

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> Gabinete do Prefeito	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Carlos Eduardo Abili	<b>Cargo/Matrícula:</b> Secretário Adjunto / 012370
<b>E-mail:</b> eduardoabili@jau.sp.gov.br	<b>Telefone:</b> 14- 96619-6525
<b>Objeto:</b> Aquisição de dois ares-condicionados no modelo Cassete no Salão Nobre – Gabinete do Prefeito	
<b>Número da Solicitação no Sistema de Compras:</b> O processo irá tramitar pelo setor de Compras	

<b>1. Justificativa da contratação</b>
A aquisição de ares-condicionados é de suma importância para complementar o sistema de refrigeração do Salão Nobre no Gabinete do Prefeito que, devido ao mau funcionamento, causa transtornos à atividade desempenhadas no Salão Nobre, como reuniões, sessões entre outros, expondo-os a ambientes de temperaturas elevadas, desconfortáveis e inadequadas ao desempenho de suas respectivas atividades.
<b>2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado</b>
Aquisição de dois ares- condicionados Cassete: -Ciclo frio - 55.000 Btuus -Voltagem: 220V
<b>3. Dotação Orçamentária</b>
O processo irá tramitar pelo setor de Contabilidade
<b>4. Forma e prazo de pagamento</b>
<b>4.1. Forma de Pagamento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (Transferência Bancária) <input type="checkbox"/> Especial
<b>4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:</b>



<b>4.2. Prazo de Pagamento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (15 dias) <input type="checkbox"/> Especial
<b>4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Não se aplica</b>
<b>5. Indicação do gestor da contratação</b>
Carlos Eduardo Abili
<b>6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)</b>
Nayara Fernanda Rodrigues
Jahu/SP, 21 de junho de 2024.
Carlos Eduardo Abili <b>Responsável pela Formalização da Demanda</b>

