

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE GOVERNO	
Responsável pela Demanda: Paulo Adriano Catto	Cargo/Matrícula: Diretor Estratégico/11992
E-mail: guardamunicipal@jau.sp.gov.br	Telefone: 3624-3878
Objeto: 15 (quinze) Motocicletas Trail On/Off Road, Zero Km, com seguro e emplacamento em nome do Município de Jahu/SP	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo irá tramitar pelo Setor de Compras.	

1. Justificativa da contratação

1.1 – É primordial que os seguranças patrimoniais, em suas competências diárias, estejam adequadamente motorizados para que possam cumprir de maneira satisfatória suas atribuições.

1.2 – A Diretoria de Segurança Patrimonial, no desempenho de suas competências institucionais, exerce a ronda e monitoramento de edifícios e logradouros públicos municipais, evitando invasões, furtos, roubos e outros incidentes; mantém a ordem pública e protege os serviços públicos municipais, colaborando com os órgãos de segurança estadual e federal.

1.3 – As motocicletas devidamente especificadas neste Termo de Referência serão adquiridas visando equiparação do número de colaboradores ao número de motocicletas, pois atualmente contamos com 75 seguranças patrimoniais em atividade e apenas 1 (uma) motocicleta e 03 (três) veículos. Assim sendo, a Prefeitura do Município de Jahu tem como objetivo suprir as demandas de serviços administrativos e operacionais, o que justifica a necessidade da aquisição para assegurar a continuidade e melhoria dos serviços prestados.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

15 (quinze) Motocicletas Trail On/Off Road, Zero Km, sem uso, Ano/Modelo 2024/2024, com seguro e emplacamento em nome do Município de Jahu/SP

3. Dotação Orçamentária

O processo irá tramitar na Contabilidade

4. Forma e prazo de pagamento



<p>4.1. Forma de Pagamento: <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (Transferência Bancária) <input type="checkbox"/> Especial</p>
<p>4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:</p>
<p>4.2. Prazo de Pagamento: <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (15 dias) <input type="checkbox"/> Especial</p>
<p>4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:</p>
<p>5. Gestor da contratação</p>
<p>PAULO GABRIEL COSTA IVO – Secretário de Governo</p>
<p>6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)</p>
<p>PAULO ADRIANO CATTO – Diretor Estratégico</p>
<p>Jahu/SP, 06 de março de 2024.</p> <p>PAULO ADRIANO CATTO Responsável pela Formalização da Demanda</p>

