

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Proteção e Defesa Civil	
Responsável pela Demanda: Sabrina Franco da Silva	Cargo/Matrícula: Agente Administrativo/012961-1
E-mail: defesacivil@jau.sp.gov.br	Telefone: (14) 99147-4123
Objeto: Aquisição de 01 (uma) plataforma elevatória elétrica tipo tesoura	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo irá tramitar pelo setor de Compras	

1. Justificativa da contratação

- Maior autonomia operacional da Defesa Civil, reduzindo a dependência de serviços terceirizados.
- Melhor aproveitamento dos recursos humanos, com atuação mais segura, eficiente e produtiva dos servidores.
- Diminuição do tempo de resposta às ocorrências, aumentando a agilidade e a efetividade das ações.
- Otimização do uso de materiais e equipamentos existentes, com integração no planejamento das operações.
- Economia a médio e longo prazo, com investimento duradouro em equipamento próprio.
- Ampliação da capacidade de atendimento intersetorial, com destaque para parcerias com a Secretaria de Meio Ambiente e demais pastas.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

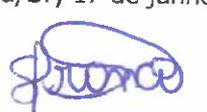
PLATAFORMA ELEVATÓRIA ELÉTRICA TIPO TESOURA

Quantidade: 1 (uma)

Especificações:

- Plataforma Elevatória Elétrica tipo Tesoura.
- Equipamento novo com alcance de no mínimo 10 metros de altura de trabalho.
- Peso operacional de no mínimo 2.000 kg.



- Equipamento com Garantia de Fábrica. - Baterias de chumbo ácido com gel, seladas sem manutenção
3. Dotação Orçamentária
O processo irá tramitar pela Contabilidade
4. Forma e prazo de pagamento
4.1. Forma de Pagamento: <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (Transferência Bancária) <input type="checkbox"/> Especial
4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:
4.2. Prazo de Pagamento: <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (15 dias) <input type="checkbox"/> Especial
4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:
5. Indicação do gestor da contratação
Rodrigo de Paula
6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)
Sabrina Franco da Silva
Jahu/SP, 17 de junho de 2025.  Sabrina Franco da Silva
Responsável pela Formalização da Demanda
DE ACORDO:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fls.

28

Rodrigo de Paula

Secretário de Proteção e Defesa Civil

