



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jauú – SP
Telefone: (14) 3602-1803
www.jau.sp.gov.br



Secretaria de
**Habitação e
Planejamento Urbanístico**

123

Documento de Formalização de Demanda

1. **Órgão:** Prefeitura do Município de Jahu/SP
2. **Secretaria Requisitante:** Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico
3. **Responsável pela Demanda:**
 - a. **Nome:** Giovana Maria Gaido de Andrade
 - b. **Cargo:** Diretora Estratégica
 - c. **Matrícula:** 012447
 - d. **E-Mail:** giovanaandrade@jau.sp.gov
 - e. **Telefone:** (14) 3602.1803
4. **Objeto:**
 - a. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS PARA REFORMA (SUBSTITUIÇÃO) DA COBERTURA DO EDIFÍCIO AERO CLUBE, EM JAHU/SP.
5. **Número da Solicitação no Sistema de Compras:**
 - a. Tramita pelo Departamento de Compras da Secretaria de Economia e Finanças.
6. **Justificativa da Contratação:**
 - a. Trata-se de uma obra de infraestrutura de grande porte, e a Prefeitura de Jahu não conta com mão de obra para a execução de serviços de médio e/ou grande vulto.
7. **Quantidade e Descrição Simplificada do Material ou Serviço a Ser Adquirido/Contratado:**
 - a. Conforme Planilha Orçamentária.
8. **Dotação Orçamentária:**
 - a. Conforme Departamento de Contabilidade da Secretaria de Economia e Finanças.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jauú – SP
Telefone: (14) 3602-1803
www.jau.sp.gov.br



Secretaria de
**Habitação e
Planejamento Urbanístico**

122

Documento de Formalização de Demanda

9. Forma e Prazo para Pagamento

- a. (X) Padrão (Transferência Bancária)
- b. () Especial
 - i. Caso seja em forma Especial, indicar e justificar.
 - 1. Não é, adotou-se o padrão.

10. Prazo de Pagamento

- a. (X) Padrão (15 quinze dias)
- b. () Especial
 - i. Caso seja em forma Especial, indicar e justificar.
 - 1. Não é, adotou-se o padrão.

11. Indicação do Gestor da Contratação

- a. Nome: Norberto Leonelli Neto;
 - i. Cargo: Secretário de Habitação e Planejamento Urbanístico;
 - ii. E-Mail: norbertoleonelli@jau.sp.gov.br
 - iii. Telefone: (14) 3602.1803
 - iv. Lotação: Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico

12. Indicação do(s) Fiscal(is) do Contrato

- a. Nome: Tiago Palma Silva;
 - i. Cargo: Arquiteto e Urbanista I;
 - ii. E-Mail: tiago.silva@jau.sp.gov.br;
 - iii. Telefone: (14) 3602.1803;
 - iv. Lotação: Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico,
Departamento de Projetos;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jau – SP

Telefone: (14) 3602-1803

www.jau.sp.gov.br



Secretaria de
Habitação e
Planejamento Urbanístico

123

Documento de Formalização de Demanda

- b. Nome: Rafael Pavan;
- i. Cargo: Engenheiro Eletricista I;
- ii. E-Mail: marcalbonato@jau.sp.gov.br
- iii. Telefone: (14) 3602.1803;
- iv. Lotação: Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico,
Departamento de Projetos;

Jahu/SP, 22 de julho de 2025

Giovana Maria Gaido de Andrade

Diretora Estratégica

Responsável pelo Documento de Formalização de Demanda

