



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

“Fundada em 15 de agosto de 1853”

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

Rodovia Comandante João Ribeiro de Barros, Km 181 – CEPROM -

Jaú/SP - CEP 17200-000 - Fone (14) 3602-2781

sec.meioambiente@jau.sp.gov.br – www.jau.sp.gov.br



**SEMEIA**  
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE JAHU

## FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE SERVIÇOS À SEMEIA VIA PROTOCOLO

### Ao Secretário de Meio Ambiente

Nome:	
RG:	CPF:
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Telefone (celular e/ou fixo):	
E-mail:	

Dúvidas sobre o serviço? Consulte a Carta de Serviço Aqui: <https://bit.ly/3haQJTP>

Solicita:

- Autorização para Uso de Praças e Parques em eventos
- Certidão para fins de Licenciamento Ambiental da CETESB
- Cópias ou Vistas de Processos Administrativos ou Documentos produzidos pela SEMEIA
- Licença Ambiental para fins de Alvará
- Recurso Contra Infrações Ambientais
- Vistoria de Árvores em Área Pública
  - Poda
  - Supressão/Remoção
- Vistoria para Autorização de Intervenção em Árvores, às suas expensas
  - Poda
  - Supressão/Remoção
- Outros.

Descrição da demanda e justificativa da solicitação.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

*“Fundada em 15 de agosto de 1853”*

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

Rodovia Comandante João Ribeiro de Barros, Km 181 – CEPROM -

Jaú/SP - CEP 17200-000 - Fone (14) 3602-2781

sec.meioambiente@jau.sp.gov.br – www.jau.sp.gov.br



**SEMEIA**  
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE JAHU

Lined area for writing the request content.

Jahu, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(Assinatura do Requerente)





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

“Fundada em 15 de agosto de 1853”

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

Rodovia Comandante João Ribeiro de Barros, Km 181 – CEPROM -

Jaú/SP - CEP 17200-000 - Fone (14) 3602-2781

sec.meioambiente@jau.sp.gov.br – www.jau.sp.gov.br



### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REQUERIMENTO DE SERVIÇOS À SEMEIA

#### Autorização para Uso de Praças e Parques em eventos

1. Preenchimento do Formulário de Requerimento de Serviços à Semeia.
2. Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do requerente.
  - Em caso de empresas/entidades apresentar:
    - Cópia do contrato social.
    - Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do responsável legal da empresa ou cópia da procuração indicando o nome do representante da empresa que irá assinar o formulário.
3. Descrever sobre o evento/ação pretendida.
4. Informar o período de utilização pretendido.
5. Informar o número de pessoas e horário de atuação pretendido.
6. Informar o número de equipamentos que serão utilizados (sonoros, barracas, cadeiras).
7. Apresentar cópia do material de distribuição pretendido.
8. Informar a estimativa de pessoas participantes.

#### Certidão para fins de Licenciamento Ambiental da CETESB

1. Preenchimento do Formulário de Requerimento de Serviços à Semeia.
2. Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do requerente.
3. Comprovante de Inscrição e da Situação Cadastral do estabelecimento.
4. Cópia do Memorial de Caracterização do Empreendimento – MCE simplificado que será entregue à Cetesb ou Descrição do empreendimento em questão.

#### Cópias ou Vistas de Processos Administrativos ou Documentos produzidos pela SEMEIA

1. Preenchimento do Formulário de Requerimento de Serviços à Semeia.
2. Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do requerente e/ou número de inscrição no CNPJ e inscrição estadual da entidade.
3. Cópia do comprovante de endereço do requerente ou da entidade.
4. Informar o número do Processo Administrativo e/ou cópia do Auto de Infração.
5. Procuração, nos casos do pedido ser assinado por terceiro interessado e/ou advogado.
6. Outros documentos que achar pertinente.

#### Licença Ambiental para fins de Alvará

1. Preenchimento do Formulário de Requerimento de Serviços à Semeia.
2. Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do requerente.
3. Comprovante de Inscrição e da Situação Cadastral do estabelecimento.
4. Cópia do comprovante de endereço do estabelecimento.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

“Fundada em 15 de agosto de 1853”

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

Rodovia Comandante João Ribeiro de Barros, Km 181 – CEPROM -

Jaú/SP - CEP 17200-000 - Fone (14) 3602-2781

sec.meioambiente@jau.sp.gov.br – www.jau.sp.gov.br



5. Laudo técnico atestando a conclusão da obra, elaborado por profissional habilitado, contratado pelos interessados, acompanhado dos seguintes documentos:
- Cópia do registro do profissional no Conselho de Classe.
  - Cópia da respectiva anotação de responsabilidade técnica junto ao Conselho de Classe.
  - Croqui da planta do imóvel, indicando os espaços protegidos e os pontos de medição utilizados nos testes finais, após a conclusão das obras de proteção acústica.
  - Fotos ilustrativas das principais obras executadas.
  - Relatório do ensaio final, nos termos das normas técnicas da ABNT.

**Atenção:** A Prefeitura representará denúncia junto ao Conselho de Classe, solicitando a aplicação das penalidades cabíveis ao profissional, se comprovada irregularidade na elaboração do atestado técnico.

### Recurso Contra Infrações Ambientais

1. Preenchimento do Formulário de Requerimento de Serviços à Semeia.
2. Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do requerente.
3. Cópia do Documento objeto da reclamação (notificação, auto de infração, multa ou outro documento referente à infração municipal).
4. Comprovação de propriedade do imóvel.
  - Em caso de proprietário:
    - Cópia do IPTU do imóvel do presente ano, onde consta o nome e endereço do contribuinte. Quando o IPTU não estiver em nome do proprietário, apresentar uma cópia da Escritura do imóvel ou Contrato de compra e venda.
  - Em caso de empresas/entidades apresentar:
    - Cópia do contrato social.
    - Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do responsável legal da empresa ou cópia da procuração indicando o nome do representante da empresa que irá assinar o formulário.
  - Em caso de locatário: apresentar:
    - Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do proprietário.
    - Procuração particular do proprietário ou o mesmo dar entrada no processo.
  - Em caso de Condomínio apresentar:
    - Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do síndico.
    - Cópia da Ata de Assembleia que elegeu o síndico.
5. Defesa escrita, acompanhada dos documentos comprobatórios das razões apresentadas.
  - Para representante Legal:
    - Incluir Procuração Pública ou.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

“Fundada em 15 de agosto de 1853”

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

Rodovia Comandante João Ribeiro de Barros, Km 181 – CEPROM -

Jaú/SP - CEP 17200-000 - Fone (14) 3602-2781

sec.meioambiente@jau.sp.gov.br – www.jau.sp.gov.br



**SEMEIA**  
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE JAHU

- Procuração/Autorização particular, acompanhada de um documento de identificação (RG/CPF/CNH).

### Vistoria de Árvores em Área Pública

1. Preenchimento do Formulário de Requerimento de Serviços à Semeia.
2. Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do requerente.
3. Fotografias e outros documentos que considerar necessário.
4. Indicação do endereço completo do local aonde árvore está localizada e/ou ponto de referência.

### Vistoria para Autorização de Intervenção em Árvores, às suas expensas

1. Preenchimento do Formulário de Requerimento de Serviços à Semeia.
2. Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do requerente.
3. Fotografias e outros documentos que considerar necessário.
4. Indicação do endereço completo do local aonde árvore está localizada e/ou ponto de referência.
5. Comprovação de propriedade do imóvel em que a árvore está defronte ou anuência do proprietário, se for inquilino.
  - Em caso de proprietário:
    - Cópia do IPTU do imóvel do presente ano, onde consta o nome e endereço do contribuinte. Quando o IPTU não estiver em nome do proprietário, apresentar uma cópia da Escritura do imóvel ou Contrato de compra e venda.
  - Em caso de empresas/entidades apresentar:
    - Cópia do contrato social.
    - Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do responsável legal da empresa ou cópia da procuração indicando o nome do representante da empresa que irá assinar o formulário.
  - Em caso de locatário: apresentar:
    - Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do proprietário.
    - Procuração particular do proprietário ou o mesmo dar entrada no processo.
  - Em caso de Condomínio apresentar:
    - Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do síndico.
    - Cópia da Ata de Assembleia que elegeu o síndico.

