

TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE ESPORTES
Objeto: Abertura de Pregão Eletrônico para aquisição de Material Mobiliário e Eletrodomesticos para a Secretaria de Esportes.

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO
1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida: Tendo em vista que a Secretaria de Esportes não tem o material descrito o que é de importância possibilitando um ambiente para seus servidores proporcionando melhor atendimento da população
1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: Servidores da Secretaria de esportes e municípios atendidos por esses.
1.3. Resultados esperados da aquisição: No atendimento dos trabalhos esportivos no município.
1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar: ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica
1.5. Existência de Análise de Riscos: ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica
1.6. Existência de Projeto Básico: ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica
1.7. Existência de Projeto Executivo: ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica
1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:
2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS



2.1. Detalhamento do Objeto.

ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
1	01 UNIDADE	CARACTERISTICAS DA MESA DE REUNIÃO OVAL: Mesa de Reuniao; Tampo Em Madeira Mdf; Revestido Nas Duas Faces Em Laminado Melaminico de Baixa Pressao; Na Cor Cinza Cristal; Formato Oval; Medindo (2400 x 1200)mm = (l x P); Com Espessura Minima de 25mm; Com Altura de 740mm; Estrutura Em Chapa de Aco; Sapatas Niveladoras de Altura; Acabamento Em Pintura Eletrostatica Com Tinta Epoxi Po; Na Cor Preta; Com Garantia de No Minimo 12 Meses; Fabricada de Acordo Com As Normas Nbr / Abnt Vigentes;
2	08 UNIDADES	CARACTERISTISCAS DA CADEIRA: Cadeira Fixa; Concha Dupla; Com Encosto e Assento Em Espuma Anatomica Injetada, Resvestida Com Tecido; Formato Anatomico de No Minimo 60 Mm de Espessura; Revestido Em Curvim/vinil; Na Cor Preto; Bordas Arredondadas; Estofamento Em Espuma Injetada de Poliuretano Com Espessura Minima de 60 Mm; Apresentando Densidade de Minima de D55 para Suportar Peso Entre 150 a 200 Kg; Braco Fixo, Preso No Acento e Encosto; Espaldar Fixo; Com Encosto Medindo No Minimo 60 x 59 Cm (l x A); Com Assento Medindo No Minimo 59 x 47 Cm (l x P); Com Estrutura Em Aco; Oblonga Reforcada, Com Duas Travas; Base Fixa; Metalica Em Pintura Epoxi; Na Cor Preta; Com Prazo de Garantia de 12 Meses; Fabricado de Acordo Com Normas Abnt/nbr Vigentes;
3	01 UNIDADE	CARACTERISTICAS DO MICROONDAS: Forno; Domestico; Eletrico; Em Aco Esmaltado,na Cor Branca; Modelo Microndas; Medindo No Minimo (alt.366xlarg.608xprof.468)mm; Capacidade para 30 Litros; Com Prato Giratorio,trava de Seguranca,01 Camara,11 Niveis de Potencia,com Teclas Pre-programadas; Com Tecla + 1 Minuto,tecla + 30 Segundos,descongelamento de Pratos Prontos,relógio; Com 01 Camara; Com Fixacao Atraves de Sapatas; Controlado Atraves de Timer; Na Voltagem 127 V,potencia de 900w; Com Garantia Minima de 1 Ano Apos a Entrega do Equipamento,no Balcao;
4	01 UNIDADE	CARACTERISTICAS DO REFRIGERADOR: Refrigerador Domestico; Modelo Vertical Inverse, Frost Free, Duplex; Capacidade Minima 334 Litros; Na Cor Branca; Com Gaveta de Legumes, Prateleiras Removiveis, Regulaveis e Porta Ovos; 127 V; Garantia Minima 12 Meses; Com Selo Procel Letra A;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU*"Fundada em 15 de agosto de 1853"*

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fls. 46

5	01 UNIDADE	CARACTERISTICAS DO LAVADORA: Lavadora de Roupa Domestica; Gabinete Em Material Resistente, Tampa Com Visor Transparente; Modelo Vertical, Abertura/tampa Superior, Painei Digital, Funcoes Lava, Enxagua e Centrifuga; (108 x 70,5 x 75,2) Cm (a x l x P); Minimo 4 Niveis de Agua, Ciclo Edredom, Filtro Defiapos, Diluicao Anti Mancha, Pes Niveladores; 15 Kg; Cesto Inox Com Base de Plastico; 110 V;
6	01 UNIDADE	CARACTERISTICAS DO AR CONDICIONADO: Condicionador de Ar; do Tipo Split Hi Wall, Inverter; Com Capacidade: 12.000 Btu/h; Operacao: Ciclo Quente e Frio; Vazao de Ar de No Minimo 600 M3/h; Com Filtro do Tipo Lavavel, Antibacteria; Voltagem: 220 V; Com Consumo Aproximado de 800w; Com Selo Procel, Classificacao 'a'; Funcoes: Turbo, Sleep, Swing, Controle de Velocidade, Timer, Desumidificacao; Com Baixo Nivel de Ruído; Equipamento Composto de 01 Un. Interna (evaporadora) e 01 Un. Externa Tipo Horizontal (condensadora); Com Utilizacao do Gas R-410a; Gabinete Confeccionado Em Chapa de Aco Galvanizado e Plastico Abs Na Cor Branca; Medindo Aproximadamente - Un. Interna: 30x75x20 Cm (a x l x P), e Un. Externa: 55x70x25 Cm (a x l x P); Fornecido Com Controle Remoto, Com Display Digital; Manual de Instrucoes e Certificado de Garantia Em Portugues; Garantia Com Prazo Minimo de 12 Meses; Conforme Abnt Nbr 16.401;
7	01 UNIDADE	CARACTERISTICAS MESA EM L: Tampo Grosso em MDP 40mm , Suporte de peso de até 80kg, Pés painel com regulagem de altura, Produto com montagem Flex, 4 Gavetas com suporte de peso de 10kg, Chave na primeira gaveta, Bordas arredondadas de 1mm, Produto dentro das normas para escritório, pois possui as bordas com cantos arredondados (NR 17), Acabamento em BP, Linha Alto Padrão, Oferecer garantia de 12 meses. Dimensões do Produto: Largura 150cm, Profundidade 60cm, Altura 73,5cm. Dimensões da Mesa Principal Montada: Largura 150cm, Profundidade 150cm, Altura 73,5cm. Dimensões do Gaveteiro Lateral Montado: Largura 90cm, Profundidade 45cm, Altura 73,5cm.

**TERMO DE REFERÊNCIA**

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU*"Fundada em 15 de agosto de 1853"*

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fls. _____

8	01 UNIDADE	CARACTERISTICA DO ARMARIO: Armario Alto; Tipo Fechado; Em Madeira Mdp; Revestido Em Todas As Faces Com Laminado Melaminico Texturizado de Baixa Pressao; Na Cor Carvalho; Acabamento Com Fitas de Pvc, Na Cor do Armario; Medindo (800 x 1600 x 500)mm; Com 02 Portas; Dobradicas Em Zamak Niquelado; Com Fechadura e 02 Chaves; Com Puxadores Com Acabamento Na Cor Preta; 02 Prateleira Interna e 02 Suportes para Pastas Suspensas; Espessura de 25 Mm (tampo de Fundo) e 18 Mm (laterais e Base); Base Em Madeira Mdp; Na Cor Preta; Contendo Sapatas Niveladoras; Com Garantia de Minima de 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As Normas Abnt/nbr Vigentes e Nr-17;
9	01 UNIDADE	CARACTERISTICA DA CADEIRA: Cadeira Giratoria; Concha Dupla, Capacidade Ate 170 Kg; Revestidos Em Couro Sintetico Ou Polipropileno; Na Cor Preta; Apresentando Densidade de Minima D-33; Espaldar Medio; Com Encosto Medindo No Minimo 530 x 490 Mm (l x A); e Assento Medindo No Minimo 530 x 460 Mm (l x A); Com Bracos; Bracos Fixos; Mecanismo de Inclinaçao do Encosto; e Regulagem de Altura do Assento; Tubo Central Em Aco; Base Formada Por 05 Patas; Base Giratoria Confeccionada Em Aco; Acabamento Em Pintura Eletrostatica Com Tinta Po; Base Na Cor Preta; Com Prazo de Garantia de No Minimo 12 Meses; Fabricada de Acordo Com As Normas e Legislacao Vigente;
2.2. Estimativa de Valores Documento anexo: estimativa de valor da contratação em anexo.		
2.3. Sujeição às normas técnicas: Não se Aplica		
2.4. Especificação de garantia/assistência técnica: Os fornecedores deverão oferecer serviço completo de suporte e assistência técnica aos equipamentos, procurando sempre atender da melhor forma o cliente, com agendamento prévio.		
2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição: ☐ Serviço não continuado ☐ Serviço continuado ☐ Material de consumo ☒ Material permanente / equipamento ☐ Obra de engenharia ☐ Outros		
2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar: ☐ Comum ☐ Especial		



TERMO DE REFERÊNCIA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "

2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar:

2.7. Possibilidade de subcontratação:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:

3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- (x) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.
- (x) Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.
- (x) Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).
- (x) Comprovante de residência.

3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- (x) Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.
- (x) Balanço Patrimonial.
- () Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.
- (x) Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- (x) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- (x) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.
- (x) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.
- (x) Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.
- (x) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.
- (x) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.



(x) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

(x) Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

() Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.

() Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.

() Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:

Art. 51 do decreto 8637/23

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

☒ Menor Preço

☐ Melhor Técnica

☐ Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- I.** O fornecedor deverá cumprir todas as obrigações constante no edital seus anexos e sua proposta assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto
- II.** Comunicar a unidade requisitante por escrito e no prazo de 24h00 eventuais motivos que impossibilitam o cumprimento das obrigações constantes neste edital
- III.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições conforme especificações prazo e local constantes no edital e seus anexos acompanhando da respectiva nota fiscal na qual constam as indicações referentes a conforme previsto no edital marca modelo procedência e prazo de garantia ou validade
- IV.** Responsabilizar-se por vício danos decorrentes do objeto de acordo com os artigos 12, 13, 17 a 27, do código do consumidor (Lei 8.078 de 1990)
- V.** Substituir, reparar ou corrigir, as suas expensas, no prazo fixado nesse termo de referência, objeto com avarias ou defeitos
- VI.** Obter todas licenças, atualizações e franquias necessárias ao fornecimento dos objetos registrados e pagar os emolumento prescritos em lei
- VII.** Responder pelas despesas relativas e encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições e previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas. Toda qualquer espécie de tributo é de sua responsabilidade
- VIII.** Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao fornecedor ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras combinações contratuais ou legais a que se ver sujeita
- IX.** Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, as suas suspensas, as multas que sejam impostas pelas autoridades
- X.** Não será permitido ao pessoal do fornecedor o acesso à área do edifício que são aquelas relacionadas aos seu trabalho
- XI.** Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas
- XII.** Não serão aceitos em nenhuma hipótese, objetos que não atendam as especificações contidas no termo de referência



- XIII.** O fornecedor obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por elas assumidas, todas condições de habitação e qualificações exigidas na licitação
- XIV.** O fornecedor obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou suspensões que se fizerem necessários, no montante de até 25 por cento do valor inicial atualizado de cada contrato ou outro instrumento hábil derivado de alta de registro de preço
- XV.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- I.** Receber objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos
- II.** Verificar minuciosamente, prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo
- III.** Comunicar a empresa vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido
- IV.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor, através de fiscal do contrato
- V.** Administração não responderá pois qualquer compromisso assumidos pelo fornecedor com o terceiro, ainda que vinculado à execução do presente termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do fornecedor, desses empregados, reposto ou subordinados

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

- ☒ Prestação Única
- ☐ Prestações Sucessivas
- ☐ Outras

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo): Não se aplica

7.2. Local de entrega/prestação:

- ☐ Almoxarifado
- ☐ Secretaria Demandante
- ☒ Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:
Secretaria de Esportes Rua 24 de maio 1965. Balneario Aristides Coló

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:

- ☒ Parcela Única
- ☐ Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.):



8.2. Forma de Pagamento:

- ☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

8.3. Prazo de Pagamento:

- ☒ Padrão (15 dias)
☐ Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência:

Jahu/SP, 06 de junho de 2025

Responsáveis pelo Termo de Referência


Elizangela C S Saquetto
Diretora


WILLIAM MORAES DE OLIVEIRA
Secretario de Esportes

