

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU****Secretaria de Mobilidade Urbana**

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rod. Cmt. João Ribeiro de Barros, KM 180 – Jd. Bela Vista – Jau – SP
Telefone: (14) 3602-2777
www.jau.sp.gov.br

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Mobilidade Urbana / CEPROM	
Responsável pela Demanda: Luiz Gustavo Thomaz	Cargo/Matrícula: Supervisor: 012872-1
E-mail: almoxarifado.ceprom@jau.sp.gov.br	Telefone: (14) 3602-2770
Objeto: Registro de preço para aquisição de Massa Asfáltica (CBUQ) usinada à quente para aplicação á frio, a ser utilizado pela Secretaria de Mobilidade Urbana do Município de Jahu.	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: Processo tramitará pelo departamento de compras.	

1. Justificativa da contratação

Justifica-se que a aquisição deste material é essencial para realizar reparos rápidos e eficientes, minimizando impactos no trânsito e evitando danos maiores à infraestrutura urbana, mantendo as vias públicas do Município em boas condições de uso, conforme competência desta secretaria, Lei Municipal 447/2013.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

QUANTIDADE	UNIDADE	PRODUTO
15.000	Unidade Sacos de 25 Quilos	Massa Asfáltica (CBUQ), com aplicação a frio Massa asfáltica usinada a quente para aplicação a frio; Não emulsionada; Similaridade com o CBUQ faixa 4; Embalados em sacos de rafia.

3. Dotação Orçamentária

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

Secretaria de Mobilidade Urbana

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rod. Cmt. João Ribeiro de Barros, KM 180 - Jd. Bela Vista - Jau - SP
Telefone: (14) 3602-2777
www.jau.sp.gov.br



Processo tramitará pela contabilidade.

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

- ☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

4.2. Prazo de Pagamento:

- ☒ Padrão (15 dias)
☐ Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

5. Indicação do gestor da contratação

Marcio de Almeida - CPF 191.530.368-08

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Fiscalização técnica: Sérgio Luís Baraldi

Jahu/SP, 09 de Abril de 2026.

Márcio de Almeida
CPF: 191.530.368-08
Gestor

Luiz Gustavo Thomaz
Responsável pelo Termo de Referência

Sérgio Luís Baraldi
CPF: 140.450.608-50
Fiscal Administrativo

