



Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fls.

157f

TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Governo

Objeto:

A presente contratação, **sem qualquer ônus para o município**, de empresa especializada na implantação, gestão e operacionalização de solução completa responsável pelo controle eletrônico de margem consignável, fornecendo módulo informatizado para geração automática das reservas, averbações e manutenção de lançamentos para o sistema de folha de pagamento do município, compreendendo implantação, migração de dados, suporte, treinamento e manutenção, conforme as especificações constantes do Edital e Termo de Referência.

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida:

Atualmente o setor de Recursos Humanos atende esta demanda. Com a contratação, a empresa irá realizar os serviços abaixo descritos, eliminando estes serviços do RH, diminuindo os atendimentos do setor.

A utilização do sistema a ser disponibilizado pela empresa contratada busca atingir os seguintes resultados: redução do custo operacional gerado ao órgão público (Setor de Recursos Humanos – Secretaria de Administração) pelo processo de gerenciamento de margem consignável, aumento da segurança das operações, maior agilidade no atendimento às necessidades do consignado, no caso, o servidor público municipal, maior segurança na emissão de averbações, entre outras.

As despesas decorrentes do contrato não gerarão qualquer ônus ao Órgão Público.

1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: aproveitamento dos servidores em outras funções em razão da agilização dos trabalhos

1.3. Resultados esperados da aquisição: Visamos a melhor condição de serviço para o servidor.

1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:

- Sim
 Não
 Não se aplica



TERMO DE REFERÊNCIA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL



1.5. Existência de Análise de Riscos:

- Sim
 Não
 Não se aplica

1.6. Existência de Projeto Básico:

- Sim
 Não
 Não se aplica

1.7. Existência de Projeto Executivo:

- Sim
 Não
 Não se aplica

1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar: Não se aplica.

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1. Detalhamento do Objeto:

gestão e operacionalização de solução completa responsável pelo controle eletrônico de margem consignável fornecendo módulo informatizado parageração automática das reservas, averbações e manutenção de lançamentos para o sistema de folha de pagamento do município, compreendendo: implantação, migração de dados, suporte, treinamento e manutenção.

Ademais, as principais características do sistema deverão ser:

- Controle da margem consignada;
- Controle das averbações em folha;
- Integração com sistema de folha;
- Relatórios e arquivos para conciliação;
- Controle de avisos;
- Bloqueios;
- Sistema de segurança;
- Portal do servidor.

2.2. Estimativa de Valores

Documento anexo: Sem custo para o município.

2.3. Sujeição às normas técnicas: Não se aplica.

2.4. Especificação de garantia/assistência técnica:

2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:

- Serviço não continuado
 Serviço continuado
 Material de consumo
 Material permanente / equipamento





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fls.
159

Obra de engenharia

Outros

2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:

Comum

Especial

2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:

Sim

Não

Não se aplica

2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar:

2.7. Possibilidade de subcontratação:

Sim

Não

Não se aplica

2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:

3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar:

(X) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

() Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.

() Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).

() Comprovante de residência.

3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

(X) Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.

(x) Balanço Patrimonial.

(x) Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.

() Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

(X) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

(x) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio



TERMO DE REFERÊNCIA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fis.
1604

ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.

(X) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.

() Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.

(X) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.

(X) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.

(X) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

() Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

() Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.

() Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.

() Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

Menor Preço

Melhor Técnica

Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daquelas previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:

A empresa contratada deve oferecer os seguintes módulos e serviços:

Segurança, praticidade e confiabilidade na gestão de margem consignável e benefícios, com controle de todos os tipos de consignados em folha: empréstimos consignados, mensalidades, planos odontológicos e de saúde, seguros, cartões de crédito, entre outros. Através dos módulos:

Módulo de Acesso ao Sistema Descrição: Módulo de identificação e controle de acesso ao sistema web e online utilizando de navegadores na internet.

Login de acesso ao sistema. Pesquisa e Controle (cadastro, edição) de Usuários. Pesquisa e Controle (cadastro, edição) de perfil e privilégios.

Controle de acesso por IP.

Módulo de Consultas Descrição: Módulo que permite a consulta de margem e contratos. Consulta de Margem disponível. Consulta no Gerenciador de Contratos.

Módulo Operacional Descrição: Módulo que permite realização de todas as operações para manutenção e novos consignados utilizando navegadores na internet. Lançamento de Reservas de consignados Uso exclusivo Proibido sua divulgação a terceiros. Lançamento de Reservas de Refinanciamentos de consignados. Lançamento de Consignação. Lançamento de



TERMO DE REFERÊNCIA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fis.
1614

Refinanciamento. Lançamento de Portabilidade. Confirmação de operações de reservas de consignações. Cancelar reservas de consignações. Quitar consignações. Aceitar ou recusar portabilidade.

Módulo Conferência Descrição: Módulo que permite a conciliação de expectativa mensal e o que realmente foi descontado. Conciliação Magnética.

Conferência via SFTP

Módulo Relatório Descrição: Módulo de relatórios. Impressão de comprovante da consignação. Relatório de Mensal de Consignações. Relatório Individual de Consignações. Relatório de Auditoria novos contratos. Relatório de Auditoria baixa de contratos. Gerador de relatórios.

Módulo Webservice Descrição: Módulo especial de integração via serviço de API, permitindo realizar as operações integradas com outros sistemas. •

Login via serviço via SOAP/REST.

- Consultas de Contratos via SOAP/REST.
- Relatório de Auditoria via SOAP/REST.
- Relatório Mensal de Consignação via SOAP/REST.
- Lançamento de Reservas de consignados via SOAP/REST.
- Lançamento de Reservas de Refinanciamentos via SOAP/REST.
- Lançamento de Consignação via SOAP/REST.
- Lançamento de Refinanciamento via SOAP/REST.
- Lançamento de Portabilidade via SOAP/REST.
- Confirmação de operações de reservas de consignações via SOAP/REST.
- Cancelar reservas de consignações via SOAP/REST.
- Quitar consignações via SOAP/REST.
- Aceitar ou recusar portabilidade via SOAP/REST.
- Controle e Monitoramento de performance
- Monitoramento de log de integração Uso exclusivo Proibido sua divulgação a terceiros.

Módulo CNAB Descrição: Módulo especial de integração arquivo CNAB, permitindo realizar as operações integradas com outros sistemas.

- Login via serviço via CNAB
- Relatório Mensal de Consignação via CNAB
- Lançamento de Reservas de consignados via CNAB
- Lançamento de Reservas de Refinanciamentos de consignados via CNAB
- Lançamento de Consignação via CNAB
- Lançamento de Refinanciamento via CNAB
- Lançamento de Portabilidade via CNAB.
- Confirmação de operações de reservas de consignações via CNAB
- Cancelar reservas de consignações via CNAB
- Quitar consignações via CNAB. Aceitar ou recusar portabilidade via CNAB
- Controle e Monitoramento de performance. Monitoramento de log de integração via SJOB.

Módulo Mobile Descrição: Módulo especial permite que consignações sejam lançadas utilizando da mobilidade e segurança do aplicativo

- Login via serviço via APP
- Consultas de Contratos via APP
- Lançamento de Reservas de consignados via APP
- Lançamento de Reservas de Refinanciamentos de consignados via APP
- Lançamento de Consignação via APP
- Lançamento de Refinanciamento via APP
- Controle e Monitoramento de performance.

Módulo Recuperação de dívida Descrição:

Módulo que permitem que o convênio possa suspender cobranças e ou reprogramá-las inserindo ao final do contrato, além do lançamento com carência controlada



TERMO DE REFERÊNCIA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALCADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fis. 162g

- Liberação e parametrização de carência
 - Liberação de reprogramação de parcelas pelo convênio
 - Reprogramação de parcelas automáticas pelo gestor da folha.
- Módulo de Atendimento Descrição: atendimento de suporte nível 1, 2 e 3 de forma remota. •
- Atendimento via e-mail
 - Atendimento com acesso remoto
 - Atendimento via chat
 - Atendimento telefônico
 - Atendimento nível 3 (Consultoria de desenvolvimento).

Serviços:

Controle da Margem Consignada:

Uma vez disponibilizada a margem do servidor no SISTEMA, o mesmo fará o controle para que não sejam feitos lançamentos superiores a margem cadastrada.

O SISTEMA disponibiliza tela para consulta de margem, sendo que, para os responsáveis do ÓRGÃO PÚBLICO disponibiliza também telas para consulta dos históricos da margem e históricos dos lançamentos.

O cálculo da margem é configurado no SISTEMA conforme decreto e normas estabelecidas pelo ÓRGÃO PÚBLICO.

Controle das averbações em folha:

As CONSIGNATÁRIAS acessam o SISTEMA via internet e realizam os lançamentos diretamente na folha de pagamento. O SISTEMA permite lançamentos de empréstimos, cartões de crédito, mensalidades e lançamentos em geral como farmácia e outros descontos.

O SISTEMA disponibiliza, para empréstimos consignados, a possibilidade de lançamentos de reservas, refinanciamentos e portabilidade.

As CONSIGNATÁRIAS podem também quitar contratos, cancelar ou amortizar parcelas.

Integração com sistema de folha:

A integração é realizada com sistema de folha por meio de arquivos textos.

O SISTEMA disponibiliza três layouts: um para integração da margem consignada, outro em que o SISTEMA gera os descontos do mês para o sistema de folha de pagamento e um terceiro, em que o sistema de folha de pagamento gera para o SISTEMA a confirmação dos descontos que foram efetivados na folha de pagamento.

Relatórios e arquivos para conciliação:

O SISTEMA disponibiliza relatórios para controle das consignações geradas tanto para responsáveis pelo ÓRGÃO PÚBLICO quanto para as CONSIGNATÁRIAS.

As CONSIGNATÁRIAS utilizarão o relatório para fazer a conferência dos descontos realizados, eliminando a necessidade de o ÓRGÃO PÚBLICO enviar este relatório todo mês às CONSIGNATÁRIAS.

O SISTEMA ainda disponibiliza arquivo para que as CONSIGNATÁRIAS possam fazer a conciliação ou conferência de forma automática.

O SISTEMA possibilita a geração de relatórios em formato PDF, .txt ou excel.

Controle de avisos:

O SISTEMA possibilita o envio de avisos a todos as CONSIGNATÁRIAS, a uma específica, ou ainda aos usuários do SISTEMA.

Bloqueios:

Administradores do ÓRGÃO PÚBLICO podem realizar bloqueios de acesso a usuários ou a CONSIGNATÁRIAS.

Pode ser bloqueado todas as operações da CONSIGNATÁRIA dentro do SISTEMA ou apenas parte das operações.

Servidores que não desejam ou não podem realizar empréstimo consignado também podem ter um bloqueio no SISTEMA.

Sistema de Segurança:



TERMO DE REFERÊNCIA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL



O controle de acesso é realizado por senha criptografada de 128 bits unidirecional.
O SISTEMA disponibiliza cadastro de perfil e usuários para manutenção e gerenciamento dos acessos das CONSIGNATÁRIAS e usuários do ÓRGÃO PÚBLICO.
O SISTEMA utiliza o recurso de autenticação centralizada, os usuários possuem apenas uma senha de acesso, independentemente do local em que estejam.
Portal do servidor:
Portal disponibilizado ao servidor para consulta de margem, histórico de descontos e realização de simulação de ranking de melhores taxas de empréstimos, para consignar.
A contratada é obrigada a cumprir as normas de proteção de dados aplicáveis à espécie, notadamente a Lei 13.709/ 2018 (a Lei Geral de Proteção de Dados - "LGPD").
A contratada é obrigada a realizar, de forma presencial ou remota, a instalação, treinamento de usuários e versionamento do sistema, sem nenhum custo para o Município.
A contratada é obrigada a prestar suporte técnico para as questões operacionais relativas ao sistema, via telefone ou e-mail, de segunda à sexta-feira, das 09h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00 (horário oficial de Brasília/DF), excetuando-se os feriados, sem nenhum custo para o Município.
A contratada é obrigada a corrigir eventuais problemas no sistema, sem nenhum custo para o Município.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

À Municipalidade caberá:

Dar acesso para a empresa contratada dar treinamento dos servidores.

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

- Prestação Única
 Prestações Sucessivas
 Outras

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo):

7.2. Local de entrega/prestação:

- Almoxarifado
 Secretaria Demandante
 Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:

Paço Municipal "Terra Roxa - Prefeito Jarbas Faracco", sito a Rua Paissandu, 444, centro, Jahu/São Paulo



8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:

- Parcela Única
 Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.):

8.2. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)
 Especial

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

8.3. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)
 Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência: 60 (sessenta) meses

Jahu/SP, 22 de julho de 2024.


GUILHERME MARTINS DE MORAIS
Responsável pela elaboração do Termo de Referência

DE ACORDO:


PAULO GABRIEL COSTA IVO
Secretário de Governo

