

RELATÓRIO ANUAL DE AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES DO PPA - ANO 2025

							Previsto	Realizado	Justificativa	
Programa:		0000	ENCARGOS ESPECIAIS	REDUÇÃO DÍVIDA EM RELACAO A RCL	%	Índice Previsto		8,17	9,62	As dívidas foram pagas de acordo com as parcelas devidas no exercício de 2025.
Órgão	Secretaria	Ação	Descrição	Produto	Unidade de Medida	Função	Subfunção	2025		
02.06.01	Economia e Finanças	0001	GESTAO DAS DIVIDAS PUBLICAS E ENCARGOS	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	28	843	100	100	Houve o pagamento de 100% das parcelas referentes aos parcelamentos da dívida pública, dos valores devidos de precatórios e os RPV incidentes no ano de 2025.

								Previsto	Realizado	Justificativa
Programa:		9999	RESERVA DE CONTINGENCIA	RESERVA DE CONTINGENCIA	%	Índice Previsto		2	2	A Reserva de Contingência não foi utilizada durante o exercício.
Órgão	Secretaria	Ação	Descrição	Produto	Unidade de Medida	Função	Subfunção	2025		
02.06.01	Economia e Finanças	9999	RESERVA DE CONTINGENCIA	RESERVA DE CONTINGENCIA	%	99	999	2	2	A Reserva de Contingência não foi utilizada durante o exercício.

								Previsto	Realizado	Justificativa
Programa:		0002	ADMINISTRAÇÃO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	Índice Previsto		100	100	A Secretaria de Governo realizou diversas ações e atividades administrativas promovidas pelos seus departamentos, sendo eles: 6.429 Portarias, 283 Decretos, 130 Convênios/contratos, 58 Leis Ordinárias de iniciativa do executivo, 55 Sindicâncias, 17 Portarias Sumaríssimo.
Órgão	Secretaria	Ação	Descrição	Produto	Unidade de Medida	Função	Subfunção	2025		
02.02.01	Gabinete do Prefeito	2001	MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIAS	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	4	122	100	100	ð Gabinete do Prefeito exerceu atividades inerentes à administração do Poder Executivo, bem como à interlocução institucional com as diversas Secretarias Municipais, assessoramento ao Prefeito Municipal e acompanhamento do Prefeito Municipal no desempenho de suas atribuições.
02.02.01	Gabinete - Conselho Tutelar	2028	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	8	244	100	100	O Conselho Tutelar realizou 2.338 atendimentos; 230 encaminhamentos para creches/escolas/projetos; 140 FICAI; 210 encaminhamentos à saúde; 500 aconselhamentos; 128 encaminhamentos à Defensoria/Setor Técnico do Fórum.
02.02.01	Gabinete - FUSS	2029	MANUTENÇÃO DO FUSS	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	8	244	100	100	ð Fundo Social de Solidariedade desenvolveu várias atividades junto com parcerias em benefício à população como Campanhas de Agasalhos em junho e julho; arrecadação de roupas, cobertores, alimentos, produtos de higiene e distribuição destes para a população em situação de vulnerabilidade. O FUSS também ofereceu diversos cursos com instituições parceiras como o de corte e costura, de culinária, de banho e tosa, de auxiliar de cozinha, entre outros, formando ao todo 161 alunos.
02.02.01	Gabinete - Controladoria	2035	CONTROLADORIA GERAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	4	125	100	100	▮ Controladoria Interna desenvolveu atividades de monitoramento, apoio e auditoria como: acompanhamento e bloqueio/liberação dos apenados pelo TCE/SP; acompanhamento do limite de despesa com pessoal; avaliação da execução orçamentária; avaliação da arrecadação tributária e dívida ativa; verificação de pendências na Audeps; verificação da aplicação do Ensino, Fundeb e Saúde; verificação de alertas e comunicados do Audeps; entre outros. Foram realizadas mais de 30 visitas in loco no exercício.
02.06.01	Economia e Finanças	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	4	123	100	100	▮ Secretaria de Economia e Finanças desenvolveu diversas atividades de acordo com a sua competência e seus departamentos: 18.269 empenhos; 16.045 ordens de pagamentos emitidas; 1.260 dispensas de licitação (compra direta), sendo 320 inexigibilidade de licitação; abertura de 344 processos licitatórios; 546 instrumentos contratuais; 600 Atas de Registro de Preço; adoção de medidas efetivas para incremento de arrecadação; reformulação e adequação operacional para adequação da nova reforma tributária; 2.700 atualizações de cadastros de imóveis e 1.200 cadastros de empresas; 3.500 alvarás de funcionamento emitidos; ; 500 novas unidades imobiliárias cadastradas; atendimento de 28.000 contribuintes; 193 fiscalizações externas de veículos; 151 notificações de ofício; entre outras.
02.23.01	Governo	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	4	122	100	100	▮ Secretaria de Governo realizou diversas ações promovidas pelos seus departamentos, sendo eles: Gerência de Relações Institucionais - 6.429 Portarias, 283 Decretos, 130 Convênios/contratos, 58 Leis Ordinárias de iniciativa do executivo, 55 Sindicâncias, 17 Portarias Sumaríssimo. Arquivo Municipal - 34.211 processos arquivados, 1.847 pedidos de arquivamento. Medicina do Trabalho - 8.896 atendimentos realizados. Recursos Humanos - 346 Declarações e 163 emitidas para servidores, 878 vales-transportes e 3.816 auxílios transporte municipal. Desempenho Institucional - 830 servidores avaliados em plano de carreira, 426 servidores avaliados em estágio probatório, 334 convocações de candidatos aprovados em concurso público. Segurança do Trabalho - 29.393 EPI's entregues, 2.116 uniformes entregues, 12 reuniões CIPA, 101 acompanhamentos de perícia judicial. Protocolo - 17.764 Requerimentos Público, 5.330 Assuntos do Servidor, 12.936 Processos gerais.
02.23.01	Governo - Corpo de Bombeiros	2016	MANUTENCAO DO CORPO DE BOMBEIROS	OCORRENCIAS REALIZADAS	QUANTIDADE	6	181	3.000	5.035	ð Corpo de Bombeiros executou diversas ações no município como: 673 ocorrências de Incêndio, 1.042 ocorrências de resgate, 1.075 ocorrências de salvamentos, 656 atendimentos de vistorias técnicas (AVCB/CLCB), 39 palestras/treinamentos e 1.550 alunos atendidos no Programa Bombeiro na Escola.
02.33.01	Administrações Regionais	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	4	122	100	100	▮ Subprefeitura do município desenvolveu diversas ações de manutenção nos espaços públicos no Distrito de Potunduva e nos bairros da Vila Ribeiro e Pouso Alegre de Baixo como limpeza e pinturas de guias nas praças públicas, desobstrução de bueiros/galerias, limpeza de ruas com caminhão tanque pipa, varrição e limpeza de vias públicas.
02.36.01	Comunicação	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	24	131	100	100	A Secretaria de Comunicação publicou 123 Jornais Oficiais e 83 Diários Eletrônicos.

02.37.01	Justiça e Defesa da Cidadania	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	3	91	100	100	A Secretaria de Justiça e Defesa da Cidadania executou suas atividades em defesa da população e dos interesses do município como: 4.428 atendimentos no Sistema do Procon SP Digital; 46 Fiscalizações e orientações em estabelecimentos comerciais; 4.772 parcelamentos de débitos inscritos em dívida ativa; 4.988 certidões de dívida ativa geradas para cobrança por execução fiscal e/ou protesto e 4.736 títulos enviados ao cartório.
02.39.01	Transparência Pública	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	4	131	100	100	A Secretaria de Transparência Pública realizou várias ações no âmbito do Portal da Ouvidoria e Acesso à Informação, sendo 4.512 manifestações e 91 pedidos de acesso a informação que foram respondidos e disponibilizados no site eletrônico do município de Jahu. Realizaram inúmeras orientações, atendimentos e suporte a todas as Secretarias e serviços relacionados à LGPD.
02.40.01	Gestão Estratégica	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	4	121	100	100	A Secretaria de Gestão Estratégica promoveu e elaborou o novo PPA 2026-2029 em conjunto com as secretarias da Prefeitura municipal, realizando diversas reuniões com os membros da comissão. Acompanhou o cumprimento das metas previstas no orçamento municipal e acompanhou a transferência de recursos de outras esferas de governo para o Município.
02.40.01	Gestão Estratégica	2033	EMENDAS IMPOSITIVAS DE VEREADORES	% DA RCL - GERAL	%	4	123	0,6	0,6	Do valor total incidente de 1,2% da RCL, foi inicialmente previsto 0,6 na Secretaria de Gestão Estratégica e os outros 0,6 foram previstos da Secretaria de Saúde.
02.42.01	Proteção e Defesa Civil	2030	SECRETARIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	6	182	100	100	A Secretaria de Proteção e Defesa Civil executou diversas atividades no âmbito de suas atribuições como: 213 ações de Fiscalização, monitoramento e avaliação de riscos; 171 ações de gestão de recursos e logística operacional; 211 atendimentos a emergências e ocorrências; 676 ações de elaboração de laudos, pareceres técnicos, planejamento de redução de riscos.
02.43.01	Igualdade Racial	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	14	422	100	100	Durante o ano de 2025, a Secretaria de Igualdade Racial realizou 12 palestras antirracismo em projetos sociais e em instituições; distribuiu 250 unidades de livreto sobre personalidades importantes na construção do município; desenvolveu uma Web Série denominada "Intolerância Religiosa" que atingiu 12.000 visualizações; desenvolveu o projeto "Rotas Negras" que apresenta a participação dos negros no desenvolvimento da cidade; realizou o projeto "Raízes do Baobá" junto com a comunidade local para o plantio de uma árvore da espécie baobá na praça do museu municipal e distribuiu 1.500 impressos informativos sobre injúria racial aos municípios.

METAS 2025 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO							Previsto	Realizado	Justificativa	
Programa:		0003	ENSINO COM EXCELÊNCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	AUMENTO DO NÚMERO DE ALUNOS MATRICULADOS	QUANTIDADE	Índice Previsto		15.440	10.020	Em 2025, o número de alunos matriculados foi de 10.020.
Órgão	Secretaria	Ação	Descrição	Produto	Unidade de Medida	Função	Subfunção	2025		
02.08.01	Educação Gabinete	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIV	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	12	122	100	100	Todas as atividades administrativas foram realizadas.
02.08.03	Educação - Ensino Fundamental	1001	CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE ESCOLAS MUN	ESCOLAS REFORMADAS OU CONSTRUIDAS	UNIDADE	12	361	1	2	As unidades escolares em questão são a EMEF Profª. Antônio Waldomiro de Oliveira e EMEF Daltira de Toledo.
02.08.03	Educação - Ensino Fundamental	2003	MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	ALUNOS TRANSPORTADOS	QUANTIDADE	12	361	1790	3.460	Foram transportados 3.460 alunos incluindo a zona urbana e zona rural. Sendo: 65 alunos residentes na zona rural regularmente matriculados nas escolas estaduais; 94 alunos residentes na zona rural regularmente matriculados nas escolas municipais; 56 alunos residentes na zona urbana regularmente matriculados nas escolas municipais e transportados através de fretamento; 1.696 alunos regularmente matriculados nas escolas estaduais transportados através de passe escolar; 1.549 alunos regularmente matriculados em escolas municipais transportados através de passe escolar.
02.08.03	Educação - Ensino Fundamental	2004	GESTAO DOS SERVICOS DO ENSINO FUNDAMENT	ALUNOS MATRICULADOS NO ENSINO FUNDAMENTAL	QUANTIDADE	12	361	6773	6.198	O número de alunos matriculados foi menor que o previsto pelo fato de transferências diversas, inclusive para escolas do setor privado. Também foi levado em conta a diminuição do número de nascimentos.
02.08.03	Educação - Ensino Fundamental	2005	GESTAO DAS SUBVENCOES, TERMOS DE FOMENT	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	12	361	1	1	Convênio firmado com entidade do 3º setor para atendimento com reforço escolar e atividades pedagógicas para crianças em situação de vulnerabilidade.
02.08.04	Educação - Fundeb	2006	MANUTENCAO DO FUNDEB 70%	PROFESSORES MUNICIPAIS	QUANTIDADE	12	361	491	791	Todos os profissionais da educação estão enquadrados na manutenção do Fundeb 70%.
02.08.04	Educação - Fundeb	2006	MANUTENCAO DO FUNDEB 70%	PROFESSORES MUNICIPAIS	QUANTIDADE	12	365	301	743	Todos os profissionais da educação estão enquadrados na manutenção do Fundeb 70%.
02.08.04	Educação - Fundeb	2007	MANUTENCAO DO FUNDEB 30%	FUNCIONARIOS DE APOIO NAS UNIDADES ESCOLARES	QUANTIDADE	12	361	597	0	Todos os profissionais da educação estão enquadrados na manutenção do Fundeb 70%
02.08.04	Educação - Fundeb	2007	MANUTENCAO DO FUNDEB 30%	FUNCIONARIOS DE APOIO NAS UNIDADES ESCOLARES	QUANTIDADE	12	365	597	0	Todos os profissionais da educação estão enquadrados na manutenção do Fundeb 70%
02.08.07	Educação - EJA	2008	GESTAO DOS SERVICOS DO ENSINO DE JOVENS	ALUNOS MATRICULADOS NO EJA	QUANTIDADE	12	366	229	79	Com a escolarização na idade certa, campanha que vem sendo difundida há algum tempo, a escolaridade vem aumentando e diminuindo assim o público alvo desta etapa.
02.08.09	Educação - Ensino Médio	2003	MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	ALUNOS TRANSPORTADOS	QUANTIDADE	12	362	431	1.389	O município de Jahu possui convênio com o governo do Estado de São Paulo destinado ao transporte de alunos da rede estadual. Através do referido convênio foram transportados 1389 alunos do ensino médio, sendo 1.357 através do passe escolar e 32 alunos da zona rural transportados através de fretamento terceirizado.
02.08.10	Educação - Ensino Infantil	1001	CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE ESCO	ESCOLAS REFORMADAS OU CONSTRUIDAS	UNIDADE	12	365	1	2	As unidades escolares em questão são a CMEI Vereador Paulo Gambarini - iniciou suas atividades esse ano e CMEI Cidade Alta.
02.08.10	Educação - Ensino Infantil	2003	MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	ALUNOS TRANSPORTADOS	QUANTIDADE	12	365	203	540	Foram transportados 540 alunos da Educação Infantil, sendo 30 através de fretamento para alunos da zona rural; 125 através de fretamento da zona urbana e 365 através de passe escolar.
02.08.10	Educação - Ensino Infantil	2005	GESTAO DAS SUBVENCOES, TERMOS DE FOMENT	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	12	365	5	4	Convênios firmados com entidades do 3º setor para atendimento de crianças de 0 a 3 anos. Vale salientar que nosso município atualmente possui apenas quatro entidades habilitadas para convênios.
02.08.10	Educação - Ensino Infantil	2009	GESTAO DOS SERVICOS DO ENSINO INFANTIL	ALUNOS MATRICULADOS NO ENSINO INFANTIL	QUANTIDADE	12	365	3544	3.743	Aumento de alunos matriculados devido a reorganização da rede municipal.
02.08.11	Educação - Ensino Especial	2003	MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	ALUNOS TRANSPORTADOS	QUANTIDADE	12	367	316	246	Foram transportados 246 alunos com deficiência regularmente matriculados na APAE e Escola do Autista.
02.08.11	Educação - Ensino Especial	2005	GESTAO DAS SUBVENCOES, TERMOS DE FOMENT	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	12	367	3	3	Em 2025 foi firmada parceria com a APAE e Associação de Pais, Amigos e Educadores de Autista de Jaú para atendimento de 94 alunos e 115 alunos respectivamente.
02.08.12	Merenda Escolar	2010	MANUTENCAO DA MERENDA ESCOLAR	REFEICOES SERVIDAS POR ANO	QUANTIDADE	12	306	7.532.800	10.123.200	Em 2025 fora servidas 10.123.200 refeições, sendo 50.616 refeições diárias, assim divididas; 6.187 refeições para creche ; 7.078 refeições para pré-escola; 4.041 refeições filantrópicas conveniadas; 13.128 para escolas municipais do ensino fundamental e 20.182 refeições para alunos da rede estadual de ensino.

METAS 2025 - SECRETARIA DE SAÚDE								Previsto	Realizado	Justificativa
Programa:		0004	SAÚDE COM EXCELÊNCIA E BOAS PRÁTICAS	IMPLANTAR PRONTUÁRIO ELETRONICO DO CIDADAO POR MEIO DO SISTEMA E-SUS	%	Índice Previsto		100	50	Foi implantado o Sistema Integrado de Saúde (SIS)/ Fiorilli Software em novembro de 2025, está sendo implantado parcialmente nas Unidades de Saúde.
Órgão	Secretaria	Ação	Descrição	Produto	Unidade de Medida	Função	Subfunção	2025		
02.13.01	Saúde	1002	CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE UNID	UNIDADES DE SAUDE REFORMADAS OU CONSTRUIDAS	UNIDADE	10	301	2	2	A ESF dr. Dorival Mascaro foi ampliada e reformada e UBS Distrito de Potunduva construída.
02.13.01	Saúde	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIV	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	10	302	100	100	A Secretaria de Saúde garantiu a continuidade dos serviços públicos de saúde em todas as Unidades de Saúde, assim assegurando manutenção e aprimoramento das ofertas previstas no Sistema Único de Saúde (SUS) no município.
02.13.01	Saúde	2005	GESTAO DAS SUBVENCOES, TERMOS DE FOMENT	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	10	301	1	1	Realizado através de Emenda Impositiva.
02.13.01	Saúde	2005	GESTAO DAS SUBVENCOES, TERMOS DE FOMENT	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	10	302	3	17	A Secretaria de Saúde firmou 17 convênios entre as entidades Irmandade de Misericórdia de Jahu - Santa Casa, Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE, Hospital Amaral Carvalho e Associação Beneficente Thereza Perlati.
02.13.01	Saúde	2011	GESTAO DAS ACOES DE ATENCAO BASICA EM SAÚDE	COBERTURA POPULACIONAL PELA ATENÇÃO BÁSICA	%	10	301	60	49	Embora o município mantenha profissionais médicos atuando em todas as UBS, parcela significativa desses profissionais é composta por médicos concursados com carga horária de 10 horas semanais, vínculo formalizado anteriormente ao atual modelo de financiamento federal da Atenção Primária. Ressalta-se que não houve descontinuidade da assistência, todas as UBS mantiveram atendimentos médicos com médicos concursados e/ou contratados.
02.13.01	Saúde	2012	GESTAO DAS ACOES DE MEDIA E ALTA COMPLE	UMENTO OFERTA DE EXAMES E CONSULTAS MEDICAS ESPECIALIZADA	%	10	302	10	30	A Secretaria de Saúde aumentou as consultas nas especialidades médicas e também aquisição de 470 exames de eletroneuromiografias, 150 exames de tomografia computadorizadas e 350 exames de ressonância magnética, colonoscopia, endoscopia, exames laboratoriais.
02.13.01	Saúde	2013	GESTAO DAS ACOES DE ASSISTENCIA FARMACÊUTICA	NTACAO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO E CONTROLE DE IN	%	10	303	100	50	Sistema implantado 100% no Almoxarifado Central de Medicamentos, mas não está implantado integralmente nos dispensários de medicamentos das Unidades de Saúde.
02.13.01	Saúde	2014	GESTAO DAS ACOES DE VIGILANCIA SANITARIA	ESTABELECIMENTOS CADASTRADOS FISCALIZADOS	%	10	304	40	50	Foram 172 estabelecimentos cadastrados e 1.076 inspeções sanitárias realizadas.
02.13.01	Saúde	2015	GESTAO DAS ACOES DE VIGILANCIA EPIDEMIO	REGISTRO DE ÓBITOS COM CAUSA BASICA DEFINIDA	%	10	305	95	93,75	Foram registrados 1.255 óbitos.
02.13.01	Saúde	2033	EMENDAS IMPOSITIVAS DE VEREADORES	% RCL - EMENDAS SAÚDE	%	10	301	0,6	0,6	O valor total incidente de 1,2% da RCL, foi inicialmente previsto 0,6% na Secretaria de Saúde e os outros 0,6% foram previstos na Secretaria de Gestão Estratégica.
02.34.01	Proteção e Direito dos Animais	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIV	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	4	122	100	100	A Secretaria de Proteção e Direitos dos Animais promoveu várias ações para os animais no município de Jahu: 1.899 castrações de cães e gatos; 3.217 denúncias atendidas contra maus tratos e/ou situação de risco; 2.285 vacinas antirrábica aplicas em cães e gatos; 5.168 consultas/ atendimentos clínicos de cães e gatos com tutores; 110 cães e/ou gatos adotados.

METAS 2025 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL								Previsto	Realizado	Justificativa
Programa:		0005	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS	AUMENTO DO NÚMERO DE FAMÍLIAS ATENDIDAS	QUANTIDADE	Índice Previsto		19.396	20.982	Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social atendeu 20.982 famílias referenciadas nos serviços de Proteção Social Básica.
Órgão	Secretaria	Ação	Descrição	Produto	Unidade de Medida	Função	Subfunção	2025		
02.26.01	Assistência Social	2005	GESTAO DAS SUBVENCOES, TERMOS DE FOMENT	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	8	244	11	32	Foram realizadas no total 32 parcerias com as 14 Organizações da Sociedade Civil (OSC) sendo: 15 parcerias para formalização de Termo de Colaboração para a transferência de recursos financeiros provenientes do Fundo Municipal de Assistência Social; 03 parcerias para formalização de Termo de Colaboração para a transferência de recursos financeiros oriundos do Fundo Nacional de Assistência Social (Emendas Parlamentares) e 14 parcerias para formalização de Termo de Colaboração com a transferência de recursos financeiros oriundos do Fundo Municipal de Assistência Social (Emendas Impositivas).
02.26.01	Assistência Social	2017	GESTAO DOS SERVICOS DE PROTECAO SOCIAL BÁSICA	FAMILIAS CADASTRADAS	QUANTIDADE	8	244	11.532	20.982	o Serviço de Proteção Social Básica e Atendimento Integral à Família (PAIF) atendeu diversas famílias referenciadas nos Centros de Referência de Assistência Social sendo: 2.422 famílias referenciadas no CRAS Distrito de Potunduva; 2.755 famílias referenciadas no CRAS Lázaro Jorge; 6.940 famílias referenciadas no CRAS Central; 5.663 famílias referenciadas no CRAS Cila de Lúcio Bauab; 1.514 famílias referenciadas no CRAS Altos da Cidade; 608 famílias referenciadas no CRAS Dona Tita. Foram 40 idosos atendidos no Centro de Convivência do Idoso Alencar Cachulo e 100 crianças e adolescentes atendidos no Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Pedro Flores. Junto com as OSC foram atendidos também 920 crianças e adolescentes.
02.26.01	Assistência Social	2019	GESTAO DOS SERVICOS DE PROTECAO SOCIAL ESPECIAL	FAMILIAS CADASTRADAS	QUANTIDADE	8	244	1.716	4.312	o Serviço de Proteção Social Especial atendeu: 2.550 famílias referenciadas pelo CREAS; 42 adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de LA e PSC; 130 pessoas com deficiência em parceria com 03 OSC e 40 idosos em parceria com 01 OSC; 1.375 pessoas em situação de rua pelo Centro POP. Nos Serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade atendeu: 28 idosos no Projeto Longa Vida (Vila Dignidade); 40 crianças e adolescentes no Abrigo Institucional para crianças e adolescentes em parceria com 02 OSC e 107 idosos no Abrigo Institucional para idosos em parceria com 03 OSC.
02.26.01	Assistência Social	2023	GESTAO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCI	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	8	122	100	100	A Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social garantiu, em 2025, a continuidade dos serviços socioassistenciais cofinanciados, assegurando manutenção e aprimoramento das ofertas previstas no Sistema Único de Assistência Social (SUAS), garantindo a proteção social às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social para a efetivação dos direitos e serviços socioassistenciais de execução direta e indireta.
02.26.01	Assistência Social	2024	GESTAO DO CADASTRO UNICO - IGD	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	8	244	100	100	As atividades da Gestão do Cadastro Único manteve 13.874 famílias inseridas no cadastro. Sendo 4.209 famílias atendidas pelo Bolsa Família.
02.26.01	Assistência Social	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIV	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	8	122	100	100	A Secretaria assegurou sem descontinuidade as ações dos serviços socioassistenciais de execução direta e indireta. Também garantiu a gestão dos benefícios eventuais de caráter suplementar e provisório, sendo 6.941 cestas básicas fornecidas em atendimento de vulnerabilidade temporária, 48 atendimentos de auxílio funeral e 1.059 passagens intermunicipais para pessoas em vulnerabilidade social.
02.26.04	FMDCA	2018	FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	FAMILIAS CADASTRADAS	QUANTIDADE	8	243	13.248	9.626	Acusaram a existência de 9.626 crianças e adolescentes de 0 à 17 anos beneficiados com programas e ações.
02.26.05	Fundo do Idoso	2034	FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO	IDOSOS BENEFICIADOS	QUANTIDADE	8	241	2.000	4.470	Foram 4.417 pessoas idosas acima de 60 anos beneficiadas por programas e ações sociais que visam a melhoria das condições de vida. As ações concentram o financiamento e acompanhamento de projetos voltados ao atendimento de pessoas idosas e também a realização da Conferência Municipal do Idoso.

METAS 2025 - SECRETARIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES								Previsto	Realizado	Justificativa
Programa:		0005	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS							
Órgão	Secretaria	Ação	Descrição	Produto	Unidade de Medida	Função	Subfunção	2025		
02.38.01	Pol. Púb. Mulheres	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIV	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	8	122	100	100	A Secretaria de Políticas Públicas para Mulheres desenvolveu diversas atividades como: 23 ações da "Lei Maria Da Penha Itinerante" em diversas instituições; 150 atendimentos em parceria com a Defensoria Pública do Estado para orientações jurídicas; 161 atendimentos no Centro de Apoio Familiar e Infantojuvenil para os filhos de mulheres vítimas de violência doméstica; campanhas temáticas durante o mês de março; campanha "Outubro mais que Rosa" para conscientização sobre prevenção e diagnóstico precoce do câncer de mama; exposição itinerante "Mulheres Renascidas" em ambiente acadêmico alcançando cerca de 1.273 pessoas; 161 mulheres participantes de cursos e programas; distribuição de material impresso informativo e orientativo sobre as ações da "Lei Maria da Penha Itinerante" atingindo cerca de 1.200 mulheres e curso para gestantes.

METAS 2025 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO								Previsto	Realizado	Justificativa
Programa:		0006	CRESCIMENTO ECONÔMICO E AGRÍCOLA	AUMENTO PERCENTUAL DA POPULAÇÃO EMPREGADA	%	Índice Previsto		42,7	39,8	Segundo o censo do IBGE (2023), Já possui 54.697 pessoas ocupadas em trabalhos formais.
Órgão	Secretaria	Ação	Descrição	Produto	Unidade de Medida	Função	Subfunção	2025		
02.29.01	SEDEMPI	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIV	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	23	691	100	100	A Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Empreendedorismo e Inovação desenvolveu diversas ações relacionadas ao trabalho e desenvolvimento local: 1.034 vagas de emprego ofertadas pelo PAT; 589 participantes inscritos em eventos, palestras e oficinas oferecidos pelo SEBRAE AQUI Jahu; 4.861 empresários atendidos pela SEDEMPI e R\$1.205.886,06 de crédito concedido através do Banco o Povo Paulista para fomento ao pequeno negócio.

METAS 2025 - SECRETARIA DE AGRICULTURA								Previsto	Realizado	Justificativa
Programa:		0006	CRESCIMENTO ECONÔMICO E AGRÍCOLA	AUMENTO PERCENTUAL DA POPULAÇÃO EMPREGADA	%	Índice Previsto		42,7	39,8	Segundo o censo do IBGE (2023), Já possui 54.697 pessoas ocupadas em trabalhos formais.
Órgão	Secretaria	Ação	Descrição	Produto	Unidade de Medida	Função	Subfunção	2025		
02.30.01	Agricultura	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIV	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	20	122	100	100	A Secretaria de Agricultura promoveu ações com o Programa Patrulha Agrícola atendendo 17 proprietários e 68 hectares com a prestação de serviços do solo; atendeu 113.000 munícipes com a doação de hortaliças produzidas nas hortas municipais; desenvolveu ações com 81 permissionários/ produtores rurais no Varejão Municipal e manteve 10 hortas municipais.

METAS 2025 - SECRETARIA DE ESPORTES								Previsto	Realizado	Justificativa
Programa:		0007	ESPORTE, LAZER E RECREAÇÃO	EVENTOS ESPORTIVOS REALIZADOS	QUANTIDADE	Índice Previsto		16	33	A Secretaria de Esportes realizou 33 eventos esportivos nas modalidades: futebol, futsal, bocha, voleibol, vôlei areia, corridas de rua, xadrez, damas, dança, ciclismo, triathlon, karatê, judô, basquete e capoeira.
Órgão	Secretaria	Ação	Descrição	Produto	Unidade de Medida	Função	Subfunção	2025		
02.32.01	Esportes	1005	CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE ESPA	REFORMAS E AMPLIACOES REALIZADAS	UNIDADE	27	812	1	3	Foram realizadas reformas na Quadra Maria Luiza IV, na Quadra Jardim Santo Onofre e Quadra Jardim São Crispim.
02.32.01	Esportes	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIV	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	27	812	100	100	A Secretaria desenvolveu atividades administrativas junto a gestão de diversas modalidades esportivas ofertadas à população. Atendeu 655 pessoas inscritas nas modalidades esportivas através da Escola de Iniciação Esportiva: Basquete, voleibol, capoeira, balé, atletismo, xadrez, damas, natação, karatê, judô, tênis de campo, futebol, futsal, Tênis de Mesa e futsal feminino. Além disso, também atendeu 1.000 pessoas inscritas nas modalidades esportivas abertas para a população em geral como: yoga, ginástica, hidroginástica, volei adaptado, dança de rua, box, funcional e ritmos. E 123 atletas atendidos com o auxílio financeiro.
02.32.01	Esportes	2005	GESTÃO DAS SUBVENÇÕES, TERMOS DE FOMENT	INVÊNIOS/TERMOS DE FOMENTO/TERMO DE COLABORAÇÃO FIRMAD	QUANTIDADE	27	812	3	3	A Secretaria de Esportes promoveu 04 Termos de Colaboração com OSC e 01 Termo de Cooperação Técnica com a Federação Paulista de Futebol.
02.32.01	Esportes	2022	GESTAO E FOMENTO DO ESPORTE	EVENTOS ESPORTIVOS REALIZADOS	QUANTIDADE	27	812	16	15	A Secretaria de Esportes promoveu a participação em 15 campeonatos: Futsal Copa Record; Copa Paulista; Liga Paulista; Copa Ferreirense; Jogos Abertos; Jogos Regionais; Jomi; Liga de Basquete LBC; Jogos Juventude; Campeonato Paulista Judô; Campeonato Interestadual Judô; Campeonato Estadual Tênis de Mesa; Nacional Tênis de Mesa; Taça Paraná.
02.32.01	Esportes	2036	FUNDO MUNICIPAL ESPORTE	MUNÍCIPIES ATENDIDOS	QUANTIDADE	27	812	12	12	O Conselho Municipal de Esportes desenvolveu ao longo do ano 12 reuniões.

METAS 2025 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE							Previsto	Realizado	Justificativa
Programa:		0008	DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL COM SUSTENTABILIDADE	TONELADAS DE RESÍDUOS TRANSPORTADOS	TON/ANO	Índice Previsto		36.000	
Órgão	Secretaria	Ação	Descrição	Produto	Unidade de Medida	Função	Subfunção	2025	
02.17.01	Meio Ambiente	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIV	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	18	541	100	
02.17.01	Meio Ambiente	2005	GESTÃO DAS SUBVENÇÕES, TERMOS DE COLABORAÇÃO	NÚMERO DE CONVÊNIO FIRMADOS	QUANTIDADE	18	541	1	

METAS 2025 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO								Previsto	Realizado	Justificativa
Programa:		0009	PLURALIDADE CULTURAL E FOMENTO DO TURISMO	EVENTOS CULTURAIS REALIZADOS	QUANTIDADE	Índice Previsto		20		
Órgão	Secretaria	Ação	Descrição	Produto	Unidade de Medida	Função	Subfunção	2025		
02.31.01	Cultura e Turismo	1004	CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE ESPA	REFORMAS E AMPLIACOES REALIZADAS	UNIDADE	13	392	1		
02.31.01	Cultura e Turismo	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIV	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	13	392	100		
02.31.01	Cultura e Turismo	2005	GESTÃO DAS SUBVENÇÕES, TERMOS DE FOMENT	INVÊNIOS/TERMOS DE FOMENTO/TERMO DE COLABORAÇÃO FIRMAD	QUANTIDADE	13	392	1		
02.31.01	Cultura e Turismo	2021	DESENVOLVIMENTO E PROMOCAO CULTURAL	EVENTOS CULTURAIS REALIZADOS	QUANTIDADE	13	392	20		

METAS 2025 - SECRETARIA DE HABITAÇÃO E PLANEJAMENTO URBANÍSTICO								Previsto	Realizado	Justificativa
Programa:		0010	JAHU MAIS AGIL, ACESSIVEL E URBANIZADA	AUMENTO DAS VIAS RECAPEADAS	QUANTIDADE RECAPE M2/ANO	Índice Previsto		100.000	28028,7	▮ Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico recapeou 28.207,70 m² de vias públicas municipais para promover a qualidade e segurança da infraestrutura viária.
Órgão	Secretaria	Ação	Descrição	Produto	Unidade de Medida	Função	Subfunção	2025		
02.18.01	SHPU	1003	REFORMAS E AMPLIAÇÕES DOS PRÓPRIOS MUNIC	REFORMAS E AMPLIAÇÕES REALIZADAS	QUANTIDADE	4	451	1	7	▮ SHPU realizou diversas atividades como: 07 obras em prédios próprios; 59 acessibilidades em prédios públicos municipais; 61 AVCB e CLCB em edificações públicas; 02 obras para promover o turismo local e 10 novos equipamentos públicos comunitários implantados.

Programa:		0011	MORADIA DIGNA PARA TODOS	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	Índice Previsto		100	100	▣ Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico entregou 858 títulos para os municípios a fim de gerar a regularização fundiária de interesse social
Órgão	Secretaria	Ação	Descrição	Produto	Unidade de Medida	Função	Subfunção	2025		
02.18.01	SHPU	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIV	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	16	482	100	100	▣ SHPU desenvolveu várias ações como: 8.192 expedição de certidões, Habite-se, aprovações, alvarás; 34 projetos especiais contratados (PPCI, pontes, obras de engenharia); 649 fiscalizações de obras particulares sendo notificações, autuações e multas.

METAS 2025 - SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA								Previsto	Realizado	Justificativa
Programa:		0010	JAHU MAIS AGIL, ACESSIVEL E URBANIZADA	AUMENTO DAS VIAS RECAPEADAS	QUANTIDADE RECAPE M2/ANO	Indice Previsto		100.000		
Orgão	Secretaria	Ação	Descrição	Produto	Unidade de Medida	Função	Subfunção	2025		
02.27.01	Mobilidade Urbana	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIV	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	15	122	100		
02.27.01	Mobilidade Urbana	2020	MANUTENCAO E CONSERVACAO DAS VIAS PUBLI	PAVIMENTACAO REALIZADA	M2	15	451	100.000		