

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Vinte e Quatro de Maio, 1965 - Balneário Aristides Coló - Jahu/SP

Telefone: (14) 3624-7704



TERMO DE REFERÊNCIA

| Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU |
|--|
| Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE ESPORTES |
| Objeto: Aquisição de tinta para demarcação de ciclovias. |
| 1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO |
| 1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida: A presente demanda tem por objetivo a aquisição de tinta para piso, destinada à pintura e demarcação de ciclovias na Avenida João Franceschi – Município de Jaú. A ação visa promover segurança, visibilidade e incentivo à prática do ciclismo na via pública, em conformidade com o planejamento esportivo e de mobilidade urbana local. |
| 1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: Ciclistas e pedestres que utilizam a Avenida João Franceschi, bem como a população em geral, que se beneficiará de um espaço urbano mais seguro e organizado para atividades esportivas e de lazer. 1.3. Resultados esperados da aquisição: |
| Delimitação adequada das faixas de ciclovia; Melhoria da sinalização horizontal da via; Aumento da segurança e da visibilidade dos ciclistas; Incentivo ao uso de bicicletas como meio de transporte e prática esportiva. |
| 1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar: ☐ Sim ☐ Não ☐ Não se aplica |
| 1.5. Existência de Análise de Riscos: ☐ Sim ☐ Não ☐ Não Não se aplica 1.6. Existência de Projeto Básico: ☐ Sim ☐ Não |
| ■ Não se aplica 1.7. Existência de Projeto Executivo: □ Sim □ Não ■ Não se aplica |





"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Vinte e Quatro de Maio, 1965 - Balneário Aristides Coló - Jahu/SP

Telefone: (14) 3624-7704





| | 2.1. Detalhamento | AND THE COURSE OF THE PARTY OF | | |
|-------------|--|---|---------------------|--------------|
| A = ! = ! = | Documento | | 1-(1 | A |
| France | ção de tinta para piso destinada à demarcaçã schi. | ao de ciciovias d | e ciciismo na | Avenida Joac |
| Item | Descrição | Quantidade | Unidade | Cor |
| 1 | Tinta para piso de alta resistência, adequada para tráfego urbano, uso externo, base acrílica ou epóxi | 20 | Lata (18 litros) | Vermelha |
| | 2.2. Estimativa o Documento er | | | |
| | 2.3. Sujeição às normas te | écnicas: Não se | Aplica | |
| | 2.4. Especificação de garant | ia/assistência | técnica: | |
| | 2.5. Natureza do Objeto da C | - Contract of the Contract of | quisição: | |
| | ☐ Serviço não c | | | |
| | ☐ Serviço cor | | | |
| | ☐ Material de | 100 | | |
| | ■ Material permanent | 20 7 7 |) | |
| | ☐ Obra de en | -xxxxxx | | |
| | □ Outro | | | |
| | 2.5.1. Em se tratando de obra d | 100000 | manifestar | |
| | □ Comu | | | |
| E | ☐ Espec | | | |
| | 2.6. Necessidade de Agri | | tens: | |
| | □ Sim | | | |
| | □ Não ■ Não se a | | | |
| | 2.6.1. Em caso de necessidade de ag | | itens, just | ificar: |
| | 2.7. Possibilidade de | subcontrataçã | 0: | |
| | ☐ Sim | 1 | | |
| | □ Não | | | |
| | ■ Não se a | aplica | | |



3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO



seguintes documentos:

execução do contrato.

() Comprovante de residência.

() Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU Secretaria de Esportes

"Fundada em 15 de agosto de 1853" Rua Vinte e Quatro de Maio, 1965 - Balneário Aristides Coló – Jahu/SP Telefone: (14) 3624-7704

3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os

() Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de

() Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela

eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.



Secretaria de ESPORTES

| 3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá |
|--|
| entregar os seguintes documentos: |
| () Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) |
| dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante. |
| () Balanço Patrimonial. |
| () Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da |
| contratação. |
| () Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicilio, demonstrando inexistência |
| de quaisquer ações de execução ou insolvência civil |
| 3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá |
| entregar os seguintes documentos: |
| (x) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica |
| (CNPJ). |
| () Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio |
| ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta |
| contratação. |
| (x) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou |
| prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação. |
| () Certidão de regularidade para com a fazenda estadual. |
| (x) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante. |
| (x) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da |
| União e INSS. |
| (x) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos |
| inadimplidos perante a Justiça do Trabalho. |
| () Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, |
| conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21 |
| 3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os |
| seguintes documentos: |
| () Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, |
| detentor de atestado de responsabilidade técnica. |
| () Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente. |
| () Registro ou inscrição na entidade profissional competente. |
| Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário |
| estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui: |
| January and a second of a contract of a cont |



Art. 51 do decreto 8637/23

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA



"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Vinte e Quatro de Maio, 1965 - Balneário Aristides Coló - Jahu/SP

Telefone: (14) 3624-7704



Secretaria de ESPORTES

| ■ Menor Preço□ Melhor Técnica□ Melhor Técnica e Menor Preço |
|---|
| 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA |
| Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daqueles previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui: |
| 6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE |
| Descrever aqui: |
| 7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO |
| 7.1. Forma de entrega/prestação: ☐ Prestação Única ☐ Prestações Sucessivas ☐ Outras |
| 7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo): Não se aplica |
| 7.2. Local de entrega/prestação: ☐ Almoxarifado ☐ Secretaria Demandante ☐ Local Específico |
| 7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo: Balneario Aristides Coló, R. Vinte e Quatro de Maio, 1965 - Vila Nova Jau, Jaú - SP |
| 8. PAGAMENTO DO OBJETO |
| 8.1. Condição de Pagamento: ☐ Parcela Única ☐ Parcelas Sucessivas |
| 8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): |
| 8.2. Forma de Pagamento: □ Padrão (Transferência Bancária) □ Especial |
| 8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: |
| 8.3. Prazo de Pagamento: ☐ Padrão (15 dias) ☐ Especial |
| 8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: |
| 9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO |





"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Vinte e Quatro de Maio, 1965 - Balneário Aristides Coló – Jahu/SP

Telefone: (14) 3624-7704



Secretaria de ESPORTES

9.1. Informar período de vigência:

Jahu/SP, 11 de novembro de 2025 Responsáveis pelo Termo de Referência

FERNANDO HENTAQUE DA SILVA Responsável pela Formalização da Demanda

> WILLIAN MORAES DE OLIVEIRA Secretário de Esportes

