



TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Objeto: Aquisição de material de pintura para manutenção das 24 casas do Programa Vida Longa Vila Dignidade.

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO
1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida: Aquisição de material de pintura para manutenção das 24 casas do Programa Vida Longa - Vila Dignidade.
1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: Os beneficiários são os idosos que residem no do Programa Vida Longa - Vila Dignidade.
1.3. Resultados esperados da aquisição: Aquisição de material de pintura para manutenção das 24 casas do Programa Vida longa – Vila Dignidade, com o objetivo de manter um ambiente limpo e agradável para os idosos que lá residem.
1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar: ☐ Sim ☒ Não ☐ Não se aplica
1.5. Existência de Análise de Riscos: ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica
1.6. Existência de Projeto Básico: ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica
1.7. Existência de Projeto Executivo: ☐ Sim ☐ Não ☐ Não se aplica





1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:
Clique ou toque aqui para inserir o texto.

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

O quantitativo e descritivo do material a ser adquirido encontra-se na tabela abaixo:

ITEM	DESCRICAO	QUANTIDADE
1	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR CAMÉLIA LARANJA - 16 LITROS	1 GALÃO
2	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR SURPRESA - 16 LITROS	1 GALÃO
3	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR MISTURA FINA - 16 LITROS	1 GALÃO
4	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR FRAPÊ DE UVA - 16 LITROS	1 GALÃO
5	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR FLOR DE GERÂNIO - 16 LITROS	1 GALÃO
6	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR ALEXANDRIA - 16 LITROS	1 GALÃO
7	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR RIACHO DOCE - 16 LITROS	1 GALÃO
8	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR CÉU DE BRIGADEIRO - 16 LITROS	1 GALÃO
9	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR TAITI - 16 LITROS	1 GALÃO
10	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR OCEANO INDICO - 16 LITROS	1 GALÃO
11	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR ONDA VERDE - 16 LITROS	1 GALÃO
12	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR VALE VERDE - 16 LITROS	1 GALÃO
13	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR UVA MOSCATEL - 16 LITROS	1 GALÃO
14	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR PLUMÁRIA- 16 LITROS	1 GALÃO
15	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR BOLO DE BANANA- 16 LITROS	1 GALÃO
16	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR FOLHAS DE OUTONO- 16 LITROS	1 GALÃO
17	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR CAJU- 16 LITROS	1 GALÃO
18	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR SOL DA TARDE- 16 LITROS	1 GALÃO
19	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR ZIMBRO - 16 LITROS	1 GALÃO
20	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR JARDIM DE PRINCESA - 16 LITROS	1 GALÃO
21	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR MOUSSE DE IOGURTE- 16 LITROS	1 GALÃO
22	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR QUARESMEIRA - 16 LITROS	1 GALÃO
23	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR CENTAUREA AZUL- 16 LITROS	1 GALÃO
24	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR VERDE CHÁ- 16 LITROS	1 GALÃO
25	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR BRANCO CHA DE CAPIM 16 LITROS	1 GALÃO
26	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR BRANCO AUSTRAL- 16 LITROS	1 GALÃO
27	TINTA TOQUE FOSCO ÁREA EXTERNA COR LUZ DA LUA- 16 LITROS	1 GALÃO
28	TINTA ESMALTE ACETINADO 3,6 LITROS BRANCO	15 GALÃO
29	TINTA PISO GRAFITE - 18 LITROS	15 GALÃO





2.2. Estimativa de Valores
Documento anexo.

2.3. Sujeição às normas técnicas:

2.4. Especificação de garantia/assistência técnica: não se aplica.

2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:

- ☐ Serviço não continuado
☐ Serviço continuado
☒ Material de consumo
☐ Material permanente / equipamento
☐ Obra de engenharia
☐ Outros

2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:

- ☐ Comum
☐ Especial

2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

2.7. Possibilidade de subcontratação:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Aristides Lobo Sobrinho, 174 - Chácara Braz Miraglia - Jau - SP
Telefone: (14) 3624-5077
www.jau.sp.gov.br



Secretaria de
**Assistência e
Desenvolvimento Social**

Fls.

3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- (x) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.
- (x) Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.
- (x) Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).
- (x) Comprovante de residência.

3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- (x) Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.
- () Balanço Patrimonial.
- () Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.
- () Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- (x) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- (x) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.
- (x) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.
- (x) Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.
- (x) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.
- () Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.
- (x) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- (x) Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21



" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

TERMO DE REFERÊNCIA

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- () Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.
- () Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.
- () Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- ☒ Menor Preço
- ☐ Melhor Técnica
- ☐ Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

forneceador deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo, seus anexos e sua proposta, assumindo com exclusividade seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local solicitado pelo Poder Público, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes dos produtos que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados. Responsabilizar-se por vícios danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código do Consumidor (Lei 8.078 de 1990). Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos. Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, produtos que não atenda(m) as especificações contidas no Termo de Referência.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Aristides Lobo Sobrinho, 174 – Chácara Braz Miraglia – Jauú – SP
Telefone: (14) 3624-5077
www.jauu.sp.gov.br



Secretaria de
**Assistência e
Desenvolvimento Social**

Fis. _____

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do Município receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo e seus anexos. Efetuar o pagamento à empresa vencedora no prazo estipulado no Termo. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo. Comunicar a empresa vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido. Rejeitar, no todo ou em parte, o produto que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Termo. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

- ☐ Prestação Única
✓ ☒ Prestações Sucessivas
☐ Outras

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo):

a ser informado posteriormente, após avaliação de itens por fornecedor, obedecendo os critérios de boa fé para não ocorrer prejuízos financeiros a empresa quanto ao transporte/entrega.

7.2. Local de entrega/prestação:

- ☐ Almoxarifado
✓ ☒ Secretaria Demandante
☐ Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:

As entregas deverão acontecer no endereço:

1) PROGRAMA VIDA LONGA – R: João Dalpino, 515 – Residencial Bernardi – Jauú – SP.

8. PAGAMENTO DO OBJETO



" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

TERMO DE REFERÊNCIA

" RIBEIRO DE BARROS – HERÓI NACIONAL "





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Aristides Lobo Sobrinho, 174 – Chácara Braz Miraglia – Jauú – SP
Telefone: (14) 3624-5077
www.jauu.sp.gov.br



Fis. _____

8.1. Condição de Pagamento:

- ☒ ☐ Parcela Única
☐ Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): Clique ou toque aqui para inserir o texto.

8.2. Forma de Pagamento:

- ☒ ☐ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

8.3. Prazo de Pagamento:

- ☒ ☐ Padrão (15 dias)
☐ Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência: 1 dia.

Jahu/SP, 06 de outubro de 2025.

DANIELA FRANCINI MORI SGAVIOLI
Responsável pelo Termo de Referência

PAULO GABRIEL COSTA IVO
Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social

