) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.
- (x) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- ( ) Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

**3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

- ( ) Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.
- ( ) Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.
- ( ) Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

**Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:** conforme artigo 51 do Decreto 8637/2023.

**4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

- ☒ Menor Preço  
☐ Melhor Técnica  
☐ Melhor Técnica e Menor Preço

**5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daqueles previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:** O

fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo com exclusividade seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Comunicar à unidade requisitante, por escrito e no prazo de 24 (vinte e horas), eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste Edital.

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as





indicações referentes a (conforme previsto no Edital): tipo do exame.

Entregar o objeto solicitado nos locais determinados pelos representantes da Administração do Contratante, no prazo máximo determinado.

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, eventuaia falhas no serviço.

Responsabilizar-se por vícios danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código do Consumidor (Lei 8.078 de 1990).

Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas. Toda qualquer espécie de tributo é de sua responsabilidade.

Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Fornecedor ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.

Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.

Manter durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação.

O Fornecedor obriga-se a manter, durante toda a execução da Ata em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, mantendo durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Indicar preposto para representá-la durante a execução da Ata.

## 6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**Descrever aqui:** São obrigações do Município receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Efetuar o pagamento à empresa vencedora no prazo estipulado no Edital.

Comunicar a empresa vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

Rejeitar, no todo ou em parte, o produto/serviço que a empresa vencedora entregar fora das



Rejeitar, no todo ou em parte, o produto/serviço que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital.

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, anda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (Cento e Oitenta) dias, afim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

## 7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

### 7.1. Forma de entrega/prestação:

- ☒ Prestação Única  
☐ Prestações Sucessivas  
☐ Outras

**7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo):**

### 7.2. Local de entrega/prestação:

- ☐ Almoxarifado  
☐ Secretaria Demandante  
☒ Local Específico

**7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:** Os exames deverão ser realizados no laboratório detentor da Ata.

## 8. PAGAMENTO DO OBJETO

### 8.1. Condição de Pagamento:

- ☒ Parcela Única  
☐ Parcelas Sucessivas

**8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.):** O pagamento será realizado por etapas, após o recebimento, conforme necessidade e conveniência da SPDA, após certificação mensal dos serviços.

### 8.2. Forma de Pagamento:

- ☒ Padrão (Transferência Bancária)  
☐ Especial



**8.3. Prazo de Pagamento:**

- ☒ Padrão (15 dias)  
☐ Especial

**8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

**9.1. Informar período de vigência:** 12 (doze) meses

Jahu/SP, 01 de dezembro de 2025

  
Ricardo de Almeida Prado Bauer

**Responsável pelo Termo de Referência**

  
**ODAIR SOARES**  
Secretário de Proteção  
e Direito dos Animais



TERMO DE REFERÊNCIA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "

