



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



Município de Jahu, através dos Senhores **CARLOS AUGUSTO PERES e LUIS VICENTE FEDERICI**, respectivamente Secretário de Governo e Secretário de Economia e Finanças, usando das atribuições que lhe são inerentes ao cargo, torna público aos interessados que se acha aberta a **Tomada de Preços n.º 001/15**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REALIZAR CONCURSO PUBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA CARGOS PUBLICOS NO MUNICÍPIO DE JAHU** - que será regida pela Lei Federal n.º 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, pela Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 alterada pela Lei 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Municipal n.º 5.867 de 11 de maio de 2009 e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação.

A entrega da documentação e proposta para a participação deve ser efetuada até as **08:30 horas do dia 23 de Abril de 2015**, no Departamento de Licitações e Compras - Secretaria de Economia e Finanças deste **MUNICÍPIO**, sito à Rua Paissandu, 444, nesta cidade, ficando designada a **data de 23 de Abril de 2015, às 09:00 horas**, na Sala de Reuniões do Departamento de Licitações e Compras deste **MUNICÍPIO**, no mesmo endereço, para o início da fase habilitatória. As informações sobre esta Tomada de Preços serão prestadas na sede deste o **MUNICÍPIO** – Gerência de Licitações e Tecnologia da Informação – Departamento de Licitações e Compras, para onde os interessados poderão se dirigir.

Os esclarecimentos sobre o conteúdo do Edital deverão ser solicitados, por escrito, até 05 (cinco) dias antes da data consignada para a abertura dos invólucros "Documentos", diretamente à Comissão Permanente de Licitações, que os prestará, também por escrito, remetendo cópia aos interessados que tiverem adquirindo o Edital.

A presente licitação será julgada pela Comissão Permanente de Licitação nomeada pela Portaria n.º 42 de 05 de janeiro de 2015, ou aquela que venha substituí-la por ato do Prefeito Municipal.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



O **MUNICÍPIO DE JAHU**, através da sua Secretaria de Governo e Secretaria de Economia e Finanças, usando das atribuições que lhe são inerentes ao cargo, torna público aos interessados que acha-se aberta a **Tomada de Preços n.º 001/15**, do tipo técnica e preço, conforme objeto deste Edital, adiante discriminado, e fundamentado na Lei Federal n.º 8.666/93 de 21 de junho de 1993, alterações posteriores, pela Lei Complementar n.º 123 alterada pela Lei 147 de 07 de Agosto de 2014, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal n.º 5.867 de 11 de maio de 2009 e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação.

Os envelopes referentes à documentação e propostas deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Compras do **MUNICÍPIO DE JAHU**, na Rua Paissandu n.º 444, **até as 08:30 horas do dia 23 de Abril de 2015**.

O Edital e seus anexos, poderão ser obtidos junto ao Departamento de Licitações e Compras, na Rua Paissandu, 444, Jahu/SP, de segunda à sexta feira, no horário das 08h00min às 17h00min, gratuitamente, mediante a apresentação de um CD virgem ou mídia eletrônica, ou pelo site www.jau.sp.gov.br.

ESPECIFICAÇÕES E CRONOLOGIA

- I TOMADA DE PREÇOS NÚMERO: 001/15
- II EDITAL NÚMERO: 0012015
- III PERÍODO, HORÁRIO E LOCAL PARA RETIRADA DO EDITAL
- IV **20/03/2015 a 22/03/2015, DAS 08:00 ÀS 17:00 HORAS**, NO DEP. DE LICITAÇÕES E COMPRAS DO **MUNICÍPIO DE JAHU**, SITO À RUA PAISSANDU N.º 444, GRATUITAMENTE, MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE UM CD VIRGEM OU MÍDIA ELETRÔNICA OU PELO SITE www.jau.sp.gov.br
- V PRAZO PARA ENTREGA DOS ENVELOPES "DOCUMENTAÇÃO", "PROPOSTA FINANCEIRA" e "PROPOSTA": Até às 08:30 HORAS DO DIA 23/04/2015.
- VI LOCAL PARA ENTREGA DOS ENVELOPES "DOCUMENTAÇÃO", "PROPOSTA TECNICA" E "PROPOSTA FINANCEIRA" DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS DO **MUNICÍPIO DE JAHU**, SITO À RUA PAISSANDU N.º 444.
- VII DATA, HORA E LOCAL DA REUNIÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES "DOCUMENTAÇÃO" E "PROPOSTAS TECNICA E FINANCEIRA": 23/04/2015 ÀS





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



09:00 HORAS, NA SALA DE REUNIÕES DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO DO **MUNICÍPIO DE JAHU**, SITO À RUA PAISSANDU N.º 444.

VIII RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO DANIEL ROBERTO BATOCHIO PAVAN – GERENTE DA SECRETARIA DE GOVERNO.

Jahu, 18 de Março de 2015

CARLOS AUGUSTO PERES
SECRETARIA DE GOVERNO

LUIS VICENTE FEDERICI
SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



1 - DO OBJETO

1.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REALIZAR CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA CARGOS PÚBLICOS NO MUNICÍPIO DE JAHU.

1.1.1 – Os valores a serem pagos pelos candidatos, a título de inscrição, serão definidos pelo CONTRATANTE quando do lançamento do Edital de Concurso e constituir-se-ão em receita ao erário Municipal

1.1.2. – O prazo para execução total dos serviços, objeto deste Tomada de Preços, será de 180 (cento e oitenta) dias, a partir da assinatura do contrato, prorrogável no máximo por igual período, conforme interesse das partes.

1.2 - O valor total estimado para a execução da obra/serviço objeto deste Edital é de R\$ **66.566,66 (sessenta e seis mil, quinhentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos)**

1.3 - A Dotação Orçamentária para as despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes classificações orçamentárias:

- 02.23.01-04122006-2008/33903948 – ficha 246

2. DO EDITAL:

2.1. Edital

2.2. Anexo I – Termo de Referência

2.3 Anexo II - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo

2.4 Anexo III – Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica.

2.5 Anexo IV - Minuta do Contrato

2.6 Anexo V – Modelo de Declaração de que a Licitante esta enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14 de 07 de Agosto de 2014.

2.7 Anexo VI – Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representantes legal do licitante, assegurando que o mesmo atende as normas relativas à saúde e segurança do trabalho (parágrafo único do artigo 117 da Constituição Estadual)

2.8. Anexo VII - Carta Credencial





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



2.8. Anexo VIII - Cópia da Lei Municipal nº 3039 de 12 de dezembro de 1995; Lei Municipal nº 3064/96, Lei Municipal nº 3.684/02, Lei Municipal nº 4.543/10; Lei Municipal 481/1958.

3 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E HABILITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta Tomada de Preços as empresas do ramo de atividades pertinentes ao objeto licitado e que atendam os requisitos de habilitação previstos neste Edital.

3.2. Não podem participar desta licitação as empresas:

3.2.1- Estrangeiras que não funcionem no País;

3.2.2 - Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.2.3 - Que estejam cumprindo penalidades de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com este Município nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

3.2.4- Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02

3.2.5 - Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

3.2.6 - Não cadastrada que não preencham as condições de cadastramento prevista no item 3.3.1.

3.3 - Poderão participar desta Tomada de Preços as empresas previamente cadastradas neste Município, ou na forma do item 3.3.1;

3.3.1 Será também aceita a participação dos licitantes que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento, apresentando para a Comissão Permanente de Licitações, até o **terceiro dia anterior** à data de recebimento das propostas, toda documentação relacionada nos itens de 3.6.1. e 3.6.2.

Os Licitantes que já apresentaram a documentação elencada nos itens 3.6.3, 3.6.4 e 3.6.5, por ocasião do credenciamento ou até o terceiro dia anterior ao recebimento das propostas, estão dispensados de apresentá-los novamente no envelope de habilitação, se for o caso deverá apresentar a declaração modelo ANEXO IX

a) O restante da documentação, relacionada nos subitens 3.5.3. e 3.5.4. deverá ser entregue na data fixada para o recebimento das propostas, no envelope nº 01 - Habilitação.

3.4- As ME e EPP deverão apresentar Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, visando o exercício do direito previsto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, que deverá ser feita





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital e apresentado fora dos envelopes nº 1 (habilitação), nº 2 Proposta Técnica e nº 3 Proposta Comercial.

3.5 – Os licitantes cadastrados no Município, deverão apresentar no Envelope nº 1 (habilitação):

3.5.1 – Certificado de Registro Cadastral junto ao Município, observando que o mesmo deve ter a classificação pertinente a categoria do objeto desta licitação;

a) Sob as penalidades legais, o licitante é obrigado a declarar a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação, se o fato ocorreu após a data da emissão do CRC;

b) O licitante deverá apresentar os documentos indicados no item 3.6.2. – Regularidade Fiscal e Trabalhistas caso estejam vencidos ou não conste a data de vencimento no CRC.

3.5.2 – Documentação Complementar descrita no item 3.6.3.

3.5.3 - Documentação relativa a Qualificação Técnica relacionada no item 3.6.4

3.5.4 - Documentação relativa a Qualificação Econômica – Financeira relacionada no item 3.6.5.

3.6 – DOCUMENTAÇÃO COMPLETA.

3.6.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a1) Os documentos descritos no subitem "a" deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

b) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

3.6.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- c1)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- c2)** Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado **ou** declaração de isenção **ou** de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;
- c3)** Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;
- d)** Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito **ou** CPD-EN - Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;
- e)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.
- f)** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato**;
- f1)** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- f2)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, **pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa**;
- f3)** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem "f2" implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções legais, **procedendo-se a**





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório;

3.6.3- DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- a) Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica, conforme inciso III, art. 27 da Lei 8.666/93, de acordo com o Anexo III deste Edital;
- b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal do licitante, assegurando que o mesmo atende as normas relativas à saúde e segurança do trabalho (parágrafo único do artigo 117 da Constituição Estadual), de acordo com Anexo VI deste Edital;
- c) Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo de acordo com Anexo II deste Edital;
- d) Declaração expressa de aceitação das condições do presente Edital das disposições técnicas, minuta, bem como de sujeição as condições fixadas pelo Município do contrato;
- e) Declaração de que estão enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/96, alterada pela Lei Complementar nº 147/14 de acordo com anexo V deste Edital;

3.6.4 – QUALIFICAÇÃO TECNICA

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado. Nos atestados deverá constar a aplicação de Prova Objetiva e Títulos.

3.6.5- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

3.7- Todos os documentos de que trata este item deverão, quando for o caso:

3.7.1- Estar em plena validade na data fixada para a apresentação dos envelopes;

- a) Na hipótese de não constar prazo de validade, serão aceitos como válidos os documentos expedidos até **90** (noventa) **dias** imediatamente anteriores à data fixada para a apresentação dos envelopes;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



3.7.2- Ser apresentados em original ou por cópia autenticada, salvo os documentos obtidos por meio eletrônico, os quais a Comissão Permanente de Licitações confirmará a veracidade por meio de consulta à Internet, diretamente nos respectivos "sites" dos órgãos expedidores;

a) A autenticação poderá ser feita, ainda, mediante cotejo da cópia com o original, pela Comissão Permanente de Licitações.

3.8. Para participar da presente licitação os interessados deverão entregar até as 08:30 horas do dia 23/04/15, impreterivelmente, três envelopes fechados e indevassáveis, contendo na parte externa as inscrições:

- ⇒ MUNICÍPIO DE JAHU (em ambos os envelopes)
- ⇒ TOMADA DE PREÇOS N.º 001/15 (em ambos os envelopes)
- ⇒ EDITAL N.º 001/15 (em ambos os envelopes)
- ⇒ DATA: 23/04/2015 (em ambos os envelopes)
- ⇒ HORÁRIO: 09:00 HORAS (em ambos os envelopes)
- ⇒ (RAZÃO OU DENOMINAÇÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE) (em ambos os envelopes)
- ⇒ **ENVELOPE N.º 1** – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (no caso do envelope nº 1)
- ⇒ **ENVELOPE N.º 2** - PROPOSTA TÉCNICA (no caso do envelope nº 02)
- ⇒ **ENVELOPE N.º 3** – PROPOSTA FINANCEIRA (no caso do envelope nº 3)

3.9.- O licitante poderá fazer-se representar neste certame desde que, no início da sessão pública, seu representante legal apresente cópia do contrato social ou estatuto da empresa, no qual lhe é outorgado amplo poder de decisão;

3.9.1 - Caso o representante legal da licitante delegue esta função para um terceiro, este deverá apresentar a Carta Credencial, conforme **Anexo VII** deste Edital, ou procuração pública ou particular com poderes específicos para praticar todos os atos pertinentes ao certame;

a) Nos casos de apresentação de Carta Credencial ou procuração particular o representante deverá apresentar documento comprobatório dos poderes de quem a outorgou.

3.9.2 Não será admitido um mesmo representante para mais de uma licitante, nem de dois representantes ou mais para uma mesma licitante. O documento para credenciamento deverá





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



ser entregue, em separado, por ocasião da apresentação dos envelopes "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO", " PROPOSTA TECNICA" E "PROPOSTA FINANCEIRA".

3.10. Ao proponente vencedor será exigida uma caução, nos moldes do art. 56 da Lei 8666/93, no valor equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato a ser celebrado, a ser efetuado junto ao Departamento de Licitações deste **MUNICÍPIO**, cujo comprovante deverá ser exibido no ato da assinatura do contrato.

3.11. Os atos de abertura poderão ser presenciados por qualquer pessoa, porém só terá direito a usar da palavra, a rubricar documentos, a consignar recursos e a firmar a ata, o representante credenciado pela proponente, conforme item 3.9 supra.

3.12. Seja a licitante matriz ou filial, todos os documentos e o CNPJ apresentados deverão referir-se a essa matriz ou filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.

3.12.1- Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens **3.6.1 a 3.6.5**;

4 - ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA TECNICA - Os documentos deverão ser apresentados em original ou por cópia autenticada por tabelião ou por servidor público desta administração municipal, datilografados ou impressos, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, e assinados pelo representante legal, ou mandatário especificamente credenciado. No caso de ser assinados pelo mandatário, será necessária a apresentação da procuração pública ou particular com poderes específicos para praticar todos os atos pertinentes ao certame.

4.1 - Deverão constar na PROPOSTA TÉCNICA os seguintes elementos:

a) **EQUIPE TÉCNICA** – Para comprovação da equipe técnica, deverão ser encaminhados os seguintes documentos:

I) relação nominal dos componentes da equipe técnica que estarão envolvidos no planejamento, elaboração e realização do concurso;

II) currículos dos respectivos profissionais relacionados na Equipe Técnica, os quais deverão conter identificação, escolaridade e experiência na realização de atividade compatível com o objeto do certame;

III) cópia autenticada de documentos comprobatórios dos títulos pontuados;

IV) comprovação de que os componentes da equipe técnica fazem parte do quadro permanente da empresa licitante, cuja comprovação de vínculo profissional pode se dar





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços;

V) declaração, datada e assinada pelo respectivo profissional, com os seguintes dizeres: "Declaro que faço parte da equipe técnico-administrativa da (razão social da empresa/instituição), responsabilizando-me pelas informações prestadas nesse currículo";

a.1) Os documentos exigidos nas alíneas supramencionadas deverão constar da proposta técnica, obrigatoriamente, sendo que o não atendimento do estabelecido no Edital, seja por apresentação incompleta dos documentos, ausências e/ou omissões de itens, rasuras, emendas ou entrelinhas, implicará no não cômputo dos pontos correspondentes;

a.2) A definição dos pontos do item EQUIPE TÉCNICA será feita através do somatório das pontuações, respeitando-se o limite de pontuação mínima, atribuída de acordo com os seguintes critérios:

MÍNIMO DE PONTOS PARA EQUIPE TÉCNICA – 10 (dez) pontos

Pontuação máxima 40 (quarenta) pontos

Formação	Quantidade de Pontos por Técnico/Formação	Máximo de Pontos
Doutorado	3,0 (três) pontos por técnico	18 pontos
Mestrado	2,0 (dois) pontos por técnico	12 pontos
Pós-graduação	1,0 (um) ponto por técnico	06 pontos
Graduação	0,5 (zero vírgula cinco) pontos por técnico	04 pontos
TOTAL		40 pontos

a.3) Com relação ao item "a", o participante da EQUIPE TÉCNICA poderá pontuar em apenas uma titulação, qual seja, a maior apresentada;

b) **EXPERIÊNCIA DA EMPRESA E UNIVERSO DE CANDIDATOS** - Comprovação de experiência em elaboração de provas, organização e processamento de resultados em concurso público, processo seletivo para cargo ou emprego público, concurso vestibular ou processo seletivo para acesso ao ensino superior, indicando instituição, número de candidatos inscritos no referido concurso e ano de realização, através de provas de concursos públicos, processo seletivo, vestibulares, apresentando-os devidamente





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



autenticados ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Comissão Permanente de Licitação.

b.1) A definição dos pontos da EXPERIÊNCIA DA EMPRESA E UNIVERSO DE CANDIDATOS será apurada através do somatório das pontuações, respeitando-se o limite mínimo e máximo, conforme segue:

MÍNIMO DE PONTOS PARA EXPERIÊNCIA DA EMPRESA E UNIVERSO DE

CANDIDATOS – 15 (quinze) pontos

Pontuação Máxima – 40 (quarenta) pontos

Qualidade	Número de candidatos	Quantidade de pontos por concurso	Máximo de pontos
Concurso público ou processo seletivo para cargo ou emprego público	Até 250 candidatos	2,0 (dois) pontos	
	De 251 a 500 candidatos	4,0 (quatro) pontos	
	De 501 a 750 candidatos	6,0 (seis) pontos	
	Superior a 750 candidatos	8,0 (oito) pontos	
Concurso vestibular ou processo seletivo para Faculdades	Até 250 candidatos	2,0 (dois) pontos	
	De 251 a 500 candidatos	4,0 (quatro) pontos	
	De 501 a 750 candidatos	6,0 (seis) pontos	
	Superior a 750 candidatos	8,0 (oito) pontos	
TOTAL			40 pontos

b.2) Cada documento apresentado valerá uma única vez, sendo avaliado pelo maior número de candidatos.

b.3) Serão considerados somente concursos públicos ou qualquer outro processo seletivo que atenda o disposto no Artigo 37, II, e Artigo 198 parágrafo 4º da Constituição Federal, bem como vestibulares ou processos seletivos para acesso ao ensino superior.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



c) **EXPERIÊNCIA DA EMPRESA EM QUANTIDADES DE CONCURSOS OU PROCESSOS SELETIVOS REALIZADOS** – Comprovação de experiência em planejamento, organização, execução e realização de concursos e ou processos seletivos, vestibulares, apresentando-os devidamente autenticados ou cópia acompanhada de original para autenticação da Comissão Permanente de Licitação.

c.1) Apresentar documentação que comprove a veracidade das informações prestadas quanto aos concursos ou processos seletivos realizados no âmbito municipal, estadual e federal que a instituição realizou ou ainda no âmbito do direito privado. A definição dos pontos comprovando a realização do concurso ou processo seletivo realizado será feita através do somatório das pontuações, de acordo com os critérios constantes no quadro abaixo;

c.2) A documentação apresentada poderá ser diligenciada e, em caso de falsidade nas informações, deverão ser tomadas as providências cabíveis, inclusive desclassificação do certame;

c.3) Cada concurso ou processo seletivo realizado, observado o pré-requisito apresentado no quadro abaixo receberá pontuação de acordo com o número de concursos ou processos seletivos realizados.

A instituição poderá somar até 20 pontos, conforme os critérios apresentados no quadro abaixo.

MÍNIMO DE PONTOS PARA CONCURSOS OU PROCESSOS SELETIVOS REALIZADOS – 2 (dois) pontos

Pontuação Máxima – 20 (vinte) pontos

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA EM QUANTIDADE DE CONCURSOS OU PROCESSOS SELETIVOS REALIZADOS	
Intervalo	Peso
Até 8 concursos ou processos seletivos	0,5 (zero vírgula cinco) ponto por documento comprobatório
De 9 a 14 concursos ou processos seletivos	1,0 (um) ponto por documento comprobatório
De 15 a 20 concursos ou processos seletivos	1,5 (um vírgula cinco) ponto por documento comprobatório
Acima de 20 concursos ou processos	2,0 (dois) pontos por documento





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



seletivos	comprobatório
-----------	---------------

c.4) cada empresa poderá pontuar em apenas um dos intervalos, ou seja, pelo maior número de concursos ou processos seletivos apresentados.

d) A aferição da NOTA DA PROPOSTA TÉCNICA analisada será feita através do somatório dos pontos da EQUIPE TÉCNICA, da EXPERIÊNCIA DA EMPRESA E UNIVERSO DE CANDIDATOS e da EXPERIÊNCIA DA EMPRESA EM QUANTIDADE DE CONCURSOS OU PROCESSOS SELETIVOS REALIZADOS, respeitando-se os limites de máximos e mínimos, quando estabelecidos, conforme fórmula que segue:

$$\frac{NPT = (ET) + (EUC) + (EQC)}{100}$$

Onde:

NPT = Nota da Proposta Técnica

ET = Equipe Técnica

EUC = Experiência da Empresa e Universo de Candidatos

EQC = Experiência da Empresa em Quantidade de Concursos ou Processos Seletivos Realizados

d1) Será considerada classificada e, portanto, habilitada à fase de julgamento das Propostas Financeiras, apenas os licitantes que tenham atingido a pontuação mínima estabelecida para cada um dos itens relativos à EQUIPE TÉCNICA, EXPERIÊNCIA DA EMPRESA E UNIVERSO DE CANDIDATOS e EXPERIÊNCIA DA EMPRESA EM QUANTIDADES DE CONCURSOS OU PROCESSOS SELETIVOS REALIZADOS.

5 - ENVELOPE Nº 03 - PROPOSTA FINANCEIRA

5.1 - A proposta deverá ser apresentada em uma via no papel timbrado da empresa, datilografada, impresso ou preenchido a mão de forma legível, língua portuguesa, sem emendas, entrelinhas ou ressalvas, datada e assinada pelo representante legal da empresa constando o número da presente Tomada de Preços n.º 001/2015 do Edital.

5.2 - A proposta financeira indicará o preço global para a execução dos serviços licitados para a realização de Concurso Público,.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



5.3 - Indicações do prazo de validade da proposta, que deverá ser de 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura das propostas.

5.4 - As propostas de preços serão avaliadas de acordo com os preços ofertados pelos licitantes, sendo atribuída a Nota de Preço em função da seguinte fórmula:

$$\frac{NF = MP}{P}$$

Onde:

NF = Nota Financeira

MP = Menor preço das Propostas Financeiras apresentadas

P = Preço da Proposta Financeira Analisada

5.5 - Nome completo, número do RG e CPF do representante legal da proponente para eventual assinatura do contrato.

5.6- Nome do signatário, função na empresa, assinatura, CPF e RG.

6 - DO PROCEDIMENTO:

6.1 Na data, hora e local indicados neste Edital, a Comissão Permanente de Licitação realizará a abertura dos **ENVELOPES N.º 01 (documento de habilitação)** examinará os documentos apresentados, rubricando-os juntamente com os representantes dos licitantes presentes.

6.2 Serão liminarmente excluídos os licitantes que deixarem de apresentar os documentos exigidos para habilitação constante do presente Edital e ainda os apresentados com borrões, rasuras ou entrelinhas, que os invalidam, sendo-lhes devolvidos **OS ENVELOPES N.º 2 E 3 PROPOSTA TECNICA E PROPOSTA FINANCEIRA**, constando da respectiva ata os motivos da inabilitação.

6.3 A critério exclusivo da Comissão os documentos de Habilitação poderão ser analisados na própria sessão de abertura do envelope de nº 01. Neste caso e se as licitantes por seus representantes presentes, concordarem com o resultando do julgamento e desistirem do prazo para recursos, na mesma sessão poderão a critério da Comissão, ser abertos os





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



Envelopes de nº 02 (proposta técnica) e rubricadas pela Comissão juntamente com os representantes das licitantes presentes;

6.4 Caso não ocorra a hipótese prevista no item 7.3 e após encerrada a fase de habilitação e decorridos os prazos a Comissão agendará dia e hora para a abertura dos envelopes nº 2, referente as Propostas Técnicas e publicar o respectivo aviso.

6.5 Na mesma sessão de abertura e análise dos envelopes de nº 01 ou na data previsto no aviso publicado , será aberto o Envelope de nº 02, contendo a Proposta Técnica das licitantes habilitadas, a fim de verificar sua adequação e compatibilidade com o objeto da Licitação.

6.6 - As propostas técnicas das licitantes habilitadas serão rubricadas pelos Membros da Comissão e pelos representantes das Licitantes presentes.

6.7 - A análise das Propostas Técnicas ocorrerá em sessão realizada entre os membros da Comissão e o resultado será divulgado, mediante aviso publicado , bem como comunicado as Licitantes;

6.8 - A critério exclusivo da Comissão as Propostas Técnicas poderão ser analisados na própria sessão de abertura do envelope de nº 02. Neste caso e se as licitantes por seus representantes presentes , concordarem com o resultando do julgamento e desistirem do prazo para recursos , na mesma sessão poderão a critério da Comissão , ser abertos os Envelopes de nº 03 e rubricadas as Propostas Comerciais;

6.9 - Encerrada a fase de análise da Proposta Técnicas das licitantes e decorridos os prazos legais para recurso a Comissão , agendará dia e hora para a abertura dos Envelopes nº 03, referentes às Propostas Comerciais e publicará o aviso.

6.10 - Na mesma sessão de abertura e análise do Envelope nº 02 ou na data prevista no aviso publicado , serão abertos os Envelopes de nº 03 , contendo as Propostas Comerciais das licitantes classificadas.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



6.11 - As Propostas Comerciais serão rubricadas pelos membros da Comissão e pelos representantes das Licitantes presentes.

6.12 - Das sessões lavrar-se-ão atas circunstanciadas nas quais serão registradas todas as ocorrências, sendo ao final, assinados pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes devidamente credenciadas.

6.13 - A Comissão reserva-se no direito de promover qualquer diligência que entenda conveniente nos termos do Parágrafo 3º, do Artigo 43, da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas

7 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1 – A classificação das propostas far-se-á de acordo com a média ponderada das valorizações da proposta técnica e de preços com a seguinte fórmula;

$$MPF = (NPT \times 6,0) + (NF \times 4,0)$$

Onde:

MPF = Média Ponderada Final

NPT = Nota da Proposta Técnica

6,0 = Multiplicador da nota da Proposta Técnica

NF = Nota Financeira

4,0 = Multiplicador da Proposta Financeira;

8.2 – Será considerada vencedora a licitante que atender a todas as condições do edital e obtiver a maior pontuação apurada pela Média Ponderada Final definida acima

8.3 - A classificação será por ordem decrescente do maior número de pontos apurados na MPF, de acordo com o critério previsto no Edital;

8 – DO JULGAMENTO:

8.1 - O julgamento da presente licitação compreenderá três fases distintas: a primeira que se





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



iniciará com a abertura do Envelope de n.º 01, relativo aos documentos de habilitação, e a segunda que se iniciará, com a abertura do Envelope de n.º 02, contendo as propostas técnicas e após com a abertura do Envelope de n.º 03, contendo as propostas financeiras.

8.2 – Para julgamento das propostas poderá a Comissão solicitar pareceres técnicos das áreas pertinentes, efetuar vistorias às instalações dos licitantes, acompanhado de técnicos sendo a verificação a seu exclusivo critério, ou outras diligências julgadas necessárias.

8.3 - Poderá a Administração conceder prazo conforme estabelecido no art. 48, § 3º da Lei 8.666/93 e alterações, quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas.

8.4 - Em caso de inabilitação de todos os licitantes ou todas as propostas forem desclassificadas a Administração fixará novo prazo para apresentação de documentação na forma do inciso 3º, do artigo 48, da Lei Federal nº 8.666/93.

9 – DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

9.1 - Caso haja empate na Nota Final (NFin), entre duas ou mais licitantes, serão utilizados para fins de desempenho os seguintes critérios:

1º) Disposto no artigo 3º, parágrafo 2º da Lei Federal nº 8.666/93;

2º) Sorteio, em ato público, para a qual todas as licitantes serão convocadas;

10. DO CONTRATO

10.1 Homologada a adjudicação do objeto da licitação, a empresa vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias, assinar o contrato, na forma da lei.

10.2 Os serviço objetivado deverá ser iniciada no máximo em 5 (cinco) dias corridos contados a partir da expedição da Ordem de Serviços pela SECRETARIA DE GOVERNO.

10.3 ADJUDICAÇÃO SUCESSIVA: É facultado à administração, quando a proponente vencedora não atender a convocação, nos termos supra referidos, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificações, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar a licitação, sem prejuízo das sanções aplicáveis à espécie.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



11 - DAS GARANTIAS:

11.1. A proponente vencedora da licitação obriga-se a prestar garantia de 5 % (cinco por cento) do valor do futuro contrato, na forma do § 2.º do art. 56 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

11.2. O futuro contrato somente será liberado para assinatura após a comprovação da prestação da garantia exigida no sub-item anterior.

11.3. A garantia deverá ser prestada perante o **MUNICÍPIO DE JAHU**, em uma das seguintes modalidades:

- 11.3.1. Dinheiro;
- 11.3.2. Títulos da Dívida Pública;
- 11.3.3. Fiança Bancária;
- 11.3.4. Seguro-Garantia.

11.4. Carta de Fiança Bancária, fornecida por estabelecimento brasileiro ou estrangeiro, este último com Agência no país, e devidamente registrada no Cartório de Títulos e Documentos e com as firmas dos representantes legais do Banco fiador, devidamente reconhecidas.

11.5. Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

11.6. Após a aceitação definitiva dos serviços, desde que tenham sido entregues ao **MUNICÍPIO** expedido o Termo de Recebimento Definitivo pela Secretaria de Governo, será devolvida a caução num prazo de 10 (dez) dias corridos, mediante requerimento escrito da proponente vencedora, dirigido à **MUNICÍPIO DE JAHU**.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



11.7. A garantia apresentada responderá pelo inadimplemento das condições contratuais, pela não conclusão ou conclusão incompleta dos serviços e pelas eventuais multas aplicadas, independentemente de outras cominações legais quando for o caso.

12 - DO PRAZO:

O prazo para execução do presente objeto será de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da expedição da Ordem de Serviços, pelo Município, de todos os dados necessários para montagem do edital, podendo ser prorrogado por igual período, a critério das partes.

13 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E SUSTAÇÃO:

13.2.1. O pagamento será efetuado ao licitante vencedor mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal, Fatura ou Duplicata, 30% (trinta por cento) em até 05 (cinco) dias úteis após homologação das inscrições; 40% (quarenta por cento) em até 05 (cinco) dias úteis após a realização da Prova Objetiva e 30% (trinta por cento) em até 05 (cinco) dias úteis após a remessa do resultado final.

13.2.2 Atestado de execução e recebimento para cada etapa dos serviços realizada, assinada pelo gestor do contrato, o Sr. Daniel Roberto Pavan e pelo Sr. Secretário de Governo

13.3 As notas fiscais deverão vir acompanhadas de comprovação do recolhimento de encargos e Tributos referente aos serviços prestados (INSS,FGTS e ISSQN);

13.4 A **MUNICÍPIO DE JAHU** poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela proponente vencedora, no caso de inadimplemento do futuro contrato ou de outros.

13.5. Poderá a **MUNICÍPIO DE JAHU** sustar o pagamento de qualquer nota fiscal e/ou fatura, nos seguintes casos:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



- a) descumprimento das obrigações da proponente vencedora para com terceiros, que possam, de qualquer forma, prejudicar a **MUNICÍPIO DE JAHU**;
- b) inadimplência de obrigações da proponente vencedora para com o **MUNICÍPIO DE JAHU**, que provenha da execução do futuro contrato;
- c) serviços objeto desta licitação, em desobediência às condições estabelecidas no futuro contrato;
- d) erros, omissões ou vícios nas notas fiscais e/ou faturas.

14. REAJUSTES

14.1 – Os preços apresentados serão fixos e irremovíveis;

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1 RECURSOS:

15.2 Poderão ser interpostos recursos em conformidade com o estabelecido no Capítulo V – Artigo 109 da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas alterações

16 - SANÇÕES:

16.1 Em caso de recusa em assinar o contrato dentro do prazo estipulado neste Edital, será a contratada impedida de participar de novas licitações pelo prazo de 12 (doze) meses, bem como ser-lhe-á imposta a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta. No caso de outras infrações, ficará sujeita as multas, a serem aplicadas conforme segue:

16.1.1 – 5 % (cinco por cento) sobre o valor contratual pela inexecução parcial do contrato.

16.1.2 - 10 % (dez por cento) sobre o valor contratual pela inexecução total do contrato.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



16.1.3 - 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total do contrato, pelo não atendimento das exigências formuladas pela fiscalização.

16.1.4 - 2,5% (dois e meio por cento) sobre o valor do contrato pelo descumprimento de cláusula contratual.

16.2 - A contratada fica sujeita as sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e as alterações conforme Leis 8.883/94 e 9032/95 e demais normas pertinentes.

16.3 - As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

16.4 - As multas deverão ser pagas em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da cobrança respectiva pela contratada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a contratada tenha a receber do município.

16.5 - À CONTRATANTE fica reservado o direito de rescindir o presente contrato, a qualquer tempo, por inadimplemento de qualquer cláusula ou condição, especialmente nos seguintes casos:

16.5.1 Se o desenvolvimento dos serviços apresentarem resultados insatisfatórios sob ponto de vista técnico operacional;

16.5.4- pela hipótese de a CONTRATADA não cumprir as especificações, normas ou não acatar determinações da fiscalização;

16.5.5 - Se a CONTRATADA requerer concordata ou tiver sua falência decretada;

16.6- Para rescisão deste contrato, aplica-se no que couberem, as disposições previstas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações;

DAS OBRIGAÇÕES:

17 - DA CONTRATANTE.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



17.1 Além daquelas determinadas em leis, decretos, regulamentos e demais dispositivos legais, são obrigações da **CONTRATANTE**:

- A seu critério, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de execução dos serviços contratados, nomeando para este fim, uma Comissão, constituída por funcionários desta, devidamente qualificados;
- Fornecer à **CONTRATADA**, toda e qualquer informação, que se fizer necessário para o bom andamento do Concurso Público;
- Realizar as publicações oficiais e divulgações inerentes ao Concurso Público, com assessoria da **CONTRATADA**.
- Expedir a Ordem de Serviço – SECRETARIA DE GOVERNO
- Manter a fiscalização necessária para acompanhamento dos serviços em todas as etapas, que será feita pelo funcionário gestor do Contrato o Sr. Daniel Roberto Pavan Batochio , Gerente da Secretaria de Governo

18 - DA CONTRATADA

18.1 Além daquelas determinadas por Lei, Decretos, Regulamentos e demais dispositivos legais nas obrigações da **CONTRATADA** também se incluem o que segue:

- Elaborar o Edital do Concurso Público, os avisos, os comunicados e submetê-los à aprovação da **CONTRATANTE**, observando o cumprimento dos prazos legais;
- Dar total assessoria à **CONTRATANTE** quanto à divulgação do Concurso Público, inclusive quanto à elaboração de informativos, minutas, editais, avisos e outros comunicados, bem como a seu critério realizar divulgações no Jornal Oficial e na Internet;
- Organizar e implantar um sistema vinculado à conta corrente da **CONTRATANTE** (Banco do Brasil, Agência: 0027-2, c/c 14010-4) para recebimento dos valores correspondentes à taxa de inscrição via bancária, sendo que o valor a ser pago pelo candidato, a título de inscrição, será definido pelo **CONTRATANTE** quando do lançamento do edital de Concurso e constituir-se-ão em receita ao erário municipal.
- Organizar e controlar o cadastro de inscrição de candidatos;
- Organização dos locais para a realização das provas, dentro do município de Jahu, em locais cedidos pela **CONTRATANTE**;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



- Elaboração, impressão e envio das listagens dos candidatos inscritos, constando data, local e horário das provas objetivas;
- Recrutamento, treinamento e pagamento dos fiscais e serventes que trabalharão na aplicação das provas;
- Elaboração, aplicação e correção das provas em todas as fases;
- Elaborar e divulgar o resultado dos candidatos habilitados em cada etapa;
- Responder os recursos interpostos por candidatos, inclusive por via judicial;
- Organização total do Concurso Público;
- Preparação de todo o material necessário ao bom andamento do Concurso Público, tais como: elaboração do Edital do Concurso Público, sujeito a aprovação da **CONTRATANTE**; elaboração e reprodução de provas em quantidades suficientes ao número de candidatos inscritos.

19 - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:

19.1. Executado o contrato, os serviços deverão ser recebidos pela Secretaria de Governo, na forma dos requisitos nas alíneas "a" e "b", inciso I, Parágrafos 3º e 4º, do Artigo 73, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1999, com suas alterações.

19.2.. A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com o contrato.

20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

20.1. A empresa que vier a ser contratada não poderá sub-empreitar a obra serviço objetivado nesta licitação, sob pena de rescisão do respectivo instrumento contratual.

20.2. As licitantes devem ter pleno conhecimento dos elementos deste Edital e seus anexos, bem como de todas as condições gerais e peculiares do serviço objetivada na presente licitação, não podendo invocar posteriormente, nenhum desconhecimento quanto aos mesmos e dos locais onde serão executados, como elemento impeditivo ao perfeito cumprimento do contrato.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



20.3. A participação nesta licitação implicará na aceitação integral e irrevogável dos termos deste Edital e seus anexos e instruções, bem como na observância dos regulamentos administrativos e normas gerais especiais aplicáveis.

20.4. Compete às interessadas fazer minucioso exame dos elementos constantes deste Edital e seus anexos de modo a poderem, em tempo e por escrito, apresentar todas as dúvidas encontradas, para os devidos esclarecimentos por parte da Comissão Permanente de Licitação ou à SECRETARIA DE GOVERNO conforme o caso.

20.5. As questões eventualmente resultantes de tal exame, poderão ser apresentados até o 5º (quinto) dia útil anterior a abertura dos envelopes de habilitação, para análise e solução por parte do **MUNICÍPIO**, que serão respondidos por e-mail ou fax ou correio com AR;

21. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL :

21.1. A impugnação do Edital terá lugar nas condições do que dispõe os parágrafos 1º, 2º e 3º do artigo 41, da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas alterações.

21.2. Não serão aceitas as consultas, os recursos e as impugnações remetidas via fax similar, , correio ou qualquer outro meio de comunicação, se dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas , a peça inicial original não tiver sido protocolizada, no Protocolo deste Prefeitura.

21.3. A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias nas obras e/ou serviços, observando o que dispõe o Art. 65 da Lei 8.666/93, com suas alterações posteriores.

Jahu, 18 de Março de 2015

CARLOS AUGUSTO PEREZ
SECRETARIO DE GOVERNO

LUIS VICENTE FEDERICI
SECRETARIO DE ECONOMIA E FINANÇAS





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto:

Contratação de empresa especializada para realização de concurso público para os cargos de provimento efetivo de:

1. Médico Cardiologista I
2. Médico Clínico Geral I
3. Médico Neuropediatra I
4. Médico Veterinário I
5. Inspetor de Alunos I
6. Professor de Educação Básica I
7. Professor de Educação Infantil
8. Professor de Educação Básica II – Ciências
9. Professor de Educação Básica II – Educação Física
10. Professor de Educação Básica II – Geografia
11. Professor de Educação Básica II – História
12. Professor de Educação Básica II – Inglês
13. Professor de Educação Básica II – Matemática
14. Professor de Educação Básica II – Língua Portuguesa

Modalidade:

Técnica e preço.

Justificativa:

Não temos concursos públicos em validade para estas categorias e há necessidade de contratação dos profissionais, em especial do Médico Neuropediatra, pois houve aumento da demanda de pacientes e existe apenas um profissional concursado para o atendimento.

Especificações:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



1. Além daquelas determinadas por Lei, Decretos, Regulamentos e demais dispositivos legais nas obrigações da **CONTRATADA** também se incluem o que segue:

- Elaborar o Edital do Concurso Público, os avisos, os comunicados e submetê-los à aprovação da **CONTRATANTE**, observando o cumprimento dos prazos legais;
- Dar total assessoria à **CONTRATANTE** quanto à divulgação do Concurso Público, inclusive quanto à elaboração de informativos, minutas, editais, avisos e outros comunicados, bem como a seu critério realizar divulgações no Jornal Oficial e na Internet;
- Organizar e implantar um sistema vinculado à conta corrente da **CONTRATANTE** (Banco do Brasil, Agência: 0027-2 c/c 14010-4) para recebimento dos valores correspondentes à taxa de inscrição via bancária, sendo que o valor a ser pago pelo candidato, a título de inscrição, será definido pelo **CONTRATANTE** quando do lançamento do edital de Concurso e constituir-se-ão em receita ao erário municipal.
- Organizar e controlar o cadastro de inscrição de candidatos;
- Organização dos locais para a realização das provas, dentro do município de Jahu, em locais cedidos pela **CONTRATANTE**;
- Elaboração, impressão e envio das listagens dos candidatos inscritos, constando data, local e horário das provas objetivas;
- Recrutamento, treinamento e pagamento dos fiscais e serventes que trabalharão na aplicação das provas;
- Elaboração, aplicação e correção das provas em todas as fases;
- Elaborar e divulgar o resultado dos candidatos habilitados em cada etapa;
- Responder os recursos interpostos por candidatos, inclusive por via judicial;
- Organização total do Concurso Público;
- Preparação de todo o material necessário ao bom andamento do Concurso Público, tais como: elaboração do Edital do Concurso Público, sujeito a aprovação da **CONTRATANTE**; elaboração e reprodução de provas em quantidades suficientes ao número de candidatos inscritos.

2. Das obrigações da **CONTRATANTE**.

Página 27 de 54

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jahu – SP – 17201-900 www.jau.sp.gov.br
Telefones: (14) 3602-1795/-1804



“ JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO ”

“ RIBEIRO DE BARROS – HERÓI NACIONAL ”





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



Além daquelas determinadas em leis, decretos, regulamentos e demais dispositivos legais, são obrigações da **CONTRATANTE**:

- A seu critério, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de execução dos serviços contratados, nomeando para este fim, uma Comissão, constituída por funcionários desta, devidamente qualificados;
- Fornecer à **CONTRATADA**, toda e qualquer informação, que se fizer necessário para o bom andamento do Concurso Público;
- Realizar as publicações oficiais e divulgações inerentes ao Concurso Público, com assessoria da **CONTRATADA**.

3. Do Prazo de Execução.

O prazo para execução total dos serviços, objeto deste Tomada de Preços, será de 180 (cento e oitenta) dias, a partir da assinatura do contrato, prorrogável no máximo por igual período, conforme interesse das partes.

4. Da Proposta Técnica.

Deverão constar na PROPOSTA TÉCNICA os seguintes elementos:

a) **EQUIPE TÉCNICA** – Para comprovação da equipe técnica, deverão ser encaminhados os seguintes documentos:

I) relação nominal dos componentes da equipe técnica que estarão envolvidos no planejamento, elaboração e realização do concurso;

II) currículos dos respectivos profissionais relacionados na Equipe Técnica, os quais deverão conter identificação, escolaridade e experiência na realização de atividade compatível com o objeto do certame;

III) cópia autenticada de documentos comprobatórios dos títulos pontuados;

IV) comprovação de que os componentes da equipe técnica fazem parte do quadro permanente da empresa licitante, cuja comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços;

V) declaração, datada e assinada pelo respectivo profissional, com os seguintes dizeres: "Declaro que faço parte da equipe técnico-administrativa da (razão social da empresa/instituição), responsabilizando-me pelas informações prestadas nesse currículo";

Página 28 de 54

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jahu – SP – 17201-900 www.jau.sp.gov.br
Telefones: (14) 3602-1795/-1804



"JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO"

"RIBEIRO DE BARROS – HERÓI NACIONAL"





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



a.1) Os documentos exigidos nas alíneas supramencionadas deverão constar da proposta técnica, obrigatoriamente, sendo que o não atendimento do estabelecido no Edital, seja por apresentação incompleta dos documentos, ausências e/ou omissões de itens, rasuras, emendas ou entrelinhas, implicará no não cômputo dos pontos correspondentes;

a.2) A definição dos pontos do item EQUIPE TÉCNICA será feita através do somatório das pontuações, respeitando-se o limite de pontuação mínima, atribuída de acordo com os seguintes critérios:

MÍNIMO DE PONTOS PARA EQUIPE TÉCNICA – 10 (dez) pontos

Pontuação máxima 40 (quarenta) pontos

Formação	Quantidade de Pontos por Técnico/Formação	Máximo de Pontos
Doutorado	3,0 (três) pontos por técnico	18 pontos
Mestrado	2,0 (dois) pontos por técnico	12 pontos
Pós-graduação	1,0 (um) ponto por técnico	06 pontos
Graduação	0,5 (zero vírgula cinco) pontos por técnico	04 pontos
TOTAL		40 pontos

a.3) Com relação ao item "a", o participante da EQUIPE TÉCNICA poderá pontuar em apenas uma titulação, qual seja, a maior apresentada;

b) **EXPERIÊNCIA DA EMPRESA E UNIVERSO DE CANDIDATOS** - Comprovação de experiência em elaboração de provas, organização e processamento de resultados em concurso público, processo seletivo para cargo ou emprego público, concurso vestibular ou processo seletivo para acesso ao ensino superior, indicando instituição, número de candidatos inscritos no referido concurso e ano de realização, através de provas de concursos públicos, processo seletivo, vestibulares, apresentando-os devidamente autenticados ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Comissão Permanente de Licitação.

b.1) A definição dos pontos da EXPERIÊNCIA DA EMPRESA E UNIVERSO DE CANDIDATOS será apurada através do somatório das pontuações, respeitando-se o limite mínimo e máximo, conforme segue:

MÍNIMO DE PONTOS PARA EXPERIÊNCIA DA EMPRESA E UNIVERSO DE CANDIDATOS – 15 (quinze) pontos

Pontuação Máxima – 40 (quarenta) pontos

Página 29 de 54

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jahu – SP – 17201-900 www.jau.sp.gov.br
Telefones: (14) 3602-1795/-1804



“ JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO ”

“ RIBEIRO DE BARROS – HERÓI NACIONAL ”





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



Qualidade	Número de candidatos	Quantidade de pontos por concurso	Máximo de pontos
Concurso público ou processo seletivo para cargo ou emprego público	Até 250 candidatos	2,0 (dois) pontos	
	De 251 a 500 candidatos	4,0 (quatro) pontos	
	De 501 a 750 candidatos	6,0 (seis) pontos	
	Superior a 750 candidatos	8,0 (oito) pontos	
Concurso vestibular ou processo seletivo para Faculdades	Até 250 candidatos	2,0 (dois) pontos	
	De 251 a 500 candidatos	4,0 (quatro) pontos	
	De 501 a 750 candidatos	6,0 (seis) pontos	
	Superior a 750 candidatos	8,0 (oito) pontos	
TOTAL			40 pontos

b.2) Cada documento apresentado valerá uma única vez, sendo avaliado pelo maior número de candidatos.

b.3) Serão considerados somente concursos públicos ou qualquer outro processo seletivo que atenda o disposto no Artigo 37, II, e Artigo 198 parágrafo 4º da Constituição Federal, bem como vestibulares ou processos seletivos para acesso ao ensino superior.

c) EXPERIÊNCIA DA EMPRESA EM QUANTIDADES DE CONCURSOS OU PROCESSOS SELETIVOS REALIZADOS – Comprovação de experiência em planejamento, organização, execução e realização de concursos e ou processos seletivos, vestibulares, apresentando-os devidamente autenticados ou cópia acompanhada de original para autenticação da Comissão Permanente de Licitação.

c.1) Apresentar documentação que comprove a veracidade das informações prestadas quanto aos concursos ou processos seletivos realizados no âmbito municipal, estadual e





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



federal que a instituição realizou ou ainda no âmbito do direito privado. A definição dos pontos comprovando a realização do concurso ou processo seletivo realizado será feita através do somatório das pontuações, de acordo com os critérios constantes no quadro abaixo;

c.2) A documentação apresentada poderá ser diligenciada e, em caso de falsidade nas informações, deverão ser tomadas as providências cabíveis, inclusive desclassificação do certame;

c.3) Cada concurso ou processo seletivo realizado, observado o pré-requisito apresentado no quadro abaixo receberá pontuação de acordo com o número de concursos ou processos seletivos realizados.

A instituição poderá somar até 20 pontos, conforme os critérios apresentados no quadro abaixo.

MÍNIMO DE PONTOS PARA CONCURSOS OU PROCESSOS SELETIVOS REALIZADOS – 2 (dois) pontos

Pontuação Máxima – 20 (vinte) pontos

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA EM QUANTIDADE DE CONCURSOS OU PROCESSOS SELETIVOS REALIZADOS	
Intervalo	Peso
Até 8 concursos ou processos seletivos	0,5 (zero vírgula cinco) ponto por documento comprobatório
De 9 a 14 concursos ou processos seletivos	1,0 (um) ponto por documento comprobatório
De 15 a 20 concursos ou processos seletivos	1,5 (um vírgula cinco) ponto por documento comprobatório
Acima de 20 concursos ou processos seletivos	2,0 (dois) pontos por documento comprobatório

c.4) cada empresa poderá pontuar em apenas um dos intervalos, ou seja, pelo maior número de concursos ou processos seletivos apresentados.

d) A aferição da NOTA DA PROPOSTA TÉCNICA analisada será feita através do somatório dos pontos da EQUIPE TÉCNICA, da EXPERIÊNCIA DA EMPRESA E UNIVERSO DE CANDIDATOS e da EXPERIÊNCIA DA EMPRESA EM QUANTIDADE DE CONCURSOS OU PROCESSOS SELETIVOS REALIZADOS, respeitando-se os limites de máximos e mínimos, quando estabelecidos, conforme fórmula que segue:

$$\text{NPT} = (\text{ET}) + (\text{EUC}) + (\text{EQC})$$





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



100

Onde:

NPT = Nota da Proposta Técnica

ET = Equipe Técnica

EUC = Experiência da Empresa e Universo de Candidatos

EQC = Experiência da Empresa em Quantidade de Concursos ou Processos Seletivos Realizados

d1) Será considerada classificada e, portanto, habilitada à fase de julgamento das Propostas Financeiras, apenas os licitantes que tenham atingido a pontuação mínima estabelecida para cada um dos itens relativos à EQUIPE TÉCNICA, EXPERIÊNCIA DA EMPRESA E UNIVERSO DE CANDIDATOS e EXPERIÊNCIA DA EMPRESA EM QUANTIDADES DE CONCURSOS OU PROCESSOS SELETIVOS REALIZADOS.

5. Da Forma de Pagamento.

O pagamento será efetuado ao licitante vencedor mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal, Fatura 30% (trinta por cento) em até 05 (cinco) dias úteis após homologação das inscrições; 40% (quarenta por cento) em até 05 (cinco) dias úteis após a realização da Prova Objetiva e 30% (trinta por cento) em até 05 (cinco) dias úteis após a remessa do resultado final.

6. Das etapas do concurso:

Primeira Etapa: Prova escrita e objetiva de caráter eliminatório e classificatório.

Segunda Etapa: Avaliação de títulos de caráter classificatório apenas para os concursos de Professor.

7. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO – DANIEL ROBERTO BATOCHIO PAVAN, Gerente de Desempenho Institucional da Secretaria de Governo.

- 1- A CONTRATADA deverá seguir os prazos determinados na Lei nº 3039/1995, que dispõe sobre a regulamentação de concurso público, e as orientações das Leis: 3064/1996, 3684/2002, 4543/2010 e 481/1958.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



- 2- O edital de concurso deverá conter as matérias sobre as quais versarão as provas, respectivos programas, bibliografias, critérios de avaliação dos títulos, bem como o número de vagas existentes.

CARLOS AUGUSTO PERES

Secretário de Governo





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



QUADRO DOS CARGOS

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA	REF. VALOR	LEI DE CRIAÇÃO DO CARGO	ESCOLARIDADE EXIGIDA	REGISTROS EXIGIDOS	SECRETARIA
1 Médico Cardiologista I	1	10 h semanais	43-A R\$ 2.482,18	252/2005 300/2008	Ensino Superior em Medicina com especialização em Cardiologia	Registro no CRM	Saúde
2 Médico Clínico Geral I	1	10 h semanais	43-A R\$ 2.482,18	219/2003 397/2011	Ensino Superior em Medicina	Registro no CRM	Saúde
3 Médico Neuropediatra I	1	10 h semanais	43-A R\$ 2.482,18	252/2005	Ensino Superior em Medicina com especialização em Neuropediatria	Registro no CRM	Saúde
4 Médico Veterinário I	1	30 h semanais	35-A R\$ 1.718,90	219/2003 331/2009 473/2015	Ensino Superior Completo em Medicina Veterinária	Registro no conselho de Medicina Veterinária - CRMV	Saúde
5 Inspetor de Alunos I	2	40 h semanais	Tabela XVII Nível I R\$ 891,18	438/2012	Ensino Médio Completo	Concurso Público de Provas e Títulos	Educação
6 Professor de Educação Básica I	2	30 h semanais	Tabela II Faixa 1 Nível I R\$ 1.752,47	438/2012	Curso Médio na modalidade Normal, Curso Normal Superior ou Licenciatura Plena em Pedagogia	Concurso Público de Provas e Títulos	Educação
7 Professor de Educação Infantil	2	24 h semanais	Tabela I Faixa 1 Nível I R\$ 1.416,80	438/2012	Curso Médio na modalidade Normal, Curso Normal Superior ou Licenciatura Plena em Pedagogia	Concurso Público de Provas e Títulos	Educação





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



8	Professor de Educação Básica II - Ciências	1	24 h semanais	Tabela III Faixa 1 Nível I R\$ 1.782,00	438/2012	Curso Superior - Licenciatura Plena, habilitação específica em área própria ou Curso Superior em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente.	Concurso Público de Provas e Títulos	Educação
9	Professor de Educação Básica II - Educação Física	1	24 h semanais	Tabela III Faixa 1 Nível I R\$ 1.782,00	438/2012	Curso Superior - Licenciatura Plena, habilitação específica em área própria ou Curso Superior em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente.	Concurso Público de Provas e Títulos	Educação
10	Professor de Educação Básica II - Geografia	1	24 h semanais	Tabela III Faixa 1 Nível I R\$ 1.782,00	438/12	Curso Superior - Licenciatura Plena, habilitação específica em área própria ou Curso Superior em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente.	Concurso Público de Provas e Títulos	Educação
11	Professor de Educação Básica II - História	1	24 h semanais	Tabela III Faixa 1 Nível I R\$ 1.782,00	438/12	Curso Superior - Licenciatura Plena, habilitação específica em área própria ou Curso Superior em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente.	Concurso Público de Provas e Títulos	Educação





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



12	Professor de Educação Básica II - Inglês	1	24 h semanais	Tabela III Faixa 1 Nível I R\$ 1.782,00	438/12	Curso Superior - Licenciatura Plena, habilitação específica em área própria ou Curso Superior em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente.	Concurso Público de Provas e Títulos	Educação
13	Professor de Educação Básica II - Matemática	1	24 h semanais	Tabela III Faixa 1 Nível I R\$ 1.782,00	438/12	Curso Superior - Licenciatura Plena, habilitação específica em área própria ou Curso Superior em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente.	Concurso Público de Provas e Títulos	Educação
14	Professor de Educação Básica II - Língua Portuguesa	1	24 h semanais	Tabela III Faixa 1 Nível I R\$ 1.782,00	438/12	Curso Superior - Licenciatura Plena, habilitação específica em área própria ou Curso Superior em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente.	Concurso Público de Provas e Títulos	Educação





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



ANEXO II DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE JAHU**

**REFERÊNCIA: TOMADA DE PREÇOS N.º 001/2015 - EDITAL N.º 001/2015
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REALIZAR CONCURSO
PUBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA CARGOS PUBLICOS NO MUNICIPIO
DE JAHU -**

Em atendimento a determinação do Edital, declaramos, sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato impeditivo para a habilitação de nossa empresa para apresentar proposta comercial na licitação em referência, bem como a mesma, não se encontra impedida de licitar para com a Administração Pública das esferas Federal, Estadual e Municipal.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração, para que produza seus efeitos de direito.

Local e data:

CARIMBO, NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



ANEXO III DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURIDICA

A empresa -----Inscrita no CNPJ n.º -----, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) ----- da Carteira de identidade n.º ----- e do CPF n.º -----, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1.993, acrescido pela Lei n.º 9.854 de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (-----
-----).

Jahu, XX de XXXXXXXXXXXX de 2015

REPRESENTANTE LEGAL:

NOME:

C.P.F:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



ANEXO IV MINUTA DE CONTRATO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REALIZAR CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA CARGOS PÚBLICOS NO MUNICÍPIO DE JAHU.

Pelo presente instrumento particular, de um lado, o **MUNICÍPIO DE JAHU**, pessoa jurídica de Direito Público interno, inscrito no C.N.P.J nº 46.195.079/0001-54, com sede na Rua Paissandu nº 444, Centro em Jahu – São Paulo, neste ato representado pela Sr. **CARLOS AUGUSTO PERES**, Secretário de Governo, brasileiro, casado, portador do CPF 031.929.348.348-32, RG 17.558.131-9, residente e domiciliado a Rua Roberto Crozera nº 880, Jd. São Crispim, Jaú-SP, CEP 17.208-480, 850.252, zinha – Jahu-SP – CEP: 17.201-370e pelo Sr. **LUIS VICENTE FEDERICI**, Secretário de Economia e Finanças, brasileiro, solteiro, advogado, residente e domiciliado nesta cidade de Jahu/SP, na Rua Paissandu, 767, Centro, CEP: 17.201.330, a seguir designado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado, como **CONTRATADA**, a XXXXXXXX, portadora do CNPJ n.º, com sede à nº - CEP n.º, na cidade de; neste ato representada pelo senhor, portador do CPF. N.º e RG n.º, residente e domiciliada na cidade de xxxxxxxxx; que este subscrevem nos termos da licitação nº 001/15 - Modalidade "TOMADA DE PREÇOS" na qual saiu-se vencedora por escolha da Comissão Permanente de Licitação, e por homologação e consequente despacho adjudicatório da autoridade municipal competente, têm entre si, justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

A CONTRATADA, na condição de vencedora da licitação supra indicada, obriga-se a prestar serviços de realização de Concurso Público para provimento de vagas para cargos públicos no Município de Jahu, em conformidade com o Termo de Referência, constante da TOMADA DE PREÇO N.º 001/2015, Edital nº 001/15.

CLÁUSULA SEGUNDA - SUPORTE LEGAL





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



Fazem parte integrante do presente contrato os seguintes documentos:

- Lei Federal n.º 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações;
- Edital n.º 001/15 desta Tomada de Preços n.º 001/15 e seus anexos;
- Proposta da CONTRATADA, devidamente assinada e rubricada.

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR DO CONTRATO E ORIGEM DOS RECURSOS

3.1 - O valor do presente contrato é de R\$----- (-----).

3.2 - A Dotação Orçamentária para as despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes classificações orçamentárias:

- 02.23.01-04122006-2008/33903948 – ficha 246

CLÁUSULA QUARTA - AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E SUSTAÇÃO:

4.1. O pagamento será efetuado ao licitante vencedor mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal, Fatura ou Duplicata, 30% (trinta por cento) em até 05 (cinco) dias úteis após homologação das inscrições; 40% (quarenta por cento) em até 05 (cinco) dias úteis após a realização da Prova Objetiva e 30% (trinta por cento) em até 05 (cinco) dias úteis após a remessa do resultado final.

4.2 Atestado de execução e recebimento para cada etapa dos serviços realizada, assinada pelo gestor do contrato, o Sr. Daniel Roberto Pavan e pelo Sr. Secretário de Governo;

4.3 As notas fiscais deverão vir acompanhadas de comprovação do recolhimento de encargos e Tributos referente aos serviços prestados (INSS, FGTS e ISSQN);

4.4 O **MUNICÍPIO DE JAHU** poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela proponente vencedora, no caso de inadimplemento do futuro contrato ou de outros.

4.5. Poderá a **MUNICÍPIO DE JAHU** sustar o pagamento de qualquer nota fiscal e/ou fatura, nos seguintes casos:

Página 40 de 54

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jahu – SP – 17201-900 www.jau.sp.gov.br
Telefones: (14) 3602-1795/-1804



“ JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO ”

“ RIBEIRO DE BARROS – HERÓI NACIONAL ”





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



- a) descumprimento das obrigações da proponente vencedora para com terceiros, que possam, de qualquer forma, prejudicar a **MUNICÍPIO DE JAHU**;
- b) inadimplência de obrigações da proponente vencedora para com o **MUNICÍPIO DE JAHU**, que provenha da execução do futuro contrato;
- c) serviços objeto desta licitação, em desobediência às condições estabelecidas no futuro contrato;
- d) erros, omissões ou vícios nas notas fiscais e/ou faturas.

CLÁUSULA QUINTA – PRAZOS

5.1 O prazo para execução do presente objeto será de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da expedição da Ordem de Serviços, pelo Município, de todos os dados necessários para montagem do edital, podendo ser prorrogado por igual período, a critério das partes.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES

6.1. DA CONTRATANTE.

Além daquelas determinadas em leis, decretos, regulamentos e demais dispositivos legais, são obrigações da **CONTRATANTE**:

- A seu critério, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de execução dos serviços contratados, nomeando para este fim, uma Comissão, constituída por funcionários desta, devidamente qualificados;
- Fornecer à **CONTRATADA**, toda e qualquer informação, que se fizer necessário para o bom andamento do Concurso Público;
- Realizar as publicações oficiais e divulgações inerentes ao Concurso Público, com assessoria da **CONTRATADA**.
- Expedir a Ordem de Serviço – SECRETARIA DE GOVERNO





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



- Manter a fiscalização necessária para acompanhamento dos serviços em todas as etapas, que será feita pelo funcionário gestor do Contrato o Sr. Daniel Roberto Pavan Batochio, Gerente da Secretaria de Governo.

6.2. DA CONTRATADA

Além daquelas determinadas por Lei, Decretos, Regulamentos e demais dispositivos legais nas obrigações da **CONTRATADA** também se incluem o que segue:

- Elaborar o Edital do Concurso Público, os avisos, os comunicados e submetê-los à aprovação da **CONTRATANTE**, observando o cumprimento dos prazos legais;
- Dar total assessoria à **CONTRATANTE** quanto à divulgação do Concurso Público, inclusive quanto à elaboração de informativos, minutas, editais, avisos e outros comunicados, bem como a seu critério realizar divulgações no Jornal Oficial e na Internet;
- Organizar e implantar um sistema vinculado à conta corrente da **CONTRATANTE** (Banco do Brasil, Agência: 0027-2, c/c 14010-4) para recebimento dos valores correspondentes à taxa de inscrição via bancária, sendo que o valor a ser pago pelo candidato, a título de inscrição, será definido pelo **CONTRATANTE** quando do lançamento do edital de Concurso e constituir-se-ão em receita ao erário municipal.
- Organizar e controlar o cadastro de inscrição de candidatos;
- Organização dos locais para a realização das provas, dentro do Município de Jahu, em locais cedidos pela **CONTRATANTE**;
- Elaboração, impressão e envio das listagens dos candidatos inscritos, constando data, local e horário das provas objetivas;
- Recrutamento, treinamento e pagamento dos fiscais e serventes que trabalharão na aplicação das provas;
- Elaboração, aplicação e correção das provas em todas as fases;
- Elaborar e divulgar o resultado dos candidatos habilitados em cada etapa;
- Responder os recursos interpostos por candidatos, inclusive por via judicial;
- Organização total do Concurso Público;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



- Preparação de todo o material necessário ao bom andamento do Concurso Público, tais como: elaboração do Edital do Concurso Público, sujeito a aprovação da **CONTRATANTE**; elaboração e reprodução de provas em quantidades suficientes ao número de candidatos inscritos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA

7.1. A proponente vencedora da licitação obriga-se a prestar garantia de 5 % (cinco por cento) do valor do futuro contrato, na forma do § 2.º do art. 56 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

7.2. O futuro contrato somente será liberado para assinatura após a comprovação da prestação da garantia exigida no sub-item anterior.

7.3. A garantia deverá ser prestada perante o **MUNICÍPIO DE JAHU**, em uma das seguintes modalidades:

- 7.3.1. Dinheiro;
- 7.3.2. Títulos da Dívida Pública;
- 7.3.3. Fiança Bancária;
- 7.3.4. Seguro-Garantia.

7.4. Carta de Fiança Bancária, fornecida por estabelecimento brasileiro ou estrangeiro, este último com Agência no país, e devidamente registrada no Cartório de Títulos e Documentos e com as firmas dos representantes legais do Banco fiador, devidamente reconhecidas.

7.5. Os títulos oferecidos em garantia não poderão estar onerados por cláusulas de impenhorabilidade, intransferibilidade e inalienabilidade, nem adquiridos compulsoriamente e deverão ser do tipo nominativo endossável e serem recolhidos.

7.6. Após a aceitação definitiva dos serviços, desde que tenham sido entregues ao **MUNICÍPIO** expedido o Termo de Recebimento Definitivo pela Secretaria de Governo, será





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



devolvida a caução num prazo de 10 (dez) dias corridos, mediante requerimento escrito da proponente vencedora, dirigido à **MUNICÍPIO DE JAHU**.

7.7. A garantia apresentada responderá pelo inadimplemento das condições contratuais, pela não conclusão ou conclusão incompleta dos serviços e pelas eventuais multas aplicadas, independentemente de outras cominações legais quando for o caso.

CLÁUSULA OITAVA - DOS ACRESCIMOS E SUPRESSÕES

8.1- O objeto da presente contratação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:

9.1. Executado o contrato, os serviços deverão ser recebidos pela Secretaria de Governo, na forma dos requisitos nas alíneas "a" e "b", inciso I, Parágrafos 3º e 4º, do Artigo 73, da Lei Federal nº 8.666, de 21 e junho de 1999, com suas alterações.

9.2.. A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com o contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 - A CONTRATADA terá que apresentar no prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura deste contrato ou junto com a primeira fatura a prova de registro deste contrato junto ao CREA, bem como cópia de guia de ART.;

10.2 - A direção dos serviços contratados cabe exclusivamente à CONTRATADA, que se obriga a observar as normas e especificações da ABNT e indicações no Edital nº 001/15.

10.3 - Aplica-se a este contrato as normas contidas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - REAJUSTES

11.1 – Os preços apresentados serão fixos e irrevogáveis;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



12.1 Em caso de recusa em assinar o contrato dentro do prazo estipulado neste Edital, será a contratada impedida de participar de novas licitações pelo prazo de 12 (doze) meses, bem como ser-lhe-á imposta a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta. No caso de outras infrações, ficará sujeita as multas, a serem aplicadas conforme segue:

12.1.1 – 5 % (cinco por cento) sobre o valor contratual pela inexecução parcial do contrato.

12.1.2 - 10 % (dez por cento) sobre o valor contratual pela inexecução total do contrato.

12.1.3 - 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total do contrato, pelo não atendimento das exigências formuladas pela fiscalização.

12.1.4 - 2,5% (dois e meio por cento) sobre o valor do contrato pelo descumprimento de cláusula contratual.

12.2 - A contratada fica sujeita as sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e as alterações conforme Leis 8.883/94 e 9032/95 e demais normas pertinentes.

12.3 - As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

12.4 - As multas deverão ser pagas em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da cobrança respectiva pela contratada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a contratada tenha a receber do município.

12.5 - À CONTRATANTE fica reservado o direito de rescindir o presente contrato, a qualquer tempo, por inadimplemento de qualquer cláusula ou condição, especialmente nos seguintes casos:

12.5.1 Se o desenvolvimento dos serviços apresentarem resultados insatisfatórios sob ponto de vista técnico operacional;

12.5.4- pela hipótese de a CONTRATADA não cumprir as especificações, normas ou não acatar determinações da fiscalização;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



12.5.5 - Se a CONTRATADA requerer concordata ou tiver sua falência decretada;

12.6- Para rescisão deste contrato, aplica-se no que couberem, as disposições previstas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 As partes elegem de comum acordo o foro da cidade e comarca de Jahu, Estado de São Paulo, renunciando a qualquer outro, por mais especial que seja, para dirimir dúvidas que porventura surjam na interpretação do presente.

13.2 Para todos fins e efeitos de direito, fica fazendo parte integrante do presente contrato o teor o do Processo de Licitação - Tomada de Preços n.º 001/15, o edital n.º 001/15 e seus anexos e em especial os relativos a proposta da Contratada , como se tais peças estivessem aqui igualmente transladadas.

13.3 E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias, de igual teor e para único efeito, conjuntamente com as testemunhas a seguir, a todos presentes, para que se produzam os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Jahu, XX de XXXXXXXXXXXX de 2015

Pela CONTRATANTE:

CARLOS AUGUSTO PEREZ
SECRETÁRIO DE GOVERNO

LUIS VICENTE FEDERICI
SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

Pela CONTRATADA:

RESPONSÁVEL

TESTEMUNHAS:

1 - _____

2 _____





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO MUNICÍPIO DE JAHU

Órgão ou Entidade: **MUNICÍPIO DE JAHU**

Contrato nº - Tomada de Preços nº 001/15 - Edital nº 001/15

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REALIZAR CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA CARGOS PÚBLICOS NO MUNICÍPIO DE JAHU -

Contratante: **MUNICÍPIO DE JAHU**

Contratada: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Jahu, XX de XXXXXXXXXXXX de 2015

CARLOS AUGUSTO PEREZ
SECRETÁRIA DE GOVERNO

LUIS VICENTE FEDERICI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS

EMPRESA CONTRATADA





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



CONTRATO OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS CADASTRO RESPONSÁVEL

Contratante: MUNICÍPIO DE JAHU

Contratada:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contrato nº(de origem): Tomada de Preços nº 001/15

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REALIZAR CONCURSO PUBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA CARGOS PUBLICOS NO MUNICÍPIO DE JAHU -

CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU O CONTRATO OU ATO JURÍDICO ANÁLOGO E/OU TERMO ADITIVO, MODIFICATIVO OU COMPLEMENTAR.

NOME: CARLOS AUGUSTO PERES

CARGO: SECRETÁRIO DE GOVERNO

RG: 17.558.131-9 **CPF** 031.929.348.348-32

ENDEREÇO RESIDENCIAL: Rua: Roberto Crozera nº 880 , Jd. São Crispim, Jaú-SP

TELEFONE: 14-3602-1803

E-MAIL- Sec.adm@jau.sp.gov.br

NOME: ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

CARGO: GERENTE - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS.

ENDEREÇO COMERCIAL DO ORGÃO/SETOR: RUA PAISSANDU, 444

E-MAIL - licitacao@jau.sp.gov.br

Jahu, XX de XXXXXXXXXXXX de 2015

ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

GERENTE - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



CONTRATO OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS CADASTRO RESPONSÁVEL

Contratante: MUNICÍPIO DE JAHU

Contratada: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contrato nº (de origem): Tomada de Preços nº 001/15

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REALIZAR CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA CARGOS PÚBLICOS NO MUNICÍPIO DE JAHU -

CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU CONTRATO OU ATO JURÍDICO ANÁLOGO E/OU TERMO ADITIVO, MODIFICATIVO OU COMPLEMENTAR.

NOME: LUIS VICENTE FEDERICI

CARGO: SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

RG: 328.848.65-7

ENDEREÇO RESIDENCIAL: RUA PAISSANDU, 767 – CENTRO - JAHU

ENDEREÇO COMERCIAL: RUA PAISSANDU, 444 – CENTRO - JAHU

TELEFONE: 3602 1742

E-MAIL: lvf.financas@gmail.com

NOME: ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

CARGO: GERENTE - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS.

ENDEREÇO COMERCIAL DO ORGÃO/SETOR: RUA PAISSANDU, 444

E-MAIL- licitacao@jau.sp.gov.br

Jahu, XX de XXXXXXXXXXXX de 2015

ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

GERENTE - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **microempresa** ou **empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, alterada pela **Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, **estando apta**, portanto, a exercer o direito de comprovar a regularidade fiscal somente para efeito de assinatura de contrato, previsto nos artigos 42 e 43 da referida lei complementar, no procedimento licitatório da Tomada de Preços nº 001/15, realizado pela Prefeitura Municipal de Jahu.

Jahu, em ____ de _____ de 2015

Assinatura do representante legal

Nome do representante: _____

RG do representante: _____





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



ANEXO VI

DECLARAÇÃO

(parágrafo único do Artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo)

A _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, por seu(s) representante(s) legal(is), interessada em participar do Tomada de Preços nº 001/15, declara, sob as penas da lei, que observa as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do Artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo.

São Paulo, em ____ de _____ de 2015.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



ANEXO VII

CARTA CREDENCIAL

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Referência: Tomada de Preços nº 001/15

Pelo presente, designo o Sr _____, portador do R.G. nº _____ para representante da empresa _____, CNPJ: _____ estando ele credenciado a responder junto a V.Sas. em tudo o que se fizer necessário durante os trabalhos de abertura, exame, habilitação, classificação e interposição de recursos, relativamente à documentação de habilitação e à proposta por nós apresentadas, para fins de participação na licitação em referência.

Jahu, em ____ de _____ de 2015.

Assinatura do representante legal

Nome do representante: _____

RG do representante: _____





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



ANEXO VIII

**Copia da Lei Municipal nº 3039 de 12 de dezembro de 1995; Lei Municipal nº 3064/96 ,
Lei Municipal nº 3.684/02 , Lei Municipal nº 4.543/10; Lei Municipal 481/1958,**





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 001/2015



ANEXO IX DECLARAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

A empresa -----Inscrita no CNPJ n.º -----, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) ----- da Carteira de identidade n.º ----- e do CPF n.º -----, DECLARA, que já apresentou a documentação elencada nos itens 3.6.3, 3.6.4 e 3.6.5, estando assim dispensada de apresentá-los novamente no envelope de habilitação.

Jahu, XX de XXXXXXXXXXXX de 2015

REPRESENTANTE LEGAL:

NOME:

C.P.F:

