

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

Secretaria de Agricultura

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Av. Prof. Dr. Alfeu Fábris, 175 – Jd. Pedro Ometto – Jaú/SP – Cep 17213-351

Telefone: (14) 3626-2404 – (14) 3625-5558

www.jau.sp.gov.br

Fls. 19

TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE AGRICULTURA / RECINTO DE EXPOSIÇÃO
"SEBASTIÃO FERRAZ DE CAMARGO PENTEADO"

Objeto: Aquisição de Tintas e Materiais para Pintura do Muro do Recinto

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida:

O reparo faz-se necessário para manter o espaço em condições de uso, sendo que o mesmo abriga a SEAGRI-JAHU, com todas as suas atividades, seus veículos, máquinas e equipamentos para suprir as demandas dos pequenos agricultores e hortas municipais. Cabe ainda informar sobre a importância do referido espaço na projeção do Município na esfera estadual, sendo que o espaço abriga a EXPOJAHU, evento grandioso que fora descontinuado por aproximadamente uma década, mas que retornou de maneira majestosa e com toda sua força e capacidade de promoção do Município regionalmente e com reconhecimento na esfera estadual. Devo ainda enfatizar que no mesmo, está prestes a iniciar as atividades em nossa Cozinha Escola, do Programa Cozinhamento, convênio entre o Estado de São Paulo através da Secretaria de Agricultura e Abastecimento (SAA/SP) e o Município de Jahu, visando que se aproxima o evento EXPOJAHU/2025, faz-se necessário a realização da pintura da parte externa do muro no envolto do Recinto.

1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: Secretaria de Agricultura e a Municipalidade Jauense.

1.3. Resultados esperados da aquisição: Com a pintura da parte externo do muro, o Recinto realçará sua finalidade e estará preparado para o grande acontecimento por conta do aniversário de nosso município.

1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:

☐ Sim

☐ Não

☒ Não se aplica

1.5. Existência de Análise de Riscos:

☐ Sim

☐ Não

☒ Não se aplica

1.6. Existência de Projeto Básico:

☐ Sim

☐ Não

☒ Não se aplica

1.7. Existência de Projeto Executivo:

☐ Sim

☐ Não

☒ Não se aplica





PREFEITURA DO MUNICIPIO DE JAHU

Secretaria de Agricultura

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Av. Prof. Dr. Alfeu Fábris, 175 – Jd. Pedro Ometto – Jau/SP – Cep 17213-351

Telefone: (14) 3626-2404 – (14) 3625-5558

www.jau.sp.gov.br

Fls.

1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar: Não se aplica.

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1. Detalhamento do Objeto.

Documento anexo:

1.200 kg de cal para pintura de cor azul (lavável)
100 latas com 18L cada de tinta latex na cor branca
1.000 frascos com 50mL cada de corante para tinta latex de cor azul
10 trinchas "broxas" com 150mm aproximadamente para pintura de cal
10 rolos de 23cm para pintura – lã de carneiro
10 pincéis 2.1/2" para pintura
50 rolos de fita crepe – 18mm x 50m

2.2. Estimativa de Valores

Documento anexo: .

2.3. Sujeição às normas técnicas:
não se aplica.

2.4. Especificação de garantia/assistência técnica: não se aplica.

2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:

- ☐ Serviço não continuado
☐ Serviço continuado
☒ Material de consumo
☐ Material permanente / equipamento
☐ Obra de engenharia
☐ Outros

2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:

- ☐ Comum
☐ Especial
☒ Não se aplica

2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar: Não se aplica.

2.7. Possibilidade de subcontratação:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições: Não se aplica.

3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO



" JAHU CAPITAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





PREFEITURA DO MUNICIPIO DE JAHU
Secretaria de Agricultura

Fls. 21

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Av. Prof. Dr. Alfeu Fábris, 175 – Jd. Pedro Ometto – Jau/SP – Cep 17213-351
Telefone: (14) 3626-2404 – (14) 3625-5558
www.jau.sp.gov.br

3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- () Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.
- () Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.
- () Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).
- () Comprovante de residência.

3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- () Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.
- () Balanço Patrimonial.
- () Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.
- () Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- (X) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- () Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.
- (X) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.
- () Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.
- (X) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.
- (X) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.
- (X) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- () Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- (X) Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.
- () Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.
- (X) Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

Secretaria de Agricultura

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Av. Prof. Dr. Alfeu Fábris, 175 – Jd. Pedro Ometto – Jauú/SP – Cep 17213-351

Telefone: (14) 3626-2404 – (14) 3625-5558

www.jau.sp.gov.br

Fls
22

condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui: Art. 51 – do Decreto 8.637/2023.

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

☒ Menor Preço

☐ Melhor Técnica

☐ Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daqueles previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:

5.1 – O Fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do ato.

5.3 – Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência, acompanhados da respectiva nota fiscal (DANFE).

5.4 – Responder às informações solicitadas quanto ao uso e especificações do objeto, reparar vícios, defeitos ou incorreções, sem ônus a Contratante, em curto prazo.

5.5 – Substituir em um prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, se o(s) produto(s) apresentar(em) defeitos sistemáticos de fabricação, devidamente comprovados pela frequência das ocorrências.

5.6 – Responsabilizar-se por vícios danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código do Consumidor (Lei 8.078 de 1990).

5.7 – Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas. Toda qualquer espécie de tributo é de responsabilidade do fornecedor.

5.8 – Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.

5.9 – Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, produtos que não atendam as especificações contidas neste Termo de Referência.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Descrever aqui:

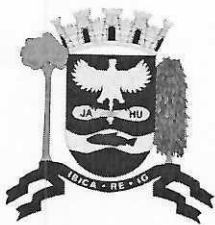
6.1 – Comunicar a empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a presente aquisição.

6.2 – Efetuar o pagamento à empresa contratada no valor correspondente à aquisição dos produtos, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos.

6.3 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a entrega, recebida com as especificações constantes na proposta.

6.4 – Comunicar a empresa vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos produtos fornecidos para que sejam substituídos.





PREFEITURA DO MUNICIPIO DE JAHU
Secretaria de Agricultura



"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Av. Pref. Dr. Alfeu Fábris, 175 – Jd. Pedro Ometto – Jau/SP – Cep 17213-351
Telefone: (14) 3626-2404 – (14) 3625-5558
www.jau.sp.gov.br

6.5 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor, através de Comissão/Fiscal (servidor Antonio Abdo Junior, diretor estratégico).

6.6 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

- ☒ Prestação Única
☐ Prestações Sucessivas
☐ Outras

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo): não se aplica.

7.2. Local de entrega/prestação:

- ☐ Almoxarifado
☐ Secretaria Demandante
☒ Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:
Recinto de Exposições "Sebastião Ferraz de Camargo Penteado"
Avenida Prefeito Dr. Alfeu Fábris, 175, Jd. Pe. Augusto Sani, Jau/SP – CEP 17213-351 (sem custo com entrega).

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:

- ☒ Parcela Única
☐ Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): Clique ou toque aqui para inserir o texto.

8.2. Forma de Pagamento:

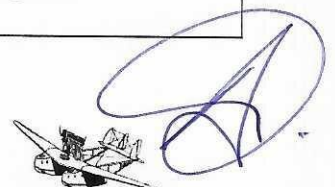
- ☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: não se aplica.

8.3. Prazo de Pagamento:

- ☒ Padrão (15 dias)
☐ Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: não se aplica.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU
Secretaria de Agricultura

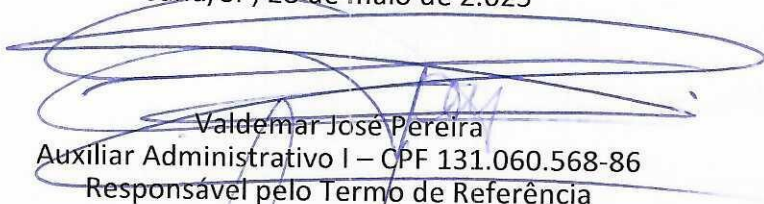


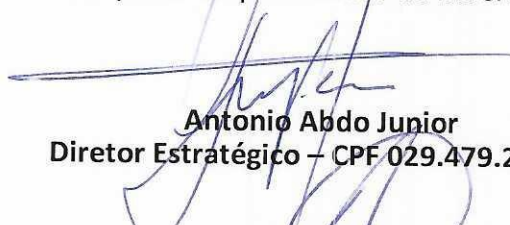
"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Av. Pref. Dr. Alfeu Fábris, 175 – Jd. Pedro Ometto – Jau/SP – Cep 17213-351
Telefone: (14) 3626-2404 – (14) 3625-5558
www.jau.sp.gov.br

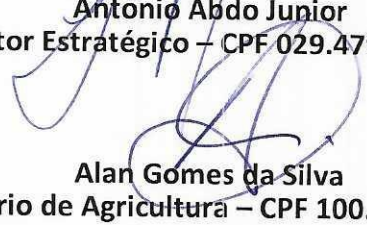
9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência: não se aplica.

Jahu/SP, 28 de maio de 2.025


Valdemar José Pereira
Auxiliar Administrativo I – CPF 131.060.568-86
Responsável pelo Termo de Referência


Antonio Abdo Junior
Diretor Estratégico – CPF 029.479.288-06


Alan Gomes da Silva
Secretário de Agricultura – CPF 100.475.557-00

