



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jau – SP
www.jau.sp.gov.br

SECRETARIA DE
EDUCAÇÃO
DE JAHU

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Educação	
Responsável pela Demanda: Ana Maria Fracassi Ribeiro	Cargo/Matrícula: Professora Matrícula: 03038
E-mail: sec.educacao@jau.sp.gov.br	Telefone: 3621-8275
Objeto: Aquisição de 09 micro computadores para o Polo de Apoio Presencial da Universidade Virtual do Estado de São Paulo, em cumprimento à Emenda Impositiva nº. 10 e de 01 computador de mesa completo, juntamente com as licenças de softwares originais e mais atuais do sistema operacional Microsoft Windows e do pacote de produtividade Microsoft Office.	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo irá tramitar pelo setor de compras	

1. Justificativa da contratação
Em 2025 o Polo de Apoio Presencial de Universidade Virtual do Estado de São Paulo (Univesp) oferece 09 cursos na modalidade semi presencial, totalizando atendimento a 393 alunos. Os cursos oferecidos são os seguintes: Bacharelado em Ciência de Dados, Bacharelado em tecnologia da Informação, Administração, Engenharia da Computação, Engenharia de Produção, Letras, Matemática, Pedagogia, Tecnólogo em Processos Gerenciais A aquisição de 09 novos micro computadores garantirá aos alunos acesso a materiais didáticos e às atividades de forma eficiente e sem interrupções, além de atualizar a infraestrutura tecnológica do Polo de Apoio Presencial, reduzindo os problemas de desempenho e falhas tecnológicas que afetam a aprendizagem. E, o Departamento de Prestação de Contas necessita da aquisição de um novo equipamento de informática para a execução de suas atividades essenciais, que são de natureza crítica e de alta responsabilidade. O equipamento atualmente em uso não possui o desempenho ou a estabilidade necessários para lidar com as demandas operacionais, comprometendo a precisão, a segurança e a agilidade dos processos. Justificamos a aquisição com base nas seguintes atividades prioritárias: - Prestação de Contas de Verbas Vinculadas (RNAE e PNATE): A execução do processo de prestação de contas de verbas vinculadas, como as do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), exige o processamento de um grande volume de dados e a utilização de sistemas web que demandam um hardware robusto.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jahu – SP
www.jahu.sp.gov.br

SECRETARIA DE
EDUCAÇÃO
DE JAHU

Especificamente, a prestação de contas é realizada por meio do **sistema BBágil, do Banco do Brasil**. Um computador com especificações defasadas causa lentidão e instabilidade, aumentando o risco de erros operacionais e de falha na comunicação com o sistema bancário, o que poderia resultar em não conformidade e sanções.

- **Transferência de Recursos (FUNDEB):** O novo equipamento será utilizado para a realização de operações de transferência de recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB). Estas transferências são fundamentais para o **pagamento de salários de funcionários**, em uma operação que envolve a movimentação de recursos do Banco do Brasil para o Banco Itaú. A lentidão ou a falha do equipamento durante esse processo de alta sensibilidade pode acarretar em atrasos no pagamento, gerando transtornos e implicações administrativas graves.

O objetivo desta aquisição, portanto, é garantir a **confiabilidade, a velocidade e a segurança** nas operações financeiras do departamento. O novo equipamento, com software e hardware atualizados, assegurará que atividades críticas, como a prestação de contas de verbas federais e o pagamento de salários, sejam executadas com a precisão necessária, evitando prejuízos financeiros e operacionais para a organização.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

Aquisição de 09 micro computadores e de 01 computador de mesa completo.

3. Dotação Orçamentária

A Dotação Orçamentária será indicada pela Secretaria de Economia e Finanças, Departamento de Contabilidade e será referente ao cumprimento da Emenda Impositiva nº. 10 e ficha orçamentária 124.

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

(x) Padrão (Transferência Bancária)
() Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

Não se aplica

4.2. Prazo de Pagamento:

(x) Padrão (15 dias)
() Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

Não se aplica

5. Indicação do gestor da contratação

Andreia Renata Galazini Gois
Secretária de Educação

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jau – SP
www.jau.sp.gov.br

SECRETARIA DE
EDUCAÇÃO
DE JAHU

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)	
	Andréia Cristina Navas Matrícula: 200053 Ana Maria Fracassi Ribeiro Matrícula: 03038
	Jahu, 03 de outubro de 2025.  Ana Maria Fracassi Ribeiro Matrícula: 03038  Andréia Renata Galazini Gois Secretária de Educação

