

TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE SAÚDE

Objeto: AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO PARA MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE DEDETIZAÇÃO E NEBULIZAÇÃO DA MARCA GUARANY DO SETOR DE ZOONOSE.

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida: A Secretaria Municipal de Saúde de Jahu, por meio do Departamento de Zoonose, solicita a AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO PARA MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE DEDETIZAÇÃO E NEBULIZAÇÃO DA MARCA GUARANY DO SETOR DE ZOONOSE, utilizados nas ações de rotina dos Agentes de Combate às Endemias.

A presente aquisição é visa atender às necessidades dos Agentes de Combate às Endemias, garantindo condições adequadas e seguras para o desempenho de suas atividades diárias, tendo em vista a necessidade de realização da manutenção corretiva e preventiva do equipamento para otimização dos trabalhos nas atividades de prevenção e combate às endemias no Município.

1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: Agentes de Combate às Endemias.

1.3. Resultados esperados da aquisição: Garantir a continuidade e a eficiência dos serviços de vigilância em saúde e controle de endemias, bem como cumprir as normas legais e regulamentares vigentes.

1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:

☐ Sim

☒ Não

☐ Não se aplica

1.5. Existência de Análise de Riscos:

☐ Sim

☐ Não

☒ Não se aplica

1.6. Existência de Projeto Básico:

☐ Sim

☐ Não

☒ Não se aplica

1.7. Existência de Projeto Executivo:

☐ Sim

☐ Não

☒ Não se aplica

1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1. Detalhamento do Objeto.

Documento anexo: Conforme planilha em anexo.

ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	TAMPA TANQUE INSETICIDA	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 7028	UND	3
2	FILTRO PESCADOR DE COMBUSTÍVEL	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 4577	UND	6
3	GUARNIÇÃO TAMPA TANQUE	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 3840	UND	3
4	MANGUEIRAS SUÇÃO	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 4840	UND	6
5	DIAFRAGMAS	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 4844	UND	6
6	DIAFRAGMA BOMBA COMBUSTÍVEL	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 4846	UND	6
7	FILTRO DE AR	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 4852	UND	10
8	CABO DO ACELERADOR TEX-54	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 7666	UND	6
9	VELA BPM7A TEX-54	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 6871	UND	6
10	CABO DO ACELERADOR TK-65D	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 7667	UND	10
11	CABO DO ACELERADOR (PEQUENO) TK-65D	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 7767	UND	1
12	KIT JUNTAS CARBURADOR	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 7680	UND	5
13	KIT DIAFRAGMAS	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 7681	UND	5
14	O'RING	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 7692	UND	20
15	ELEMENTO FILTRANTE	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 7748	UND	10
16	BOMBA	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 7739	UND	5
17	TAMPA	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 7826	UND	3
18	CONJUNTO DE RESPIRO	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 7819	UND	10
19	VELA BRMR7A TK-65D	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 7131	UND	5
20	VÁLVULA S4 COMPLETA	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 8131	UND	7

21	INTERRUPTOR	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 7611	UND	5
22	KIT VEDAÇÃO VÁLVULA	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 7795	UND	10
23	KIT VEDAÇÃO JOYSTICK	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 7793	UND	10
24	REGISTRO	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 7796	UND	10
25	BOCAL DE ATOMIZAÇÃO	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 8122	UND	2
26	KIT VEDAÇÃO DO BOCAL	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 7798	UND	10
27	FILTRO DO BOCAL	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 5590	UND	1
28	TUBO DE LIGAÇÃO	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 9825	UND	2
29	CONJUNTO MANGUEIRA SAÍDA	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 4186	UND	10
30	CONEXÃO DO SOPRADOR	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 6882	UND	10
31	PORCA DE FIXAÇÃO	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 6130	UND	10
32	CONJUNTO DA VÁLVULA SOPRADOR	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 4917	UND	10
33	ALÇA	Peças Reposição Atomizador/Nebulizador Costal UBV Guarany Original Referência: 6852	UND	3
34	REGULADOR DE PRESSÃO 21 PSI	Peças Reposição Pulverizador De Compressão Prévia Super 2 Guarany Original Referência: 7465	UND	5
35	KIT BOMBA DE ACIONAMENTO	Peças Reposição Pulverizador De Compressão Prévia Super 2 Guarany Original Referência: 4992	UND	5
36	BOMBA DE ACIONAMENTO	Peças Reposição Pulverizador De Compressão Prévia Super 2 Guarany Original Referência: 9754	UND	1
37	O'RING TAMPA	Peças Reposição Pulverizador De Compressão Prévia Super 2 Guarany Original Referência: 5168	UND	10
38	PONTA REGULÁVEL	Peças Reposição Pulverizador De Compressão Prévia Super 2 Guarany Original Referência: 9717	UND	2
39	VÁLVULA SUPER 6	Peças Reposição Pulverizador De Compressão Prévia Super 2 Guarany Original Referência: 2508	UND	5

2.2. Estimativa de Valores

Documento anexo: Planilha de estimativa de preços em anexo.

2.3. Sujeição às normas técnicas: O funcionário designado deverá conferir todos os produtos no momento da entrega, reservando-se o direito de recusar o recebimento caso o material não esteja em conformidade com a descrição, com o Certificado de Aprovação ou com o prazo de validade estabelecido.

Para todos os produtos, deverão ser observados como pré-requisitos para o recebimento a conformidade da unidade e a qualidade do item.

Caso haja necessidade de substituição de algum produto previamente apresentado, mediante justificativa, deverá ser fornecida nova amostra, acompanhada de descrição e Certificado de Aprovação, ao Departamento de Zoonoses, para avaliação. Ressalta-se que o órgão não está obrigado a aceitar o novo produto apresentado.

2.4. Especificação de garantia/assistência técnica: A validade dos insumos deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega, e conforme os respectivos Certificados de Aprovação (CA), que deverão estar impressos e apresentados juntamente com as amostras, se for o caso.

O fornecedor deverá garantir a qualidade dos itens durante todo o período de validade atestado pelo fabricante, contado a partir da data de entrega, ressalvados os casos em que prazo superior seja estabelecido por lei, pelo próprio fornecedor ou por indicação nas condições específicas do objeto.

Para os itens cujo prazo de validade não esteja indicado pelo fabricante, o fornecedor garantirá sua qualidade por, no mínimo, 12 (doze) meses a contar da data de entrega do(s) produto(s). As amostras apresentadas deverão ser idênticas ao produto final a ser fornecido.

2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:

☐ Serviço não continuado

☐ Serviço continuado

☒ Material de consumo

☒ Material permanente / equipamento

☐ Obra de engenharia

☐ Outros

2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:

☐ Comum

☐ Especial

2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:

☐ Sim

☐ Não

☒ Não se aplica

2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar:

2.7. Possibilidade de subcontratação:

☐ Sim

☐ Não

☒ Não se aplica

2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:

3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- (x) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.
- (x) Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.
- (x) Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).
- () Comprovante de residência.

3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- (x) Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.
- () Balanço Patrimonial.
- () Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.
- () Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- (x) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- (x) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.
- (x) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.
- (x) Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.
- (x) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.
- (x) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.
- (x) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- (x) Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- () Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.
- () Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.
- () Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- ☒ Menor Preço
☐ Melhor Técnica
☐ Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1 – Fornecer os itens rigorosamente de acordo com as especificações técnicas descritas no Termo de Referência, respeitando os tamanhos, materiais, modelos e características exigidas;
- 5.2 – Entregar todos os produtos com o respectivo Certificado de Aprovação (CA) vigente, emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego, quando aplicável, acompanhado da respectiva nota fiscal, devendo constar as indicações referente a marca, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 5.3 – Garantir que todos os produtos estejam novos, em perfeitas condições de uso, dentro do prazo de validade;
- 5.4 – Comunicar à unidade Requisitante, de imediato, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes do edital;
- 5.5 – Entregar os materiais solicitados dentro do prazo estipulado, no local determinado pelos representantes da Administração do Contratante;
- 5.6 – Substituir, sem ônus para a contratante, quaisquer itens entregues com defeito, fora das especificações, com CA vencido ou danificados no transporte;
- 5.7 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes dos produtos que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados;
- 5.8 – Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias ao fornecimento dos objetos registrados e pagar os emolumentos prescritos em lei;
- 5.9 – Responder pelas despesas relativas e encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outros que forem devidas;
- 5.10 – Responder integralmente por perda e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 5.11 – Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades;
- 5.12 – Não será permitido ao pessoal do Fornecedor o acesso à área do edifício que não aquelas relacionadas ao seu trabalho;
- 5.13 – Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas;
- 5.14 – Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, equipamentos que não atendam as especificações contidas neste Termo;
- 5.15 – Manter as obrigações por ela assumidas, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.16 – O prazo da entrega é de **45 (quarenta e cinco) dias corridos** após o envio da Autorização de Fornecimento.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 6.1 – Receber e conferir todos os produtos entregues, verificando se estão de acordo com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e na proposta da contratada, inclusive quanto à validade, integridade e apresentação dos respectivos Certificados de Aprovação (CA), quando exigidos;
- 6.2 – Recusar o recebimento de produtos em desacordo com as especificações estabelecidas, com defeitos, danificados, vencidos ou sem documentação obrigatória, exigindo substituição imediata, conforme previsto neste instrumento;

6.3 – Comunicar a empresa vencedora sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.4 – Efetuar o pagamento à contratada no prazo estipulado no contrato, após o recebimento dos equipamentos e a apresentação da nota fiscal correspondente, devidamente atestada pelo setor responsável;

6.5 - Expedir ofícios e/ou ordem de serviço, nota de empenho e congêneres;

6.6 – Fiscalizar os itens quanto a sua qualidade e conformidade para com a proposta do Fornecedor e seu presente Termo de Referência;

6.7 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

☒ Prestação Única

☐ Prestações Sucessivas

☐ Outras

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo):

7.2. Local de entrega/prestação:

☐ Almoxarifado

☒ Secretaria Demandante

☐ Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:

☒ Parcela Única

☐ Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): Conforme a entrega dos itens.

8.2. Forma de Pagamento:

☒ Padrão (Transferência Bancária)

☐ Especial

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

8.3. Prazo de Pagamento:

☒ Padrão (15 dias)

☐ Especial



Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Secretaria de Saúde

Fls.

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência: 03 (três) meses.

Jahu/SP, 15 de outubro de 2025.

Ana Júlia Sylvestre de Souza
Responsável pela Formalização da Demanda

Ana Luiza Mesquita
Diretora

José Aparecido Segura Ruiz
Secretário de Saúde