



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jauí – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA E ACESSÓRIOS PARA A CONSTRUÇÃO DE CRECHE NO RESIDENCIAL CIDADE ALTA, EM JAHU/SP



Jahu/SP, junho de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jauú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



1. Introdução

- 1.1. **Características:** O presente Termo de Referência trata das diretrizes a serem seguidas para a contratação de empresa especializada para o fornecimento de material, mão de obra, equipamentos e acessórios para a construção de Creche no Residencial Cidade Alta;
- 1.2. **Endereço:** Lote formado pela Avenida Lauro Frascchetti, Rua Cibely Gomieri Tonato e Rua Waldomiro Sorani, Residencial Cidade Alta, 22°16'40.5"S 48°30'37.0"W, Jahu/SP;
- 1.3. **Anexos:**
 - 1.3.1. Projetos;
 - 1.3.2. Memória de Cálculo do BDI;
 - 1.3.3. Memorial Descritivo;
 - 1.3.4. Cronograma Físico-Financeiro;
 - 1.3.5. Composição de Preço Unitário;

2. Justificativa

- 2.1. **Populacional:** trata-se de uma região da cidade densamente habitada;
- 2.2. **Distância:** a região é distante do Centro da cidade e de demais unidades educacionais, necessitando desse equipamento urbano para melhor atender a população, de forma a não onerar desnecessariamente com o uso excessivo de transporte público;
- 2.3. **Localização:** trata-se de ponto estratégico junto à avenida, facilitando o acesso para a edificação;
- 2.4. **Objetivo Almejado:** aumento no número de vagas para creche e melhora na qualidade de vida da população;
- 2.5. **Necessidade da Contratação:** trata-se de uma obra de grande vulto e a prefeitura não conta com materiais/mão de obra para construção da edificação;

3. Descrição dos Requisitos de Contratação:

- 3.1. Atendimento ao disposto no Memorial Descritivo;
- 3.2. Atendimento ao disposto no documento denominado Critério de Medição nos boletins de custos referenciais indicados na Planilha Orçamentária (CDHU, SINAPI, FDE, SIURB, SICRO, DER);
- 3.3. Atendimento aos quesitos deste termo de referência (projeto básico);
- 3.4. Pleno cumprimento do projeto licitado;
- 3.5. Respeito da Contratada às orientações e notificações da Fiscalização;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jauú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



4. Estudo Preliminar

- 4.1. **Descrição da Edificação:** trata-se de creche com área de 813,78 m², de alvenaria, estrutura em concreto armado e telhamento em fibrocimento com estrutura da cobertura em madeira;
- 4.2. **Uso do Local:** educação;
- 4.3. **Área:** 813,78 m²;
- 4.4. **Estado de Conservação:** inicial, terreno;
- 4.5. **Infraestrutura Urbana:** distribuição de água fria, coleta de esgoto, pavimento asfáltico, energia elétrica, telefonia, internet, coleta de lixo, transporte público;
- 4.6. **Imagens:**



5. Garantias

- 5.1. **Garantia da Contratação:** Conforme disposto no Artigo 56, Parágrafos 1º ao 5º da Lei Federal 8.666/93, onde o Instrumento Convocatório (Edital) da Licitação trará maior detalhamento;
- 5.2. **Garantia dos Serviços:** O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jauú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



6. Vistoria (Visita Técnica)

- 6.1. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia (**opcionalmente**), acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 9:00 horas às 15:00 horas.
- 6.2. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia, **desde que haja disponibilidade de horários e que a empresa interessada haja tempestivamente.**
- 6.3. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.
- 6.4. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas, dificuldades, alegações de inviabilidade ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.
- 6.5. Mesmo com a vistoria, não serão aceitas posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas, dificuldades, alegações de inviabilidade ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

7. Execução do Objeto

- 7.1. **Início das Atividades:** até 5 dias úteis da emissão da ordem de serviço;
- 7.2. **Emissão da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de Execução ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) de Execução:** até 5 dias úteis do início das atividades, data esta, indicada na Ordem de Início de Serviço;
- 7.3. Em caso da emissão de ART, essa deverá ser devidamente recolhida junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA/SP);
- 7.4. Em caso da emissão de RRT, essa deverá ser devidamente recolhida junto ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU/SP);
- 7.5. O prazo total para a execução dos serviços seguirá o estipulado no cronograma físico-financeiro;
- 7.6. Posicionar a placa de obra em local indicado pela fiscalização, em até 5 dias úteis após a emissão da ordem de serviço;
- 7.7. É de **inteira responsabilidade da Contratada** a instalação dos **Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC)** de forma a **eliminar** ou **minimizar** os riscos à equipe da obra;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jauí – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



- 7.8. É de **inteira responsabilidade da Contratada** a sinalização adequada da obra, bem como, o seu correto isolamento, de a proteger a vida dos munícipes que passem pelo local;
- 7.9. É de **inteira responsabilidade da Contratada** o fornecimento dos **Equipamentos de Proteção Individual (EPI)** à sua equipe, bem como a correta instrução do seu manejo e a observância de seu uso.
- 7.10. É **vedada** a execução de **Serviços em Altura** quando o tempo estiver instável ou durante chuvas.
- 7.11. Em caso de dúvidas, **consultar a fiscalização;**

8. Gestão e Fiscalização do Contrato

8.1. Gestor: Norberto Leonelli Neto

- 8.1.1. **Cargo:** Secretário de Habitação e Planejamento Urbanístico;
- 8.1.2. **CPF:** 308.206.108-79
- 8.1.3. **Email:** norbertoleonelli@jau.sp.gov.br

8.2. Fiscal: Tiago Capobianco Morando

- 8.2.1. **Cargo:** Engenheiro Civil
- 8.2.2. **CPF:** 443.879.688-18
- 8.2.3. **Email:** tiago.morando@jau.sp.gov.br

8.3. Fiscal: Rafael Pavan

- 8.3.1. **Cargo:** Engenheiro Eletricista
- 8.3.2. **CPF:** 433.854.128-89
- 8.3.3. **Email:** rafael.pavan@jau.sp.gov.br

- 8.4. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 8.666/93, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 8.5. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 8.6. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 8.7. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 8.8. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jahu – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



- houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 8.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.
 - 8.10. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
 - 8.11. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
 - 8.12. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
 - 8.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
 - 8.14. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.
 - 8.15. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
 - 8.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
 - 8.17. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
 - 8.18. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.
 - 8.19. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.
 - 8.20. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pela fiscalização ou pelo gestor do contrato, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jauú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



9. Forma de Pagamento

- 9.1. A medição dos serviços executados será feita a cada 30 (trinta) dias. Será admitida com período menor que 30 (trinta) dias a última medição, desde que compatibilizada com o cronograma de execução e o mês do calendário. A partir do recebimento da medição por parte da fiscalização, esta terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para análise e conferência;
- 9.2. Após análise das medições, atingido o percentual equivalente a cada etapa e sendo aprovadas, a fiscalização autorizará a emissão da Nota Fiscal. Caso a fiscalização não aprove parcialmente ou totalmente a medição, a contratada será informada sobre as possíveis glosas e alterações necessárias e deverá rerepresentar a medição corrigida no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.
- 9.3. Em seguida, essa Nota Fiscal deverá ser atestada pelo Gestor do Contrato e encaminhada ao Departamento de Licitações da Secretaria de Economia e Finanças que terá prazo de até 5 (cinco) dias úteis para encaminhamento da nota fiscal ao Departamento de Contabilidade da Secretaria de Economia e Finanças. Este, por sua vez terá até 10 (dez) dias úteis para efetivação do pagamento. A Nota Fiscal deverá conter as seguintes informações (exemplo):

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA E ACESSÓRIOS PARA A CONSTRUÇÃO DE CRECHE NO RESIDENCIAL CIDADE ALTA, EM JAHU/SP
Licitação Modalidade XXX/2023
Contrato nº XXXX/2023
Convênio xxx/2023 (Quando Aplicável)
01ª medição – Período de 01/XX/2023 a 30/XX/2023

- 9.4. O critério a ser utilizado para análise e quantificação dos serviços apresentados nas medições levará em conta os critérios de medição e remuneração da codificação de cada item da Planilha Orçamentária, conforme disponibilizado pelo respectivo boletim referencial de custos.
- 9.5. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
- 9.6. Não produzir os resultados acordados,
- 9.7. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jauú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



9.8. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

10. Do Recebimento dos Serviços

- 10.1. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.
- 10.2. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade, em conformidade com o Memorial Descritivo e o critério de medição do respectivo boletim de custos referenciais.
- 10.3. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 10.4. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas.
- 10.5. **A obra será recebida:**
 - 10.5.1. **Provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;
 - 10.5.2. **Definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/93: O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jauú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



11. Forma e Critérios de Seleção do Fornecedor

- 11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade Convite, Tomada de Preços ou Concorrência, conforme disposto no Instrumento Convocatório (Edital), com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.
- 11.2. O máximo valor unitário de um item, será o orçado pela administração na planilha orçamentária.
- 11.3. O máximo valor global para a obra, será o orçado pela administração na planilha orçamentária.
- 11.4. A obra será considerada inexecutável caso o valor global da proposta seja inferior a 70% de um dos valores a seguir, conforme disposto na **Lei Federal 8.666/93, Artigo 48, Parágrafo Primeiro:**
 - 11.4.1. a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% do valor orçado pela administração, ou
 - 11.4.2. b) valor orçado pela administração.
- 11.5. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta seja inferior a 80% (oitenta por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis, conforme a **Lei Federal 8.666/1993, Art. 48, Parágrafo Segundo.**
- 11.6. É vedada a alteração do BDI proposta pela Administração.

12. Qualificação Técnica

- 12.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- 12.2. Registro ou inscrição da empresa contratada no conselho profissional competente.
- 12.3. Apresentação do(s) profissional(is) abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s):
- 12.4. Para o (Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista, o Arquiteto e Urbanista): serviços de Execução dos serviços;
- 12.5. Para o (Técnico Industrial): serviços de segurança do trabalho, quando previstos em planilha orçamentária;
- 12.6. Para o Arquiteto e Urbanista: serviços de urbanismo;
- 12.7. Em demais subsistemas prediais: arquitetônico, fundações, estrutura, instalações hidrossanitárias, instalações elétricas e lógicas, admite-se Engenheiro Civil,





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jauú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



- Engenheiro Eletricista, Arquiteto e Urbanista, de acordo com as competências de cada profissional;
- 12.8. O(s) profissional(is) indicado(s) na forma supra deverá(ão) participar da obra ou serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.
- 12.9. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 12.10. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

SERIÇOS RELEVANTES			
DESCRIÇÃO	UN.	QTD	50% QTD
ANEIS PRE-MOLDADOS EM CONCRETO ARMADO P/ RESERVATORIO D'AGUA D=2,50M*	M	11,50	5,75
LAJE PRE-FABRICADA VIGOTA TRELICADA UNIDIRECIONAL LT12-100KGF/M2 - CIMBRAMENTO INCLUSO - APRESENTAÇÃO DA ART DE FABRICAÇÃO	M2	870,40	435,20

* Vide a descrição da Ficha de Serviços H7.06 da FDE: "Reservatório em concreto armado executado com anéis pré-moldados"

- 12.11. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- 12.12. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 12.13. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jauú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



13. Obrigações da Contratada

- 13.1. Executar as obras e/ou serviços descritos no Termo de Referência/Projeto Básico e atender as demais condições do Edital e anexos, cujos documentos passarão a integrar o presente contrato, para todos os efeitos de direito, como se nele fossem transcritos.
- 13.2. Responder, obrigatoriamente, por todos os encargos decorrentes da execução dos serviços objeto deste contrato, cumprindo com todas as obrigações sociais, trabalhistas, fiscais e securitárias, devendo demonstrar mensalmente ou quando solicitado pela Administração, a documentação provando estar quites quanto ao pagamento de tais obrigações.
- 13.3. Substituir, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, o pessoal cuja permanência no local da execução dos serviços, tenha sido considerada inconveniente pela Administração, inclusive o preposto.
- 13.4. Responder em todas as esferas pelos danos, perdas e prejuízos, que por dolo, culpa ou responsabilidade, no cumprimento do contrato, venham direta ou indiretamente, provocar ou causar, por si ou seus empregados, à Administração ou a terceiros.
- 13.5. Manter "Livro de Ocorrências", sempre atualizados, à disposição da fiscalização, para anotações das exigências a serem cumpridas.
- 13.6. Assumir integral responsabilidade técnica e civil pelos serviços executados.
- 13.7. Arcar com todas as despesas de locomoção própria ou dos técnicos de sua equipe.
- 13.8. Manter "Equipe de Higiene e Segurança do Trabalho" de acordo com a legislação pertinente e aprovação da Administração.
- 13.9. Instalar, obrigatoriamente, todos os Equipamentos de Proteção Coletivos (EPC's) de forma a eliminar ou limitar os riscos à equipe.
- 13.10. Fornecer, obrigatoriamente, todos os (Equipamentos de Proteção Individual) (EPI's) necessários à segurança dos trabalhadores, assim como os dispositivos de sinalização, necessários à segurança na execução dos serviços e dos pedestres (faixas, placas de sinalização) e apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.
- 13.11. Paralisar por determinação da Administração, a execução das obras e/ou serviços, em desacordo com a boa técnica e/ou que ponha em risco a segurança pública e/ou bens de terceiros.
- 13.12. Manter canteiro de obras sempre à disposição da Administração.
- 13.13. Responder por todas as despesas com energia elétrica, abastecimento de água, consumo de combustíveis, escritório, expediente, mão-de-obra, maquinário necessário, encargos sociais trabalhistas, transportes, seguros, administração,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jauú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



- benefícios, liquidação de responsabilidade por qualquer acidente no trabalho ou que causem danos os prejuízos ao Município ou a terceiros, por motivo de dolo, negligência, imprudência, imperícia da proponente vencedora, de seus propositos e qualquer outro encargo financeiro, bem como a sinalização viária do local.
- 13.14.A CONTRATADA assume, expressa e formalmente, a total e exclusiva responsabilidade pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, infortunisticas, fiscais e fundiárias da mão de obra e/ou pessoal utilizado na execução das obras (ou serviços) objeto deste contrato. Obriga-se a cumprir a legislação citada, inclusive quanto às normas de proteção do meio-ambiente e medicina e segurança do trabalho, não gerando qualquer vínculo dos seus trabalhadores para com a Contratante, respondendo a empregadora por todos os direitos dos mesmos, inclusive em Juízo, ficando a Contratante exonerada de qualquer responsabilidade, mesmo que de forma subsidiária nos termos do Enunciado/Súmula nº 331 do Tribunal Superior do Trabalho.
- 13.15. Remover do canteiro, durante execução das obras e serviços e ao seu término, todo material imprestável ou inaceitável referente a entulhos, pedras e outros, dando-lhes destinação adequada, de modo a conservar a área sempre limpa e em perfeitas condições de higiene. Obriga-se, ainda, a refazer as benfeitorias eventualmente danificadas no mesmo padrão anteriormente existentes.
- 13.16.A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) para construções iniciais e 50% (cinquenta por cento) para reformas do total do serviço contratado, conforme a **Lei Federal 8.666/1993, Art. 65, Parágrafo Primeiro**.
- 13.17. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a CONTRATADA relatar à CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.
- 13.18. Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.
- 13.19. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 13.20. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 13.21. Promover a guarda, manutenção e vigilância do local, dos materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jauú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



13.22. Providenciar a ligação definitiva de energia elétrica, água fria e esgoto, quando cabível.

14. Documentação Técnica Obrigatória

- 14.1. Para o item do orçamento: "TOPOGRÁFO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES", apresentar a respectiva ART/RRT/TRT relativa ao acompanhamento dos serviços de topografia (demarcação dos pontos de sondagem, locação da obra, locação do passeio público e acompanhamento dos serviços de terraplenagem).
- 14.2. Para o item do orçamento: "Sondagem do terreno à percussão (mínimo de 30 m) - 4 furos desalinhados, com 30 m de profundidade cada ou até atingir o impenetrável - Apresentar laudo com ART à fiscalização", apresentar o laudo e sua respectiva ART para a fiscalização. Se verificadas irregularidades, a fiscalização poderá solicitar a correção da documentação, além de uma nova execução das atividades questionadas.
 - 14.3. Executar ao menos 1,00 (um) furo no ponto onde ficará o reservatório em anéis pré-moldados de concreto.
- 14.4. Para o item do orçamento: "Projeto executivo de estrutura em formato A1 - Fundações - Apresentação da ART de Projeto", apresentar o projeto executivo e sua respectiva ART para a fiscalização. Se verificadas irregularidades, a fiscalização poderá solicitar a correção da documentação, além de uma nova execução das atividades questionadas.
- 14.5. Para os itens do orçamento: "ESTACAS TIPO STRAUSS DIAM 25CM" e "ESTACAS TIPO STRAUSS DIAM 32CM", deverá ser apresentado relatório para a fiscalização indicando: a data de início dos serviços das fundações profundas, a profundidade atingida e declarando que está de acordo com o projeto executivo. Se verificadas irregularidades, a fiscalização poderá solicitar a correção da documentação, além de uma nova execução das atividades questionadas.
- 14.6. O relatório sobre a execução das fundações profundas deve ser entregue até o término do segundo mês do cronograma físico-financeiro.
- 14.7. Para o item do orçamento: "CONCRETO DOSADO E LANCADO FCK=25MPA" deverá ser apresentado ensaio de resistência do concreto e sua respectiva ART. Se verificadas irregularidades, a fiscalização poderá solicitar a correção da documentação, além de uma nova execução das atividades questionadas.
- 14.8. Deve ser entregue até o término do quinto mês do cronograma físico-financeiro, caso contrário a superestrutura não será aceita.
- 14.9. Para o item do orçamento: "LAJE PRE-FABRICADA VIGOTA TRELICADA UNIDIRECIONAL LT12-100KGF/M2 - CIMBRAMENTO INCLUSO - APRESENTAÇÃO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jauú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



- DA ART DE FABRICAÇÃO" deverá ser apresentada para a fiscalização a ART de fabricação. Se verificadas irregularidades, a fiscalização poderá solicitar a correção da documentação, além de uma nova execução das atividades questionadas.
- 14.10. Deve ser entregue até o término do quinto mês do cronograma físico-financeiro, caso contrário a superestrutura não será aceita.
 - 14.11. Para o item do orçamento: "AG-06 ABRIGO PARA GAS COM 6 CILINDROS DE 45 KG - CILINDROS INCLUSOS" realizar o teste de estanqueidade e apresentar o laudo desse teste, munido de sua respectiva ART, para a fiscalização. Se verificadas irregularidades, a fiscalização poderá solicitar a correção da documentação, além de uma nova execução das atividades questionadas.
 - 14.12. Deve ser entregue até o término do décimo primeiro mês do cronograma físico-financeiro, caso contrário as instalações hidrossanitárias não serão aceitas.
 - 14.13. A última medição das obras e serviços aqui contratados, de maneira provisória e/ou definitiva, ficarão retidos até a apresentação do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) ou Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo (CLCB) devidamente emitidos pelo Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo, serem entregues para a fiscalização, conforme previsto no item do orçamento: "SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS PARA OBTENÇÃO DO AVCB JUNTO AO CORPO DE BOMBEIROS PARA EDIFICAÇÕES ATÉ 2000 M²".
 - 14.14. Para o item "ANEIS PRE-MOLDADOS EM CONCRETO ARMADO P/ RESERVATORIO D'AGUA D=2,50M", exige-se:
 - 14.15. Relatório técnico referente à construção do Reservatório, incluindo fundações e base. Vide o memorial descritivo para o conteúdo mínimo deste relatório ou a Ficha de Serviço da FDE H7.06;
 - 14.16. ART das fundações do reservatório;
 - 14.17. ART da base do reservatório;
 - 14.18. ART da torre do reservatório: inclusive impermeabilização interna (células d'água), impermeabilização externa (laje de topo do reservatório) e tratamento hidrorrepelente (superfície externa dos anéis);
 - 14.19. Se verificadas irregularidades, a fiscalização poderá solicitar a correção da documentação, além de uma nova execução das atividades questionadas.
 - 14.20. Deve ser entregue até o término do décimo primeiro mês do cronograma físico-financeiro, caso contrário as instalações hidrossanitárias não serão aceitas.
 - 14.21. Para os itens: "TELA Q-138 E ESPAÇADOR TRELIÇADO P/PISO DE CONCRETO" e "PISO DE CONCRETO ARMADO Fck 25MPa DESEMPENAMENTO MECÂNICO E=10CM - ARMADO COM TELA Q138" apresentar para a fiscalização a Nota Fiscal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jahu – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



referente a armadura em Tela Soldada do respectivo item, a não apresentação acarretará na rejeição dos serviços.

14.22. Para o item: "RELATORIO DE INSPEÇÃO E MEDIÇÃO COM LAUDO TECNICO DO SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFERICAS CONFORME NBR 5419", apresentar laudo com sua respectiva ART para a fiscalização. Se verificadas irregularidades, a fiscalização poderá solicitar a correção da documentação, além de uma nova execução das atividades questionadas.

15. Estimativa do Valor de Contratação

15.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 4.116.457,34 (quatro milhões e cento e dezesseis mil e quatrocentos e cinquenta e sete reais e trinta e quatro centavos), conforme custos unitários na planilha orçamentária em anexo.

Jahu/SP, 07 de junho de 2023

Norberto Leonelli Neto

Gestor do Contrato

Tiago Capobianco Morando

Fiscal do Contrato

Rafael Pavan

Fiscal do Contrato

