

TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
Secretaria/Setor Requisitante: MOBILIDADE URBANA
Objeto: SEGURO DO CAMINHÃO MERCEDES-BENZ 817 ACCELO EE31 E6 4X2 DIESEL 2P PLACA TKM-8C35 CHASSI: 9BM951102SB396234 ANO 2025

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO
1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida: ESTE SEGURO SE FAZ NECESSÁRIO, POIS ESTE CAMINHÃO É DO ANO 2025, ASSIM ESTARA COBERTA POR EVENTUAIS SINISTROS
1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: NÃO ONERARA PREJUIZOS A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
1.3. Resultados esperados da aquisição: SEGURANÇA PARA EVENTUAIS DANOS.
1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
1.5. Existência de Análise de Riscos: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
1.6. Existência de Projeto Básico: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
1.7. Existência de Projeto Executivo: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar: NÃO SE PLICA
2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS



**2.1. Detalhamento do Objeto.
Documento anexo:**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	LIMITE MÁXIMO DE INDENIZAÇÃO
		COBERTURAS	
1	1	CASCO - BÁSICO COMPREESIVA - COLISÃO, INCENDIO, ROUBOE FURTO	100% FIPE
2	1	RCF - DANOS MATERIAIS	100.000,00
3	1	RCF - DANOS CORPORAIS	100.000,00
4	1	RCF - DANOS MORAIS E ESTÉTICOS	20.000,00
6	1	APP - MORTE	10.000,00
6	1	APP - INVALIDEZ PERMANENTE	10.000,00
7	1	ASSESSÓRIOS GERAIS	30.000,00
8	1	ASSISTENCIA 20 HS	PLANO 1
9	1	VIDROS, LANTERNAS, FARÓIS E RETROVISORES	PLANO 1
10	1	GUINCHO	200KM
		FRANQUIA	
11	1	FRANQUIA NORMAL	
12	1	ACESSÓRIO GERAIS	

2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:

- Comum
 Especial
 Não se aplica

2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:

- Sim
 Não
 Não se aplica

2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar: NÃO SE APLICA.

2.7. Possibilidade de subcontratação:

- Sim
 Não
 Não se aplica

2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições: NÃO SE APLICA

3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

() Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações,



acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

() Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.

() Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).

() Comprovante de residência.

3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

() Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.

() Balanço Patrimonial.

() Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.

() Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

(X) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

() Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.

(X) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.

() Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.

() Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.

(X) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.

(X) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

() Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

() Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.

() Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.

() Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui: Clique ou toque aqui para inserir o texto.



4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- Menor Preço
 Melhor Técnica
 Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daquelas previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui: NÃO SE APLICA

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Descrever aqui:

COBERTURA:

CASCO- BÁSICA COMPRENSIVA- COLISÃO, INCÊNDIO, ROUBO E FURTO - 100% FIPE
RCF - DANOS MATERIAIS - 100.000,00
RCF - DANOS CORPORAIS - 100.000,00
RCF - DANOS MORAIS E ESTÉTICOS - 20.000,00
APP - MORTE - 10.000,00
APP - INVALIDEZ PERMANENTE - 10.000,00
ASSESSÓRIOS GERAIS - 30.000,00
ASSISTENCIA 20 HS - PLANO 1
VIDROS, LANTERNAS, FARÓIS E RETROVISORES - PLANO 1
GUINCHO - 200KM

FRANQUIA:

FRANQUIA NORMAL
ACESSÓRIO GERAIS

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

- Prestação Única
 Prestações Sucessivas
 Outras

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo): NÃO SE APLICA.



7.2. Local de entrega/prestação:

- Almojarifado
 Secretaria Demandante
 Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo: NÃO SE APLICA

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:

- Parcela Única
 Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): NÃO SE APLICA

8.2. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)
 Especial

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: NÃO SE APLICA

8.3. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)
 Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: NÃO SE APLICA

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência: 01 (UM) ANO A PARTIR DAS 24 HORAS DA DATA DE ENTREGA DO RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO

Jahu/SP, 31 DE JANEIRO DE 2025

JOSÉ VALENTIM MARCIOTTO SOBRINHO
AGENTE ADMINISTRATIVO
Responsável pelo Termo de Referência

