

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: CULTURA E TURISMO	
Responsável pela Demanda: Joicilene Bolsoni	Cargo/Matrícula: 12.834 Chefe Administrativo
E-mail: cultura@jau.sp.gov.br	Telefone: 14 3602.4777
OBJETO: AQUISIÇÃO DE PALCO PEQUENO PORTE + KIT DE SOM E ILUMINAÇÃO PORTE 4 PARA A SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO DE JAU	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo irá tramitar pelo setor de compras.	

1. Justificativa da contratação

1. Introdução

A Secretaria de Cultura e Turismo desempenha um papel fundamental na promoção e valorização das manifestações culturais e turísticas da nossa comunidade. Para atender a demanda crescente por eventos de qualidade, é essencial contar com uma infraestrutura adequada que possibilite a realização de atividades culturais, shows, palestras e eventos comunitários. A aquisição de um palco pequeno, kit de som e iluminação se faz necessária para garantir a realização de eventos com excelência e segurança.

2. Necessidade de Infraestrutura

Atualmente, a falta de equipamentos adequados tem limitado a capacidade da Secretaria em promover eventos que atendam às expectativas da população. A ausência de um palco apropriado e de um sistema de som e iluminação de qualidade impacta diretamente na experiência do público e na valorização dos artistas locais.

3. Benefícios da Aquisição

- **Qualidade nos Eventos:** Um palco adequado, aliado a um bom sistema de som e iluminação, proporciona uma melhor experiência tanto para os artistas quanto para o público, elevando a qualidade dos eventos promovidos pela Secretaria.
- **Valorização da Cultura Local:** Com a infraestrutura necessária, será possível promover eventos que destaquem a cultura local, incentivando a participação de artistas regionais e fortalecendo a identidade cultural da comunidade.
- **Acessibilidade:** A aquisição de um palco pequeno permite a realização de eventos em diferentes locais, tornando-os mais acessíveis a diversas parcelas da população, incluindo aquelas que têm dificuldade de deslocamento.
- **Redução de Custos:** Ao adquirir um palco e equipamentos próprios, a Secretaria poderá reduzir custos com locação de equipamentos em eventos futuros, o que representa uma economia significativa a longo prazo.

4. Viabilidade

A aquisição de um palco pequeno, kit de som e iluminação pode ser realizada através de recursos próprios da Secretaria, parcerias com entidades locais ou até mesmo por meio de editais e incentivos disponíveis. A análise de custo-benefício demonstra que o investimento se justifica pela economia gerada e pela ampliação do número de eventos que poderão ser realizados.

5. Conclusão

A aquisição de um palco pequeno, kit de som e iluminação é uma medida estratégica para a Secretaria de Cultura e Turismo, que visa não apenas atender à demanda por eventos de

qualidade, mas também fortalecer a cultura local e promover a inclusão social. Esses investimentos são fundamentais para construir uma agenda cultural diversificada e acessível, promovendo o desenvolvimento social e econômico da comunidade.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

LOTE 1 – PALCO PEQUENO PORTE

ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO
1	1	Palco: medindo 6,00 metros x 4,50 metros x 4,00 metros, de pé direito em estrutura tubular de aço galvanizado. Piso: medindo 6,00 metros x 4,50 metros x 1,50 metro de altura, em estrutura tubular de aço galvanizado, travamento diagonal, revestido com chapas de madeirite de 18 mm., pintura na cor preto fosco. Cobertura: em lona tipo kp-100 ou similar, estrutura tubular em duralumínio ou aço galvanizado, capacidade de sustentação para 3.500 kg. (conforme normas da abnt). Escada: escada medindo 1,50 metros de largura com corrimão nas duas laterais. Rampa de acesso para portadores de deficiência física (conforme normas da abnt). House mix: medindo 4,00metros x 3,00 metros x 0,60 metro, em estrutura tubular de duralumínio ou aço galvanizado, cobertura em lona kp – 100 ou similar. Fechamento: saia: fechamento na cor preta, ao redor de todo o palco. Fundo de palco e laterais: em sombrinte.

LOTE 2 – SOM PORTE 4

ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO
1	1	Um LOTE 4 que contendo no mínimo os itens abaixo: 01 Sistema endereçado ao público PA amplificado, compatível com a quantidade de pessoas e que produza 115 dB a 30 metros em área aberta e 100 dB a 15 metros em área fechada, com cobertura homogênea, com índice de reprodução de fala (STI) de 0,7 conforme NBR NBRIEC60268-16 DE 08/2018, que siga as recomendações da NBR 10151. Quando em área aberta a distância de cobertura ultrapassar 30 metros, colocar torres de atraso de som "delay" à 25 metros do palco seguindo as mesmas recomendações do PA. 04 Unid. Monitores duas vias, mínimo 1x10" + TI – mínimo de 800 watts rms cada com amplificação compatível 01 Unid. Sistema de fone de ouvido para monitoração com mínimo de 06 canais 01 Unid. Mixer digital com 32 inputs e 08 outputs, sem uso de expansores, com sistema de roteamento e todo equipamento necessário. 01 Unid. Processador Digital estéreo para o PA 04 Unid. Direct Box Passivo 01 Unid. Side Field (02 caixas mínimo 1x10" + TI – mínimo de 1.000 watts rms cada caixa e 02 caixas subgrave 1x18" – mínimo de 1.000 watts rms cada caixas, todas com amplificação compatível). 01 Unid. Cubo para Baixo – mínimo de 200 watts rms

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA



Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fis. _____

		01 Unid. Cubo para Guitarra – mínimo de 100w watts rms 12 Unid. Pedestais para microfone articulado 10 Unid. Microfones dinâmicos cardióide com fio e resposta de frequência de 55Hz a 15Khz, com pedestais e cachimbos. 02 Unid. Microfones dinâmicos cardióide sem fio UHF com resposta de frequência de 55Hz a 15Khz, com pedestais e cachimbos. 01 Unid. Corpo de bateria acústica, com no mínimo: (01 Bumbo, 02 tons, 01 surdo) 07 Unid. Klamper para microfones de bateria e percussão 01 Unid. Kit de microfonação de bateria 07 peças 01 Unid. Main Power (entrada trifásica e saídas estabilizadas 110 e 220 v) Cabos e fiações suficientes para realização do evento
--	--	--

LOTE 3 – ILUMINAÇÃO PORTE 4

ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO
1	1	Um kit de ILUMINAÇÃO 4 que contendo no mínimo os itens abaixo: 06 Unid. Refletores par LED 15 Watts RGBWA 14 Unid. Refletores par LED 3 watts RGBW 04 Unid. Moving head 250 watts 04 Unid. Moving beam 230 watts 01 Unid. Controladora DMX, 192 canais DMX, com 16 canais DMX em cada, 30 bancos de 8 cenas programáveis, 8 sliders de controle, seletor de polaridade de DMX e controle MIDI de bancos, chases e blackout. 01 Unid. Strobo mínimo 1.000 watts dmx 01 Unid. Máquina de fumaça mínimo 1000 watts DMX 36 Metros Estrutura de box truss modelo Q-25 ou Q-30, sendo: 06 m de comprimento, 04m de largura e 04 m de altura, formando uma estrutura quadrada, com acessórios para a montagem de grade. 04 Unid. Talhas com capacidade de carga de 01 tonelada cada Cabos e conectores necessários para a ligação

3. Dotação Orçamentária

O processo irá tramitar pelo setor de contabilidade.

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

- ☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

4.2. Prazo de Pagamento:

- ☒ Padrão (15 dias)
☐ Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA



Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fis. 7

5. Indicação do gestor da contratação

JOICILENE BOLSONI

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

JOICILENE BOLSONI – Chefe Administrativo | Secretaria de Cultura e Turismo

Jahu, 10 de abril de 2025.

JOICILENE BOLSONI

Responsável pela Formalização da Demanda

