



**MUNICIPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3782/2013**

**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 001/2013**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 23 de dezembro de 2013**

**HORÁRIO: a partir das 09:00 horas.**

**LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: Salão Nobre, localizado na Rua Paissandu, nº 444, Centro, Jahu/SP, CEP: 17201-900.** A sessão será conduzida pela Comissão Especial de Chamamento Publico, designados através da Portaria nº 3938/13.

O **MUNICIPIO DE JAHU**, por meio da Secretaria de Economia e Finanças e a Secretaria Municipal de Habitação, torna público que se acha aberto no Departamento de Licitações, sito na Rua Paissandu, 444 - Centro, Jahu, São Paulo, o presente **EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 001/2013**, para **Seleção de Empresa no Ramo da Construção Civil interessada na produção de habitação de interesse social, incluída a execução da infraestrutura correspondente, no âmbito do Programa Minha Casa, Minha Vida II**, instituída pela Lei Federal n.º 11.977, de 07 de julho de 2009, regulamentado pelo Decreto Federal n.º 6.820, de 13 de abril de 2009, e pelo Decreto Federal n.º 7.499, de 16 de junho de 2011, e Lei Federal nº 10.188 de 12.01.01 e, no que couber, pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, Portaria Ministerial nº 465 de 03 de outubro de 2011 e Portaria nº 435 de 28 de agosto de 2012, exarada pelo Ministério das Cidades, conforme as condições constantes dos Anexos I, parte integrante deste Edital.

O presente edital e seus anexos poderão ser obtidos direta e gratuitamente pelo site [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br) ou mídia eletrônica mediante fornecimento pelo interessado de um cd novo de primeiro uso, no Departamento de Licitações , sito a Rua Paissandu, 444

## **I – OBJETO**

**1.1 - A presente Chamada Pública tem por objeto a seleção de empresa do ramo da construção civil para a apresentação de proposta para a produção de 45 (quarenta e cinco) habitações de interesse social no âmbito do Programa Minha Casa, Minha Vida, a ser contratada pela Caixa Economica Federal, com vistas a atender famílias com**



**" Jahu - Capital Nacional do Calçado Feminino "**

**" Ribeiro de Barros - Herói Nacional "**





**MUNICIPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



**renda familiar mensal entre e três salários mínimos;**

**1.2** - O valor máximo total do empreendimento será limitado em **R\$ 3.150.000,00 (Três Milhões e Cento e Cinquenta Mil Reais)**, equivalendo à quantia de R\$ 70.000,00 (Setenta Mil Reais) para cada unidade construída, contemplando a construção das casas, infraestrutura e melhorias.

**1.3** – O valor estimado é fixo e irrevogável.

**1.4** - No mínimo 10% do total das UH's serão adaptadas (especiais) e equipadas para uso por pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida nos termos da NBR 9050. Este empreendimento se destina a público alvo pré-selecionados.

**1.5** - Serão admitidas unidades habitacionais com tecnologia alternativa, nos projetos executivos, desde que permitam a redução de prazos do cronograma físico das obras. Esta tecnologia deve ser homologada pela Caixa Econômica Federal ou que esteja aprovada a viabilidade prévia do sistema construtivo inovador junto a CEF – Caixa Econômica Federal, que apresente laudos técnicos de desempenho que atendam a Norma NBR 15.575, emitido por instituição avaliadora credenciada junto ao Ministério das Cidades/SINAT.

**1.6** - A terraplanagem (corte e aterro) da área destinada ao empreendimento será executada pela empresa Contratada.

**1.7** - O material a ser fornecido deve atender as especificações técnicas da ABNT.

**1.8** – O regime de construção será o de empreitada por preço global, no qual a empresa responsável deverá fornecer materiais, mão de obra especializada, todos os equipamentos e serviços necessários e promover, dentre outras, as seguintes ações:

**1.8.1** - Elaborar e detalhar projetos executivos, consultorias, trabalhos técnicos específicos que se fizerem necessários, inclusive laudos expedidos por laboratórios técnicos especializados, memoriais descritivos e demais documentos necessários à





**MUNICIPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



aprovação, à execução das obras e aos melhoramentos e registro dos empreendimentos;

**1.8.2** - Submeter, à Administração Pública e às concessionárias, nas esferas Municipal, Estadual e Federal, todos os projetos e documentos pertinentes, para aprovação e obtenção dos alvarás, licenciamentos e certificados de conclusão de obra;

**1.8.3** - Efetuar a matrícula do Cadastro Específico do INSS - CEI junto à Receita Federal e, ao final da obra, obter a respectiva Certidão Negativa de Débitos;

**1.8.4** - Acatar todas as determinações previstas nos atos de licenciamento ambiental expedidos pelos órgãos competentes;

**1.8.5** - Adaptar os projetos, em razão de eventuais exigências formuladas pela CAIXA;

**1.8.6** - Manter a administração local compatível com o porte da obra, de maneira a garantir sua execução, sua conformidade com os projetos executivos aprovados e o pleno enquadramento no Programa Minha Casa Minha Vida II;

**1.8.7** - Arcar com os custos diretos e indiretos relativos à implantação do empreendimento.

**1.8.8** - Apresentar as Anotações de Responsabilidade Técnica do Conselho de Classe Competente e respectivos comprovantes de recolhimento.

**1.8.9** - Atender a todas as especificações e condições estabelecidas pelo Programa Minha Casa Minha Vida II.

## **II – DA AREA QUE SERÁ OBJETO DO EMPREENDIMENTO**

**2.1** - As habitações de interesse social que trata este chamamento deverão ser construídas em terrenos doado pelo Município, nos termos da Lei nº 4583/13.





**MUNICIPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



### **III - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** - Poderão participar deste chamamento publico empresas pertencentes ao ramo do objeto pretendido.

**3.2** - Estar aderido ao PBQP- H – SIAC Nivel A - Programa Brasileiro da Qualidade e Produtividade do Habitat, junto ao Ministério das Cidades;

**3.3** - É vedada a participação, neste procedimento de chamamento público, de empresa, conglomerado, sócio/acionista ou dirigente:

**3.3.1** - cujo objeto social não seja compatível com o objeto deste Edital;

**3.3.2** - que estejam inadimplentes junto a CAIXA;

**3.3.3** - suspensos temporariamente de licitar e/ou impedidos de contratar com o Município de Jahu e/ou com a CAIXA;

**3.3.4** - dos quais participe, a qualquer título, servidor público municipal de Jahu e/ou da CAIXA;

**3.3.5** - declarados inidôneos para licitar ou Contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

**3.3.6** - com falência decretada, concordatárias ou em recuperação judicial ou extrajudicial;

**3.3.7** - organizados em consórcio.

**3.4** - Não serão aceitos participantes pessoa física, nem regimes construtivos como os de ajuda mútua, autogestão e mutirão.

### **IV - FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:**

**4.1.-** As empresas interessadas em participar do objeto do presente Edital deverão apresentar, na data e horário estipulados no preâmbulo do edital, no Departamento de Licitações, situado a Rua Paissandu, 444, Carta de Manifestação de Interesse (Anexo II) firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do item 6.2 do edital, juntamente com o envelope contendo os documentos de Habilitação.





**MUNICIPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



**4.2** - O envelope deverá ser lacrado, rubricado em seus fechos, e conter na parte externa e frontal, preferencialmente, os seguintes dizeres:

**Ao Município de Jahu – SP**  
**Comissão Especial de Chamamento Publico**  
**Chamada Pública Nº 001/2013**  
**Encerramento às 09:00 Horas do dia 23/12/2013**  
**Indicação da Razão Social e endereço completo da proponente.**

**V - DA DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO**

**5.1** - Os documentos comprobatórios pertinentes à habilitação deverão se encontrar dentro do Envelope em plena validade, os quais dizem respeito à:

**5.1.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a)** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- c)** Inscrição do Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.





**MUNICIPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



**5.1.1.1** - Os documentos descritos nos subitens "a", "b" e "c", anteriores deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

**5.1.1.2** - Os documentos relacionados nas alíneas a/b/c/d/ do item 6.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

**5.1.2- REGULARIDADE FISCAL**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

**b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**c)** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou da sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

**c.1)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

**c.2)** Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei e,

**c.3)** Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria de Economia e Finanças.





**MUNICIPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



- d) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS, mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;
- e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), tratando-se de pessoa jurídica, por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS e,
- f) Prova de regularidade perante o Ministério do Trabalho através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, Lei n.º 12.440 de 07 de julho de 2011.

**5.1.3 - COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL POR MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

- a) As microempresas e empresas de pequeno porte que optarem por postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura da ata nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, apresentando declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, conforme modelo do Anexo VI a este Edital, deverão apresentar no envelope de habilitação (envelope 2) todos os documentos referentes à regularidade fiscal mesmo que apresente alguma restrição. Todavia, apresentada a declaração mencionada acima, eventual restrição poderá ser sanada após o julgamento das propostas de preços, como condição para a assinatura da ata, na forma da Lei Complementar nº 123/06;
- b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às mesmas, o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério





**MUNICÍPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa e ,

**c)** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata, ou revogar a licitação.

#### **5.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

A documentação relativa à qualificação técnica a ser apresentada pela participante consistir-se-á em:

**a)** Registro de Inscrição na Entidade Profissional competente através de Certidão de registro da empresa e de seus responsáveis técnicos no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, com validade na data da apresentação da proposta devidamente atualizadas em todos os seus dados cadastrais.

**a.1)** A empresa licitante deverá declarar, em papel timbrado e contendo a assinatura do responsável, que se obriga a apresentar, na hipótese de sagrar-se vencedora, no caso de licitantes domiciliados em outros Estados, o Certificado de Registro emitido pelo CREA da região de origem deverá estar referendado pelo CREA – SP.

**b)** Atestado de Visita Técnica ao local da obra, assinado por profissional credenciado pela empresa e pelo representante do Município, declarando estar ciente de todas as condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto contratual, conforme modelo do Anexo IV.

**c)** As empresas interessadas deverão proceder à visita técnica do local de execução dos empreendimentos, que deverá ser realizada no período de publicidade do edital, mediante agendamento prévio com servidor da Secretaria de Mobilidade Urbana, pelo telefone (0XX14)







**MUNICIPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



3602 2777, devendo levar na visita o Anexo IV – Modelo de Atestado de Visita, devidamente preenchido, para que seja assinado pelo servidor responsável, o Sr JOSÉ CARLOS MARANGONI, ou outro por ele designado.

**Capacidade técnico-profissional**

c.1) A Capacitação técnico-profissional diz respeito a comprovação de que a proponente possui em seu quadro permanente, na data prevista para a entrega da proposta, profissional detentor de Certidão de Acervo Técnico – CAT, por execução de obra ou serviço de características semelhantes as do objeto da licitação.

c.1.1) A comprovação de que o responsável técnico, detentor dos atestados de capacidade técnica pertence ao quadro da empresa licitante, deverá ser feita através de cópia do registro na Carteira de Profissional, ficha de empregado, ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.

d) Declaração, conforme modelo padronizado (Anexo V – **Atestado de Visita Técnica**), nos termos do que dispõe o Artigo 30, Inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/93. O referido Atestado de Visita Técnica deverá estar assinado pelo Engº Responsável da Secretaria de Mobilidade Urbana, comprovando que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação. **Essa visita deverá ser efetuada até o dia 20 de dezembro de 2013**, por representante da empresa licitante, munido da respectiva Carta Credencial ou Procuração dando poderes ao representante para a visita técnica, assinada pelo Responsável da Empresa.

**5.1.4.1- Qualificação Técnico-Profissional**

a) A Capacitação técnico-profissional diz respeito a comprovação de que a proponente possui em seu quadro permanente, na data prevista para a entrega da proposta, profissional detentor de Certidão de Acervo Técnico – CAT, por execução de obra ou serviço de





**MUNICIPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



características semelhantes as do objeto da licitação, ou seja execução de empreendimento habitacional .

**b)** O profissional detentor da CAT acima referida deverá estar, na data da apresentação dos documentos de habilitação, em uma das seguintes situações:

**b.1)** fazer parte do quadro permanente da participante, condição comprovada pela cópia da ficha de registro de empregados ou pelo registro em carteira profissional, juntada aos documentos de habilitação;

**b.2)** ser profissional autônomo contratado pela empresa, condição comprovada através de cópia do Contrato de prestação de serviços correspondente, a ser juntada aos documentos de habilitação;

**b.3)** ser sócio ou proprietário ou administrador da empresa, condição comprovada por cópia do ato constitutivo da empresa, juntada aos documentos de habilitação.

**c)** Declaração de que o(s) profissional(is) detentor(es) da(s) CAT(s) apresentada(s) integrará(ão) a equipe técnica responsável pela obra (Anexo VI).

#### **5.1.4.2 - Qualificação Técnico-Operacional**

**a)** Comprovação de aptidão para desempenho da empresa em atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto de licitação. A comprovação de capacidade técnica dar-se-á mediante atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que contemple

- Execução de, no mínimo, 22 (VINTE E DUAS ) unidades habitacionais, em conjunto habitacional.

#### **5.1.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**a)** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei (artigo 31, I da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas alterações).O





**MUNICIPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



documento deverá conter as assinaturas dos sócios, do Contador responsável e deverá se referir ao último exercício com os respectivos registros na JUCESP ou Cartório de Registro de Títulos e documentos, inclusive com seu Termo de Abertura e Encerramento, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**b.1)** As Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), ainda que enquadradas no SIMPLES, deverão apresentar Balanço Patrimonial assinado por bacharel ou técnico em ciências Contábeis, legalmente habilitado, constando nome completo e registro profissional, referente ao último exercício social exigível.

**b.2)** Para as empresas enquadradas como ME ou EPP, o balanço patrimonial poderá ser substituído por cópias autenticadas do livro caixa, correspondente ao último exercício social, devidamente registrado na Junta Comercial de seu Estado ou Cartório de Registro de Títulos e Documentos.

**c)** Certidão negativa de pedido de falência e concordata, expedida pelo cartório competente, da Comarca da sede da empresa, datada de no máximo **60 (sessenta) dias** anteriores à data da sua apresentação, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

**d)** Cálculo demonstrativo dos Índices de Liquidez Corrente, Liquidez Geral e do Endividamento, conforme abaixo:

**LC = AC/PC igual ou superior a 1,00;**

**LG = (AC+RLP)/(PC+ELP) igual ou superior 1,00**

**IE = (PC+ELP)/AT menor ou igual a 0,50**

**e)** Os elementos financeiros exigidos para o cálculo dos índices acima serão extraídos do balanço do último exercício social, onde se definem:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante



**" Jahu - Capital Nacional do Calçado Feminino "**

**" Ribeiro de Barros - Herói Nacional "**





**MUNICIPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



RLP = Realizável à Longo prazo

ELP = Exigível à Longo Prazo

AT = Ativo Total

## **6. ABERTURA E JULGAMENTO**

**6.1** - Em local, data, e horário designados para abertura dos envelopes, a Comissão Especial de Chamamento Público dará início à sessão pública para abertura dos envelopes de Habilitação, identificando os representantes das empresas. A seguir, a Comissão abrirá os envelopes. Os envelopes e documentos serão rubricados pelas empresas presentes e pela Comissão. Todos os atos praticados na sessão serão lançados em ata.

**6.2** - As empresas poderão se fazer representar na sessão pública por um Diretor, por um de seus Sócios, por um Procurador ou por um Representante credenciado por carta, conforme modelo do Anexo V - Modelo de Carta de Credenciamento.

**6.2.1** - Quando a empresa for representada por um Diretor ou por um de seus Sócios, deverá ser apresentado o Ato Constitutivo, em original ou cópia autenticada.

**6.2.2** - Quando a empresa for representada por Procurador deverá ser apresentada procuração no original ou cópia autenticada, assinada por Diretor ou por um de seus Sócios, acompanhado do Ato Constitutivo, em original ou cópia autenticada.

**6.2.3** - No caso de Representante, a carta de credenciamento mencionada no caput deste subitem poderá ser original ou cópia autenticada e assinada por Diretor ou por um dos Sócios da empresa, acompanhado do Ato Constitutivo, em original ou cópia autenticada.

**6.3** - Da reunião lavrar-se-á ata que deverá conter as ressalvas apresentadas pelos representantes presentes e demais anotações julgadas pertinentes.

**6.4** – **Cumprir destacar que caberá exclusivamente ao Município de Jahu, a seleção das empresas aptas a transacionar com a CAIXA a qual serão convocadas**





**MUNICIPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



**apresentarem os seguintes documentos exigidos, como condição indispensável, para a celebração de contrato com a CAIXA:**

**6.4.1** - Documento de Análise de Risco de Crédito favorável, obtido junto à CAIXA;

**6.4.2** - Certificação no Programa Brasileiro da Qualidade e Produtividade do Habitat/PBQP-H, junto ao Ministério das Cidades.

**6.5** - As empresas que cumprirem o requisito do edital e forem selecionadas pela administração municipal, mediante recebimento de **ATESTADO DE SELEÇÃO** expedido pela Comissão de Chamamento Público, serão encaminhadas a CAIXA, para formularem proposta de preços perante referida instituição, cabendo a CAIXA, a escolha do participante para a construção das unidades habitacionais.

**7 - PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS.**

**7.1** - Dos atos da administração pública decorrentes do presente chamamento caberão:

**7.1.1** - pedidos de esclarecimento e impugnações ao edital no prazo de até 2 (dois) dias úteis antes da data de abertura dos envelopes,

**7.1.2** - recursos, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data da intimação ou da lavratura da ata, em face:

- a) do ato de habilitação ou inabilitação de participante;
- b) da anulação ou revogação do chamamento público.

**7.1.3** - representações, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data da intimação, relativamente a atos de que não caiba recurso hierárquico.

**7.2** - A intimação dos atos referidos nos subitens 7.1.2 e 7.1.3 poderá ser feita por comunicação direta aos interessados, lavrada em ata, desde que presentes os prepostos de





**MUNICIPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



todas as participantes no ato em que foi adotada a decisão, ou mediante publicação na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.

**7.3** – A seleção quanto à habilitação será publicado na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, ocasião em que as habilitadas serão convocadas para participarem de sessão pública, a ser realizada após o transcurso do prazo de recurso contra a habilitação, mediante apresentação dos documentos exigidos nos itens 6.4.1 e 6.4.2.

**7.4** - A Comissão Especial dirimirá, no prazo de 2 (dois) dias úteis, eventuais dúvidas relativas a este Edital, apresentadas por escrito, através do Protocolo Geral. As respostas a questionamentos relativos a este chamamento serão publicadas na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo e disponibilizadas no portal [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br).

**7.5** - Duvidas de ordem técnica deverão ser apresentadas por escrito e dirigidas à Secretaria Municipal de Habitação aos cuidados do Sr. Giuliano Griso, no email [sechabitacao@jau.sp.gov.br](mailto:sechabitacao@jau.sp.gov.br). As respostas aos questionamentos serão publicadas na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, disponibilizadas no portal [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)

**7.6** - Interposto o recurso, as demais participantes serão comunicadas, por publicação no Diário Oficial do Município de Jahu, e poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**7.7** - A Comissão ou autoridade competente poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão do recurso ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do seu recebimento, sob pena de apuração de responsabilidade.

**7.8** - Os recursos do ato de habilitação ou inabilitação de participante terá efeito suspensivo.

**7.9** - Nenhum prazo de recurso e representação se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada ao interessado.

**7.10** - Para efeito de contagem de prazos legais serão considerados dias úteis aqueles em que houver expediente normal na Prefeitura Municipal de Jahu.





**MUNICIPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



## **8. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO PELA CAIXA**

**8.1** - As empresas seletoriais deverão apresentar à CAIXA, no **prazo máximo de 30 (trinta) dias**, a contar da publicação do resultado final do chamamento público, a documentação completa para análise e contratação da operação no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida II, conforme especificado pela CAIXA.

**8.2** - A contratação dependerá da aprovação, pela CAIXA, dos projetos, documentos pertinentes, eventual adequação às diretrizes do Programa Minha Casa Minha Vida e apresentação de garantia e, ainda, da atualização das informações exigidas na fase de chamamento público, visando a confirmar ou não a continuidade do cumprimento dos critérios dela constantes.

**8.4** - Tratando-se de empreendimento a ser contratado pela CAIXA, as planilhas orçamentárias de cada empreendimento, os cronogramas físico e físico-financeiro deverão ser discutidos e detalhados em conjunto com a CAIXA.

**8.4** - As Planilhas Orçamentárias a serem apresentadas à CAIXA deverão estar em conformidade com os elementos técnicos e com seus quantitativos, contendo os valores unitários e totais, com base nos índices definidos pelo SINAPI - Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil e de acordo com os percentuais estabelecidos pelo PMCMV II, devendo contemplar todas as etapas de execução, rubricada e assinada pelo engenheiro responsável técnico pela obra.

**8.5** - Os preços a serem apresentados à CAIXA deverão incluir todos os custos operacionais da atividade, os tributos eventualmente devidos e os benefícios decorrentes de trabalhos executados em horas extraordinárias, trabalhos noturnos, dominicais e em feriados, custo dos vigias noturnos, bem como as demais despesas diretas e indiretas, inclusive com projetos, sondagens, licenciamentos, seguros em geral, canteiro de obras, placas de obra, regulamentos e posturas municipais, de modo a constituir a única contraprestação pela execução das obras objeto do contrato, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direito regressivo.





**MUNICIPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



**8.6** - Para efeito da definição do valor do empreendimento deverá ser respeitado o valor máximo da unidade definido pelo Programa Minha Casa Minha Vida , excluídos os custos relativos ao Trabalho Técnico Social e o valor do terreno.

**8.7** - Inviabilizada a contratação com a CAIXA, não caberá qualquer indenização por parte do Município.

**8.8** - A seleção das empresas no presente procedimento não implicará a sua contratação pela CAIXA.

**8.9** - A participação da interessada implica a aceitação integral e irrestrita dos termos, das condições, das normas e dos regulamentos do Programa Minha Casa Minha Vida II.

## **9. PENALIDADES**

**9.1** - A empresa que apresentar documentação inverossímil, praticar atos ilícitos ou falta grave, ou cometer fraude, será inabilitada, sujeitando-se ainda, segundo a gravidade da falta cometida, à aplicação das seguintes penalidades:

**9.1.1** - Suspensão temporária do direito de licitar com o Município de Jahu, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

**9.1.2** - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

**9.1.2.1** - Nos casos de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá, após decorrido o prazo de 02 (dois) anos da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e desde que cessados os motivos determinantes da punição.







**MUNICÍPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



**9.2.** As sanções estabelecidas neste item poderão ser aplicadas, garantida a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias para declaração de inidoneidade e prazo de 05 (cinco) dias úteis para as demais penalidades.

## **10. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1.** A apresentação dos Envelopes implica a aceitação irrestrita da participante todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos.

**10.2.** O Município de Jahu poderá efetuar diligências, a qualquer tempo, para dirimir quaisquer dúvidas ocorridas no curso do procedimento, revogar o Edital de Chamamento por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**10.3.** Quando todas as participantes forem inabilitadas, o Município de Jahu poderá, a seu critério, conceder as participantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação escoimadas das causas da inabilitação.

**10.4.** A empresa é responsável, em qualquer fase do chamamento público, pela veracidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

**10.5.** No interesse do Município de Jahu, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, este chamamento público poderá ter a sua abertura adiada ou o edital alterado.

**10.5.1.** As eventuais modificações no edital serão divulgadas nos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação/obtenção da documentação.

**10.6.** Informações sobre o andamento do presente procedimento e resultado de julgamento poderão ser obtidas na Comissão Especial de Chamamento Público, em dias úteis, das 09h





**MUNICIPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



às 12h e das 14h às 17h, no endereço constante do preâmbulo do edital, ou pelos telefones (0XX14) 3602 8200 /3621-9017.

**10.7.** Constituem anexos do presente edital:

Anexo I – Especificações das unidades habitacionais

Anexo II – Carta de Manifestação de Interesse

Anexo III – Modelo de Declaração para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

Anexo IV – Atestado de Visita Técnica

Anexo V- Carta de Credenciamento

Anexo VI – Declaração Referente à Equipe Técnica

Anexo VII - Projetos

**10.8.** Fica eleito o foro da Comarca de Jahu-SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas deste edital.

Jahu, 10 de dezembro de 2013.

LUIS VICENTE FEDERICI  
SECRETARIO MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS

JOANA APARECIDA GARCIA SERRA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO



" Jahu - Capital Nacional do Calçado Feminino "



" Ribeiro de Barros - Herói Nacional "



**MUNICÍPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



**ANEXO I**  
**ESPECIFICAÇÕES DAS UNIDADES HABITACIONAIS A SEREM CONSTRUÍDAS**

	Projetos*
Arquitetônico/Mobiliário	Projeto Arquitetônico completo, com detalhes pormenorizados (se necessário), incluindo planta mobiliada.
Estrutural	Projeto estrutural completo: fundações, vigas de baldrame, pilares, vergas e contravergas, vigas de respaldo
Elétrico	Projeto elétrico completo: cálculo de demanda, quadro de cargas, especificações, circuitos e pontos
Hidráulico	Projeto hidráulico completo: do cavalete ao reservatório, aos pontos de tomada de água fria e água quente e estereogramas
Sanitário	Projeto de esgotamento sanitário completo: solução individual, especificações de caixas e tubos
Implantação	Planta de implantação das UH's nos lotes
Memorial Descritivo/Especificações	Memorial descritivo completo com todos os serviços a serem executados e especificações de materiais empregados
Memória de cálculo	Memória sucinta de quantitativos de todos os materiais a serem utilizados na obra para uma UH

**\*todos os projetos deverão estar de acordo com a Legislação Municipal, Estadual e Federal, companhias de abastecimento e Normas Técnicas**

	Mobiliário Mínimo
Mobiliário mínimo dormitório casal	01 cama casal (1,40x1,95m); 01 criado mudo (0,50x0,50m); 01 guarda-roupa (1,50x0,55m) e circulação mínima de 0,50m
Mobiliário mínimo dormitório duas pessoas	02 camas de solteiro (0,80x1,95m); 01 guarda-roupa (1,50x0,55m) e circulação mínima entre camas de 0,80m e restante 0,50m
Mobiliário mínimo cozinha	Largura mínima da cozinha: 1,60m. 01 pia, 01 fogão (0,60x0,60m) e geladeira (0,70x0,70m)
Sala de estar/refeições	Largura mínima: 2,40m. Previsão mínima de mobiliário: 01 sofá com nro de assento igual ao número de leitos; 01 mesa para quatro pessoas e estante/rack para TV
Área de Serviço	01 tanque (0,60x0,55m) e 01 máquina de lavar roupa (0,60x0,65m)
	Características gerais
Área útil (área interna, sem contar áreas de paredes)	Área mínima 50m <sup>2</sup> (não computada área de serviço)
Pé direito mínimo	Mínimo 2,60m e máximo 2,80m
Forro	Forro de PVC com rodaforno de PVC ou PU
Cobertura	Cobertura com telha cerâmica, sobre estrutura de madeira ou Metálica
Beirados	Largura mínima de beirados: 0,70m. Com forro e espelhos de





**MUNICIPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



	madeira de cedrinho ou equivalente
Revestimento interno	Chapisco e massa única feltrada com espessura mínima de 10mm e máxima de 15mm pronta para pintura
Revestimento externo	Chapisco e massa única feltrada com espessura mínima de 15mm e máxima de 20mm pronta para pintura
Revestimento áreas molhadas	Azulejos no box do banheiro aplicado até altura de 1,50m. Azulejo da cozinha aplicado até altura de 1,5m, e tanque aplicado sobre o tanque.
Esquadrias e ferragens	Portas internas completas (com ferragens) em madeira compensada ou metálicas
Portas banheiro	Portas com largura de 0,80m em UH's especiais e 0,70m em UH's normais.
Portas dos quartos	Portas com largura de 0,80m em UH's especiais e 0,70m em UH's normais.
Portas externas	0,80m x 2,10m
Janelas	De alumínio ou de aço. Com venezianas e caixilhos de vidro (3mm). Banheiro: basculante ou maxim-ar
Pisos	Cerâmica esmaltada em toda a UH
Ampliação da UH	Projeto deve prever ampliação da UH
	<b>Pinturas</b>
Paredes internas	Fundo selador e tinta PVA - uso de cores claras à médias (02 demãos de tinta)
Paredes áreas molhadas	Fundo selador e tinta acrílica (02 demãos de tinta)
Paredes externas	Fundo selador e tinta acrílica - uso de cores claras à médias (02 demãos de tinta)
Madeiras	Fundo preparador e tinta esmalte - para esquadrias uso de cores médias à escuras (02 demãos de tinta)
Metálicas	Fundo preparador e tinta esmalte - para esquadrias uso de cores médias à escuras (02 demãos de tinta)
	<b>Louças e metais</b>
Lavatório	Lavatório de louça com ou sem coluna e torneira metálica cromada e conexões
Vaso sanitário	Bacia sanitária sifonada com caixa de descarga acoplada e Conexões
Tanque	Capacidade mínima de 20 litros, em concreto pré-moldado e torneira metálica cromada
Pia cozinha	Bancada ou balcão de 1,20x0,55m, com cuba de ganilite, inox ou marmore sintético e torneira metálica cromada
	<b>Instalações gerais</b>
Número de pontos elétricos	Tomadas: 04 na sala, 04 na cozinha, 01 na área de serviço, 02 em cada dormitório, 01 no banheiro e 01 para chuveiro (mesmo utilizando sistema de aquecimento solar)





**MUNICIPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



Número de pontos diversos	01 ponto de antena e 01 ponto de telefone
Número de circuitos	Prever circuitos independentes para chuveiro, tomadas e iluminação (Projeto elétrico completo)
	<b>Diversos</b>
Reservatório	Caixa d'água de 500 litros em material normatizado
Abrigo para veículo automotor	Prever vaga para veículo automotor
Proteção externa da alvenaria	Pavimentação em cimentado desempenado com largura de 0,50m ao redor da edificação
Calçadas/Acessos internos	Acesso pavimentado em cimentado desempenado com largura de 0,80 entre passeio e edificação
Máquina de lavar roupas	Prever espera para máquina de lavar roupas (água, esgoto e elétrica)
	<b>Sustentabilidade</b>
	Aquecimento solar nas UH's. Sistema aprovado pelo INMETRO. Atendimento mínimo para o chuveiro
	<b>Infra-estrutura</b>
	Pavimentação definitiva, calçadas, guias, sarjetas e sistema de drenagem. Sistema de abastecimento de água. Solução de esgotamento sanitário. Energia elétrica e iluminação pública.
	<b>Acessibilidade</b>
	Mínimo de 10% do total das UH's em unidades adaptadas (especiais) para uso por pessoas com deficiência, com mobilidade reduzida. Adaptadas e equipadas de acordo com a NBR 9050
	Observar condições de acessibilidade a todas as áreas de uso comum. Incluir rebaixo das guias dos passeios, etc...
	<b>Diversos</b>
	Medição individualizada para água e energia elétrica
	Sistema de botijão de gas individualizado
	Sistema de tratamento de esgoto sanitário individual ou coletivo.





**MUNICIPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



**ANEXO II**  
**CARTA DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3782/2013**

**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 001/2013**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 23 de dezembro de 2013**

**HORÁRIO: a partir das 09:00 horas.**

**Objeto: Seleção de empresa do ramo da construção civil para a apresentação de proposta para a produção de 45 (quarenta e cinco) habitações de interesse social no âmbito do Programa Minha Casa, Minha Vida, a ser contratada pela Caixa Economica Federal**

Nome da Empresa: .....

CNPJ: .....

Endereço: .....

Eu, ....., RG nº....., CPF nº ....., representante da empresa acima referida, venho manifestar interesse em participar do edital, em epígrafe, para a Seleção de empresa do ramo da construção civil para a apresentação de proposta para a produção de 45 (quarenta e cinco) habitações de interesse social no âmbito do Programa Minha Casa, Minha Vida, a ser contratada pela Caixa Economica Federal, estando ciente de todas as regras neste estabelecidas.

Outrossim, confirmo o atendimento das condições estabelecidas no referido edital.

Data e assinatura: .....



**" Jahu - Capital Nacional do Calçado Feminino "**

**" Ribeiro de Barros - Herói Nacional "**





MUNICIPIO DE JAHU  
FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853  
GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO



ANEXO III

Modelo de Declaração em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da C.F.

....., inscrita no CNPJ n.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º....., DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e do Decreto n.º 4.358, de 05 de setembro de 2002, c/c o art. 27, inciso V, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescida pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

....., em ..... de ..... de 2013.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**



" Jahu - Capital Nacional do Calçado Feminino "



" Ribeiro de Barros - Herói Nacional "



**MUNICIPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



**ANEXO IV**  
**ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3782/2013**

**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 001/2013**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 23 de dezembro de 2013**

**HORÁRIO: a partir das 09:00 horas.**

**Objeto: Seleção de empresa do ramo da construção civil para a apresentação de proposta para a produção de 45 (quarenta e cinco) habitações de interesse social no âmbito do Programa Minha Casa, Minha Vida, a ser contratada pela Caixa Economica Federal**

Atesto que o Sr. , portador do RG nº , representante da empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx visitou o(s) local(ais) da obra, constatando as peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, recebendo as informações técnicas pertinentes, ou seja, tomando conhecimento de todas as condições para execução do futuro contrato.

Jahu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

Carimbo e Assinatura



**" Jahu - Capital Nacional do Calçado Feminino "**



**" Ribeiro de Barros - Herói Nacional "**





**MUNICIPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



**ANEXO V**  
**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3782/2013**

**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 001/2013**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 23 de dezembro de 2013**

**HORÁRIO: a partir das 09:00 horas.**

**Objeto: Seleção de empresa do ramo da construção civil para a apresentação de proposta para a produção de 45 (quarenta e cinco) habitações de interesse social no âmbito do Programa Minha Casa, Minha Vida, a ser contratada pela Caixa Economica Federal**

Nome da Empresa: .....

CNPJ: .....

Endereço: .....

Através da presente credenciamos e constituímos nosso(s) bastante(s) procurador(es) o Sr. \_\_\_\_\_, portador(es) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito(s) no CPF/MF sob o(s) nº(s) \_\_\_\_\_, respectivamente, para praticar todos os atos necessários à participação desta empresa no certame em referência, podendo assinar documentos, declarações e deliberar sobre todos os assuntos, desistir de recursos, inclusive transigir e renunciar.

Assinatura do representante legal da empresa.



**" Jahu - Capital Nacional do Calçado Feminino "**



**" Ribeiro de Barros - Herói Nacional "**



**MUNICIPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO REFERENTE À EQUIPE TÉCNICA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3782/2013**

**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 001/2013**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 23 de dezembro de 2013**

**HORÁRIO: a partir das 09:00 horas.**

**Objeto: Seleção de empresa do ramo da construção civil para a apresentação de proposta para a produção de 45 (quarenta e cinco) habitações de interesse social no âmbito do Programa Minha Casa, Minha Vida, a ser contratada pela Caixa Economica Federal**

Nome da Empresa: .....

CNPJ: .....

Endereço: .....

Eu, ....., RG nº....., CPF nº ....., representante da empresa acima referida, declaro, sob as penas da Lei, que o(s) detentor(es) das Certidões de Acervo Técnico (CATs) apresentadas no certame integrará(ao) a equipe técnica responsável pela obra até sua conclusão, não sendo substituído(s), salvo casos de força maior, e mediante prévia concordância da contratante, por outro(s) profissional(is) de experiência equivalente ou superior.

Assinatura do representante legal da empresa.



**" Jahu - Capital Nacional do Calçado Feminino "**



**" Ribeiro de Barros - Herói Nacional "**



**MUNICIPIO DE JAHU**  
**FUNDADO EM 15 DE AGOSTO DE 1853**  
**GERENCIA DE LICITAÇÕES E TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



**ANEXO VII – PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DO LOTES**



**" Jahu - Capital Nacional do Calçado Feminino "**



**" Ribeiro de Barros - Herói Nacional "**