

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

| | |
|---|------------------------------------|
| Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU | |
| Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Mobilidade Urbana | |
| Responsável pela Demanda: Ricardo Luiz Rochi | Cargo/Matrícula: Diretor |
| E-mail: escritorio.oficina@jau.sp.gov.br | Telefone: (14) 3602-2774 |
| Objeto: Registro de Preço para a aquisição de óleo de motor, lubrificantes, graxas, filtros, solupan, shampoo automotivo, intercap automotivo e estopa, em atendimento as demandas da frota municipal. | |
| Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo tramitará pelo Setor de Compras. | |

1. Justificativa da contratação

A compra de óleo de motor, filtros, lubrificantes entre outros produtos indicados acima é de extrema e pujante necessidade para que a frota do município (veículos, máquinas próprias ou cedidas a municipalidade) esteja em condições de operação e em perfeito estado, otimizando os processos e reduzindo o tempo de execução dos trabalhos desta secretaria.

É de suma importância que a troca de óleo (substituição do óleo velho que está no motor por um óleo novo) e filtro sejam feitas dentro do limite de Km estabelecido para cada veículo, o que prolonga a vida útil dos mesmos.

É recomendado que o óleo e filtro devem ser trocados juntos, seguindo o período indicado pela montadora e todas as orientações do Manual do Proprietário.

O óleo de motor e o filtro são dois elementos fundamentais para manter o desempenho e a saúde do veículo. Enquanto um garante a lubrificação das peças, o outro deixa esse sistema limpo e eficiente.

Trocar o óleo é garantia de um bom desempenho de todo o sistema automotivo. Isso porque o óleo passa por diversas peças durante seu uso, e com o tempo pode adquirir componentes que comprometem diretamente a qualidade necessária para um bom funcionamento do motor.

Negligenciar a troca pode trazer consequências gravíssimas, como: danificar cabeçotes, cilindros e até mesmo fundir o motor. Isso acontece porque, à medida que o tempo passa, o óleo perde suas características químicas originais e é contaminado por impurezas.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado



Quantidade: Relação em anexo

Descrição simplificada: Aquisição de óleo e filtros, lubrificantes, graxas, filtros, solupan, shampoo automotivo, intercap automotivo e estopa.

3. Dotação Orçamentária

O processo tramitará pela Contabilidade.

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)
 Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

4.2. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)
 Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

5. Indicação do gestor da contratação

Nome: Márcio de Almeida
Cargo: Secretário de Mobilidade Urbana
CPF: 191.530.368-08

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Nome: Claudemir Santos de Aguiar
Cargo: Diretor
CPF: 284.227.638-85

Jahu/SP, 04 de abril de 2024.

Ricardo Luiz Rochi
Diretor

Responsável pela Formalização da Demanda

Márcio de Almeida
Secretário de Mobilidade Urbana

Claudemir Santos de Aguiar
Diretor

