PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JAHU
Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico
"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP
Telefone: (14) 3602-1803
www.jau.sp.gov.br

ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JAHU
Cuidando do nosso povo
Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico

Documento de Formalização de Demanda (DFD)

1. **Órgão:** Prefeitura do Município de Jahu/SP
2. **Secretaria Requisitante:** Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico
3. **Responsável pela Demanda:**
   a. **Nome:** Alexandre Victor Dos Santos
   b. **Cargo:** Secretário Adjunto de Habitação e Planejamento Urbanístico
   c. **Matrícula:** 12958
   d. **E-Mail:** projetos@jau.sp.gov.br
   e. **Telefone:** (14) 3602.1803
   f. **Endereço:** Rua Paissandu, 444 - Centro (1º andar)

4. **Objeto:**
   a. Contratação de Empresa Especializada para fornecimento de materiais, equipamentos, mão de obra e acessórios para a Construção de Muro de Fechamento do Ginásio Vereador Leonardo Tumolim.

5. **Número da Solicitação no Sistema de Compras:**
   a. Tramita pelo Departamento de Compras da Secretaria de Economia e Finanças.

6. **Justificativa da Contratação:**
   a. Há a necessidade de substituir o fechamento existente da área, atualmente em condições inadequadas, de modo a garantir maior proteção ao patrimônio público. O estado de conservação do alambrado existente favorece a ocorrência de furtos e atos de vandalismo, comprometendo a integridade da área e dos bens públicos. Dessa forma, a construção de muro de fechamento mostra-se necessária para proporcionar maior segurança patrimonial, adequada delimitação da área e melhores condições de conservação da infraestrutura pública.

7. **Quantidade e Descrição Simplificada do Material ou Serviço a Ser Adquirido/Contratado:**
   a. Conforme Planilha Orçamentária.

06

Documento de Formalização de Demanda (DFD)

8. Dotação Orçamentária:

a. Conforme Departamento de Contabilidade da Secretaria de Economia e Finanças.

9. Forma e Prazo para Pagamento

a. (X) Padrão (Transferência Bancária)
b. ( ) Especial
   i. Caso seja em forma Especial, indicar e justificar.
      1. Não é, adotou-se o padrão.

10. Prazo de Pagamento

a. (X) Padrão (15 quinze dias)
b. ( ) Especial
   i. Caso seja em forma Especial, indicar e justificar.
      1. Não é, adotou-se o padrão.

11. Indicação do Gestor da Contratação

a. Nome: Norberto Leonelli Neto;
   i. Cargo: Secretário de Habitação e Planejamento Urbanístico;
   ii. E-Mail: projetos@jau.sp.gov.br;
   iii. Telefone: (14) 3602.1803
   iv. Lotação: Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico
   v. Endereço: Rua Paissandu, 444 - Centro (1º andar);

12. Indicação dos Fiscais Técnicos do Contrato:

a. Nome: Rafael Salmazo Marques;
   i. Cargo: Engenheiro Civil I;
   ii. E-Mail: rafael.marques@jau.sp.gov.br;
   iii. Telefone: (14) 3602.1803;
   iv. Lotação: Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico, Departamento de Projetos;

Documento de Formalização de Demanda (DFD)

v. Endereço: Rua Paissandu, 444 - Centro (1º andar);

Jahu/SP, 21 de julho de 2026

Alexandre Victor Dos Santos
Secretário Adjunto de Habitação e Planejamento Urbanístico
Responsável pelo Documento de Formalização de Demanda