

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: CULTURA E TURISMO	
Responsável pela Demanda: Nathalia Caponi Formigão	Cargo/Matrícula: 12890-1 Chefe Administrativo
E-mail: cultura@jau.sp.gov.br	Telefone: 14 3602.4777
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOM (SOM PORTE 3 E SOM + ILUMINAÇÃO PORTE 3) PARA EVENTOS CULTURAIS, TURÍSTICOS, ESPORTIVOS, EDUCACIONAIS, ASSISTENCIAIS, SOLENIDADES, ATOS CÍVICOS E/OU AÇÕES DE GOVERNO, PELO PERÍODO DE 12 MESES.	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo irá tramitar pelo setor de compras.	

1. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A realização de eventos culturais é uma das principais atribuições da Secretaria da Cultura e Turismo, promovendo a inclusão social, o acesso à arte e a valorização das diversas manifestações culturais. Para assegurar a qualidade técnica, a adequada comunicação e a plena fruição das atividades pelo público participante, torna-se imprescindível a disponibilização de infraestrutura de sonorização e iluminação profissional, especialmente por meio da locação de equipamentos compatíveis com o porte de cada evento.

Nesse contexto, apresentam-se as justificativas para a contratação de empresa especializada na prestação desse serviço.

1. Garantia da Qualidade Técnica dos Eventos

A sonorização e iluminação adequadas são elementos essenciais para o êxito de eventos culturais, turísticos, esportivos, educacionais, assistenciais, solenidades, atos cívicos e ações institucionais. Equipamentos profissionais e devidamente dimensionados asseguram clareza sonora, equilíbrio acústico, adequada ambientação visual e cobertura eficiente do público presente.

2. Apoio à Logística de Eventos

Grande parte dos eventos promovidos pela Secretaria ocorre em espaços públicos, áreas abertas ou locais que não dispõem de sistema de som e iluminação próprios ou compatíveis com a demanda. A locação de estrutura de sonorização e iluminação possibilita a realização de eventos em diferentes pontos do município, ampliando o alcance das ações culturais e garantindo condições técnicas adequadas.

3. Garantia de Segurança e Confiabilidade Operacional

Empresas especializadas possuem conhecimento técnico e experiência para disponibilizar





Prefeitura Municipal de Jau

equipamentos em perfeitas condições de uso, realizando montagem, testes, operação técnica, acompanhamento durante o evento e desmontagem. Isso reduz riscos operacionais, falhas técnicas e interrupções que possam comprometer a programação.

4. Atendimento à Demanda Variável

Os eventos promovidos pela Secretaria da Cultura apresentam variação quanto ao porte, duração e público estimado. A contratação de empresa especializada permite flexibilidade na disponibilização de estruturas compatíveis com **Som Porte 03 e Som + Iluminação Porte 03**, atendendo adequadamente eventos de pequeno a médio porte.

5. Economicidade e Planejamento

A formalização por meio de Registro de Preços possibilita maior controle orçamentário, padronização de valores e agilidade na contratação conforme a necessidade, evitando contratações emergenciais e promovendo melhor planejamento das ações culturais ao longo do período de 12 meses.

6. Foco na Experiência do Público

A qualidade da sonorização e da iluminação impacta diretamente na experiência do público e dos artistas, garantindo melhor compreensão das falas, apresentações musicais e valorização estética dos eventos. Estrutura adequada contribui para o fortalecimento da imagem institucional da Secretaria da Cultura.

7. Redução de Riscos Administrativos

A contratação de empresa especializada transfere à contratada a responsabilidade técnica pela montagem, operação, manutenção e desmontagem dos equipamentos, reduzindo riscos operacionais e permitindo que a equipe da Secretaria concentre seus esforços na organização e execução das atividades culturais.

Diante do exposto, a contratação de empresa especializada na locação de estrutura de sonorização e iluminação (**Som Porte 03 e Som + Iluminação Porte 03**) mostra-se essencial para o adequado atendimento das demandas operacionais dos eventos promovidos pela Secretaria da Cultura, garantindo qualidade técnica, segurança, eficiência e satisfação do público.

Assim, justifica-se a formalização da contratação por meio de Registro de Preços, para atender às necessidades ao longo do período de 12 meses

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

2.1. Detalhamento do objeto.

Documento em anexo.

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

- ☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fis. S

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

4.2. Prazo de Pagamento:

☒ Padrão (15 dias)

☐ Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

5. Indicação do gestor da contratação

MURILO RONCHESEL

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

NATHALIA CAPONI FORMIGÃO – Chefe Administrativo | Secretaria de Cultura e Turismo

Jahu, 06 de abril de 2026.

Nathalia C. Formigão
Nathalia Caponi Formigão

Responsável pela Formalização da Demanda



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "



