

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/SEF/2022, DE 13 DE ABRIL DE 2022.

Dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelos contribuintes e pelos Departamentos de Fiscalização Tributária/ISS e de Cadastro Mobiliário – Secretaria de Economia e Finanças, referentes ao Cancelamento de Inscrição Municipal de Pessoas Físicas e de Pessoas Jurídicas junto ao Cadastro de Contribuintes Mobiliários da Prefeitura do Município de Jahu.

O Secretário de Economia e Finanças, no uso de suas atribuições legais estabelecidas pelo Artigo 126 da Lei 2.288/1984 e,

Considerando que o Artigo 56 da Lei 2.288/1984, com nova redação dada pelo Artigo 1º da Lei Complementar 378/2010, é o dispositivo legal que trata do cancelamento de inscrição municipal, não detalhando procedimentos a serem adotados pelos contribuintes e pela Administração Pública;

Considerando a necessidade de adequar, consolidar e padronizar os procedimentos ligados à área de atuação fiscal, bem como orientar os contribuintes sobre as condutas a serem por eles adotadas frente às novas diretrizes;

Considerando, por fim, o Princípio da Eficiência, que requer o alcance de resultados positivos para o serviço público, bem como o satisfatório atendimento ao interesse coletivo:

RESOLVE:

Artigo 1º – O cancelamento de inscrição municipal de pessoas físicas e de pessoas jurídicas junto ao Cadastro de Contribuintes Mobiliários observará os procedimentos dispostos e detalhados nesta instrução normativa.

Artigo 2º – As informações e documentos necessários e indispensáveis ao cancelamento de inscrição municipal de pessoas físicas e de pessoas jurídicas junto ao Cadastro de Contribuintes Mobiliários deverão ser apresentados pelo contribuinte, por meio de protocolo realizado presencialmente junto à Seção de Protocolo Municipal, mediante preenchimento do

"Requerimento de Cancelamento de Inscrição Municipal", específico para cada caso.

Artigo 3º – Os modelos de Requerimento de Cancelamento de Inscrição Municipal junto ao Cadastro de Contribuintes Mobiliários, bem como as informações e documentos necessários e indispensáveis para cada hipótese estão detalhados nos Anexos I a VII desta instrução normativa, a seguir listados:

ANEXO I – Hipótese 01: Cancelamento não retroativo de inscrição municipal de pessoa física;

ANEXO II – Hipótese 02: Cancelamento retroativo de inscrição municipal de pessoa física;

ANEXO III – Hipótese 03: Cancelamento não retroativo de inscrição municipal de pessoa jurídica, exceto Microempreendedor Individual – MEI;

ANEXO IV – Hipótese 04: Cancelamento retroativo de inscrição municipal de pessoa jurídica, exceto Microempreendedor Individual – MEI;

ANEXO V – Hipótese 05: Cancelamento de inscrição municipal de Microempreendedor Individual – MEI;

ANEXO VI – Hipótese 06: Cancelamento de inscrição municipal de pessoa física em razão de óbito do contribuinte;

ANEXO VII – Hipótese 07: Cancelamento de inscrição municipal de pessoa jurídica em razão de óbito do titular de empresa individual ou de óbito do microempreendedor individual (MEI).

§ 1º – Caso não seja juntada ao processo toda a documentação necessária no momento de abertura do processo no Protocolo, o requerente assinará um Termo de Responsabilidade, assumindo o compromisso de entregá-la no prazo de 10 (dez) dias, sob pena de indeferimento.

Artigo 4º – O requerimento de cancelamento de inscrição municipal, específico para cada caso, deverá ser preenchido, preferencialmente, de forma digitada. Após, impresso e assinado pelo requerente ou procurador, observando-se o disposto nos §§ 1º e 2º, I, "a" e "b", e II, "a" e "b" deste artigo, bem como o Artigo 5º desta instrução normativa.

§ 1º – Caso o preenchimento de forma digitada não seja possível, o requerimento poderá ser preenchido manualmente, desde que a grafia esteja clara e legível, o que será verificado pelo agente público responsável pela conferência dos documentos no Balcão do ISS.

§ 2º – O requerimento deverá ser assinado pelo próprio contribuinte, no caso de pessoa física, ou pelo titular ou sócio-proprietário da empresa, no caso de pessoa jurídica, e deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

I – se a inscrição municipal a ser cancelada for de pessoa física:

- a) documento de identificação e CPF do contribuinte; ou
- b) quando o requerimento for assinado por terceira pessoa, apresentar documento de identificação e CPF do contribuinte, documento de identificação e CPF do procurador e procuração com poderes para que represente o interessado junto à Prefeitura do Município de Jahu.

II – se a inscrição municipal a ser cancelada for de pessoa jurídica:

- a) documento de identificação e CPF do titular ou de sócio-proprietário da pessoa jurídica; ou
- b) quando o requerimento for assinado por terceira pessoa, apresentar documento de identificação e CPF do titular ou de sócio-proprietário da pessoa jurídica, documento de identificação e CPF do procurador e procuração com poderes para que represente a pessoa jurídica junto à Prefeitura do Município de Jahu.

Artigo 5º – Para fins desta instrução normativa, serão considerados documentos de identificação válidos, desde que contenham foto e assinatura e estejam em condições suficientes de leitura, o que será verificado pelo agente público responsável pela conferência dos documentos, no balcão do ISS:

I – Carteira de Identidade (RG) e CPF;

II – Carteira Nacional de Habilitação (CNH);

III – Carteira do exercício profissional emitida por órgão regulamentador de classe, como por exemplo OAB, CFM/CRM, CFP/CRP, CREA, etc.;

IV – Passaporte; e

V – Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).

Artigo 6º – O servidor responsável pela conferência dos documentos, com base no Princípio da Eficiência, deverá conferir a autenticidade das assinaturas. Caso não seja possível certificar a autenticidade por semelhança, recusará o protocolo com as razões que fundamentam a recusa, orientando o interessado com base nas disposições desta instrução normativa, à nova

apresentação.

Artigo 7º – Os agentes públicos do Departamento de Fiscalização Tributária/ISS, do Departamento de Cadastro Mobiliário ou dos demais Departamentos envolvidos nos procedimentos de cancelamento de inscrição municipal, no uso de suas atribuições, poderão solicitar a apresentação de documentos complementares, por ocasião da análise da solicitação.

Artigo 8º – A pessoa física ou pessoa jurídica contribuinte do ISS Fixo ou ISS Arbitrado será devedora da fração do referido imposto, proporcionalmente ao período em que exerceu atividades no ano em que foi deferido o cancelamento de sua inscrição municipal.

Artigo 9º – A Taxa de Licença para Localização, prevista na Lei 2.288/1984 e alterações posteriores, será recolhida antes do início das atividades, sendo, portanto, lançada e o crédito tributário constituído no momento da expedição do alvará, não havendo exclusão proporcional de parcelas, caso haja cancelamento de inscrição no mesmo ano de sua constituição.

Artigo 10 – A Taxa de Licença para Funcionamento, conforme Lei 2.288/1984 e alterações posteriores, será renovada anualmente, a fim de assegurar a continuidade da concessão da respectiva licença. A pessoa física ou pessoa jurídica contribuinte desta taxa será devedora da fração do referido imposto, proporcionalmente ao período em que exerceu atividades no ano em que foi deferido o cancelamento de sua inscrição municipal.

Artigo 11 – A Taxa de Licença para o Exercício da Atividade de Comércio Ambulante, prevista na Lei 2.288/1984 e alterações posteriores, será recolhida antes do início das atividades, sendo, portanto, lançada e o crédito tributário constituído no momento da expedição do alvará, não havendo exclusão proporcional de parcelas, caso haja cancelamento de inscrição no mesmo ano de sua constituição. A referida taxa será renovada anualmente, a fim de assegurar a continuidade da concessão da respectiva licença. A pessoa física ou pessoa jurídica contribuinte desta taxa será devedora da fração do referido imposto, proporcionalmente ao período em que exerceu atividades no ano em que foi deferido o cancelamento de sua inscrição municipal.

Artigo 12 – A Taxa de Ocupação de Áreas em Vias e Logradouros Públicos (Taxa de Ocupação de Solo), prevista na Lei 2.634/1989 e na LC 164/2001 e alterações posteriores, será devida proporcionalmente de acordo com o período em que a estrutura permaneceu instalada ocupando o referido espaço público.

Parágrafo único. Para que ocorra o cancelamento de inscrição municipal cuja atividade seja tributada pela Taxa de Ocupação de Áreas em Vias e Logradouros Públicos (Taxa de Ocupação de Solo) é imprescindível que a estrutura na qual a atividade foi exercida seja removida do espaço público ocupado.

Artigo 13. No caso das inscrições municipais já suspensas de ofício pela Administração Pública, em que o requerente, pessoa física ou jurídica, solicitar o cancelamento, serão observados os seguintes critérios:

I- Data de cancelamento requerida anterior à data de suspensão de ofício feita pela Administração Pública: serão devidos apenas os débitos anteriores à data de baixa solicitada pelo requerente;

II- Data de cancelamento requerida posterior à data de suspensão de ofício feita pela Administração Pública: serão lançados os débitos, de ofício, até a data de baixa solicitada pelo requerente.

Artigo 14 – Na hipótese de cancelamento de inscrição de engenheiro civil, arquiteto ou técnico em edificações, todas as obras sob responsabilidade destes deverão estar concluídas ou baixadas; caso contrário, considerar-se-á como data de baixa, a da conclusão da última obra. Tal critério importa na definição do conceito de retroatividade ou não do cancelamento de inscrição.

Artigo 15 – Caso existam indícios de ocorrência de fato gerador de prestação de serviços ou de funcionamento de estabelecimento posteriores à data da baixa constante nos documentos apresentados pela pessoa física ou pessoa jurídica, será considerada como data de encerramento das atividades a data da ocorrência do mais recente fato gerador.

Artigo 16 – O comprovante de cancelamento de inscrição municipal é a Certidão de Cancelamento, documento que será emitido no Setor de Atendimento dos Departamentos de Fiscalização Tributária/ISS e Cadastro Mobiliário, por ocasião de solicitação do interessado, mediante apresentação do protocolo original.

Parágrafo único. Conforme previsto na legislação pertinente, o cancelamento da inscrição municipal não implica a quitação ou dispensa de pagamento de quaisquer débitos existentes, ainda que venham a ser apurados posteriormente à solicitação. Assim também, a baixa retroativa não confere direito à restituição ou compensação de importância já paga a qualquer título.

Artigo 17 – A partir da vigência desta instrução normativa, todos os processos administrativos que tratam de cancelamento de inscrição municipal obedecerão a tais regras, inclusive aqueles protocolados anteriormente e que ainda não estão concluídos, permanecendo o Departamento de Fiscalização Tributária/ISS, através do telefone 3602-1798, à disposição para sanar eventuais dúvidas.

Artigo 18 – Esta instrução normativa entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas todas as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

SEF/Jahu, 13 de abril de 2022.



Felipe Slikta Padilha
Secretário de Economia e Finanças
Prefeitura do Município de Jahu

ANEXO I

Hipótese 01 – Cancelamento não retroativo de inscrição municipal de pessoa física

Para o cancelamento de inscrição municipal de pessoa física dentro de 90 (noventa) dias corridos contados a partir da cessação das atividades, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

I – Requerimento: modelo "Cancelamento de inscrição municipal de pessoa física";

II – Documentos de identificação, conforme Artigos 4º e 5º;

III – Dependendo da justificativa para o cancelamento da inscrição municipal, apresentar um dos documentos:

- a) Encerramento de atividade: não é necessária documentação complementar;
- b) Mudança de Município: apresentar comprovante de endereço do mês corrente ou do mês anterior em que conste o novo Município;
- c) Aposentadoria: apresentar Carta de Concessão do Benefício emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS em que conste a data do início do benefício;
- d) Investidura em cargo público: apresentar Termo de Posse em cargo público em que conste a data da posse;
- e) Registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: apresentar a CTPS em que conste a data do registro em carteira de trabalho, sem lapsos temporais posteriores;
- f) Abertura de empresa: apresentar documento de constituição da pessoa jurídica, devidamente registrado em órgão competente, em que o requerente figure como empresário individual ou sócio-proprietário. Esta hipótese somente será aceita se a data em que o contribuinte tornou-se empresário individual ou sócio-proprietário for posterior à data de abertura da inscrição municipal de pessoa física para a qual se pretende o cancelamento;

ANEXO II

Hipótese 02 – Cancelamento retroativo de inscrição municipal de pessoa física

Para o cancelamento de inscrição municipal de pessoa física após 90 (noventa) dias corridos contados a partir da cessação das atividades, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

I – Requerimento: modelo "Cancelamento de inscrição municipal de pessoa física";

II – Documentos de identificação, conforme Artigos 4º e 5º;

III – Dependendo da justificativa para o cancelamento da inscrição municipal, apresentar um dos documentos:

- a) Encerramento de atividade: não é necessária documentação complementar;
- b) Mudança de Município: apresentar comprovante de endereço do mês corrente ou do mês anterior em que conste o novo Município;
- c) Aposentadoria: apresentar Carta de Concessão do Benefício emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS em que conste a data do início do benefício;
- d) Investidura em cargo público: apresentar Termo de Posse em cargo público em que conste a data da posse;
- e) Registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: apresentar a CTPS em que conste a data do registro em carteira de trabalho, sem lapsos temporais posteriores;
- f) Abertura de empresa: apresentar documento de constituição da pessoa jurídica, devidamente registrado em órgão competente, em que o requerente figure como empresário individual ou sócio-proprietário. Esta hipótese somente será aceita se a data em que o contribuinte tornou-se empresário individual ou sócio-proprietário for posterior à data de abertura da inscrição municipal de pessoa física para a qual se pretende o cancelamento.

IV – Comprovante de recolhimento da multa de cancelamento retroativo equivalente ao valor de 04 (quatro) UFESPs, conforme Art. 1º da LC 378/2010, que deu nova redação ao Art. 56 da Lei 2.288/1984;

V – Caso existam débitos em processo de execução fiscal junto ao Departamento de Gestão de Dívida Ativa, o contribuinte deverá primeiramente recolher os honorários advocatícios, conforme Art. 1º da LC 378/2010, que deu nova redação ao Art. 56 da Lei 2.288/1984;

ANEXO III

Hipótese 03 – Cancelamento não retroativo de inscrição municipal de pessoa jurídica, exceto Microempendedor Individual – MEI

Para o cancelamento de inscrição municipal de pessoa jurídica dentro de 90 (noventa) dias corridos contados a partir da baixa da empresa ou da mudança de município, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

I – Requerimento: modelo "Cancelamento de inscrição municipal de pessoa jurídica";

II – Documentos de identificação, conforme Artigos 4º e 5º;

III – Um dos comprovantes de baixa da empresa abaixo relacionados:

a) Certidão de Baixa do CNPJ emitida pela Receita Federal do Brasil;

b) Documento em que conste o encerramento das atividades da empresa ou Distrato Social, registrado no órgão competente para registro de pessoa jurídica (Junta Comercial do Estado de São Paulo – JUCESP, cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, Conselhos Profissionais e similares). Observação: a data do cancelamento da inscrição municipal será a data do registro do documento no órgão competente;

c) Requerimento do Empresário Individual em que conste o registro do encerramento das atividades da empresa, registrado na Junta Comercial do Estado de São Paulo – JUCESP. Observação: a data do cancelamento da inscrição municipal será a data do registro do documento no órgão em questão;

Atenção: a baixa da inscrição estadual no âmbito da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo não é válida para o cancelamento da inscrição municipal.

IV – Em caso de mudança de município, apresentar, em substituição aos documentos listados no item III, documento em que conste a informação de mudança de município, registrado no órgão competente para registro de pessoa jurídica (Junta Comercial do Estado de São Paulo – JUCESP, cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, Conselhos Profissionais e similares). Observação: a data do cancelamento da inscrição municipal será a data do registro do documento no órgão competente;

V – Comprovante do cumprimento das obrigações acessórias dispostas pelo Decreto 6976/2015, qual seja a entrega e o fechamento das declarações de serviços tomados até a competência em que a empresa foi baixada / mudou de município, no sistema gestor de ISSQN – NF-e.

ANEXO IV

Hipótese 04 – Cancelamento retroativo de inscrição municipal de pessoa jurídica, exceto Microempreendedor Individual – MEI

Para o cancelamento de inscrição municipal de pessoa jurídica após 90 (noventa) dias corridos contados a partir da baixa da empresa ou da mudança de município, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

I – Requerimento: modelo "Cancelamento de inscrição municipal de pessoa jurídica";

II – Documentos de identificação, conforme Artigos 4º e 5º;

III – Um dos comprovantes de baixa da empresa abaixo relacionados:

a) Certidão de Baixa do CNPJ emitida pela Receita Federal do Brasil;

b) Documento em que conste o encerramento das atividades da empresa ou Distrato Social, registrado no órgão competente para registro de pessoa jurídica (Junta Comercial do Estado de São Paulo – JUCESP, cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, Conselhos Profissionais e similares). Observação: a data do cancelamento da inscrição municipal será a data do registro do documento no órgão competente;

c) Requerimento do Empresário Individual em que conste o registro do encerramento das atividades da empresa, registrado na Junta Comercial do Estado de São Paulo – JUCESP. Observação: a data do cancelamento da inscrição municipal será a data do registro do documento no órgão em questão;

Atenção: a baixa da inscrição estadual no âmbito da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo não é válida para o cancelamento da inscrição municipal.

IV – Em caso de mudança de município, apresentar, em substituição aos documentos listados no item III, documento em que conste a informação de mudança de município, registrado no órgão competente para registro de pessoa jurídica (Junta Comercial do Estado de São Paulo – JUCESP, cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, Conselhos Profissionais e similares). Observação: a data do cancelamento da inscrição municipal será a data do registro do documento no órgão competente;

V – Comprovante de recolhimento da multa de cancelamento retroativo equivalente ao valor de 04 (quatro) UFESPs, conforme Art. 1º da LC 378/2010, que deu nova redação ao Art. 56 da Lei 2.288/1984;

VI – Caso existam débitos em processo de execução fiscal junto ao Departamento de Gestão de Dívida Ativa, o contribuinte deverá primeiramente recolher os honorários advocatícios,

conforme Art. 1º da LC 378/2010, que deu nova redação ao Art. 56 da Lei 2.288/1984;

VII – Comprovante do cumprimento das obrigações acessórias dispostas pelo Decreto 6976/2015, qual seja a entrega e o fechamento das declarações de serviços tomados até a competência em que a empresa foi baixada / mudou de município, no sistema gestor de ISSQN – NF-e.

ANEXO V

Hipótese 05 – Cancelamento de inscrição municipal de Microempreendedor Individual – MEI

O Microempreendedor Individual recebe tratamento diferenciado, conforme dispõe a Lei Complementar Federal 123/2006. Assim, na hipótese de cancelamento de inscrição municipal de Microempreendedor Individual, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

I – Requerimento: modelo "Cancelamento de inscrição municipal de pessoa jurídica";

II – Documentos de identificação, conforme Artigos 4º e 5º;

III – Certidão de Baixa do CNPJ emitida pela Receita Federal do Brasil.

Atenção: a baixa da inscrição estadual no âmbito da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo não é válida para o cancelamento da inscrição municipal;

IV – Em caso de mudança de município, em substituição ao documento indicado no item III, apresentar documento comprobatório da data de mudança;

V – Na hipótese de cancelamento retroativo, caso existam débitos em processo de execução fiscal junto ao Departamento de Gestão de Dívida Ativa, o contribuinte deverá primeiramente recolher os honorários advocatícios, conforme Art. 1º da LC 378/2010, que deu nova redação ao Art. 56 da Lei 2.288/1984;

VI – Certificado de Microempreendedor Individual.

ANEXO VI

Hipótese 06 – Cancelamento de inscrição municipal de pessoa física em razão de óbito do contribuinte

Será considerada como data de encerramento das atividades a data do falecimento constante da Certidão de Óbito.

Para o cancelamento de inscrição municipal de pessoa física em razão de óbito, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- I – Requerimento: modelo "Cancelamento de inscrição municipal de pessoa física em razão de óbito". O requerimento deve ser preenchido e assinado por parente próximo, inventariante ou procurador, devidamente identificado;
- II – Documentos de identificação, conforme Artigos 4º e 5º, do contribuinte falecido e do requerente;
- III – Certidão de Óbito do contribuinte.

ANEXO VII

Hipótese 07 – Cancelamento de inscrição municipal de pessoa jurídica em razão de óbito do titular de empresa individual ou de óbito do microempreendedor individual (MEI)

Esta hipótese é válida somente para os casos em que o titular da empresa individual ou o microempreendedor individual veio a óbito. Na hipótese de sociedade, ainda que um dos sócios tenha vindo a óbito, deverão ser realizados os procedimentos constantes nos Anexos III ou IV.

Será considerada como data de encerramento das atividades, a data do falecimento do titular da empresa individual ou do microempreendedor individual constante na Certidão de Óbito.

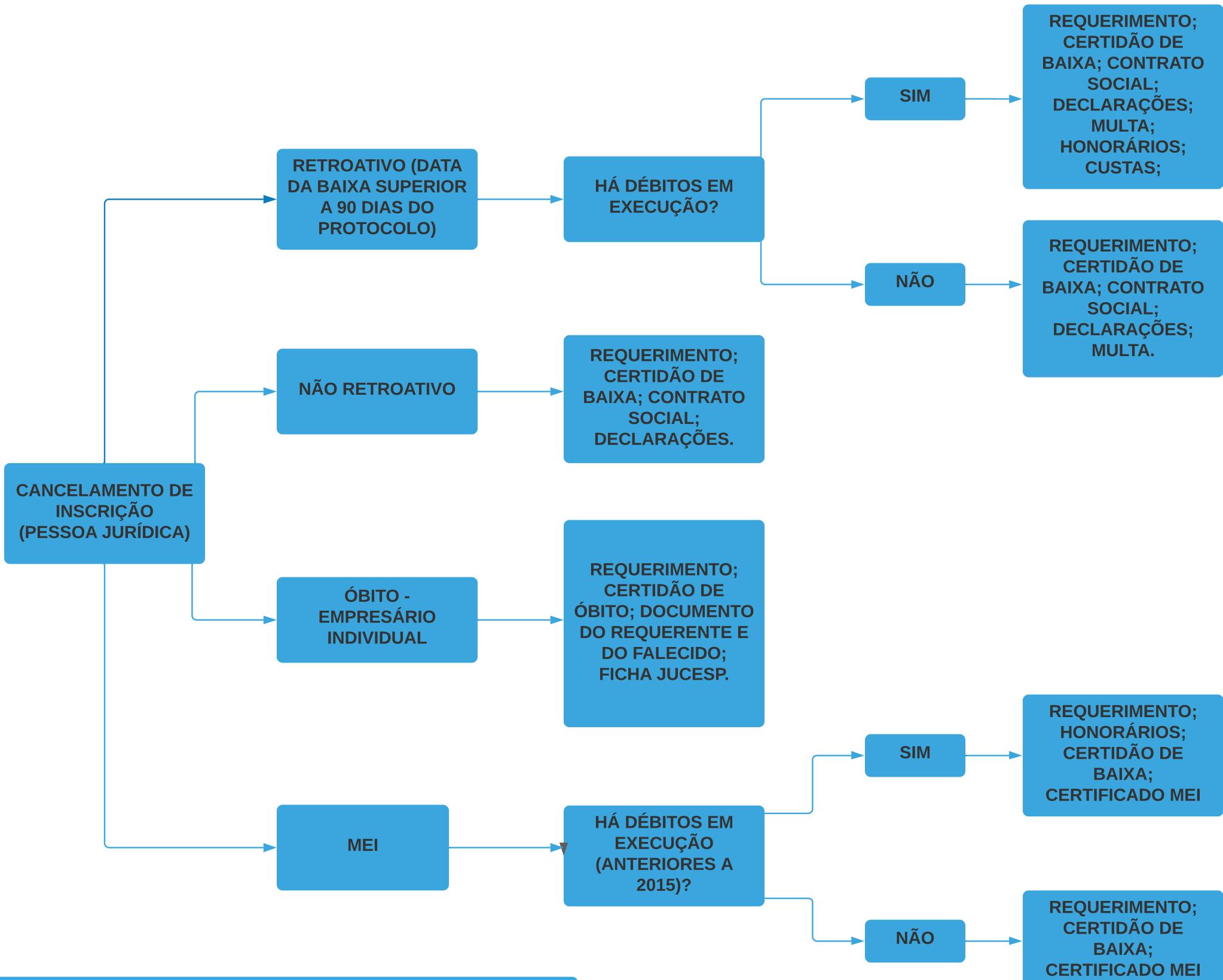
Deverão ser apresentados os seguintes documentos:

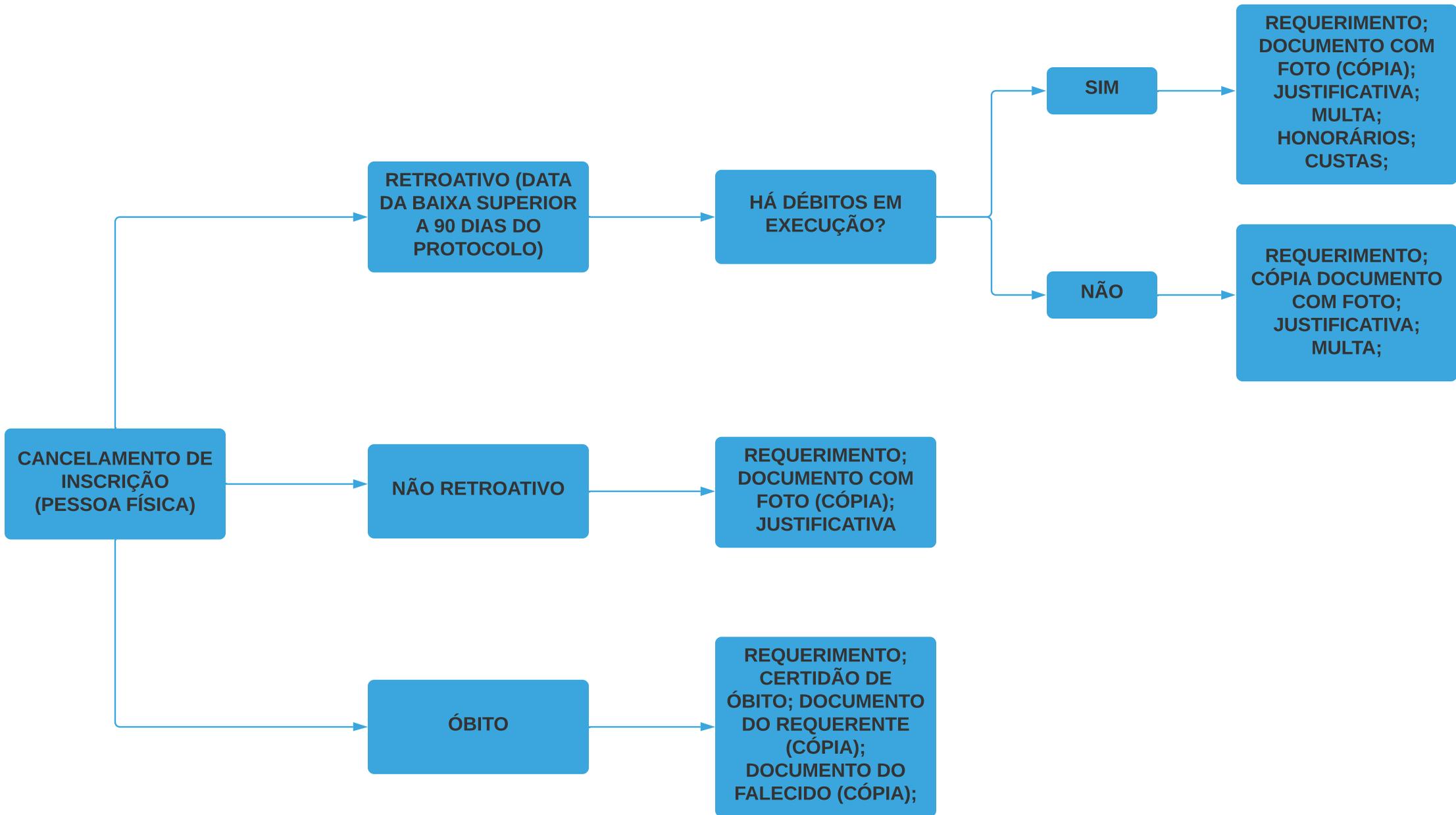
I – Requerimento: modelo "Cancelamento de inscrição municipal de pessoa jurídica em razão de óbito do titular de empresa individual ou de óbito do microempreendedor individual (MEI)". O requerimento deve ser preenchido e assinado por parente próximo, inventariante ou procurador, devidamente identificado;

II – Documentos de identificação, conforme Artigos 4º e 5º, do titular da empresa e do requerente;

III – Certidão de Óbito do titular da empresa;

IV – Requerimento do empresário, regularmente registrado na Junta Comercial do Estado de São Paulo (JUCESP) ou outro órgão competente, ou Ficha Cadastral Completa emitida pela Junta Comercial do Estado de São Paulo (JUCESP), em que conste que a empresa não possui outros sócios, ou Certificado do Microempreendedor Individual – MEI.





À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

ASSUNTO: CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL DE PESSOA FÍSICA

Eu, _____, portador do CPF _____ e do RG _____, residente e domiciliado no endereço _____, n. _____, bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP _____, inscrito neste Município sob Inscrição Municipal _____, venho através deste, respeitosamente, requerer o cancelamento de minha inscrição municipal como profissional liberal/autônomo a partir de ____/____/____, em razão de:

- encerramento das atividades;
- mudança de município;
- aposentadoria;
- investidura em cargo público;
- registro em carteira de trabalho;
- abertura de empresa;
- outro, descrever _____

Nestes termos, pede deferimento.

Jahu, ____ de _____ de _____.

Assinatura

Nome completo: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

ASSUNTO: CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL DE PESSOA JURÍDICA

A empresa _____, inscrita junto à Receita Federal do Brasil sob CNPJ _____ e neste Município sob Inscrição Municipal nº _____, estabelecida no endereço _____, n. _____, bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP _____, neste ato representada por _____, sócio-proprietário ou procurador, portador do CPF _____ e do RG _____, residente e domiciliado no endereço _____, n. _____, bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP _____, vem através deste, respeitosamente, requerer o cancelamento de sua inscrição municipal a partir de ____ / ____ / _____, conforme documento comprobatório anexo.

Nestes termos, pede deferimento.

Jahu, ____ de _____ de _____.

Assinatura

Nome completo: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

ASSUNTO: CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL DE PESSOA FÍSICA EM RAZÃO DE ÓBITO

Eu, _____, portador do CPF _____ e do RG _____, residente e domiciliado no endereço _____, n. _____, bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP _____, venho através deste, respeitosamente, requerer o cancelamento da inscrição municipal de nº _____, em nome de _____, portador do CPF _____ e do RG _____, em razão de seu óbito ocorrido em ____/____/_____, conforme Certidão de Óbito anexa.

Nestes termos, pede deferimento.

Jahu, ____ de _____ de _____.

Assinatura

Nome completo: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

ASSUNTO: CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL DE PESSOA JURÍDICA EM RAZÃO DE ÓBITO DO TITULAR DE EMPRESA INDIVIDUAL OU DE ÓBITO DO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)

Eu, _____, portador do CPF _____ e do RG _____, residente e domiciliado no endereço _____, n. _____, bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP _____, venho através deste, respeitosamente, requerer o cancelamento da inscrição municipal de nº _____, da empresa individual _____, inscrita junto à Receita Federal do Brasil sob CNPJ _____, em razão do óbito de seu titular _____, portador do CPF _____ e do RG _____, ocorrido em ____/____/_____, conforme Certidão de Óbito anexa.

Nestes termos, pede deferimento.

Jahu, ____ de _____ de _____.

Assinatura

Nome completo: _____

Telefone: _____

E-mail: _____